

ANUNCIO

Extracto de la Resolución 8565/2019 de 31 de octubre de la Concejal delegada de Promoción de Ciudad, por la que se aprueba la convocatoria de la concesión de subvenciones para la organización de eventos de dinamización de ciudad.

BDNS (Identif.): 480770.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>

1. Objeto.

El objeto de la subvención es apoyar la realización de actividades de relevancia para la ciudad. Con esta subvención se pretende fomentar las actividades que promuevan la dinamización económica, generen impacto económico y que dinamicen el turismo, el comercio, la gastronomía, etc y que complementen la oferta de actividades de Mataró.

Pueden ser objeto de subvención las actividades nuevas y puntuales, así como las primeras ediciones de actividades con relevancia para la ciudad hasta su consolidación.

En todo caso, cada solicitante sólo podrá presentar un proyecto por convocatoria.

El objeto de estas bases es la regulación de la concesión de subvenciones mediante concurrencia competitiva para la realización de proyectos de interés en la ciudad, que se realicen entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2019.

2. Beneficiarios.

Tienen derecho a solicitar la subvención las personas físicas o jurídicas, entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, que no tengan ninguna otra subvención otorgada para la Dirección de Promoción Económica del Ayuntamiento de Mataró, que promuevan cualquier actividad objeto de esta subvención que se organice en Mataró y que disponga de la capacidad de generar impacto turístico o de retorno económico de la ciudad.

3. Requisitos de los beneficiarios para la obtención de la subvención.

Pueden ser beneficiarios de las subvenciones las personas físicas, personas jurídicas, entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

- a. Estar legalmente constituidas e inscritas en el registro público correspondiente.
- b. Haber justificado, en el plazo previsto, cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de Mataró.
- c. Estar al corriente de las obligaciones tributarias y fiscales y de reintegro con el Ayuntamiento y el resto de Administraciones.
- d. No haber sido objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas discriminatorias por razón de sexo o de género y según la Ley 17/2015 de Igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- e. No pueden encontrarse en cualquiera de las situaciones prevista en el artículo 13 de la ley 38/2003 Ley General de Subvenciones, ni las agrupaciones de personas cuando alguna de ellas se encuentre en alguna de estas situaciones.

4. Cantidad de la subvención.

Cuantía de la subvención: El Ayuntamiento destinará para estas subvenciones el importe de 12.000 € con cargo a la aplicación presupuestaria 420200.432160.47901 del presupuesto municipal de 2019.

El importe de la subvención otorgada para cada actividad será como máximo el 50% del total del gasto realizado, con un máximo de 3.000 €.

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

5. Publicidad de las bases y resolución de otorgamiento.

5.1. Estas bases se publicarán en BOBP, en la web municipal y en el portal de transparencia.

5.2. La convocatoria y las resoluciones de concesiones se harán públicas igualmente a la Base Nacional de Datos de Subvenciones.

6. Documentación a presentar con las solicitudes.

a. Solicitud de subvención, junto con la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos para ser beneficiarios.

b. Proyecto de la actividad para la que solicita subvención que deberá incluir necesariamente los siguientes aspectos:

1. Tipología del evento, justificación y objetivos.
2. Descripción detallada.
3. Número previsto de participantes.
4. Ubicación y duración del evento (fechas y horarios).
5. En caso de ser una actividad de pago, determinar el precio.
6. Patrocinadores y colaboraciones.
7. Presupuesto global del evento desglosado de ingresos y gastos que justifique la viabilidad del proyecto
8. Presupuesto para la comunicación i promoción del evento.
9. Repercusión mediática.
10. Implicación de las entidades y empresas locales en la organización y en el evento, en su caso.

c. Declaración sobre la idoneidad y complementariedad de la actividad propuesta respecto a las actividades que se realizan en el municipio.

Cada solicitud presentada corresponderá a un solo proyecto.

En caso de que se requiera documentación por no haber sido aportada o que exista algún defecto de forma y ésta no es aportada o corregida dentro del plazo de 10 días hábiles, se entenderá automáticamente desistida su solicitud.

7. Criterios de valoración.

Los proyectos de la actividad se puntuarán de acuerdo a los siguientes criterios que se puntuarán hasta un máximo de 24 puntos.

