



Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
118768/2019	6926/2019	10-10-2019	

Recursos Humans C071

Procediment
D222 Concurs- Oposició

Codi de verificació



5Z5H08484G5G25450TPM

Edicte

De conformitat amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 30/1984, de 2 d'agost, es fan públiques les bases que hauran de regir el procés selectiu de dues places de tècnic/-a mitjà/mitjana d'educador/-a social (consolidació del treball temporal), vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb la modalitat d'accés lliure mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició, així com la convocatòria de l'esmentat procés selectiu, en virtut de l'acord de la Junta de Govern Local de data 7 d'octubre de 2019.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació a tots els efectes legals.

Bases reguladores de la convocatòria per a la selecció de dues places de tècnic/-a mitjà/mitjana d'educador/-a social (consolidació del treball temporal), vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb la modalitat d'accés lliure mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, pel sistema de concurs oposició lliure, de dues places de tècnic/-a mitjà/mitjana d'educador/-a social (consolidació del treball temporal) vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Pineda de Mar, enquadrades dins l'escala d'administració especial, sots escala tècnica, grup de classificació professional A, sots grup A2, dotades amb les retribucions assenyalades en el Pressupost aprovat per la Corporació, incloses en l'oferta pública de l'any 2017, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en data 22 de desembre de 2017.



En tot allò no previst a les presents bases, i no les contradiguin, s'estarà a allò disposat a les Bases generals, les quals van ser aprovades per aquesta Corporació, publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (núm. 107, de data 5 de maig de 2010) i anunciades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 5631).

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea, la d'un Estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/-es.

El què s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Estar en possessió de la diplomatura en educació social o estudis de grau en educació Social.

c) Acreditar el nivell de suficiència en llengua catalana (C1).

d) Haver complert 16 anys i no passar de l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les Administracions Públiques.



2.2 Tots els requisits exigits als apartats anteriors s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i els aspirants no han d'haver perdut cap d'ells en el moment de la formalització del seu nomenament.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

3.1 Per poder formar part de la present convocatòria els/les aspirants hauran de presentar:

a) Sol·licitud demanant formar part d'aquesta convocatòria, en la qual hauran de dir de manera expressa que accepten les presents bases així com què reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base tercera.

b) Document nacional d'identitat original, per tal de ser digitalitzat. En cas de presentació de la instància per correu administratiu, caldrà aportar fotocòpia del document nacional d'identitat. En cas de presentació telemàtica, caldrà aportar el document digitalitzat.

c) Fotocòpia de la titulació mínima exigida per poder formar part de la present convocatòria.

d) Currículum vitae. En aquest sentit, els aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils, la documentació original i fotocòpia, per tal que sigui verificada pel personal de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o del Servei de Recursos Humans. No es valoraran aquells mèrits que no s'hagin meritat durant el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

e) Justificant d'haver abonat l'import dels drets d'examen, els quals estan fixats en la quantitat de 28 euros, de conformitat amb les Ordenances Fiscals aprovades per aquesta Corporació. El pagament de drets d'examen s'haurà d'ingressar en el compte del Banc Santander a nom de l'Ajuntament de Pineda de Mar, número ES35.0049.1577.3721.1014.7877. Al document que es lliuri com a comprovant de pagament s'haurà de fer constar el nom i cognoms de l'aspirant així com la convocatòria a la qual vol accedir.

Quedaran exempts del pagament les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses de categoria especial i famílies monoparentals.
- Persones que es trobin en situació de desocupació i que no rebin cap prestació econòmica.
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.



Ajuntament de Pineda de Mar

Tenen una bonificació del 50% en el pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general.

3.2. Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar:

- De manera de presencial al registre general de l'Ajuntament de Pineda de Mar, de dilluns a divendres de 8:30 a 14 hores.
- També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En el supòsit de fer ús del correu administratiu, caldrà comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a l'adreça g.rrhh@pinedademar.org.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.3. Termini de presentació de les sol·licituds:

Les presents bases una vegada aprovades, es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals improrrogables i començarà a comptar des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'han d'adreçar al President de la Corporació.

