



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Exp. Núm.: RHSP19061
Ref.: XS/me

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS TERRITORIALS (especialitat ARQUITECTURA)

CODI CONVOCATÒRIA: BP19 / 001

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 2 d'octubre de 2019, i la convocatòria, aprovada pel Decret núm. 2019LLDC002913, de data 8 d'octubre de 2019, de la tinenta d'alcaldia delegada de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a la constitució d'una Borsa de treball del lloc de treball de Tècnic/a Superior de Serveis Territorials, especialitat Arquitectura, d'acord amb la corresponent oferta pública d'ocupació.

La present convocatòria resta condicionada a la manca de presentació d'al·legacions a les bases específiques en el termini legalment establert.

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a la constitució d'una Borsa de Treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, per tal de proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es poguessin produir en el lloc de treball de Tècnic/a Superior de Serveis Territorials, especialitat Arquitectura.

1.2. L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup de titulació A1 i tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.3. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

2.1. El lloc de treball de Tècnic/a Superior de Serveis Territorials, especialitat Arquitectura, té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Tècnic/a Superior de Serveis Territorials
Codi del lloc de treball: 7.003
Àrea d'adscripció: Territori i Medi Ambient
Classificació: F/L
Grup: A1
Nivell de complement de destí: 20
Complement específic mensual: 1.200,99 €
Jornada: Ordinària
Forma de provisió: Concurs Oposició

2.2 El tipus de relació serà de nomenament de personal funcionari interí o contracte laboral temporal.

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Tècnic/a Superior de Serveis Territorials, especialitat Arquitectura, són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en el marc de la gestió de projectes de l'àrea de Territori i Medi Ambient, i concretament, en els següents àmbits:

- Elaborar la planificació urbanística ordenant el territori, segons els criteris establerts, i elaborant aquells projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà, que s'hagin acordat pel Govern Municipal.
- Elaborar informes tècnics sobre el funcionament i les actuacions realitzades i proposades per millorar la gestió.
- Informar sobre el desenvolupament de les actuacions en l'àmbit urbanístic que es donin al municipi, tant per promoció pública com privada, per possibilitar l'avaluació dels impactes i els resultats.
- Desenvolupar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Efectuar el seguiment i control del desenvolupament de les actuacions territorials tant per promoció pública com privada (plans urbanístics, obres, activitats que afectin al medi ambient, etc.)
- Implementar i donar suport tècnic qualificat a les estratègies i procediments en matèria de gestió de l'àrea, redactant els informes tècnics requerits.
- Donar tràmit als expedients relacionats amb l'àmbit competent, per a que es facin efectives les resolucions pertinents.
- Col·laborar tècnicament amb les tasques de gestió urbanística de la via pública sota la supervisió de la persona responsable jeràrquicament.
- Altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Titulació: Estar en possessió del grau universitari en Arquitectura o títol universitari que habiliti per a l'exercici de la professió d'arquitecte/a, d'acord amb la normativa vigent.
- 4.2. Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- 4.3. Llengua castellana: Nivell superior (per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.4. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa ni la baixa de l'autoliquidació practicada en els supòsits de no presentació o d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

5.5. La persona aspirant que hagi de ser nomenada haurà de complir, de forma prèvia al seu nomenament, en el cas que la normativa reguladora així ho requereixi, d'aquelles altres exigències legals que resultin d'aplicació per a l'exercici de la seva activitat professional.

6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs.

6.2. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

6.2.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.2.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 200 paraules en el termini màxim de 30 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament de les persones especialistes que aquest designi.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.2.3. Tercer Exercici.- Prova pràctica

Consistirà a resoldre, en el temps que determini el tribunal, a un o a varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada i vinculats amb els temes que figuren a la base 8a d'aquestes bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

6.3. **Fase de Concurs**

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, segons els barems establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria. No es valoraran els mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

7a.- ENTREVISTA PERSONAL

7.1. El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

7.2. La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

8a.- PROGRAMA DE TEMES

Tema 1

Disseny d'espais urbans. Tipologia dels espais urbans. Incidència de normes i criteris com accessibilitat, mobilitat, ambient, funció, gènere, manteniment, seguretat, neteja. Altres factors a considerar.

Tema 2

Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic en els projectes i la construcció de l'espai públic i els equipaments. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus.

Tema 3

Elements que conformen l'espai públic. Instal·lacions urbanes. Sistema de clavegueram. Pavimentació de calçades, carrers, places i parcs. Instal·lacions d'enllumenat públic. Arbrat en vials, places, parcs i jardins. Sistemes i tècniques de plantació, drenatge i reg. Mobiliari urbà.

Tema 4

Manteniment i plans directores per a la gestió de l'espai públic. Ús de les noves tecnologies. Cartografia urbana i GIS.

Tema 5

Projecte d'obra pública: de deconstrucció, d'edificació, de rehabilitació, d'urbanització, de reurbanització i adequació d'espais públics. Criteris de programa o criteris programàtics i definició prèvia: estructura del projecte, documentació i parts del projecte. Projecte de Seguretat i Salut. Direcció i organització de les obres: concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. Replantejament. Certificacions d'obra. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 6

Equipaments municipals: tipologies, criteris de disseny i criteris constructius, seguretat, funcionalitat, habitabilitat, confort, manteniment, eficiència energètica i medi ambient. Noves tecnologies; programa de necessitats. Diferents parts de l'edifici (cobertes, façanes, estructura..): funcions, materials, tècniques i materials constructius.

Tema 7

La contractació administrativa. Conceptes i fonts. Elements. Principis bàsics de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Contractació pública social. Classes de contractes. Procediments de contractació i formes d'adjudicació. Selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.

Tema 8

Manteniment en edificis municipals i les seves instal·lacions. Conceptes de manteniment: preventiu, conservació i reparació per a edificis públics. Variacions segons la tipologia funcional i de construcció.

Tema 9

Rehabilitació: estructural, funcional i d'habitabilitat. Normes aplicables. Tipologies constructives i les seves cronologies. Criteris i tècniques de rehabilitació. Rehabilitació energètica d'edificis existents. Compatibilitat amb les solucions constructives i compostives tradicionals. Intervenció en el patrimoni històric.

Tema 10

Normativa d'aplicació en projectes i construcció. Promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Codi tècnic de l'edificació. Protecció contra incendis. Regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives. Condicions acústiques de l'edificació. Norma bàsica sobre aïllament tèrmic dels edificis.

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, 9 d'octubre de 2019

El Secretari general accidental, José Antonio Martínez Martínez