

## ANUNCIO

Convocatoria de subvenciones para la creación de ocupación, nuevas empresas y reformas.

BDNS (Identif.): 479155.

### ANEXO I

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL FOMENTO DE LA CREACIÓN DE EMPLEO POR PARTE DE EMPRESAS, PARA LA CREACIÓN DE NUEVAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y PARA IMPULSAR LA REFORMA Y AMPLIACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS, AÑO 2019.

#### 1. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la creación de puestos de trabajo, de nuevas empresas y de reforma y ampliación de establecimientos comerciales fueron publicadas en el BOPB de 22 de abril de 2014, y modificadas de acuerdo con las publicaciones en el BOPB de fechas 23/03/2015, 20/05/2015, 13/05/2016, 30/06/2017 i 09/10/2019.

El procedimiento para la concesión de subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido una mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

#### 2. Créditos presupuestarios.

La partida presupuestaria a la que se imputa la subvención es la siguiente 6 433 48901 del presupuesto de la Corporación, del ejercicio correspondiente, y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución del otorgamiento.

#### 3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

La subvención tiene por finalidad contribuir en el impulso de la creación de puestos de trabajo y de nuevas empresas, así como impulsar la reforma y la ampliación de establecimientos comerciales y de servicios.

Pueden ser objeto de subvención las actividades de las siguientes líneas:

- Línea 1: Subvenciones a las pequeñas y medianas empresas del municipio para la contratación de personas por un periodo mínimo de 6 meses a media jornada o 3 meses a jornada completa durante el año de convocatoria.
- Línea 2: Subvenciones a los emprendedores que inicien una actividad económica.
- Línea 3: Reformas de locales comerciales y de servicios.

El importe de la subvenciones son los siguientes:

- Línea 1: El Ayuntamiento de Vilanova del Camí subvencionará cada contrato laboral celebrado por un periodo mínimo de 6 meses a media jornada o 3 meses a jornada completa con un importe de entre 600€ y 1.200€, cuantificando este importe del siguiente modo:

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Plazo del contrato	Importe de la subvención
Contratos laborales celebrados por un período de 6 a 11 meses a media jornada o de 3 a 6 meses a jornada completa	600 €
Contratos laborales celebrados por un periodo de 12 meses o superior a media jornada.	600 €
Contratos laborales celebrados por un periodo de 12 meses o superior a jornada completa.	1.200 €

Cada contrato sólo podrá ser subvencionado una sola vez y sólo podrán ser subvencionados los contratos celebrados durante el año en curso de la publicación de la convocatoria.

Sólo se subvencionará un máximo de dos contratos por empresa.

En todo caso, el importe del salario que deberá pagar el empresario al trabajador será como mínimo el que determine el convenio colectivo aplicable a la empresa o sector.

- Línea 2: La cuantía de las subvenciones será de 1.000 €
- Línea 3: La cuantía de la subvención será hasta el 50% de la inversión, con un importe máximo de 5.000 €.

#### 4. Requisitos de los solicitantes.

• Línea 1: Podrá ser beneficiario de esta línea de subvenciones cualquier persona física o jurídica, de naturaleza privada, que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Realizar una actividad económica ubicada en el municipio de Vilanova del Camí.
- b) Estar al corriente con las obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Vilanova del Camí.
- c) Disponer de la correspondiente licencia de actividad o haber realizado la correspondiente comunicación previa de acuerdo con la legislación vigente.
- d) No haber despedido trabajadores/as por despido calificado judicialmente de improcedente o nulo, en un período de 24 meses.
- e) Contratar a persona/s por un periodo mínimo de 6 meses a media jornada o 3 meses a jornada completa. Estas personas deberán estar en situación de desempleo y registradas en la Oficina de Trabajo de la Generalitat de Catalunya (OTG) como demandantes de empleo en situación de desempleo durante un periodo mínimo de 6 meses.

• Línea 2: Podrá ser beneficiario de esta línea de subvenciones cualquier persona física o jurídica, de naturaleza privada, que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Crear una nueva actividad en el municipio de Vilanova del Camí, obteniendo la correspondiente licencia administrativa o realizando la preceptiva comunicación previa ante el Ayuntamiento, en su caso, y dando de alta la actividad en el ámbito fiscal y dándose de alta en el correspondiente régimen de la Seguridad Social.
- b) Se debe tratar de cualquier actividad calificada como viable por la Comisión de valoración de las solicitudes de acuerdo con el plan de viabilidad presentado por el solicitante.
- c) La empresa no puede tener más de un año de vida cuando presente la solicitud. La justificación se tiene que presentar, como mínimo, pasados 6 meses de la fecha del inicio de la actividad.
- d) Hacer una inversión mínima de 1.000 euros.

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

• Línea 3: Podrá ser beneficiario de esta línea de subvenciones cualquier persona física o jurídica, de naturaleza privada que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Debe tener un año de antigüedad del IAE a partir de la fecha de la solicitud.
- b) El establecimiento debe estar ubicado en Vilanova del Camí. No se subvencionará cambio de local.
- c) Debe ser una actividad de tipo comercial y de servicios. Se entienden como servicios a la persona aquellas actividades empresariales que se relacionan a continuación: de la sección 1 división 6 agrupación 64, 65, 66 (hasta los grupos 662 epígrafe 662.1), 67 (hasta el grupo 673 epígrafe 673.2), 67 (epígrafe 676). De la sección 1 división 7 agrupación 75 grupo 755. De la sección 1 división 6 agrupación 69. De la sección 1 división 8 agrupación 83 grupo 832, 833, 834. De la sección 1 división 8 agrupación 84 i de la sección 1 división 9 agrupación 97. También podrán ser subvencionados las actividades profesionales que tengan establecimiento a pie de calle, entendiéndose como establecimiento, el conjunto de edificaciones, instalaciones y espacios que constituyan una unidad física diferenciada según la LPCAA, Ley 20/2009, de prevención y control ambiental de las actividades.
- d) Una ayuda por establecimiento.
- e) Un establecimiento no podrá ser beneficiario de la misma ayuda, si ya lo ha percibido en los últimos tres años.

Sólo se podrá ser beneficiario de una de las líneas de la subvención; el otorgamiento de la ayuda correspondiente a una línea excluirá automáticamente al beneficiario del procedimiento de valoración para el otorgamiento de la ayuda correspondiente a la otra línea.

5. Órgano competente para la instrucción y resolución.

El Área competente para la instrucción del expediente es el Área de promoción económica del Ayuntamiento, concretamente, la Comisión de estudio y evaluación creada a tal efecto por las bases reguladoras de la subvención.

El órgano competente para resolver es la Alcaldesa-Presidenta, de acuerdo con el artículo 4 de la Ordenanza General de Subvenciones de Vilanova del Camí.