QUARTA. -ADMISSIÓ DELS/LES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admissions i exclusions de la convocatòria que serà publicada a la Seu electrònica. La mateixa inclourà el dia, l'hora i el lloc d'inici del procediment i la composició del Tribunal qualificador del procés selectiu.

La resta de publicacions que facin referència a aquesta convocatòria seran publicades únicament al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament, identificant a les persones aspirants pel nom i cognoms i pel DNI amb números aleatoris.



Ajuntament de Pineda de Mar

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per a esmenes o reclamacions que seran resoltes en el termini màxim de 10 dies, transcorreguts els quals, i en cas de no haver dictat resolució, s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes a la llista provisional d'admissions i exclusions es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

CINQUENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

5.1 La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasques pròpies de la plaça de tècnic/-a mitjà/mitjana d'educador/-a social i en la superació de les proves corresponents.

5.2 La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

5.3 Els mèrits s'han d'acreditar en la forma i el termini que disposin les bases de la convocatòria i es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació.

5.4 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del Tribunal.

5.5 La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior mitjançant anunci al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

5.6 L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre de registre d'entrada, atorgant a cada aspirant un número correlatiu el qual serà publicat juntament amb la llista d'admissions i exclusions definitiva.

5.7 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.



5.8 Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SISENA.- FASE D'OPOSICIÓ.

Tots els exercicis d'aquesta fase són de caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Prova teòrica. Consistirà a desenvolupar per escrit un tema de la primera part del temari general que consta a les bases generals aprovades l'any 2010. Els aspirants comptaran amb una hora i trenta minuts de temps per realitzar aquesta prova.

Segon exercici: Prova teòrica. Consistirà en desenvolupar per escrit dos temes, un d'ells del temari específic (part general) i l'altre al temari específic (part especial) que consten com Annex de matèries específiques a les presents bases, proposats pel Tribunal, els quals estaran relacionats amb el temari però que no coincidiran necessàriament amb l'enunciat dels mateixos sinó que el Tribunal podrà formular-los en base a temes d'especial actualitat o d'especial debat doctrinal que versaran efectivament sobre els enunciats dels mateixos. Els aspirants comptaran amb dues hores de temps per realitzar aquesta prova.

Tercer exercici: Prova pràctica. Consistirà en resoldre un supòsit pràctic proposat pel Tribunal que estarà relacionat amb les tasques pròpies del lloc de treball. Els aspirants comptaran amb dues hores per respondre aquest exercici.

Quart exercici: Prova de català. De caràcter obligatori, en el qual es valoraran els coneixements de català. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que aportin el certificat de nivell de suficiència (nivell C1) o titulació equivalent. Aquest exercici es valorarà d'apta/-e o no apta/-e.

Tots els exercicis són eliminatoris. La prova de català es puntua com apta/-e o no apta/-e. El primer i el tercer exercici tindran una puntuació màxima de 10 punts. Els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar aquestes proves. El segon exercici tindrà una puntuació màxima de 20 punts. Els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar aquesta.

SETENA.- FASE DE CONCURS



Ajuntament de Pineda de Mar

En aquesta fase es valoraran els mèrits que les persones aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment fins a un màxim de **15 punts** segons els següents barems:

7.1.- FORMACIÓ PROFESSIONAL:

7.1.a) Titulacions acadèmiques:

Per estar en possessió de titulacions superiors a les exigides per a l'accés al sots grup A2 que tinguin relació amb la plaça a cobrir:

.Estudis de segon grau (mestratge, postgrau): 2 punt per mestratge, 1 punts per cada postgrau.

.Estudis de tercer grau (doctorat): 0'5 per doctorat.

La puntuació màxima d'aquest sots apartat serà de 3 punts.