- 1) Interés general de la actividad para la ciudad: Hasta 2 puntos.
- 2) Relevancia y calidad de la actividad: Hasta 3 puntos.
- 3) Complementariedad con la acción municipal: Hasta 2 puntos.
- 4) Concreción, claridad y detalle de la propuesta y de su financiación: Hasta 3 puntos.
- 5) Implicación de las entidades y empresas locales: Hasta 2 puntos.
- 6) Plan de comunicación y promoción del proyecto: Hasta 2 puntos.
- 7) Número de destinatarios a los que va dirigida: Hasta 2 puntos.
- 8) Gratuidad de la actividad: 3 puntos.
- 9) Viabilidad del proyecto para próximas ediciones: Hasta 2 puntos.
- 10) Potenciación de la perspectiva de género, la igualdad y / o la sostenibilidad medioambiental: Hasta 3 puntos.

Se asignará subvención aquellos proyectos que hayan obtenido una puntuación mínima requerida de 12 puntos sobre el máximo de 24 puntos y hasta agotamiento de la dotación presupuestaria prevista.

8. Procedimiento de concesión.

8.1. Convocatoria. La concesión de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrencia competitiva y atendiendo a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

El procedimiento de concesión se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente.

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

8.2. Publicidad. La convocatoria para la concesión de las ayudas reguladas en estas bases se publicarán en la Base Nacional de Datos de Subvenciones, y por conducto suyo, se publicará un extracto en el BOPB. Asimismo, será publicada en la sede electrónica de la web del Ayuntamiento www.mataro.cat

8.3. Presentación de solicitudes. Las sol • solicitudes se podrán presentar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOPB y hasta el día 5 de diciembre de 2019.

Los beneficiarios que sean personas jurídicas deberán presentar las solicitudes, junto con la documentación requerida en las bases, telemáticamente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Mataró www.mataro.cat

Las personas físicas podrán presentar las solicitudes, junto con la documentación requerida en las bases, telemáticamente o a través de cualquiera de las oficinas municipales que disponen de registro de entrada:

- La Riera 48, de 9 a 19 h de lunes a jueves y de 9 a 14 h los viernes.
- Rocafonda c. de Josep Punsola 47, de 9 a 15 h de lunes a jueves y de 9 a 14 h los viernes.
- Cerdanyola pg. de Ramon Berenguer III 82, de 9 a 15 h de lunes a jueves y de 9 a 14 h los viernes.
- Molins c. de Nicolau Guanyabens 23-25, de 9 a 15 h de lunes a jueves y de 9 a 14 h los viernes.
- Pla d'en Boet c. de Juan Sebastián Elcano 6, de 9 a 15 h de lunes a jueves y de 9 a 14 h los viernes.
- Cirera c. de Cadis 1, de 9 a 15 h de lunes a jueves y de 9 a 14 h los viernes.

(Para evitar esperas, los siguientes trámites se pueden hacer con cita previa durante todo el día al OFIAC La Riera 48. A partir de las 15.30 h, la cita previa es obligada).

Las personas físicas que presenten la documentación en papel en las oficinas municipales de registro o bien mediante el sistema de correo administrativo o en cualquier otro lugar establecidos, será necesario que la documentación se presente sin encuadernación para que pueda ser digitalizada.

9. Órgano de valoración.

La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá al Servicio de Promoción de Ciudad y Comercio.

La propuesta de concesión de las concesiones será elaborada por un órgano col • do constituido por:

Presidente: Director de Empleo y Promoción Económica o en quien haya podido delegar.

Secretaría: Asesora jurídica de la Dirección de Promoción Económica o en quien haya podido delegar.

Vocal: Jefe de Servicio de Promoción Ciudad y Comercio o en quien haya podido delegar

Vocal: Jefe de Sección de Promoción Ciudad y Comercio o en quien haya podido delegar.

La resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones corresponderá a la Concejala Delegada de Promoción de Ciudad.

El órgano competente para la concesión podrá dejar desierto el concurso o no agotado el crédito total previsto.

