



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

ANUNCI

Per decret d'alcaldia de data 26 de setembre de 2019, es va aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu d'un operari/a de la brigada municipal en modalitat de contracte temporal laboral d'interinatge de l'Ajuntament de Torrelavit.

Les bases que han de regir aquest procés es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) -en aquest cas es farà la publicació referenciada a l'anunci del BOPB-, al tauler electrònic de la corporació i a la web municipal www.torrelavit.cat

El termini per a presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

"BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ D'UN OPERARI/A DE LA BRIGADA MUNICIPAL EN MODALITAT DE CONTRACTE TEMPORAL LABORAL D'INTERINATGE DE L'AJUNTAMENT DE TORRELAVIT

Base 1a.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'una persona operari/a de la brigada municipal d'obres, amb caràcter interí, per a substituir, fins a la seva reincorporació, a qui ocupa aquest lloc de treball de forma permanent i és a hores d'ara de baixa laboral.

Alhora, es constituirà una bossa de treball amb vigència durant els anys 2020 i 2021 per les possibles necessitats de serveis que pugui tenir l'ajuntament de Torrelavit.

Base 2a.-Descripció del lloc de treball

Realització de tasques de manteniment general de qualsevol dependència de titularitat o ús municipal, col·laborar en tasques de construcció d'obra nova, muntatge d'escenaris, tarimes, tasques de manteniment; neteja de la via pública i altres tasques que li siguin encomanades, pròpies de la brigada municipal.

Base 3a.- Modalitat del contracte i sistema de selecció

Places convocades:1

Denominació del lloc: operari/a brigada municipal

Durada del contracte: fins a la incorporació del treballador a qui ha de substituir

Jornada sencera: 37'5 hores setmanals

Tipologia: personal laboral

Salari brut: el corresponent a la categoria laboral Grup E, nivell 14

Modalitat: Contracte per obra o servei determinat Sistema selectiu: Concurs de mèrits i entrevista personal

Base 4a.- Requisits d'accés



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

Els requisits que es detallen s'hauran de complir en tot cas en el moment de presentació de les sol·licituds d'admissió al procés selectiu.

4a.- Requisits generals:

- i. Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que disposa l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.
- ii. Haver complert 16 anys, i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- iii. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
- iv. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinaria o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- v. Conèixer les dues llengües oficial de Catalunya, el Català i el Castellà, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic que determina el lloc de treball.

4b.- Requisits específics:

- i. Estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandants d'ocupació.
- ii. No estar cotitzant en cap dels règims de la Seguretat Social previstos al Reial Decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.
- iii. Estar en possessió del carnet de conduir B.

Base 5a.- Presentació de sol·licituds i documentació

Les persones interessades en participar en la convocatòria presentaran sol·licitud conforme el model que es facilitarà, en el termini improrrogable de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, juntament amb la següent documentació:



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

- Model sol·licitud degudament complimentat.
- Currículum vitae actualitzat amb fotografia.
- Fotocòpia del DNI.
- Document actualitzat justificatiu d'estar inscrit al Servei Català de Col·locació com a demandant de treball.
- Informe de la vida laboral actualitzat.
- Còpia dels contractes de treball.
- Titulació o cursos que puguin ser objecte de valoració i de puntuació de mèrits sempre que estiguin relacionats amb el lloc de treball.
- Documentació per poder valorar l'aplicació dels criteris socials, segons base 8a., punt c).

Les Bases de la convocatòria, així com la informació complementària que sigui precisa podrà trobar-se en el tauler electrònic de l'ajuntament o bé a les oficines municipals, carrer del Molí, 29, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores. En cas de voler presentar les instàncies per via telemàtica ho podeu fer a la seu electrònica de l'ajuntament (www.torrelavit.cat) per instància genèrica. El lloc de presentació presencial de les sol·licituds serà les oficines de l'ajuntament, a l'adreça i horaris esmentats anteriorment.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Base 6a. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies, en la que declararà la llista d'admesos i d'exclusos. Aquesta resolució es publicarà al tauler electrònic de l'ajuntament.