7.1.b) Per cursos de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionats amb les tasques i funcions pròpies de la plaça a cobrir, llevat del curs propi i específic per accedir al sots grup de classificació A2.

.Jornades amb justificant d'assistència i/o aprofitament: 0'05 per jornada amb un màxim de 0'60 punts.

.Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de fins a 20 hores: 0'10 punts per curs.

.Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 20 hores i fins a 50 hores: 0'20 punts.

.Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 50 hores i fins a 100 hores: 0'40 punts.

.Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 100 hores i fins a 200: 0'60 punts.

.Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 200 hores: 0'80 punts.

La puntuació màxima d'aquest sots apartat serà de 3 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **6 punts**

7.2.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

a) Per haver prestat serveis en qualsevol Administració Pública en llocs d'educador/-a social:



Ajuntament de Pineda de Mar

.1 punts per any de servei, fins a un màxim de 7 punts, i els períodes de temps inferiors a un any es computaran proporcionalment.

Per tal d'acreditar els serveis prestats caldrà aportar un certificat de serveis previs (Annex 1)

b) Per haver exercit com a educador/-a socials en l'àmbit privat:

.0'50 punts per any de servei, fins un màxim d'1 punt, i els períodes de temps inferiors a un any es computaran proporcionalment.

Per tal d'acreditar els serveis prestats caldrà aportar còpia del contracte de treball i còpia de «vida laboral».

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **8 punts**.

7.3.- NIVELL DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA:

Es valoraran en aquest apartat els certificats que els aspirants aportin sobre cursos de nivell superior al nivell C (suficiència), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalents:

.Nivell D de català: 0'20 punts

.Acreditació d'altres cursos de català impartits per organismes oficials (llenguatge administratiu, llenguatge jurídic, etc.): 0'20 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **0'40 punts**.

7.4.- ALTRES MÈRITS:

El Tribunal podrà valorar altres mèrits que consideri rellevants i que siguin aportats pels aspirants quan no hagin estat objecte de puntuació en els apartats anteriors.

El Tribunal de selecció podrà entrevistar els aspirants per tal de comprovar els mèrits acreditats o per demanar aclariments sobre els mateixos.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **0'60 punts**.

VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR



Ajuntament de Pineda de Mar

8.1 El Tribunal qualificador de l'oposició estarà constituït d'acord amb el que estableixen, d'una banda, l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i, d'altra banda, d'acord amb l'article 54 del Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. La composició del Tribunal vindrà determinada de la manera següent:

1. President/-a: el/la Cap de l'Àrea de Serveis Interns.
2. Vocals: dos tècnics o dues tècniques o especialistes en la matèria designats per l'Alcaldia i que tinguin la condició de funcionaris/-is de carrera. Un/-a d'ells/-es formarà part de la plantilla de l'Ajuntament i l'altra/-e serà designada/-t a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
3. Secretari/-ària amb veu i sense vot: un/-a administratiu/-va, funcionari/-ària de carrera adscrit/-a al Servei de Recursos Humans.

El Tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors o especialistes per a la millor valoració de totes o alguna de les proves.

8.2 El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del Secretari/-ària o de les persones que els substitueixin.

8.3 El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/-ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

8.4 L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al què preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

8.5 Els membres del Tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si s'escau, les indemnitzacions i assistències que mereixen per raó del servei, d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

NOVENA.- FORMALITZACIÓ DEL NOMENAMENT



Ajuntament de Pineda de Mar

El Tribunal elevarà proposta de nomenament en règim de funcionari de carrera en favor d'aquelles/-s aspirants que hagin obtingut major puntuació, qui hauran de superar un període de pràctiques de 6 mesos.

El període de pràctiques avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea corresponent, l'adequació de les persones seleccionades al lloc de treball, de tal manera que, si fos negatiu, es resoldrà el nomenament atorgat, sense que tingués dret a cap indemnització econòmica.

El període de pràctiques quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances.

Un cop superat el període de pràctiques, la persona aspirant quedarà en nomenament de funcionari de carrera.

