



**Ajuntament d'Avià**

Patrocini Canal Bunitiol (1 de 1)  
Alcaldeessa  
Data Signatura: 11/10/2019  
HASH: 71c2127bcd7c0916e2c6e57d88fb19b



## EDICTE

Aquesta alcaldia, mitjançant resolució de 11/10/2019, ha aprovat les bases específiques per a la selecció d'un lloc de treball d'oficial primera d'obres, mitjançant concurs públic.

Les bases aprovades són les que es transcriuen a continuació :

### **“BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS LLIURE, D'UNA PLAÇA D'OFICIAL PRIMERA D'OBRES**

#### **1- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de la present convocatòria la provisió d'una plaça d'Oficial 1<sup>a</sup> d'obres, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, mitjançant el procediment selectiu de concurs lliure.

El lloc de treball s'inclou en l'Oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici 2019 i està dotada pressupostàriament.

La plaça té una dedicació de 40 h. setmanals (100 %), amb una retribució bruta mensual de 1.707,38 €

#### **2- FUNCIONS BÀSIQUES**

Les funcions generals i específiques d'aquest lloc de treball, a l'efecte de la valoració del concurs i d'orientar el contingut de l'entrevista, son les següents:

- Conduir el camionet i altres vehicles (furgoneta, dúmper ...) de la brigada municipal.
- Transportar, carregar i descarregar els materials i eines necessàries per el desenvolupament de les tasques encomanades.
- Muntar i desmuntar escenaris, col·locar cadires, etc. pels diferents actes públics organitzats per l'ajuntament.
- Realitzar treballs de paleta pel manteniment dels edificis i instal·lacions del municipi i fer petites obres de construcció.
- Coordinar els treballs realitzats per la brigada municipal.
- Controlar el correcte funcionament dels serveis municipals: clavegueram, aigua, manteniment de carrers i camins,....

**Ajuntament d'Avià**

Avinguda Pau Casals, 22, Avià. 08610 Barcelona. Tel. 938230000. Fax: 938231002



Codi Validació: 93WFF99XDJMQKCEGT3GSJMPT | Verificació: <http://avia.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6



## Ajuntament d'Avià

- Mantenir en ordre els magatzems municipals, controlant el bon estat de les eines que es fan servir habitualment
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 3- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

En tot cas s'han de complir els requisits i les condicions següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'Estat espanyol.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació, edats ambdues referides a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds
- Estar en possessió del títol de Graduat Escolar o equivalent.
- No haver estat separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració, ni inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
- No patir cap malaltia, ni estar afectada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria professional.
- Acreditar els coneixements de la llengua catalana adients a la plaça (nivell B)
- Disposar de permís de conduir de classe B o superior

### 4 - INSTÀNCIES

Les persones que desitgin prendre part en el concurs han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a l'alcaldia de l'ajuntament en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí oficial de la província i manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la convocatòria.

Les instàncies s'han de presentar davant el Registre General de l'ajuntament o de qualsevol altre òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració de l'Estat, de les Comunitats autònomes o, si s'hagués subscrit conveni, de qualsevol altra Administració local.

---

**Ajuntament d'Avià**

Avinguda Pau Casals, 22, Avià. 08610 Barcelona. Tel. 938230000. Fax: 938231002



Codi Validació: 93WFF99XDJMQKCEGT3GSJMPT | Verificació: <http://avia.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6



## Ajuntament d'Avià

Les sol·licituds també es poden presentar a les oficines de correus, a les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars d'Espanya a l'estranger, en la manera que reglamentàriament s'estableixi o per qualsevol altre mitjà que estableixen les disposicions vigents.

A la instància s'acompanyarà:

1. La documentació acreditativa dels requisits i les condicions exigides en la base segona:

- Fotocòpia compulsada del DNI o passaport
- Fotocòpia compulsada del permís de conduir
- Fotocòpia compulsada del/s títol/s acadèmic/s que hagi obtingut
- Volant d'empadronament, per justificar la residència en un municipi de l'estat espanyol.
- Declaració jurada justificant que no ha estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració, ni inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

2. La documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres no aportats en aquest moment.

Els drets d'examen es fixen en DEU euros (10,00 €) i s'han de fer efectius, prèviament a la presentació de la instància, a les oficines d'aquest ajuntament.

Els drets d'examen seran retornats només si les persones no són admeses per manca d'algun dels requisits.

### 5 – LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis.

Així mateix, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

### 6 – TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà format per tècnics relacionats amb l'Administració local i serà nomenat per Decret d'alcaldia i publicat en la web municipal i al tauler d'anuncis de la corporació.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialitzats,

---

**Ajuntament d'Avià**

Avinguda Pau Casals, 22, Avià. 08610 Barcelona. Tel. 938230000. Fax: 938231002



Codi Validació: 93WFF99XDJMQKCEG13GSJMPT | Verificació: <http://avia.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6



## Ajuntament d'Avià

per a totes o alguna de les proves.

### 7 – DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

El concurs té dues fases diferenciades: la primera, de valoració de mèrits i la segona, d'entrevista personal.

1. Fase de valoració de mèrits: Els mèrits que el tribunal considerarà a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase i les puntuacions màximes són els següents:

- A) Per experiència laboral.

1.- Treballs realitzats per a l'administració local en funcions similars al lloc que es convoca. Es valoraran treballs efectuats com a oficial 1r. de paleta, amb 0,08 punts per cada mes treballat.