10. Procedimiento de otorgamiento.

Recibidas las solicitudes de subvención dentro del período selectivo, serán examinadas, y comprobadas, requiriendo, en caso contrario al solicitante que en el plazo de 10 días subsane la falta de requisitos o acompañe los documentos preceptivos, advirtiéndole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición en los términos del art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

Una vez comparadas y valoradas las solicitudes presentadas, de acuerdo con los criterios fijados en la convocatoria, se emitirá informe con el resultado de la evaluación y se elevará al órgano competente para su concesión según la puntuación obtenida y hasta agotar la partida presupuestaria, sin perjuicio de las posibles ampliaciones de la dotación que se puedan acordar durante la vigencia del ejercicio presupuestario, de acuerdo con el art. 58.2 del Reglamento 887/2006, de 21 de julio, de desarrollo de la Ley General de Subvenciones.

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

No será necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos cuando el crédito consignado sea suficiente.

El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de 3 meses, contados desde la fecha de presentación de solicitudes.

Si en el plazo de 3 meses a contar desde la presentación de la solicitud de subvención no se ha notificado la resolución, se entenderá desestimada por silencio administrativo.

11. Modificaciones del proyecto.

Se deberá comunicar cualquier cambio que se introduzca en la actividad subvencionada, en el momento que éste se produzca. Cualquier modificación de la actividad deberá contar con la conformidad de la Dirección de Promoción Económica, que se otorgará siempre que la modificación no suponga un cambio sustancial de la actividad subvencionada.

Con el fin de modificar la concesión, es necesario que el interesado presente una solicitud a tal efecto antes de que termine el plazo para la realización de la actividad.

12. Forma de pago.

El pago de la subvención se efectuará cuando haya finalizado la actividad y se haya justificado.

13. Plazo y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos recibidos.

Para percibir las subvenciones otorgadas, los beneficiarios deberán justificar su aplicación a la finalidad para la que fue concedida, mediante la presentación de la documentación, siempre firmada y sellada:

- a) Memoria detallada de la actividad a la que se ha otorgado la subvención.
- b) Liquidación económica de ingresos y gastos de la actividad junto con una relación de las facturas que justifiquen la subvención concedida.
- c) Originales y fotocopias de las facturas y la documentación acreditativa de su pago que justifiquen, como mínimo, el doble de la subvención concedida. Las facturas que justifiquen el importe subvencionado deberán reunir los requisitos siguientes:
 - ser originales o fotocopia compulsada.
 - con fecha del año en que se otorgue la subvención.
 - ir obligatoriamente a nombre de la persona beneficiaria de la subvención.
 - hacer referencia a gastos generados por la actividad objeto de la subvención.
 - reunir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y reglamentos que regulan las características de las facturas y su contenido (número, nombre y apellidos de quien expide la factura o razón social y de a quien se dirige, NIF, descripción operación y contraprestación total, tipo impositivo aplicado o referencia a los preceptos aplicables en caso de operaciones exentas del impuesto, lugar y fecha de la emisión).

Asimismo, las facturas deberán ajustarse a los requisitos que establezca la normativa vigente y las cláusulas específicas.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.

No se admitirán facturas emitidas por el presidente / representante legal de la entidad o persona física sotante en aquellas convocatorias en las que se permite la participación de personas físicas. El gasto imputable por trabajos o servicios realizados por miembros de la Junta de la entidad beneficiaria, diferentes al desarrollo del propio cargo, y / o por empresas de las que sean titulares o socios no podrán exceder el 20% de la subvención otorgada.

La justificación del pago de las facturas presentadas se hará mediante: recibo, transferencia bancaria, cheque nominativo y conformado, etc. Los recibos deben indicar, al menos, las siguientes circunstancias: nombre y apellidos o razón social o denominación completa y NIF del deudor; número de recibo, importe y factura a la que se refiere; fecha de pago; órgano, persona o entidad que lo expide con sello y firma.

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

No podrán pagarse en efectivo las operaciones en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional con un importe superior al que establezca la normativa vigente.

Cuando se acredite el pago mediante el timbrado de sellos (pagado, cobrado, recibo, etc.), deberá constar la firma y el sello que identifican el proveedor.