DESENA.- INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ONZENA- RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats podran interposar:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació (d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques).
- b) O bé podran interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, i s'haurà d'interposar davant del Jutjat contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.



Ajuntament de Pineda de Mar

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que se'n derivin, així com les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



ANNEX

A. Matèries comunes

El que figura a l'Annex I de les Bases Generals per al Grup A2, publicades al Butlletí Oficial de la Província (núm. 107, de data 5 de maig de 2010).

B. Matèries específiques (part general)

Tema 1. La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de Polítiques de Joventut. Objecte, àmbit d'aplicació i principis de les polítiques de joventut. Distribució de competències.

Tema 2. La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de Polítiques de Joventut. Professionals i instruments d'execució de les polítiques de joventut.

Tema 3. La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència. Els drets dels infants i els adolescents.

Tema 4. La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència. De la protecció pública relativa als maltractaments a infants i adolescents. De la protecció dels infants i els adolescents en situació de risc o desemparament.

Tema 5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte i àmbit d'aplicació. Principis de protecció de dades i drets de les persones.

Tema 6. Llei 18/2003, de suport a les famílies. Objectius i principis. Mesures destinades a infants i adolescents. L'educació infantil i els serveis complementaris. Mesures destinades a famílies amb persones en situació de risc d'exclusió social.

Tema 7. Decret 267/2016, de 5 de juliol, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Tema 8. La Llei 6/2006, de 26 de maig, de creació de l'Agència Catalana de la Joventut. Objecte i funcions.

Tema 9. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2020. Dimensió discursiva, dimensió substantiva i dimensió operativa.



Ajuntament de Pineda de Mar

Tema 10. El Pla Local de Joventut de Pineda de Mar 2017-2020. Conclusions de la diagnosi. Missió, objectius estratègics i programes.

Tema 11. Competències de la Generalitat en matèria de joventut. La Direcció General de Joventut: serveis i suport que ofereix a l'administració local. L'Agència Catalana de la Joventut. Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.

Tema 12. Competències de la Generalitat en matèria d'infància i adolescència. La Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. Funcions. Serveis i línies d'actuació.

Tema 13. Activitat de la Diputació de Barcelona en matèria de joventut. L'Oficina del Pla Jove. Eines i recursos adreçats a ens locals en matèria de joventut. Catàleg de Serveis.

Tema 14. Activitat del Consell Comarcal del Maresme en matèria de joventut. El Servei Comarcal del Joventut. Objectius i línies d'actuació.

Tema 15. El Servei de Mobilitat Internacional Jove del Maresme. Estructura del servei i usuaris. Punts d'atenció. Matèries d'assessorament.

Tema 16. La Garantia Juvenil. Justificació, definició i funcions. Requisits per a l'accés. Recursos que s'ofereixen i desplegament territorial.

Tema 17. El Servei de Joventut de l'Ajuntament de Pineda de Mar. Estructura del servei i usuaris. Línies d'actuació. Equipaments juvenils municipals. Model de gestió.

C. Matèries específiques (part especial)

Tema 18. Els serveis de joventut: concepte, tipus de servei, descripció, funcions, competències, destinataris i professionals que hi intervenen.

Tema 19. L'atenció socioeducativa amb adolescents. Objectius. Criteris metodològics. Nivells d'intervenció. Prevenció. Integració de col·lectius amb necessitats específiques. Compromís i responsabilitat en els adolescents.

Tema 20. Els espais joves. Definició i objectius. Diferents professionals que hi intervenen. Sectors de la població a qui es dirigeix.



Tema 21. Treball amb grups no formals d'adolescents. Metodologia i tècniques.

Tema 22. Treball en xarxa. Definició. Objectius. Estratègies. Coneixement del teixit social i informal del territori.

Tema 23. El treball en equip. Els grups de treball. Treball interdisciplinari. Coordinació de funcions. Metodologia. Resistència i dificultats. La negociació i l'establiment d'acords.