En aquesta relació constarà de cada persona, les inicials del nom i cognoms, les tres últimes xifres del DNI amb la lletra del NIF o de la documentació d'identificació personal.

Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant del President de la Corporació, esmenes i possibles reclamacions.

Si no es presenten al·legacions a la llista d'aspirants admesos i exclusos aquestes es consideraran elevades a definitives. En el cas que es presentin al·legacions, es resoldran en el termini màxim de 10 dies següents a la finalització del termini per presentar-les.



AJUNTAMENT
DE TORRELAUIT

La resolució de la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació. En la mateixa resolució es designaran els membres del tribunal, el lloc, la data i l'hora de la valoració del concurs de mèrits i entrevista personal.

Amb la publicació de les resolucions indicades es considerarà realitzada la notificació a les persones interessades i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Base 7a. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador dels aspirants es designarà segons el que disposa l'art. 60 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La designació nominal dels membres s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990 i es constituirà de la següent forma:

- 8.1. Presidència: Cap de la brigada d'obres municipal.
- 8.2. Un vocal: Arquitecta municipal.
- 8.3. Un vocal integrat per un representat de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa.
- 8.4. Secretari: el de la corporació.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, es publicarà juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

Els membres del tribunal (i el personal tècnic i de suport, si escau) meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Base 8a. Procés selectiu

El sistema de selecció serà la de concurs i entrevista.



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

Es realitzarà en dues fases de caràcter obligatori: Fase de concurs i fase d'entrevista.

La incompareixença a l'entrevista, sense causa plenament justificable, per part de la persona aspirant determinarà la pèrdua del seu dret a optar a la plaça uest concurs.

Les fases seguiran el següent ordre:

Fase de concurs

Aquesta fase consisteix en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada en el moment de presentar la instància. Es valoren els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem de mèrits següents i fins a un **màxim de 20 punts**.

a) Experiència professional relacionada amb el lloc de treball fins a un màxim de 10 punts.

1. Per serveis prestats a l'Administració pública o a l'empresa privada en un lloc igual o similar categoria i en funcions anàlogues a la plaça a cobrir, fins a un màxim de 5 punts que es puntuen a raó de 0,25 punts per mes complert treballat.
2. Per serveis prestats a l'Administració local en un lloc igual o similar categoria i en funcions anàlogues a la plaça a cobrir, fins un màxim de 5 punts que es puntuen a raó de 0,25 punts per mes complert treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques no computen doblement com a serves prestats en els apartats 1 i 2.

La valoració dels serveis prestats es farà exclusivament a través de l'informe de la vida laboral actualitzat i expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, juntament amb els corresponents contractes de treball i/o en el seu cas certificat del nomenament de funcionari.

b) Formació relacionada amb el lloc de treball fins a un màxim de 4 punts.

Cursos i seminaris de formació relacionats amb les funcions a desenvolupar i fins i màxim de 4 punts, d'acord amb els següents criteris:

- . De menys de 20 hores: 0,15 punts.
- . De 21 a 49 hores: 0,20 punts.
- . De 50 a 101 hores: 0,35 punts.
- . De més de 101 : 0,50 punts.

En cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,15 punts.



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

c) Criteris socials a tenir en compte en base als criteris del projecte i fins a un màxim de 6 punts.

- a. Temps de situació d'atur:
- Menys de 6 mesos: 1 punt.
 - De 6 mesos a 1 any: 2 punts.
 - D'1 any a 2 anys: 3 punts.
 - Més de 2 anys: 4 punts.

b. No percebe cap tipus de prestació contributiva, ni altres prestacions ni subsidis: 1 punt.

c. Disposar d'ingressos mensuals inferiors a 426 €: 1 punt.

La valoració de la situació s'acreditarà mitjançant presentació de documentació que acreditin aquestes circumstàncies.

d. Tenir en la data de presentació de la sol·licitud menys de 25 anys o més de 45 anys i ser aturat/da de llarga durada (més d'un any en ambdós casos): 1 punt.

Fase d'entrevista

Entrevista personal per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir i l'adequació del candidat/a al perfil competencial cercat, i en la que es **valorarà fins a 5 punts**.