Los gastos de remuneraciones de personal y la acreditación del pago se justificarán mediante la presentación de los documentos siguientes:

- Nóminas y firma de quien percibe o comprobante de transferencia bancaria.
- TC1, TC2 y comprobante de ingreso a la Seguridad Social.
- Ingreso del IRPF a la Agencia Estatal Tributaria y comprobante de pago.

Los comprobantes de gastos de profesionales relativos cursos, seminarios, minutas, etc. realizadas por personas físicas deberán contener la preceptiva retención del IRPF, que deberá acreditarse con el ingreso y pago a la Agencia Estatal Tributaria.

d) Certificado de la persona o de la presidencia de la entidad subvencionada que acredite la justificación de la aplicación de la subvención a la finalidad para la que fue concedida.

e) Un ejemplar de la documentación y publicidad escrita y gráfica relativa a la actividad subvencionada, que contenga la leyenda y el anagrama del Ayuntamiento. En el caso de editar materiales es necesario que los textos sean sometidos a corrección lingüística.

f) La documentación adicional que se establezca en las cláusulas específicas.

Se establece como fecha máxima de presentación de la documentación anteriormente citada el día 31 de enero de 2020.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá a la entidad beneficiaria para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de diez días hábiles.

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas normas, así como la justificación presentada fuera del plazo establecido, la falta de justificación de los gastos o la falta de presentación de la documentación acreditativa, conlleva la revocación y reintegro de la subvención concedida de acuerdo con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones quedarán sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta establecidos en estas bases, será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Llei19 / 2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 con respecto beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

14. Obligacions dels beneficiaris.

Contratar un seguro de responsabilidad civil frente a terceros para cubrir los posibles daños y desperfectos que puedan derivarse de los actos organizados que se celebren en el espacio público con las cuantías mínimas fijadas en el Decreto 112/2010 según las características de cada actividad.

b. Autorizar, a los efectos de concesión, justificación y pago de la subvención, en el Ayuntamiento de Mataró para que obtengan de manera directa, mediante certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

c. Comunicar al Ayuntamiento, junto con la aceptación, las retribuciones de los órganos de dirección o administración de la entidad a efectos de hacerlos públicos cuando la subvención otorgada supere los 10.000 euros, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15.2 de la Ley 19/2014 de 29 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

d. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

e. Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención.

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- f. Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan efectuar los órganos competentes, aportando toda la información que les sea requerida.
- g. Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozcan y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación de los fondos percibidos.
- h. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- y. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- j. Reintegro de los fondos percibidos en los supuestos recogidos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones.
- k. Utilizar el catalán en la documentación y los elementos de difusión generados por las actividades subvencionadas y también durante la realización de estas actividades.
- l. Hacer difusión del proyecto de actividades o programa que se subvencione para dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de las actividades subvencionadas. Las medidas de difusión deberán adecuarse al objeto subvencionado (en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales...) y se deberá hacer constar la leyenda "Con el apoyo de la Ayuntamiento de Mataró "con el anagrama según el modelo tipográfico y el diseño aprobado por el Ayuntamiento de Mataró, que serán facilitados por el Servicio de Comunicación.
- m. No se podrá subcontratar la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención excepto en caso de que así lo prevean las cláusulas específicas.
- n. Cumplir la legislación laboral y fiscal con respecto al personal remunerado para realizar la actividad, así como retribuirle de acuerdo con la legislación laboral vigente.
- o. Cumplir con la normativa sectorial y específica que afecta a la actividad para la que se ha solicitado esta subvención.

Principios éticos y reglas de conducta:

- I. Respetar lo previsto en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Ley 11/2014, del 10 de octubre, para garantizar los derechos de lesbianas, gays, bisexuales, transgéneros e intersexuales, y para erradicar la homofobia, la bifobia y la transfobia y la Carta Europea para la Protección de los Derechos Humanos en la Ciudad.
- II. Adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar y proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento del Ayuntamiento de Mataró cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, sea presente o pueda afectar el procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre competencia.
- III. Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y / o las profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
- IV. No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- V. Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en los convocatorias de subvenciones o ayudas o en los procesos derivados de estas convocatorias.
- VI. Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
- VII. No solo • licitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención.
- VIII. No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención.

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

IX. Col • laborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y / o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionadas con la percepción de fondos públicos.

X. Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en la Ley de transparencia.

XI. Cumplir cualquier otra obligación que se derive de estas bases particulares, de las bases generales o de otras disposiciones generales vigentes.

15. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras áreas del Ayuntamiento, administraciones o entes públicos y / o privados.

En ningún caso, el importe de la subvención concedida no podrá ser de tal cuantía que en concurrencia con otras subvenciones públicas y / o privadas, supere el coste total del proyecto de actividad subvencionado.

La subvenciones otorgada será compatible con cualquier otra concedida por Otras área del Ayuntamiento, administraciones o entendido Públicos y / o Privados.

En ningún caso, el importe de la subvenciones concedida no podrá ser de tal cuantía que en concurrencia con Provincial Subvención públicas y / o privadas, supere el coste total del proyecto de actividad subvencionado.

16. Incumplimiento y reintegro.

El incumplimiento de las obligaciones impuestas por estas bases a las entidades beneficiarias, si son constitutivas de infracción según la tipificación establecida en los artículos. 56, 57 y 58 de la Ley General de Subvenciones, dará lugar a la tramitación del correspondiente expediente sancionador y establecimiento de las sanciones correspondientes, o bien el reintegro en los casos legalmente establecidos, de acuerdo con la Ley General de Subvenciones.

17. Legislación aplicable.

En todo lo no previsto en estas bases particulares será de aplicación las bases generales reguladoras para la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Mataró y sus organismos autónomos, aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento en fecha 4 de diciembre de 1997 (BOP de fecha 23/12/1997), la Ley 38/2003, general de subvenciones, su reglamento de desarrollo aprobado por el RD 887/2006, de 21 de julio y demás disposiciones legales aplicables en materia de régimen local en lo en cuanto al procedimiento para la concesión de subvenciones públicas

Mataró, 2019-11-05

La Concejal delegada de Promoción de Ciudad, Nuria Moreno Romero

ANUNCI

Extracte de la Resolució de 8565/2019 de 31 d'octubre de la Regidora delegada de Promoció de Ciutat per la que s'aprova la convocatòria de la concessió de subvencions per l'organització d'esdeveniments de dinamització de ciutat.

BDNS (Identif.): 480770.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b y 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

1. Objecte.

L'objecte de la subvenció és donar suport a la realització d'activitats de rellevància per a la ciutat. Amb aquesta subvenció es pretén fomentar les activitats que promoguin la dinamització econòmica, generin impacte econòmic i que dinamitzin el turisme, el comerç, la gastronomia, etc i que complementin l'oferta d'activitats de Mataró.

Poden ser objecte de subvenció les activitats noves i puntuals, així com les primeres edicions d'activitats amb rellevància per a la ciutat fins a la seva consolidació.

En tot cas, cada sol·licitant només podrà presentar un projecte per convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions mitjançant concurrència competitiva per dur a terme projectes d'interès a la ciutat, que es realitzin entre el 1 de gener i el 31 de desembre de 2019.

2. Beneficiaris.

Tenen dret a sol·licitar la subvenció les persones físiques o jurídiques, entitats i associacions sense ànim de lucre, que no tinguin cap altre subvenció atorgada per a la Direcció de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Mataró, que promoguin qualsevol activitat objecte d'aquesta subvenció que s'organitzi a Mataró i que disposi de la capacitat de generar impacte turístic o de retorn econòmic de la ciutat.

3. Requisits dels beneficiaris per l'obtenció de la subvenció.

Poden ser beneficiaris de les subvencions les persones físiques, persones jurídiques, entitats i associacions sense ànim de lucre que compleixin els següents requisits:

- a. Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre públic corresponent.
- b. Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Mataró.
- c. Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament i la resta d'Administracions.
- d. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- e. No poden trobar-se en qualsevol de les situacions prevista a l'article 13 de la Llei 38/2003 Llei General de Subvencions, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.

4. Quantitat de la subvenció.

Quantia de la subvenció: L'Ajuntament destinarà per aquestes subvencions l'import de 12.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 420200.432160.47901 del pressupost municipal de 2019.

L'import de la subvenció atorgada per a cada activitat serà com a màxim el 50% del total de la despesa realitzada, amb un màxim de 3.000 €.