6. Plazo de presentación de solicitudes y documentación

Las solicitudes se formularán con el modelo que consta como anexo de esta convocatoria. Deben dirigirse a la Sra. Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro de entrada del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo comprendido entre la apertura y publicación de la convocatoria hasta el 15 de diciembre del mismo año o hasta que se agote el crédito disponible en la partida presupuestaria.

La solicitud debe ir acompañada de los siguientes documentos:

- Línea 1: Ayudas para la contratación de personas.
  - a) Solicitud con la siguiente información:
    - Identificación del solicitante: nombre en calidad de qué actúa, dirección, teléfono y dirección electrónica.
    - Descripción del puesto o puestos a cubrir.
    - Datos bancarios.
  - b) Copia autenticada del NIF de la empresa.

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

c) Copia autenticada de los poderes notariales para actuar en representación de la empresa en caso de ser una persona jurídica.

d) Copia del contrato de trabajo por el que se solicita la subvención y copia del documento acreditativo del alta en el Régimen de la Seguridad Social.

e) Copia de la documentación acreditativa de que la persona contratada se encontraba inscrita en la Oficina de Treball de la Generalitat como demandante de ocupación por un periodo mínimo de 6 meses en el momento de la contratación.

f) Autorización de la persona interesada o del/la representante de la empresa, para que el Ayuntamiento de Vilanova del Camí pueda pedir certificados tributarios y de cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social. Si no se autoriza, se tendrá que aportar los Certificados de encontrarse al corriente de los pagos de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

• Línea 2: Ayudas para la creación de nuevas empresas:

a) Solicitud con la siguiente información:

- Identificación del solicitante: nombre en calidad de qué actúa, dirección, teléfono y dirección electrónica

- Descripción de la actividad a realizar.

- Datos bancarios.

b) Copia autenticada del NIF de la empresa.

c) Plan de viabilidad de la actividad que se quiera iniciar

d) Autorización de la persona interesada o del/la representante de la empresa, para que el Ayuntamiento de Vilanova del Camí pueda pedir certificados tributarios y de cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social. Si no se autoriza, se tendrá que aportar los Certificados de encontrarse al corriente de los pagos de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

• Línea 3: Reformas de locales comerciales y de servicios:

a) Solicitud con la siguiente información:

- Identificación del solicitante: nombre en calidad de qué actúa, dirección, teléfono y dirección electrónica.

- Descripción de la actividad y de la reforma que se quiere realizar.

- Datos bancarios

b) Copia autenticada del NIF de la empresa.

c) Autorización de la persona interesada o del/la representante de la empresa, para que el Ayuntamiento de Vilanova del Camí pueda pedir certificados tributarios y de cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social. Si no se autoriza, se tendrá que aportar los Certificados de encontrarse al corriente de los pagos de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Facturas de la reforma o presupuesto de esta.

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

En el supuesto de que los documentos exigidos ya estén en poder del Ayuntamiento, el solicitante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, puede ejercer su derecho a no presentarlo, haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia en el que fueron presentados o emitidos.

Se pueden presentar las solicitudes de forma telemática en los términos previstos en la Ley Llei 39/2015, de 1 de octubre, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y en la Ordenanza reguladora de la Administración electrónica, BOPB de 23/05/2011.

#### 7. Plazo de resolución y notificación.

El plazo de resolución y notificación es de 2 meses.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

#### 8. Fin de la vía administrativa.

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra esta resolución se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante el alcaldesa - Presidenta de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado contencioso administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contenciosa administrativa.

#### 9. Procedimiento de concesión.

Las solicitudes serán evaluadas e informadas mensualmente, siempre que se hayan presentado nuevas, por parte de una comisión técnica formada por técnicos del Ayuntamiento.

La comisión evaluadora comprobará que el solicitante cumple los requisitos necesarios para ser beneficiario de la subvención y que ha presentado toda la documentación de acuerdo con las presentes bases, en caso contrario, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane el defecto o aporte la documentación requerida, si no se da cumplimiento al requerimiento se entenderá que aquel desiste de su solicitud.

Una vez transcurrido el plazo otorgado para subsanar las solicitudes, la comisión de evaluación elevará propuesta de concesión de las ayudas al órgano competente para la resolución de las solicitudes.

#### 10. Medios de notificación o publicación.

Las notificaciones se practicarán en el lugar y por el medio que el solicitante haga constar tal efecto en la solicitud, teniendo en cuenta lo establecido al efecto en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### MODELO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN.

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CREACIÓN DE EMPLEO POR PARTE DE EMPRESAS, PARA LA CREACIÓN DE NUEVAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y PARA IMPULSAR LA REFORMA Y AMPLIACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS.

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Línea 1: Creación de puestos de trabajo

Datos del solicitante:

Nombre y apellidos:

NIF:

Domicilio:

Actuando en representación de:

CIF:

Teléfono:

Dirección:

Población:

C.P.:

Dirección de correo electrónico:

Página web:

Nombre y descripción de los puestos de trabajo a cubrir.

Duración del /los contrato/s.

Declaración responsable del cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Realizar una actividad económica ubicada en el municipio de Vilanova del Camí.
- b) Estar al corriente con las obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Vilanova del Camí.
- c) Disponer de la correspondiente licencia de actividad o haber realizado la correspondiente comunicación previa de acuerdo con la legislación vigente.
- d) No haber despedido trabajadores / as por despido calificado judicialmente de improcedente o nulo, en un período de 24 meses.

Asimismo comparezco a efectos de prestar la declaración responsable, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Vilanova del Camí, y:

Declaro:

- a) Que no he sido condenado/a por sentencia firme a la pérdida de posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b) No he solicitado la declaración de concurso, ni he sido declarado/a insolvente en cualquier procedimiento, ni me encuentro declarado/a en concurso, ni estoy sujeto a intervención judicial ni habilitado/a conforme a la Ley Concursal sin que haya finalizado el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) No he dado lugar, por alguna causa por la que haya sido declarado / a culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) No estoy incurso/a, en alguno de los supuestos de la ley 58/1984, de 26 de noviembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica de 5/1985, de 19 de junio, del Régimen electoral, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- f) Que estoy al corriente de pago de obligaciones de reintegro de subvenciones.
- g) Que no he sido sancionado/a mediante resolución firme con la pérdida de posibilidad de obtener subvenciones según establece la Ley General de Subvenciones y la Ley General Tributaria.

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Documentación que se adjunta a la presente solicitud.