Tema 24. La intervenció comunitària des dels serveis de joventut. Definició. Mètodes i tècniques. Avaluació.

Tema 25. La qualitat. El jove com a usuari de l'administració. La millora continuada dels serveis de joventut. Avaluació de la satisfacció. Tractament de queixes i reclamacions.

Tema 26. Les problemàtiques socials en relació a l'adolescència. Prevenció i protecció. Recursos i serveis.

Tema 27. La família. Concepte. Tipus de famílies. Noves formes de família. Cicles vitals. Drets i deures familiars.

Tema 28. Violència masclista en relació a la joventut. Concepte. Tipologia. Intervenció i avaluació. Recursos socials al respecte.

Tema 29. Igualtat de gènere. Concepte. Programes de foment a l'adolescència. Identitats de gènere. Recursos i mecanismes d'intervenció al respecte.

Tema 30. Pobresa i exclusió social. Anàlisi de la problemàtica actual i el seu impacte en relació als adolescents i joves. Formes d'atenció.

Tema 31. Drogodependències. Anàlisi de la situació actual. Formes d'atenció. Programa Intermunicipal de Drogodependències de l'Alt Maresme.

Tema 32. Salut i joves. Promoció de la salut, prevenció i addiccions. Educació sexual. Consum de substàncies estupefaents. Addicció a les pantalles. Estratègies i actuacions a nivell municipal.

Tema 33. La pràctica esportiva amb joves. Esport i salut. Programació d'activitats esportives. Factors higiènics. Esport i medi natural.



Tema 34. Immigració: anàlisi de la situació actual en relació a la joventut. Les polítiques locals d'immigració i nova ciutadania. Recursos i serveis.

Tema 35. Immigració: processos d'interculturalitat dins dels equipaments juvenils. Convivència, coexistència i hostilitat. Formes d'atenció.

Tema 36. La transició escola-treball. Concepte. Orientació i acompanyament de joves. Recursos de segona oportunitat. Millora de la ocupabilitat. Programes de suport a nivell municipal i comarcal.

Tema 37. La participació ciutadana en el disseny de polítiques per als joves. Objectius i estratègies de la participació juvenil.

Tema 38. Oci i lleure amb adolescents. Polítiques de foment de l'oci alternatiu. Objectius i estratègies. Programació d'activitats.

Tema 39. Els sistemes d'informació. Recollida i tractament de dades. Protecció de les dades de caràcter personal. Traspàs de la informació. El dret dels ciutadans a la informació. Accés als arxius i registres.

Tema 40. El rol de l'educador social al servei de joventut. Coordinació amb els altres professionals del municipi. El treball en equip i la interdisciplinarietat.

Tema 41 Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica dels educadors socials. Principis bàsics.

Tema 42. La intervenció amb adolescents dins dels centres de secundària. Les comissions socials: composició i funcionament. Coordinació amb els professionals.

Tema 43. Maltractaments juvenils. Concepte, principals manifestacions. Protocols d'actuació. Indicadors de risc en els menors.

Tema 44. Delinqüència juvenil. Els processos de marginació. Necessitats socials i conflictes socials. Adolescència i delinqüència. El context familiar.

Tema 45. Educació i formació. Itineraris formatius post-obligatoris. Centres i recursos formatius per a joves a Pineda de Mar.



Ajuntament de Pineda de Mar

Tema 46. L'absentisme escolar. Concepte, causes i conseqüències. Línies d'actuació i protocols d'actuació a nivell municipal.

Tema 47. Fracàs escolar. Concepte, causes i conseqüències. Línies d'actuació i foment de l'èxit educatiu a nivell municipal.

Tema 48. La comunicació amb joves. Estratègies, eines i recursos. Les xarxes socials: impacte, tipologia i exemples. L'ús de la comunicació digital i de les noves tecnologies des dels serveis de joventut.

Signat electrònicament per:
Alcalde-President
Xavier Amor Martín
10-10-2019 12:39