5. Publicitat de les bases i resolució d'atorgament.

- 5.1. Aquestes bases es publicaran al BOBP, a la web municipal i al portal de transparència.
- 5.2. La convocatòria i les resolucions d'atorgaments es faran públiques igualment a la Base Nacional de Datos de Subvenciones.

6. Documentació a presentar amb les sol·licituds.

- a. Sol·licitud de subvenció, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts per a ser beneficiaris.

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

b. Projecte de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció que haurà d'incloure necessàriament els següents aspectes:

1. Tipologia de l'esdeveniment, justificació i objectius.
2. Descripció detallada.
3. Numero previst de participants.
4. Ubicació i durada de l'esdeveniment (dates i horaris).
5. En cas de ser una activitat de pagament, determinar el preu.
6. Patrocinadors i col·laboracions.
7. Pressupost global de l'esdeveniment desglossat d'ingressos i despeses que justifiqui la viabilitat del projecte.
8. Pressupost per a la comunicació i promoció de l'esdeveniment.
9. Repercussió mediàtica.
10. Implicació de les entitats i empreses locals en l'organització i en l'esdeveniment, si s'escau.

c. Declaració sobre la idoneïtat i complementarietat de l'activitat proposada respecte a les activitats que es realitzen al municipi.

Cada sol·licitud presentada correspondrà a un sol projecte.

En el cas que es requereixi documentació per no haver estat aportada o perquè existeixi algun defecte de forma i aquesta no és aportada o corregida dins del termini de 10 dies hàbils, s'entendrà automàticament desistida la seva sol·licitud.

7. Criteris de valoració.

Els projectes de l'activitat es puntuaran d'acord als següents criteris que es puntuaran fins un màxim de 24 punts.

- 1) Interès general de l'activitat per a la ciutat: Fins a 2 punts.
- 2) Rellevància i qualitat de l'activitat: Fins a 3 punts.
- 3) Complementarietat amb l'acció municipal: Fins a 2 punts.
- 4) Concreció, claredat i detall de la proposta i del seu finançament: Fins a 3 punts.
- 5) Implicació de les entitats i empreses locals: Fins a 2 punts.
- 6) Pla de comunicació i promoció del projecte: Fins a 2 punts.
- 7) Nombre de destinataris a qui va adreçada: Fins a 2 punts.
- 8) Gratuïtat de l'activitat: 3 punts.
- 9) Viabilitat del projecte per properes edicions: Fins a 2 punts.
- 10) Potenciació de la perspectiva de gènere, la igualtat i/o la sostenibilitat mediambiental: Fins a 3 punts.

S'assignarà subvenció a aquells projectes que hagin obtingut una puntuació mínima requerida de 12 punts sobre el màxim de 24 punts i fins esgotament de la dotació pressupostària prevista.

8. Procediment de concessió.

8.1. Convocatòria. La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

8.2. Publicitat. La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicaran a la Base Nacional de Datos de Subvenciones, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOPB. Així mateix, serà publicada a la seu electrònica de la web l'Ajuntament www.mataro.cat

8.3. Presentació de sol·licituds. Les sol·licituds es podran presentar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB i fins el dia 5 de desembre de 2019.

Els beneficiaris que siguin persones jurídiques hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases, telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró www.mataro.cat

Les persones físiques podran presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases, telemàticament o a través de qualsevol de les oficines municipals que disposen de registre d'entrada:

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- La Riera 48, de 9 a 19 h de dilluns a dijous i de 9 a 14 h els divendres.
- Rocafonda c. de Josep Punsola 47, de 9 a 15 h de dilluns a dijous i de 9 a 14 h els divendres.
- Cerdanyola pg. de Ramon Berenguer III 82, de 9 a 15 h de dilluns a dijous i de 9 a 14h els divendres.
- Molins c. de Nicolau Guanyabens 23-25, de 9 a 15 h de dilluns a dijous i de 9 a 14 h els divendres.
- Pla d'en Boet c. de Juan Sebastián Elcano 6, de 9 a 15 h de dilluns a dijous i de 9 a 14h els divendres.
- Cirera c. de Cadis 1, de 9 a 15 h de dilluns a dijous i de 9 a 14 h els divendres.