- a) Copia autenticada del NIF de la empresa o del DNI de la persona física.
- b) Copia autenticada de los poderes notariales para actuar en representación de la empresa en caso de ser una persona jurídica.
- c) Copia del contrato de trabajo por el que se solicita la subvención y copia del documento acreditativo del alta en el Régimen de la Seguridad Social durante un periodo mínimo de 6 meses en el momento de la contratación.
- d) Copia de la documentación acreditativa de que la persona contratada se encontraba inscrita en la Oficina de trabajo de la Generalitat como demandante de empleo.
- e) Autorización de la persona interesada o del/la representante de la empresa, para que el Ayuntamiento de Vilanova del Camí pueda pedir certificados tributarios y de cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agència Tributària y la Tesorería de la Seguridad Social. Si no se autoriza, se tendrá que aportar los Certificados de encontrarse al corriente de los pagos de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Datos bancarios del beneficiario de la subvención

Denominación de la entidad bancaria o de ahorro.

.....

Código IBAN.

Por todo aquello expuesto declaro que reuno todos los requisitos solicitados en las bases y en la convocatoria de la subvención, y solicito que me sea concedida por el Ayuntamiento

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma del interesado/a,

### AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

La persona o personas que firman, autorizan al Ayuntamiento de Vilanova del Camí, la consulta de los datos necesarios a las Administraciones Públicas siguientes para poder tramitar la solicitud de subvenciones para la creación de lugares de trabajo, de nuevas empresa y para reformas de locales comerciales y de servicios.

La presenta autorización se otorga exclusivamente a efectos de este procedimiento, y en aplicación de lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, por la que se permite, previa autorización de la persona interesada, la cesión de datos entre administraciones públicas para el desarrollo de sus competencias.

Consulta y solicitud de certificados tributarios y de cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social.

Persona solicitante

Nombre y apellidos



## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Documento de identidad

Firma

Esta autorización concedida puede ser revocada en cualquier momento mediante un escrito dirigido al Ayuntamiento de Vilanova del Camí

Vilanova del Camí, ..... de..... de 20..

En caso de no firmar la autorización para la consulta de los datos de otras administraciones públicas, la persona solicitante tendrá que presentar la documentación acreditativa necesaria suya y de todas las personas afectadas por la tramitación de la presente solicitud.

Autorizo la notificación electrónica de todos los actos del procedimiento iniciado, y facilito en la presente instancia, el correo electrónico y el teléfono móvil para que se realice la notificación. La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de este procedimiento, y en aplicación de lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Correo electrónico: .....

Teléfono móvil: .....

En caso de que el correo electrónico o el teléfono móvil facilitado a efectos de notificación electrónica se tengan que modificar, el interesado hará una nueva autorización con los datos correctos.

ILTRE. SRA. ALCALDESA DEL M.I. AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ

#### PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Información importante)

De acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas relativo al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por la cual se deroga la Directiva 95/46/CE y con la Ley orgánica en materia de protección de datos de carácter personal, los datos de carácter personal de la persona solicitante y de las persona contratada serán tratados con la única finalidad de gestionar y tramitar esta convocatoria de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

Es obligatorio rellenar todos los campos de la instancia. ¿Por qué? Porque el artículo 66 de la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 49 de la Ley 26/2010 de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, establecen que las solicitudes que se formulen a la Administración deberán contener los datos que se señalan en el formulario.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, instalación y oposición, así como el de revocación del consentimiento otorgado, en los términos establecidos por la legislación vigente, mediante instancia, en cualquier oficina de atención ciudadana.

Notificación electrónica (Ley 39/2015, de 1 de octubre, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos) La notificación electrónica es un sistema rápido y eficaz que permite agilizar las comunicaciones entre el Ayuntamiento y la ciudadanía. Para poder realizar la notificación electrónica necesitamos la autorización de la persona interesada. Esta autorización se puede hacer en el mismo



## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

momento de la solicitud y será necesario que facilite una dirección de correo electrónico y un número de teléfono móvil. Cuando el Ayuntamiento haya resuelto su solicitud recibirá un correo electrónico a la dirección que ha dado en el momento de la solicitud. En este correo electrónico encontrará la dirección de internet (URL) del espacio de notificaciones electrónicas del Ayuntamiento, donde podrá acceder a la notificación, seleccionando uno de estos dos sistemas:

1.- Si dispone de un certificado digital (DNI electrónico, certificado Idcat...), puede utilizarlo para identificarse y visualizar la notificación.

2.- Con clave de acceso. El sistema le enviará, a través de un mensaje SMS al teléfono móvil que ha facilitado en la solicitud, una contraseña, que deberá introducir en el espacio de notificaciones electrónicas de la web para acceder al contenido de la notificación. Desde el momento del depósito de la notificación dispone de 10 días naturales para acceder a su notificación electrónica. Si transcurrido el plazo de 10 días no ha accedido a la notificación, ésta se entenderá rechazada y el acto se dará por notificado.

Puede revocar la autorización de notificación electrónica en cualquier momento mediante presentación en cualquier registro municipal del impreso corresponden a tal efecto.

### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CREACIÓN DE EMPLEO POR PARTE DE EMPRESAS, PARA LA CREACIÓN DE NUEVAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y PARA IMPULSAR LA REFORMA Y AMPLIACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS

Línea 2: Creación de nuevas actividades económicas

Datos del solicitante:

Nombre y apellidos:

NIF.:

Domicilio:

Actuando en representación de:

CIF:

Teléfono:

Dirección:

Población:

C.P.:

Dirección de correo electrónico:

Página web:

Descripción de la actividad y fecha de inicio de la misma

Declaración responsable del cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Crear una actividad económica ubicada en el municipio de Vilanova del Camí
- b) Estar al corriente con las obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Vilanova del Camí.
- c) Disponer de la correspondiente licencia de actividad o haber realizado la correspondiente comunicación previa de acuerdo con la legislación vigente.
- d) Haber hecho una inversión mínima de 1.000€ para iniciar la actividad.

Asimismo comparezco a efectos de prestar la declaración responsable, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Vilanova del Camí, y:

# Ajuntament de Vilanova del Camí

## Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Declaro:

- a) Que no he sido condenado/a por sentencia firme a la pérdida de posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b) No he solicitado la declaración de concurso, ni he sido declarado/a insolvente en cualquier procedimiento, ni me encuentro declarado/a en concurso, ni estoy sujeto a intervención judicial ni habilitado / a conforme a la Ley Concursal sin que haya finalizado el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) No he dado lugar, por alguna causa por la que haya sido declarado / a culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) No estoy incurso/a, en alguno de los supuestos de la ley 58/1984, de 26 de noviembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica de 5/1985, de 19 de junio, del Régimen electoral, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- f) Que estoy al corriente de pago de obligaciones de reintegro de subvenciones.
- g) Que no he sido sancionado/a mediante resolución firme con la pérdida de posibilidad de obtener subvenciones según establece la Ley General de Subvenciones y la Ley General Tributaria.

Documentación que se adjunta a la presente solicitud.

- a) Plan de viabilidad de la actividad que se quiere iniciar
- b) Copia autenticada del NIF de la empresa
- c) Autorización de la persona interesada o del/la representante de la empresa, para que el Ayuntamiento de Vilanova del Camí pueda pedir certificados tributarios y de cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social. Si no se autoriza, se tendrá que aportar los Certificados de encontrarse al corriente de los pagos de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Datos bancarios del beneficiario de la subvención

Denominación de la entidad bancaria o de ahorro.

