




Ajuntament de Tona

Dependència <b>RECURSOS HUMANS</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I1N 6M6U 1F48 6R21 00PN	
Codi de Document <b>RH131009X</b>	Codi d' Expedient <b>RH/2019/21</b>

## EDICTE

Per Decret de l'Alcaldia, de data 24 d'octubre de 2019, s'han aprovat les bases específiques de les proves selectives per a la provisió, en règim laboral temporal, d'una de Tècnic/a de Desenvolupament Local, el text íntegre de les quals és el següent:

### **“BASES ESPECÍFIQUES DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE DESENVOLUPAMENT LOCAL.**

**SISTEMA DE SELECCIÓ:** Concurs-oposició lliure.

**DENOMINACIÓ DEL GRUP:** Tècnic/a de desenvolupament local.

**GRUP DE CLASSIFICACIÓ:** Tècnic/a mig A2.

**TITULACIÓ NECESSÀRIA:** Títol de grau, llicenciatura o diplomatura en Dret, Ciències Empresarials, Econòmiques, Polítiques, ADE, comunicació, publicitat i relacions públiques o Pedagogia.

**RÈGIM RETRIBUTIU:** El determinat a la fitxa de la RLT

#### **PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.**

La present convocatòria té per objecte la selecció mitjançant el sistema de concurs oposició, en règim laboral temporal, fins que es cobreixi la plaça vacant a la plantilla de l'Ajuntament, el lloc de treball de tècnic/a de desenvolupament local, A2, de la plantilla d'empleats municipals.


#### **SEGONA.- Normativa aplicable.**

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- RD 5/2015 de 30 d'octubre del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.



Ajuntament de Tona

Dependència <b>RECURSOS HUMANS</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I1N 6M6U 1F48 6R21 00PN	
Codi de Document <b>RH131009X</b>	Codi d' Expedient <b>RH/2019/21</b>

h) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

### **TERCERA.- Funcions del Lloc de Treball.**


1. Com a funció prioritària, fer una prospecció de les empreses i autònoms de la població de Tona per treballar en el teixit productiu de la població, empreses i autònoms.

2. Com a funcions complementàries, les pròpies que consten detallades en la fitxa del lloc de treball:

- Realitzar estudis, treballs d'investigació i informes sobre la realitat socioeconòmica del territori i les seves potencialitats de desenvolupament.
- Assessorar en la iniciació i consolidació de projectes empresarials i d'empreses generadores de noves ocupacions, especialment en els camps del comerç i el turisme.
- Sol·licitar, tramitar i gestionar Programes de Desenvolupament Local.
- Formular, executar i assessorar projectes de promoció econòmica i / o desenvolupament local, especialment en els camps del comerç i el turisme.
- Dinamitzar, donar suport i assessorament al comerç de Tona, especialment en coordinació amb l'associació de comerciants del municipi (Tona Punt de Comerç), com a interlocutors principals en qualitat de representants del sector.
- Programar, planificar, desenvolupar i impartir cursos de formació, així com el disseny i organització de jornades, seminaris, etc.
- Qualsevol altra funció que contribueixi al desenvolupament econòmic, especialment però no exclusivament en els camps del comerç i el turisme.
- Planificar i desenvolupar activitats d'oferta i de promoció turística del municipi.
- Definir i executar esdeveniments i accions de promoció turística i comercial del municipi.
- Gestionar i dur a terme activitats d'informació turística del municipi.
- Guiar visites d'agències de viatges i periodistes especialitzats.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant



Ajuntament de Tona

Dependència <b>RECURSOS HUMANS</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I1N 6M6U 1F48 6R21 00PN	
Codi de Document <b>RH13I009X</b>	Codi d'Expedient <b>RH/2019/21</b>

adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar o connex que li siguin atribuïdes per raó del lloc de treball o per la seva titulació per part de Secretaria, Gerència o Alcaldia.


#### **QUARTA.- Requisits dels aspirants.**

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els / les aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de grau, llicenciatura o diplomatura en Dret Ciències Empresarials, Econòmiques, Polítiques, ADE, comunicació, publicitat i relacions públiques o Pedagogia Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la



Ajuntament de Tona

Dependència <b>RECURSOS HUMANS</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I1N 6M6U 1F48 6R21 00PN	
Codi de Document <b>RH131009X</b>	Codi d' Expedient <b>RH/2019/21</b>

normativa vigent en la matèria.

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

#### **CINQUENA.- Publicitat.**

Totes les resolucions de l'òrgan seleccionador es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

#### **SISENA.- Presentació de sol·licituds.**

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic de la corporació i a la web municipal.

