



RESOLUCIÓ de 31 de juliol de 2019, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de la modificació de l'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Canovelles (codi de conveni núm. 08100012132013).

Vist el text de la modificació de l'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Canovelles, subscrit pels representants de l'entitat local i pels dels seus treballadors el dia 21 de setembre de 2018, i d'acord amb el que disposen l'article 38 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, l'article 2.1 del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 289/2016, de 30 d'agost, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i altres normes d'aplicació,

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 38.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, abans esmentat,

Resolc:

1. Disposar la inscripció de la modificació de l'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Canovelles (codi de conveni núm. 08100012132013) al Registre de convenis i acords col·lectius de treball en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies a Barcelona, amb notificació a la Comissió Negociadora.

2. Disposar que el text esmentat es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Transcripció literal del text signat per les parts

ACTA DE MODIFICACIÓ DEL ACORD DE CONDICIONS COMUNS DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CANOVELLES

Assistents

Representació de l'Ajuntament:

Juan Francisco Garcia Miguel Reyes
Emiliano Cordero Soria

Representació personal laboral:

Pedro T. Pérez Zarzosa (UGT)
Jenifer Garcia Ruiz (UGT)
Isabel Gámez Romero (UGT)
Manuel Matas Alonso (CSI-F)
María José Clarés Gimeno (SPPM-CAT)
José Luis Campos Moreno (CCOO)
Rosalía Vázquez López (CCOO)
María José Sánchez León (CCOO)
Roger Peláez Viñas (CCOO)

Representació personal funcionari:

Antonio Rubio Sánchez (CCOO)

Eduardo Tarín Martínez (SPPM-CAT)
Oscar Aguirre Rodríguez (CSI-F)

Secretària: Esther Pardilla Brox

A les 12.00 hores del dia 21 de setembre de 2018, es reuneixen a la Sala de Plens de l'Ajuntament, els representants de l'Ajuntament i els representants dels empleats públics esmentats, amb el següent

Ordre del dia:

- Modificació de l'article 23 de l'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Canovelles.

Desenvolupament de la sessió:

Els representants de l'Ajuntament proposen la negociació d'un nou redactat de l'article 23 de l'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Canovelles, a la vista d'allò establert a la Disposició addicional 54 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2018.

Els representants dels empleats públics proposen establir un complement retributiu des del primer dia de baixa mèdica del 100% amb independència de la seva contingència.

Per part de la representació de l'Ajuntament, donada la viabilitat econòmica i tenint en compte que ja s'havia previst pressupostàriament, s'accepta la proposta dels representants dels empleats públics.

Ambdues parts,

ACORDEN:

- Un nou redactat de l'article 23 de l'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Canovelles, que substitueixi l'actual redactat passant al següent literal:

"23. Complements per baixes d'incapacitat temporal (IT), accidents de treball i indisposicions

Les situacions d'incapacitat temporal dels empleats públics que els impedeixin l'exercici normal de les seves tasques serà causa justificada d'inassistència al treball de conformitat amb la normativa de Seguretat Social aplicable en cada cas. La situació d'incapacitat temporal s'ha de justificar, al departament de recursos humans, dins el termini màxim de 3 dies hàbils, des de la seva data efectiva, mitjançant la presentació del comunicat emès pel facultatiu del Servei Català de Salut .

Els empleats públics de l'Ajuntament de Canovelles percebran en situació d'incapacitat temporal un complement retributiu des del primer dia que, sumat a la prestació de Seguretat Social arribi a un 100% de les seves retribucions fixes integres del mes d'inici de la incapacitat temporal fins l'inici del pagament directe per part de l'INSS o la MATEPSS.

- Procediment

En tots els casos, la presentació del comunicat oficial de malaltia expedit pel personal facultatiu corresponent és obligatòria i s'ha de renovar setmanalment mentre duri la situació d'incapacitat temporal.

La presentació dels comunicats de baixa, de confirmació, i d'alta en format original s'han de presentar al servei de Recursos Humans en un termini màxim de tres dies després de l'emissió. L'interessat/da podrà utilitzar mitjans telemàtics per comunicar aquesta situació al servei de recursos humans, sens perjudici de complir amb el termini de tres dies per a la presentació del

document original. La no presentació dels comunicats, si no és per causa justificada, donarà lloc a una falta disciplinària de caràcter lleu.

L'Ajuntament es reserva la facultat de comprovar les baixes per incapacitat temporal, prèvia comunicació a la persona interessada, amb visita domiciliària o en centre concertat. En baixes superiors a dos mesos, la negativa a la comprovació donarà lloc a no rebre el complement d'incapacitat temporal.

- Indisposicions

No s'aplicarà cap descompte en nòmina per indisposicions per malaltia, durant els quatre primers dies d'absència al llarg de l'any natural, dels quals només tres podran ser consecutius, sempre que estiguin motivats per malaltia comú o accident no laboral, i no donin lloc a incapacitat temporal. L'empleat públic haurà justificar l'absència mitjançant un document expedit pel facultatiu metge del sistema català de salut, de les Institucions sanitàries de la Seguretat Social, o per facultatiu metge del serveis mèdics privats. Aquestes absències sense presentació de la baixa per IT, tindran la consideració de permís de malaltia fins a quatre dies a l'any.

Justificació d'absències per motius de salut de durada màxima d'un dia

Les absències produïdes per motius de salut durant la jornada laboral o abans que comenci, amb una durada màxima d'un dia, s'han de comunicar el mateix dia al departament corresponent i al servei de Recursos Humans. En el cas que l'horari no coincideixi amb el del Servei de Recursos Humans, s'ha de comunicar l'endemà.

Aquestes absències s'han d'acreditar mitjançant justificat de visita mèdica emès pel metge o metgessa de capçalera o personal facultatiu acreditat, en el qual ha de constar expressament el nom i cognoms del pacient i la data d'atenció mèdica.

El justificat s'ha de fer arribar al Servei de Recursos Humans el mateix dia de la reincorporació al lloc de treball.

Justificació d'absències per motius de salut de durada superior a un dia.

Les absències produïdes per motius de salut de durada superior a un dia s'han de justificar necessàriament mitjançant el corresponent comunicat mèdic de baixa i seguiran la tramitació corresponent a la situació d'incapacitat temporal.

Si no es justifica amb el document de baixa o de visita mèdica, o no es demana la complementació per indisposició temporal, es procedirà al corresponent descompte en nòmina."

I per a constància, s'estén aquesta acta essent les 11.00 hores, la qual és signada pels membres que conformen la Mesa Negociadora de les condicions comuns del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Canovelles.

Barcelona, 31 de juliol de 2019

El director dels Serveis Territorials a Barcelona del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, Eliseu Oriol Pagès