.....

Código IBAN.

Por todo aquello expuesto declaro que reuno todos los requisitos solicitados en las bases y en la convocatoria de la subvención, y solicito que me sea concedida por el Ayuntamiento

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma del interesado/a,

## Ajuntament de Vilanova del Camí

*Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

### AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

La persona o personas que firman, autorizan al Ayuntamiento de Vilanova del Camí, la consulta de los datos necesarios a las Administraciones Públicas siguientes para poder tramitar la solicitud de subvenciones para la creación de lugares de trabajo, de nuevas empresa y para reformas de locales comerciales y de servicios.

La presenta autorización se otorga exclusivamente a efectos de este procedimiento, y en aplicación de lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, por la que se permite, previa autorización de la persona interesada, la cesión de datos entre administraciones públicas para el desarrollo de sus competencias.

Consulta y solicitud de certificados tributarios y de cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social

Persona solicitante

Nombre y apellidos

Documento de identidad

Firma

Esta autorización concedida puede ser revocada en cualquier momento mediante un escrito dirigido al Ayuntamiento de Vilanova del Camí

Vilanova del Camí, ..... de'..... de 20..

En caso de no firmar la autorización para la consulta de los datos de otras administraciones públicas, la persona solicitante tendrá que presentar la documentación acreditativa necesaria suya y de todas las persona afectadas por la tramitación de la presente solicitud.

Autorizo la notificación electrónica de todos los actos del procedimiento iniciado, y facilito en la presente instancia, el correo electrónico y el teléfono móvil para que se realice la notificación. La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de este procedimiento, y en aplicación de lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Correo electrónico: .....

Teléfono móvil: .....

En caso de que el correo electrónico o el teléfono móvil facilitado a efectos de notificación electrónica se tengan que modificar, el interesado hará una nueva autorización con los datos correctos.

ILTRE. SRA. ALCALDESA DEL M.I. AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Información importante)

De acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas relativo al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por la cual se deroga la Directiva 95/46/CE y con la Ley orgánica en materia de protección da datos de carácter persona, los datos de carácter personal de la persona

solicitante y de las persona contratada serán tratados con la única finalidad de gestionar y tramitar esta convocatoria de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

Es obligatorio rellenar todos los campos de la instancia. ¿Por qué? Porque el artículo 66 de la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 49 de la Ley 26/2010 de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, establecen que las solicitudes que se formulen a la Administración deberán contener los datos que se señalan en el formulario.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, instalación y oposición, así como el de revocación del consentimiento otorgado, en los términos establecidos por la legislación vigente, mediante instancia, en cualquier oficina de atención ciudadana.

**Notificación electrónica (Ley 39/2015, de 1 de octubre, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos)** La notificación electrónica es un sistema rápido y eficaz que permite agilizar las comunicaciones entre el Ayuntamiento y la ciudadanía. Para poder realizar la notificación electrónica necesitamos la autorización de la persona interesada. Esta autorización se puede hacer en el mismo momento de la solicitud y será necesario que facilite una dirección de correo electrónico y un número de teléfono móvil. Cuando el Ayuntamiento haya resuelto su solicitud recibirá un correo electrónico a la dirección que ha dado en el momento de la solicitud. En este correo electrónico encontrará la dirección de internet (URL) del espacio de notificaciones electrónicas del Ayuntamiento, donde podrá acceder a la notificación, seleccionando uno de estos dos sistemas:

1.- Si dispone de un certificado digital (DNI electrónico, certificado Idcat...), puede utilizarlo para identificarse y visualizar la notificación.

2.- Con clave de acceso. El sistema le enviará, a través de un mensaje SMS al teléfono móvil que ha facilitado en la solicitud, una contraseña, que deberá introducir en el espacio de notificaciones electrónicas de la web para acceder al contenido de la notificación. Desde el momento del depósito de la notificación dispone de 10 días naturales para acceder a su notificación electrónica. Si transcurrido el plazo de 10 días no ha accedido a la notificación, ésta se entenderá rechazada y el acto se dará por notificado.

Puede revocar la autorización de notificación electrónica en cualquier momento mediante presentación en cualquier registro municipal del impreso corresponden a tal efecto.

### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CREACIÓN DE EMPLEO POR PARTE DE EMPRESAS, PARA LA CREACIÓN DE NUEVAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y PARA IMPULSAR LA REFORMA Y AMPLIACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS

Línea 3: Reformas de locales comerciales y de servicios

Datos del solicitante:

Nombre y apellidos:

NIF:

Domicilio:

Actuando en representación de:

CIF:

Teléfono:

Dirección:

Población:

C.P.:

Dirección de correo electrónico:

Página web:

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Descripción de la actividad y de la reforma

Declaración responsable del cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Realizar una actividad económica ubicada en el municipio de Vilanova del Camí.
- b) Estar al corriente con las obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Vilanova del Camí.
- c) Disponer de la correspondiente licencia de actividad o haber realizado la correspondiente comunicación previa de acuerdo con la legislación vigente.

Asimismo comparezco a efectos de prestar la declaración responsable, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Vilanova del Camí, y:

Declaro:

- a) Que no he sido condenado/a por sentencia firme a la pérdida de posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b) No he solicitado la declaración de concurso, ni he sido declarado/a insolvente en cualquier procedimiento, ni me encuentro declarado/a en concurso, ni estoy sujeto a intervención judicial ni habilitado/a conforme a la Ley Concursal sin que haya finalizado el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) No he dado lugar, por alguna causa por la que haya sido declarado/a culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) No estoy incurso/a, en alguno de los supuestos de la ley 58/1984, de 26 de noviembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica de 5/1985, de 19 de junio, del Régimen electoral, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- f) Que estoy al corriente de pago de obligaciones de reintegro de subvenciones.
- g) Que no he sido sancionado / a mediante resolución firme con la pérdida de posibilidad de obtener subvenciones según establece la Ley General de Subvenciones y la Ley General Tributaria.

Documentación que se adjunta a la presente solicitud.

- a) Memoria de la actividad y reforma que se quiere realizar
- b) Copia autenticada del NIF de la empresa o del DNI de la persona física.
- c) Autorización de la persona interesada o del/la representante de la empresa, para que el Ayuntamiento de Vilanova del Camí pueda pedir certificados tributarios y de cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social. Si no se autoriza, se tendrá que aportar los Certificados de encontrarse al corriente de los pagos de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- d) Facturas de la reforma o presupuesto de ésta

Datos bancarios del beneficiario de la subvención

Denominación de la entidad bancaria o de ahorro.

.....

Código IBAN.