Els interessats/des que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar una instància normalitzada que podran trobar al tauler d'anuncis de la web de l'Ajuntament de Tona ([www.tona.cat](http://www.tona.cat)), conjuntament amb l'anunci de la convocatòria i les bases específiques, i a les oficines municipals, i presentar-la al registre general o d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.


Quan les sol·licituds s'enviïn per correu o qualsevol altre sistema que no sigui el presencial a les oficines de l'Ajuntament, el sol·licitant ha de justificar la data de presentació de la documentació o de l'enviament a l'oficina de Correus i informar a la Corporació al següent correu electrònic [selvasi@tona.cat](mailto:selvasi@tona.cat)

L'acreditació de la recepció del citat correu electrònic, s'efectua mitjançant una diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no s'admet la sol·licitud rebuda. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions.



Ajuntament de Tona

Dependència <b>RECURSOS HUMANS</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I1N 6M6U 1F48 6R21 00PN	
Codi de Document <b>RH131009X</b>	Codi d' Expedient <b>RH/2019/21</b>

Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Tona de qualsevol canvi d'aquestes.

Amb la sol·licitud normalitzada l'aspirant declararà el següent:

- a) Requisits generals i específics d'acord amb la base quarta.
- b) Mèrits valorables a la fase de concurs:
  - 1. Experiència professional en el sector públic i/o privat en funcions tècniques relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.
  - 2. Altres mèrits en relació amb el lloc de treball.
- c) Haver ingressat els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 12 €, a la tresoreria municipal o mitjançant transferència bancària a comptes de l'Ajuntament de Tona:

BBVA : ES83 0182 6035 4802 0156 2839

Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, l'alcaldia dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es podrà consultar igualment a través d'Internet. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

**SETENA.- Òrgan seleccionador.**


L'òrgan de selecció corresponent el constituïran els vocals que s'indiquen tot seguit:

- President: El Secretari de la Corporació
- Vocals:
  - Un tècnic designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
  - Un funcionari tècnic, grup A1, titulat de l'Ajuntament de Tona
- Secretari: Un treballador administratiu de l'Ajuntament, que actuarà com a secretari/ària, amb veu , però sense vot.

L'òrgan seleccionador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la



Ajuntament de Tona

Dependència <b>RECURSOS HUMANS</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I1N 6M6U 1F48 6R21 00PN	
Codi de Document <b>RH13I009X</b>	Codi d'Expedient <b>RH/2019/21</b>

majoria absoluta dels seus membres, i pot disposar que s'incorporin assessors especialistes a les seves tasques.

Podrà assistir-hi un membre del Comitè Unitari, que actuarà com a observador/a, sense veu ni vot.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### **VUITENA.- Procés selectiu.**

El procediment s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon a l'Alcaldia, publicada al Butlletí Oficial de la Província amb aquestes bases de forma íntegra i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'anunci de la convocatòria i la referència del BOP on surten publicades les bases.

Els/les aspirants seran convocats per cada exercici en crida única, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats pel tribunal. Els/les aspirants que no compareguin seran exclosos de la selecció.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI. En el seu cas, l'ordre dels/de les aspirants es registrarà per ordre alfabètic del primer cognom i, en cas d'identitat, també del segon.

En qualsevol moment del procés selectiu els/les aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva personalitat.

El procés de selecció consistirà a valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients a les característiques de la placa a cobrir, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.


#### **Primer exercici :**

**Exercici de coneixements de català de caràcter eliminatori:** Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels que reconeix com a equivalents.

Els aspirants declararan a la seva sol·licitud que estan en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat. En el cas



Ajuntament de Tona

Dependència <b>RECURSOS HUMANS</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I1N 6M6U 1F48 6R21 00PN	
Codi de Document <b>RH131009X</b>	Codi d' Expedient <b>RH/2019/21</b>

que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte o no apte, i quedaran eliminats del procés aquells aspirants que rebin la qualificació de no apte.

### **Segon exercici:**

Prova pràctica de caràcter eliminatori: Aquesta prova és eliminatòria i consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic d'entre dos triats pel tribunal i relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, i en relació als temes següents:

- El teixit industrial a Tona.
- El teixit comercial a Tona.
- Tona punt de Comerç.
- Importància del treballador autònom a Tona.

Queda a judici del Tribunal el contingut dels casos pràctics, les característiques i forma de realització, així com la lectura dels exercicis per part dels aspirants. La valoració del supòsit pràctic serà d'un màxim de **10 punts**. Quedarà exclòs del procediment tot aquell aspirant que no assoleixi una puntuació mínima de 5 punts.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat d'argumentació, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i de la normativa aplicable.