(Per evitar esperes, els següents tràmits es poden fer amb cita prèvia durant tot el dia a l'Ofiac La Riera 48. A partir de les 15.30 h, la cita prèvia és obligada).

Les persones físiques que presentin la documentació en paper a les oficines municipals de registre o bé mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts, caldrà que la documentació es presenti sense enquadrernació per tal que pugui ser digitalitzada.

9. Òrgan de valoració.

La instrucció del procediment de concessió correspondrà al Servei de Promoció de Ciutat i Comerç. La proposta de concessió de les concessions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït per:

President: Director d'Ocupació i Promoció Econòmica o en qui hagi pogut delegar.
Secretaria: Assessora jurídica de la Direcció de Promoció Econòmica o en qui hagi pogut delegar.
Vocal: Cap de Servei de Promoció Ciutat i Comerç o en qui hagi pogut delegar.
Vocal: Cap de Secció de Promoció Ciutat i Comerç o en qui hagi pogut delegar.

La resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions correspondrà a la Regidora Delegada de Promoció de Ciutat.

L'òrgan competent per a la concessió podrà deixar desert el concurs o no esgotat el crèdit total previst.

10. Procediment d'atorgament.

Rebudes les sol·licituds de subvenció dins del període selectiu, seran examinades, i comprovades, requerint-ne, en cas contrari al sol·licitant perquè en el termini de 10 dies subsani la falta de requisits o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo que si no ho fes se'l tindria per desistit de la petició en els termes de l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

Un cop comparades i valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris fixats a la convocatòria, s'emetrà informe amb el resultat de l'avaluació i s'elevrà a l'òrgan competent per a la seva concessió segons la puntuació obtinguda i fins a esgotar la partida pressupostària, sense perjudici de les possibles ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'art. 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.

No serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts quan el crèdit consignat sigui suficient.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 3 mesos, comptats des de la data de presentació de sol·licituds.

Si en el termini de 3 mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud de subvenció no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

11. Modificacions del projecte.

S'haurà de comunicar qualsevol canvi que s'introdueixi en l'activitat subvencionada, en el moment que aquest es produeixi. Qualsevol modificació de l'activitat haurà de comptar amb la conformitat de la Direcció de Promoció Econòmica, que s'atorgarà sempre que la modificació no suposi un canvi substancial de l'activitat subvencionada.

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Per tal de modificar la concessió, és necessari que l'interessat presenti una sol·licitud a tal efecte abans que acabi el termini per a la realització de l'activitat.

12. Forma de pagament.

El pagament de la subvenció s'efectuarà quan s'hagi finalitzat l'activitat i s'hagi justificat.

13. Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts.

Per percebre les subvencions atorgades, les persones beneficiàries hauran de justificar-ne l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació de la documentació següent, sempre signada i segellada:

- a) Memòria detallada de l'activitat a la qual s'ha atorgat la subvenció.
- b) Liquidació econòmica d'ingressos i despeses de l'activitat juntament amb una relació de les factures que justifiquin la subvenció concedida.
- c) Originals i fotocòpies de les factures i la documentació acreditativa del seu pagament que justifiquin, com a mínim, el doble de la subvenció concedida. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals o fotocòpia compulsada.
- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció.
- anar obligatòriament a nom de la persona beneficiària de la subvenció.
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció.
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de qui expedeix la factura o raó social i de a qui s'adreça, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, tipus impositiu aplicat o referència als preceptes aplicables en cas d'operacions exemptes de l'impost, lloc i data de l'emissió).

Així mateix, les factures s'hauran d'ajustar als requisits que estableixi la normativa vigent i les clàusules específiques.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

No s'admetran factures emeses pel president/representant legal de l'entitat o persona física sol·licitant en aquelles convocatòries en què es permet la participació de persones físiques. La despesa imputable per treballs o serveis fets per membres de la Junta de l'entitat beneficiària, diferents al desenvolupament del propi càrrec, i/o per empreses de les qual en siguin titulars o socis no podran excedir el 20 % de la subvenció atorgada.