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Por todo aquello expuesto declaro que reuno todos los requisitos solicitados en las bases y en la convocatoria de la subvención, y solicito que me sea concedida por el Ayuntamiento

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma del interesado/a,

### AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

La persona o personas que firman, autorizan al Ayuntamiento de Vilanova del Camí, la consulta de los datos necesarios a las Administraciones Públicas siguientes para poder tramitar la solicitud de subvenciones para la creación de lugares de trabajo, de nuevas empresa y para reformas de locales comerciales y de servicios.

La presenta autorización se otorga exclusivamente a efectos de este procedimiento, y en aplicación de lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, por la que se permite, previa autorización de la persona interesada, la cesión de datos entre administraciones públicas para el desarrollo de sus competencias.

Consulta y solicitud de certificados tributarios y de cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social.

Persona solicitante

Nombre y apellidos

Documento de identidad

Firma

Esta autorización concedida puede ser revocada en cualquier momento mediante un escrito dirigido al Ayuntamiento de Vilanova del Camí

Vilanova del Camí, ..... de..... de 20...

En caso de no firmar la autorización para la consulta de los datos de otras administraciones públicas, la persona solicitante tendrá que presentar la documentación acreditativa necesaria suya y de todas las personas afectadas por la tramitación de la presente solicitud.

Autorizo la notificación electrónica de todos los actos del procedimiento iniciado, y facilito en la presente instancia, el correo electrónico y el teléfono móvil para que se realice la notificación. La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de este procedimiento, y en aplicación de lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Correo electrónico: .....

Teléfono móvil: .....

En caso de que el correo electrónico o el teléfono móvil facilitado a efectos de notificación electrónica se tengan que modificar, el interesado hará una nueva autorización con los datos correctos.

ILTRE. SRA. ALCALDESA DEL M.I. AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ

### PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Información importante)

De acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas relativo al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por la cual se deroga la Directiva 95/46/CE y con la Ley orgánica en materia de protección de datos de carácter personal, los datos de carácter personal de la persona solicitante y de las persona contratada serán tratados con la única finalidad de gestionar y tramitar esta convocatoria de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

Es obligatorio rellenar todos los campos de la instancia. ¿Por qué? Porque el artículo 66 de la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 49 de la Ley 26/2010 de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, establecen que las solicitudes que se formulen a la Administración deberán contener los datos que se señalan en el formulario.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, instalación y oposición, así como el de revocación del consentimiento otorgado, en los términos establecidos por la legislación vigente, mediante instancia, en cualquier oficina de atención ciudadana.

Notificación electrónica (Ley 39/2015, de 1 de octubre, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos) La notificación electrónica es un sistema rápido y eficaz que permite agilizar las comunicaciones entre el Ayuntamiento y la ciudadanía. Para poder realizar la notificación electrónica necesitamos la autorización de la persona interesada. Esta autorización se puede hacer en el mismo momento de la solicitud y será necesario que facilite una dirección de correo electrónico y un número de teléfono móvil. Cuando el Ayuntamiento haya resuelto su solicitud recibirá un correo electrónico a la dirección que ha dado en el momento de la solicitud. En este correo electrónico encontrará la dirección de internet (URL) del espacio de notificaciones electrónicas del Ayuntamiento, donde podrá acceder a la notificación, seleccionando uno de estos dos sistemas:

1.- Si dispone de un certificado digital (DNI electrónico, certificado Idcat...), puede utilizarlo para identificarse y visualizar la notificación.

2.- Con clave de acceso. El sistema le enviará, a través de un mensaje SMS al teléfono móvil que ha facilitado en la solicitud, una contraseña, que deberá introducir en el espacio de notificaciones electrónicas de la web para acceder al contenido de la notificación. Desde el momento del depósito de la notificación dispone de 10 días naturales para acceder a su notificación electrónica. Si transcurrido el plazo de 10 días no ha accedido a la notificación, ésta se entenderá rechazada y el acto se dará por notificado.

Puede revocar la autorización de notificación electrónica en cualquier momento mediante presentación en cualquier registro municipal del impreso corresponden a tal efecto.

Vilanova del Camí, 2019-10-23  
La alcaldesa, Noemí Trucharte Cervera



## ANUNCI

Convocatòria de subvencions per a la creació de llocs de treball, noves activitats econòmiques i reformes.

BDNS (Identif.): 479155.

### ANNEX I

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LA CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL PER PART D'EMPRESES, PER A LA CREACIÓ DE NOVES ACTIVITATS ECONÒMIQUES I PER IMPULSAR LA REFORMA I AMPLIACIÓ D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE SERVEIS ANY 2019.

#### 1. Bases reguladores.

Les bases reguladores per l'atorgament de subvencions per la creació de llocs de treball, de noves empreses i de reforma i ampliació d'establiments comercials van ser publicades en el BOPB de 22 d'abril de 2014, i modificades d'acord amb les publicacions en el BOPB de dates 23/03/2015, 20/05/2015, 13/05/2016, 30/06/2017 i 09/10/2019.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut una major valoració en aplicació dels citats criteris.

#### 2. Crèdits pressupostaris.

La partida pressupostària a la que s'imputa la subvenció és la següent 6 433 48901 del pressupost de la Corporació, de l'exercici corresponent, i la quantia total màxima de les subvencions convocades restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

#### 3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.

La subvenció té per finalitat contribuir en l'impuls de la creació de llocs de treball i de noves empreses, així com impulsar la reforma i l'ampliació d'establiments comercials i de serveis

Poden ser objecte de subvenció les activitats línies següents:

- Línia 1: Subvencions a les petites i mitjanes empreses del municipi per a la contractació de persones per un període mínim de 6 mesos a mitja jornada o 3 mesos a jornada completa durant l'any de convocatòria.
- Línia 2: Subvencions als emprenedors que iniciïn una activitat econòmica.
- Línia 3: Reformes de locals comercials i de serveis.

L'import de la subvencions són els següents:

Línia 1: L'Ajuntament de Vilanova del Camí subvencionarà cada contracte laboral celebrat per un període mínim de 6 mesos a mitja jornada o 3 mesos a jornada completa amb un import d'entre 600€ i 1.200€, quantificant aquest import de la següent manera:

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatòria registrat en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Termini de contracte	Import de la subvenció
Contractes laborals celebrats per un període de 6 a 11 mesos a mitja jornada o de 3 a 6 mesos a jornada completa	600 €
Contractes laborals celebrats per un període de 12 mesos o superiors a mitja jornada	900 €
Contractes laborals celebrats per un període de 12 mesos o superiors a jornada completa.	1.200 €

Cada contracte només podrà ser subvencionat una sola vegada i només podran ser subvencionats els contractes celebrats durant l'any en curs de la publicació de la convocatòria.

Només es subvencionaran un màxim de dos contractes per empresa.

En tot cas, l'import del salari que haurà de pagar l'empresari al treballador serà com a mínim el que determini el conveni col·lectiu aplicable a l'empresa o sector.