La durada d'aquest exercici serà determinada pel Tribunal.


### **Fase de concurs**

Aquesta fase es aplicable als/les aspirants que superin la fase d'oposició. No té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració del currículum dels aspirants que hagin superat les anteriors fases d'aquest procés selectiu, d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència professional en el sector públic i/o privat en funcions tècniques relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria fins un màxim de **3 punts**.

Pel que respecta al sector públic, els/les candidats ham d'aportar el certificat de



Dependència <b>RECURSOS HUMANS</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  <b>6I1N 6M6U 1F48 6R21 00PN</b>	
Codi de Document <b>RH13I009X</b>	Codi d' Expedient <b>RH/2019/21</b>

serveis previs expedit per l'ajuntament o ajuntaments on es van prestar els serveis en les condicions referides: **1 punt** per any treballat.

Pel que respecta al sector privat, els/les candidats ham d'aportar el contracte o certificació empresarial de serveis previs expedit l'empresa o empreses on es van prestar els serveis en les condicions referides: **1 punt** per any treballat.

b) Altres mèrits al·legats per els candidats en relació amb el lloc de treball, a consideració del Tribunal, fins a un màxim de **0,5 punts**.

### Entrevista personal

Finalitzada la valoració dels mèrits, el Tribunal podrà mantenir una entrevista personal amb els aspirants per aprofundir sobre els mèrits acreditats, per tal de valorar l'adaptació del seu perfil formatiu i professional als requeriments de l lloc convocat. Es qualificarà fins a un màxim de **2 punts**.

### **NOVENA.- Puntuació definitiva.**

1) La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

2) En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació de la prova practica i teòrica, per aquest ordre.

### **DESENA.- Llista d'aprovat.**

1) Un cop finalitzada la qualificació dels / de les aspirants el Tribunal remetrà l'acta de la sessió a l'Alcaldia i procedirà a la publicació, a la pagina web i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, de la relació d'aprovat per ordre de puntuació.

2) Els/les aspirants que hagin superat el concurs-oposició passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les possibles vacants que es produeixin durant el termini de 2 anys en el lloc de treball a què fa referència la present convocatòria, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

3) En cas que cap dels/de les aspirants superes el procés selectiu el tribunal declararà deserta la convocatòria.


### **ONZENA.- Presentació de documentació.**

L'aspirant proposat/ada per al nomenament temporal haurà de presentar a la





Ajuntament de Tona

Dependència <b>RECURSOS HUMANS</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I1N 6M6U 1F48 6R21 00PN	
Codi de Document <b>RH13I009X</b>	Codi d'Expedient <b>RH/2019/21</b>

Secretaria de la corporació, en el termini de 10 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació al Tauler d'Edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament de la relació d'aprovats, els documents originals acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria, així com els documents que es detallen a continuació:

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- Número de compte corrent.

Llevat de supòsit de força major, cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, l'aspirant proposat/da decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats en les quals hagi pogut eventualment incórrer.

#### **DOTZENA.- Incompatibilitats.**

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del nomenament, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, i, si escau, sol·licitar la compatibilitat.


#### **TRETZENA.- Regim d'impugnacions.**

Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs, proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés, etc.) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.



Ajuntament de Tona

Dependència <b>RECURSOS HUMANS</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I1N 6M6U 1F48 6R21 00PN	
Codi de Document <b>RH13I009X</b>	Codi d'Expedient <b>RH/2019/21</b>

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

### **CATORZENA.- Confidencialitat de dades.**

Per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registres de la corporació per participar en la convocatòria.

### **QUINZENA .- Contractació.**

Presentats els documents i acreditats els requisits, l'Alcaldia procedirà a la contractació. En els casos que no es presentin els documents o no s'acreditin els requisits, l'Alcaldia durà a terme la contractació de qui, havent superat el procés selectiu i acreditats els requisits, figuri al següent lloc del corresponent nomenament anul·lat.


Un cop efectuada la corresponent notificació, l'aspirant haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament quan sigui requerit, i sempre dins del termini màxim de 30 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació.

### **SETZENA .- Cessament.**

La persona contractada cessarà per qualsevol de les causes enumerades al Reglament de personal, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.”



Ajuntament de Tona

Dependència <b>RECURSOS HUMANS</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I1N 6M6U 1F48 6R21 00PN	
Codi de Document <b>RH13I009X</b>	Codi d' Expedient <b>RH/2019/21</b>

LLEOPART COSTA, AMADEU  
Alcalde  
24/10/2019 21:13