La justificació del pagament de les factures presentades es farà mitjançant: rebut, transferència bancària, taló nominatiu i conformat, etc. Els rebuts han d'indicar, almenys, les circumstàncies següents: nom i cognoms o raó social o denominació completa i NIF del deutor; número de rebut, import i factura a la que es refereix; data de pagament; òrgan, persona o entitat que l'expedeix amb segell i signatura.

No podran pagar-se en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional amb un import superior al que estableixi la normativa vigent.

Quan s'acrediti el pagament mitjançant el timbrat de segells (pagat, cobrat, rebut, etc.), hi haurà de constar la signatura i el segell que identifiquen el proveïdor.

Les despeses de remuneracions de personal i l'acreditació del pagament es justificaran mitjançant la presentació dels documents següents:

- nòmina i signatura de qui percep o comprovant de transferència bancària.
- TC1, TC2 i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social.
- ingrés de l'IRPF a l'Agència Estatal Tributària i comprovant de pagament.

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Els comprovants de despeses de professionals relatius a cursos, seminaris, minuts, etc. realitzades per persones físiques hauran de contenir la preceptiva retenció de l'IRPF, que s'haurà d'acreditar amb l'ingrés i pagament a l'Agència Estatal Tributària.

d) Un certificat de la persona o de la presidència de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.

e) Un exemplar de la documentació i publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. En el cas d'editar materials cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.

f) La documentació addicional que s'estableixi a les clàusules específiques.

S'estableix com a data màxima de presentació de la documentació anteriorment esmentada el dia 31 de gener de 2020.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a l'entitat beneficiària per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

L' incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la justificació presentada fora del termini establert, la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les entitats beneficiàries de les subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establerts en aquestes bases, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

14. Obligacions dels beneficiaris.

a. Contractar una assegurança de responsabilitat civil davant de tercers per cobrir els possibles danys i desperfectes que es puguin derivar dels actes organitzats que es celebrin a l'espai públic amb les quanties mínimes fixades al Decret 112/2010 segons les característiques de cada l'activitat.

b. Autoritzar, als efectes de concessió, justificació i pagament de la subvenció, a l'Ajuntament de Mataró per tal que obtinguin de manera directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de l'acompliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c. Comunicar a l'Ajuntament, juntament amb l'acceptació, les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat a efectes de fer-los públics quan la subvenció atorgada superi els 10.000 euros, d'acord amb el que disposa l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d. Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

e. Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.

f. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.

g. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

h. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- i. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- j. Reintegrar els fons percebuts als supòsits recollits en l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- k. Utilitzar el català a la documentació i als elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- l. Fer difusió del projecte d'activitats o programa que se subvencioni per donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de les activitats subvencionades. Les mesures de difusió s'hauran d'adequar a l'objecte subvencionat (en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals...) i s'hi haurà de fer constar la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Mataró" amb l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Mataró, que seran facilitats pel Servei de Comunicació.
- m. No es podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció excepte en cas que així ho prevegin les clàusules específiques.
- n. Complir la legislació laboral i fiscal pel que fa referència al personal remunerat per realitzar l'activitat, així com retribuir-lo d'acord amb la legislació laboral vigent.
- o. Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.

Principis ètics i regles de conducta:

- I. Respectar allò previst a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 11/2014, del 10 d'octubre per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia i la Carta Europea per a la Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.
- II. Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar i proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'Ajuntament de Mataró qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- III. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- IV. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- V. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- VI. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- VII. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- VIII. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció.
- IX. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- X. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en la Llei de transparència.

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

XI. Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases particulars, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.

15. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres àrees de l'Ajuntament, administracions o ens públics i/o privats.

En cap cas, l' import de la subvenció concedida no podrà ser de quantia tal que amb concurrència amb altres subvencions públiques i/o privades, superi el cost total del projecte d'activitat subvencionat.

Els beneficiaris hauran de comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública o aportació privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

16. Incompliment i reintegrament.

L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

17. Legislació aplicable.

En tot el no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació les bases generals reguladores per a la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Mataró i els seus organismes autònoms, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en data 4 de desembre de 1997 (BOP de data 23/12/1997), la Llei 38/2003, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Mataró, 2019-11-05

La Regidora delegada de Promoció de Ciutat, Núria Moreno Romero