Línia 2: La quantia de les subvencions serà de 1.000€

Línia 3: La quantia de la subvenció serà fins al 50% de la inversió, amb un import màxim de 5.000€.

#### 4. Requisits dels sol·licitants.

Línia 1: Podrà ser beneficiari d'aquesta línia de subvencions qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada, que compleixi els següents requisits:

- Realitzar una activitat econòmica ubicada al municipi de Vilanova del Camí.
- Estar al corrent amb les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- Disposar de la corresponent llicència d'activitat o haver realitzat la corresponent comunicació prèvia d'acord amb la legislació vigent.
- No haver acomiadat treballadors/es per acomiadament qualificat judicialment d'improcedent o nul, en un període de 24 mesos.
- Contractar a persona/es per un període mínim de 6 mesos a mitja jornada o 3 mesos a jornada completa. Aquestes persones hauran d'estar en situació de desocupació i registrades a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG) com a demandants d'ocupació en situació d'atur durant un període mínim de 6 mesos.

Línia 2: Podrà ser beneficiari d'aquesta línia de subvencions qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada, que compleixi els següents requisits:

- Crear una nova activitat en el municipi de Vilanova del Camí, obtenint la corresponent llicència administrativa o realitzant la preceptiva comunicació prèvia davant l'Ajuntament, si s'escau, i donant d'alta l'activitat en l'àmbit fiscal i donant-se d'alta en el corresponent règim de la Seguretat Social.
- S'ha de tractar de qualsevol activitat qualificada com a viable per la Comissió de valoració de les sol·licituds d'acord amb el pla de viabilitat presentat pel sol·licitant.
- L'empresa no pot tenir més d'un any de vida quan presenti la sol·licitud. La justificació s'ha de presentar, com a mínim, al cap de sis mesos d'inici de l'activitat.
- Fer una inversió mínima de 1.000 euros.

Línia 3: Podrà ser beneficiari d'aquesta línia de subvencions qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada que compleixi els següents requisits:

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- a) Ha de tenir un any d'antiguitat de l'IAE a partir de la data de la sol·licitud.
- b) L'establiment ha d'estar ubicat a Vilanova del Camí. No es subvencionarà canvi de local.
- c) Ha de ser una activitat de caire comercial i de serveis. S'entenen com a serveis a la persona aquelles activitats empresarials que es relacionen a continuació: De la secció 1 divisió 6 agrupació 64, 65, 66 (fins als grup 662 epígraf 662.1), 67 (fins al grup 673 epígraf 673.2), 67 (epígraf 676). De la secció 1 divisió 7 agrupació 75 grup 755. De la secció 1 divisió 6 agrupació 69. De la secció 1 divisió 8 agrupació 83 grup 832,833,834. De la secció 1 divisió 8 agrupació 84 i de la secció 1 divisió 9 agrupació 97.

També poden ser subvencionades les activitats professionals que tinguin establiment a peu de carrer, entenent com a establiment, el conjunt d'edificacions, instal·lacions i espais que constitueixin una unitat física diferenciada segons la LPCAA, Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats.

- d) Un ajut per establiment.
- e) Un establiment no podrà ser beneficiari del mateix ajut, si ja l'ha gaudit en els últims 3 anys.

Tan sols es podrà ser beneficiari d'una de les línies de la subvenció; l'atorgament de l'ajut corresponent a una línia exclourà automàticament al beneficiari del procediment de valoració per a l'atorgament de l'ajut corresponent a l'altra línia.

#### 5. Òrgan competent per a la instrucció i resolució.

L'Àrea competent per a la instrucció de l'expedient és l'Àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament, concretament, la Comissió d'estudi i avaluació creada a tal efecte per les bases reguladores de la subvenció.

L'òrgan competent per a resoldre és l'Alcaldessa–Presidenta, d'acord amb l'article 4 de l'Ordenança General de Subvencions de Vilanova del Camí.

#### 6. Termini de presentació de sol·licituds i documentació.

Les sol·licituds s'han de formular amb el model que consta com a annex d'aquesta convocatòria. S'han de dirigir a la Sra. Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament, i s'han de presentar en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques en el termini comprès entre l'obertura i publicació de la convocatòria fins el 15 de desembre del mateix any o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible a la partida pressupostària.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents següents:

Línia 1: Ajuts per a la contractació de persones.

##### a) Sol·licitud amb la següent informació:

- Identificació del sol·licitant: nom en qualitat de què actua, adreça, telèfon i adreça electrònica.
- Descripció del lloc o llocs a cobrir.
- Dades bancàries.

##### b) Còpia autenticada del NIF de l'empresa.

c) Còpia autenticada dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa en cas de ser una persona jurídica.

d) Còpia del contracte de treball pel qual es sol·licita la subvenció i còpia del document acreditatiu de l'alta al Règim de la Seguretat Social.

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

e) Còpia de la documentació acreditativa de que la persona contractada es trobava inscrita a l'Oficina de treball de la Generalitat com a demandant d'ocupació per un període mínim de 6 mesos en el moment de la contractació.

f) Autorització de la persona interessada o del/ de la representant de l'empresa, perquè l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui demanar certificats tributaris i de compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. Si no s'autoritza, s'haurà d'aportar els Certificats de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Línia 2: Ajuts per a la creació de noves empreses:

a) Sol·licitud amb la següent informació:

-Identificació del sol·licitant: nom en qualitat de què actua, adreça, telèfon i adreça electrònica.

-Descripció de l'activitat a realitzar.

-Dades bancàries.

b) Còpia autenticada del NIF de l'empresa.

c) Pla de viabilitat de l'activitat que es vol iniciar.

d) Autorització de la persona interessada o del/ de la representant de l'empresa, perquè l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui demanar certificats tributaris i de compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. Si no s'autoritza, s'haurà d'aportar els Certificats de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i el certificat d'alta en el cens fiscal.

Línia 3: Reformes de locals comercials i de serveis:

a) Sol·licitud amb la següent informació:

-Identificació del sol·licitant: nom en qualitat de què actua, adreça, telèfon i adreça electrònica.

-Descripció de l'activitat i de la reforma que es vol realitzar.

-Dades bancàries.

b) Còpia autenticada del NIF de l'empresa.

c) Autorització de la persona interessada o del/ de la representant de l'empresa, perquè l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui demanar certificats tributaris i de compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. Si no s'autoritza, s'haurà d'aportar els Certificats de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social així com la còpia autenticada del Certificat d'alta en el cens fiscal d'activitats i en el règim corresponent de la Seguretat social.

d) Factures de la reforma o pressupost d'aquesta.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al que corresponguin, pot exercir el seu dret a no presentar-lo, fent constar la data i l'òrgan o dependència en el que van ser presentats o emesos.