2.- Treballs realitzats per a empreses o com a autònom en funcions similars al lloc que es convoca. Es valoraran treballs efectuats com a oficial 1r. de paleta, amb 0,04 punts per cada mes treballat.

La puntuació màxima d'aquest apartat no podrà superar els 10 punts.

El treball efectiu en aquestes ocupacions s'haurà de demostrar mitjançant contractes de treball, nòmines, vida laboral de la qual se'n pugui deduir clarament aquestes ocupacions o certificat expedit per la persona contractant. En el cas de treballadors autònoms el treball s'haurà de justificar mitjançant alta d'IAE, en un epígraf relacionat amb l'ocupació de paleta, còpia de la declaració censal model 037 de l'Agència Tributària o vida laboral on es pugui deduir aquestes ocupacions.

- B) Per cursos de formació.

El tribunal valorarà els cursos de formació que estiguin relacionats amb l'ocupació de paleta, així com de seguretat en el treball, segons el barem següent

1. Cursos de fins a 10 hores : 0,10 punts
2. Cursos de 11 a 20 hores: 0,20 punts
3. Cursos de 21 a 50 hores: 0,30 punts
4. Cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts
5. Cursos de més de 100 hores: 0,50 punts

Aquest apartat es valorarà tenint en compte fotocòpies compulsades dels justificants dels cursos realitzats.

La puntuació màxima en aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts

- C) Per disposar del carnet de conduir de tipus C o superior..... 1 punt

- D) Per disposar d'una titulació acadèmica superior a l'exigida.

Es valorarà amb 1 punt disposar d'un títol de FP 1 , d'un cicle formatiu de grau mig en una especialitat relacionada amb la feina de paleta o bé d'una especialització tècnica que tingui relació amb el lloc de treball.

Es valorarà amb 2 punts disposar d'un títol de FP 2 o d'un cicle formatiu de grau superior

## Ajuntament d'Avià

Avinguda Pau Casals, 22, Avià. 08610 Barcelona. Tel. 938230000. Fax: 938231002



Codi Validació: 93WFF99XDJMQKCEGT3GSJMPT | Verificació: <http://avia.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6



## Ajuntament d'Avià

en una especialitat relacionada amb la feina de paleta.

La puntuació màxima en aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts

### 2. Fase d'entrevista personal:

Feta la valoració dels mèrits, a criteri de l'òrgan seleccionador i en funció de la puntuació atorgada en la primera fase del procés selectiu, les tres persones que tinguin més valoració poden ser convocades a una entrevista personal. No obstant no podran accedir a la fase d'entrevista personal aquells/es aspirants que no hagin assolit com a mínim 6 punts en la fase de valoració de mèrits.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona i es poden realitzar proves de caràcter psicotècnic i/o de caràcter pràctic per valorar la capacitat i l'adequació al lloc a proveir.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase serà de 6 punts si no es realitzen proves de caràcter pràctic i de 10 punts si se'n realitzen.

3. L'aspirant amb major puntuació si no acredita el nivell de català, mitjançant el certificat del nivell B emès per la Junta Permanent de Català, títol homologat o bé hagi superat una prova específica de català d'aquest nivell en una anterior convocatòria, s'haurà de sotmetre a una prova de coneixement oral i escrit de català, d'acord amb convocatòria expressa que farà el tribunal

En el supòsit que l'aspirant no superi aquesta prova, quedarà fora del procés i es continuarà la valoració amb els aspirants que el segueixin en puntuació.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en ambdues fases.

Només hi ha una convocatòria per a l'entrevista o per a cadascuna de les proves que es puguin establir i s'exclouran del procés selectiu les persones que no hi compareguin, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'entrevista o proves que s'acordi realitzar, s'anunciaran al tauler d'edictes de l'ajuntament i a la pàgina web municipal ([www.avia.cat](http://www.avia.cat)). Aquests anuncis s'han de publicar almenys 72 hores abans de cada prova.

## 8 – LLISTA DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la qualificació, el tribunal farà públic a la pàgina web i al tauler d'edictes de la corporació, la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final. En cap cas el nombre de persones pot ser superior al de places convocades.

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d' 1

**Ajuntament d'Avià**

Avinguda Pau Casals, 22, Avià. 08610 Barcelona. Tel. 938230000. Fax: 938231002



Codi Validació: 93WFF99XDJMQKCEG73GSJMPT | Verificació: <http://avia.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6



**Ajuntament d'Avià**

d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **9 - CONTRACTACIÓ**

Exhaurit el termini de presentació de documents, l'alcaldia, en el termini d'un mes, formalitzarà el contracte de la persona proposada pel tribunal com a personal laboral.

La persona contractada que, sense cap raó justificada, no s'incorpori al servei de la corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació subsegüent com a personal laboral.

## **10 - INCOMPATIBILITATS**

Abans d'incorporar-se al servei de l'ajuntament, les persones contractades han d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## **11 - INCIDÈNCIES**

La llista definitiva de persones admeses i excloses, el decret que autoritza la contractació com a personal laboral, les convocatòries i les bases, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre poden ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

Avià,

L'alcaldesa  
Patrocini Canal i Burniol

DOCUMENT FIRMAT DIGITALMENT

---

**Ajuntament d'Avià**

Avinguda Pau Casals, 22, Avià. 08610 Barcelona. Tel. 938230000. Fax: 938231002



Codi Validació: 93WFF9PXDJMQKCEGT3GSJMPT | Verificació: <http://avia.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6