Es poden presentar les sol·licituds de manera telemàtica en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i en la Ordenança reguladora de l'Administració electrònica, BOPB de 23/05/2011.

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

#### 7. Termini de resolució i notificació.

El termini de resolució i notificació és de 2 mesos.

El venciment del termini màxim sense haver estat notificada la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

#### 8. Fi de la via administrativa.

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldessa - Presidenta d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### 9. Procediment de concessió.

Les sol·licituds seran avaluades i informades mensualment, sempre que se n'hagin presentat de noves, per part d'una comissió tècnica formada per tècnics de l'Ajuntament.

La comissió avaluadora comprovarà que el sol·licitant compleix els requisits necessaris per ser beneficiari de la subvenció i que ha presentat tota la documentació d'acord amb les presents bases, en cas contrari, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmeni el defecte o aporti la documentació requerida, si no es dona compliment al requeriment s'entendrà que aquell desisteix de la seva sol·licitud.

Un cop transcorregut el termini atorgat per esmenar les sol·licituds, la comissió d'avaluació elevarà proposta d'atorgament dels ajuts a l'òrgan competent per a la resolució de les sol·licituds.

#### 10. Mitjans de notificació o publicació.

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a tal efecte en la sol·licitud, tenint en compte el que estableix a aquest efecte l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### MODEL DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ.

#### SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PEL FOMENT DE LA CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, PER A LA CREACIÓ DE NOVES ACTIVITATS ECONÒMIQUES I PER IMPULSAR LA REFORMA I L'AMPLIACIÓ D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE SERVEIS

Línia 1: Creació de llocs de treball.

Dades sol·licitant:

Nom i cognoms:

NIF.:

Domicili:

Actuant en representació de:

CIF:

Telèfon:

Adreça:

Població:

C.P.:

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Adreça de correu electrònic:

Pàgina web:

Nombre i descripció dels llocs de treball a cobrir.

Duració del/s contractes.

Declaració responsable del compliment dels següents requisits:

- a) Realitzar una activitat econòmica ubicada al municipi de Vilanova del Camí.
- b) Estar al corrent amb les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- c) Disposar de la corresponent llicència d'activitat o haver realitzat la corresponent comunicació prèvia d'acord amb la legislació vigent.
- d) No haver acomiadat treballadors/es per acomiadament qualificat judicialment d'improcedent o nul, en un període de 24 mesos.

Així mateix comparec a l'efecte de prestar la declaració responsable, d'acord amb allò establert a l'article 5.5 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, i:

Declaro:

- a) Que no he estat condemnat/ada per sentència ferma a la pèrdua de possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.
- b) No he sol·licitat la declaració de concurs, ni he estat declarat/ada insolvent en qualsevol procediment, ni hem trobo declarat/ada en concurs, ni estic subjecte a intervenció judicial ni habilitat/ada conforme a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) No he donat lloc, per alguna causa per la que hagi estat declarat/ada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) No estic incurs/a, en algun dels supòsits de la lleu 58/1984, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica de 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral, en els termes establerts a la mateixa o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- f) Que estic al corrent de pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions.
- g) Que no he estat sancionat/ada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de possibilitat d'obtenir subvencions segons estableix la Llei General de Subvencions i la Llei General Tributària.

Documentació que s'adjunta a la present sol·licitud.

- a) Còpia autenticada del NIF de l'empresa o del DNI de la persona física.
- b) Còpia autenticada dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa en cas de ser una persona jurídica.
- c) Còpia del contracte de treball pel qual es sol·licita la subvenció i còpia del document acreditatiu de l'alta al Règim de la Seguretat Social durant per un període mínim de 6 mesos en el moment de la contractació.
- d) Còpia de la documentació acreditativa de que la persona contractada es trobava inscrita a l'Oficina

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

de treball de la Generalitat com a demandant d'ocupació.

e) Autorització de la persona interessada o del/ de la representant de l'empresa, perquè l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui demanar certificats tributaris i de compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. Si no s'autoritza, s'haurà d'aportar els Certificats de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Dades bancàries del beneficiari de la subvenció.

Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi.

.....

Codi IBAN.

Per tot allò exposat declaro que reuneixo tots els requisits sol·licitats en les bases i en la convocatòria de la subvenció, i sol·licito que em sigui concedida per l'Ajuntament.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura de l'interessat,

### AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

La persona o persones sotasignades, autoritzen a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, la consulta de les dades necessàries a les Administracions Públiques següents per portar a terme la tramitació de la sol·licitud de subvencions per la creació de llocs de treball, de noves empreses i per reformes de locals comercials i de serveis.

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel que es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

Consulta i sol·licitud de certificats tributaris i de compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social.

Persona sol·licitant

Nom i cognoms

Document d'identitat

Signatura

Aquesta autorització concedida pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Vilanova del Camí, ..... de/d'..... de 20..

En cas de no signar l'autorització per a la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació acreditativa necessària seva i de totes les



## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

persones afectades per a la tramitació de la present sol·licitud.

Autoritzo la notificació electrònica de tots els actes del procediment iniciat, i facilito en la present instància, el correu electrònic i el telèfon mòbil per què es realitzi la notificació. La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Correu electrònic: .....

Telèfon mòbil: .....

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà una nova autorització amb les dades correctes.

IL.LTRE. SRA. ALCALDESSA DEL M.I. AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ

### PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Informació important)

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i amb la llei orgànica en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants i de les persones contractades seran tractades amb la única finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què? Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques de règim jurídic i procediment administratiu comú, i l'article 49 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana.

Notificació electrònica (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics)

La notificació electrònica es un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

- 1.- Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,...), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
- 2.- Amb clau d'accés. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte.

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PEL FOMENT DE LA CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, PER A LA CREACIÓ DE NOVES ACTIVITATS ECONÒMIQUES I PER IMPULSAR LA REFORMA I L'AMPLIACIÓ D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE SERVEIS

Línia 2: Creació de noves activitats econòmiques.

Dades sol·licitant:

Nom i cognoms:

NIF.:

Domicili:

Actuant en representació de:

CIF:

Telèfon:

Adreça:

Població:

C.P.:

Adreça de correu electrònic:

Pàgina web:

Descripció de l'activitat i data d'inici de la mateixa.

Declaració responsable del compliment dels següents requisits:

- a) Crear una activitat econòmica ubicada al municipi de Vilanova del Camí.
- b) Estar al corrent amb les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- c) Disposar de la corresponent llicència d'activitat o haver realitzat la corresponent comunicació prèvia d'acord amb la legislació vigent.
- d) Haver fet una inversió mínima de 1.000€ per iniciar l'activitat.

Així mateix comparec a l'efecte de prestar la declaració responsable, d'acord amb allò establert a l'article 5.5 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, i:

Declaro:

- a) Que no he estat condemnat/ada per sentència ferma a la pèrdua de possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.
- b) No he sol·licitat la declaració de concurs, ni he estat declarat/ada insolvent en qualsevol procediment, ni hem trobat declarat/ada en concurs, ni estic subjecte a intervenció judicial ni habilitat/ada conforme a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) No he donat lloc, per alguna causa per la que hagi estat declarat/ada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) No estic incurs/a, en algun dels supòsits de la lleu 58/1984, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica de 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral, en els termes establerts a la mateixa o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- f) Que estic al corrent de pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions.
- g) Que no he estat sancionat/ada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de possibilitat d'obtenir subvencions segons estableix la Llei General de Subvencions i la Llei General Tributària.

Documentació que s'adjunta a la present sol·licitud.

- a) Pla de viabilitat de l'activitat que es vol iniciar.
- b) Còpia autenticada del NIF de l'empresa.
- c) Autorització de la persona interessada o del/ de la representant de l'empresa, perquè l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui demanar certificats tributaris i de compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. Si no s'autoritza, s'haurà d'aportar els Certificats de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i el certificat d'alta en el cens fiscal.

Dades bancàries del beneficiari de la subvenció.

Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi.

.....

Codi IBAN.

Per tot allò exposat declaro que reuneixo tots els requisits sol·licitats en les bases i en la convocatòria de la subvenció, i sol·licito que em sigui concedida per l'Ajuntament.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura de l'interessat,

### AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

La persona o persones sotasignades, autoritzen a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, la consulta de les dades necessàries a les Administracions Públiques següents per portar a terme la tramitació de la sol·licitud de subvencions per la creació de llocs de treball, de noves empreses i per reformes de locals comercials i de serveis .

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel que es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

Consulta i sol·licitud de certificats tributaris i de compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social.

Persona sol·licitant

Nom i cognoms

Document d'identitat

Signatura

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Aquesta autorització concedida pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Vilanova del Camí, ..... de/d'..... de 20..

En cas de no signar l'autorització per a la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació acreditativa necessària seva i de totes les persones afectades per a la tramitació de la present sol·licitud.

Autoritzo la notificació electrònica de tots els actes del procediment iniciat, i facilito en la present instància, el correu electrònic i el telèfon mòbil per què es realitzi la notificació. La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Correu electrònic: .....

Telèfon mòbil: .....

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà una nova autorització amb les dades correctes.

IL·LTRE. SRA. ALCALDESSA DEL M.I. AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ

### PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Informació important)

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i amb la llei orgànica en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants i de les persones contractades seran tractades amb la única finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què? Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques de règim jurídic i procediment administratiu comú, i l'article 49 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

-Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana.

Notificació electrònica (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics)

La notificació electrònica es un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1.- Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat...), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

2.- Amb clau d'accés. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte.

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PEL FOMENT DE LA CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, PER A LA CREACIÓ DE NOVES ACTIVITATS ECONÒMIQUES I PER IMPULSAR LA REFORMA I L'AMPLIACIÓ D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE SERVEIS.**

Línia 3: Reformes de locals comercials i de serveis.

Dades sol·licitant:

Nom i cognoms:

NIF.:

Domicili:

Actuant en representació de:

CIF:

Telèfon:

Adreça:

Població:

C.P.:

Adreça de correu electrònic:

Pàgina web:

Descripció de l'activitat i de la reforma.

Declaració responsable del compliment dels següents requisits:

- a) Realitzar una activitat econòmica ubicada al municipi de Vilanova del Camí.
- b) Estar al corrent amb les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- c) Disposar de la corresponent llicència d'activitat o haver realitzat la corresponent comunicació prèvia d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix comparec a l'efecte de prestar la declaració responsable, d'acord amb allò establert a l'article 5.5 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, i:

Declaro:

- a) Que no he estat condemnat/ada per sentència ferma a la pèrdua de possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.
- b) No he sol·licitat la declaració de concurs, ni he estat declarat/ada insolvent en qualsevol procediment, ni hem trobat declarat/ada en concurs, ni estic subjecte a intervenció judicial ni habilitat/ada conforme a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) No he donat lloc, per alguna causa per la que hagi estat declarat/ada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

d) No estic incurs/a, en algun dels supòsits de la lleu 58/1984, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica de 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral, en els termes establerts a la mateixa o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

f) Que estic al corrent de pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions.

g) Que no he estat sancionat/ada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de possibilitat d'obtenir subvencions segons estableix la Llei General de Subvencions i la Llei General Tributària.

Documentació que s'adjunta a la present sol·licitud.

Memòria de l'activitat i reforma que es vol realitzar.

Còpia autenticada del NIF de l'empresa o del DNI de la persona física.

Autorització de la persona interessada o del/ de la representant de l'empresa, perquè l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui demanar certificats tributaris i de compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. Si no s'autoritza, s'haurà d'aportar els Certificats de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social així com la còpia autenticada del Certificat d'alta en el cens fiscal d'activitats i en el règim corresponent de la Seguretat social.

Factures de la reforma o pressupost d'aquesta

Dades bancàries del beneficiari de la subvenció.

Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi.

.....

Codi IBAN.

Per tot allò exposat declaro que reuneixo tots els requisits sol·licitats en les bases i en la convocatòria de la subvenció, i sol·licito que em sigui concedida per l'Ajuntament.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura de l'interessat,

### AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

La persona o persones sotasignades, autoritzen a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, la consulta de les dades necessàries a les Administracions Públiques següents per portar a terme la tramitació de la sol·licitud de subvencions per la creació de llocs de treball, de noves empreses i per reformes de locals comercials i de serveis.

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel que es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

Consulta i sol·licitud de certificats tributaris i de compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social.

Persona sol·licitant  
Nom i cognoms  
Document d'identitat  
Signatura

## Ajuntament de Vilanova del Camí

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Aquesta autorització concedida pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Vilanova del Camí, ..... de/d' ..... de 20..

En cas de no signar l'autorització per a la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació acreditativa necessària seva i de totes les persones afectades per a la tramitació de la present sol·licitud.

Autoritzo la notificació electrònica de tots els actes del procediment iniciat, i facilito en la present instància, el correu electrònic i el telèfon mòbil per què es realitzi la notificació. La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Correu electrònic: .....

Telèfon mòbil: .....

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà una nova autorització amb les dades correctes.

IL·LTRE. SRA. ALCALDESSA DEL M.I. AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMI

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Informació important)

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i amb la llei orgànica en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants i de les persones contractades seran tractades amb la única finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què? Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques de règim jurídic i procediment administratiu comú, i l'article 49 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana.

Notificació electrònica (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics)

La notificació electrònica es un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

- 1.- Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat...), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
- 2.- Amb clau d'accés. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu



## Ajuntament de Vilanova del Camí

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte.

Vilanova del Camí, 2019-10-23  
L'alcaldeessa, Noemí Trucharte Cervera