- a) Grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a les feines a desenvolupar.
- b) Grau de coneixement de les singularitats i de la situació del municipi.

Base 9a. Resolució del concurs

Un cop finalitzat el procés selectiu, el Tribunal farà públic en el període màxim de 10 dies, la resolució del concurs i entrevista, en el taulell d'edictes electrònic de l'ajuntament. Si cap dels aspirants supera el procés selectiu, el tribunal declararà desert el procediment de selecció.

La resolució del concurs serà un llistat, ordenat per la puntuació obtinguda de cada participant en ordre descendent. En aquesta relació constarà de cada persona, el número d'ordre per la puntuació obtinguda, les inicials del nom i cognoms, les tres últimes xifres del DNI amb la lletra del NIF o de la documentació d'identificació personal i la puntuació que li pertoca.

Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per a presentar les reclamacions que creguin escaients.



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

Si no es presenten al·legacions a la resolució, aquesta es considerarà definitiva i l'esmentada relació s'eleva al President de la corporació per a que procedeixi a la formalització del corresponent contracte.

En cas que es presentin al·legacions, es resoldran en el termini màxim de 5 dies següents a la finalització del termini per presentar-les.

La resolució de la llista definitiva es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació. En la mateixa resolució, l'alcaldia aprovarà la contractació de l'aspirant seleccionat pel Tribunal i quedarà citat a fi i efecte d'aportar la documentació necessària per a la contractació (originals dels títols i mèrits al·legats) i incorporar-se al seu lloc de treball.

En cas que la persona seleccionada no es presenti, el dia i a l'hora citada, de manera injustificada i/o sense previ avís, o no arribi a incorporar-se al servei ja sigui per renúncia o per altra causa, llevat dels supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant que el segueixi en la puntuació i es procedirà a la contractació d'aquest sense més prova i així successivament fins a cobrir la plaça motiu d'aquest concurs.

Amb la publicació de les resolucions indicades es considerarà realitzada la notificació a les persones interessades i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Base 10a. Període de Prova del candidat/a contractat en règim de personal laboral

S'estableix un període de prova màxim de 3 mesos, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

El període de prova forma part del procés selectiu i, si no es superés, el candidat/a perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es contractaria en les mateixes condicions les persones que el segueixen per ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

El període de prova serà avaluat per l'Alcaldia juntament amb el cap de la brigada d'obres municipal.

El personal no contractat inicialment formarà part d'una borsa de treball, per a cobrir les possibles absències o renúncies que es produeixen al lloc de treball.

Base 11a. Funcionament de la Borsa de Treball

1.- Si es produeixen necessitat de contractació es donarà avís a la primera persona que figure a la llista durant la vigència de la mateixa.



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

2.- La crida per cada candidat/a serà única. La seva localització s'efectuarà mitjançant notificació a laadreça que hagi indicat l'aspirat a la seva sol·licitud i en casos urgents es podrà efectuar mitjançant trucada telefònica que en cas de no ser atesa, es repetirà una sola vegada, el dia següent en horari diferents. Complerts els requisits anteriors, procedeix localitzar al següent candidat/a, segons l'ordre de prelación establert.

Els aspirants es troben obligats a comunicar qualsevol variació en el domicili notificat, que serà atesa sempre que es garanteixi la constància de la seva recepció formal per part d'aquest ajuntament.

3.- La no acceptació de la crida o la seva renúncia, formulada expressament suposarà la baixa a la bossa de treball llevat causa justificada tal com: malaltia, maternitat, adopció, compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, la prestació de serveis en altres administracions públiques o altres raons de força major apreciades per aquest ajuntament.

4.- Quan l'Ajuntament necessiti realitzar una contractació sempre es formalitzarà amb l'aspirant que ocupi el primer lloc de la llista.

Base 12a. Incidències i règim d'impugnacions

L'acord d'aprovació de la convocatòria i bases reguladores d'aquest procés selectiu i quants actes administratius es derivin d'aquest i de les actuacions de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

Base 13a. Protecció de dades

El responsable dels tractaments de dades realitzats és l'Ajuntament de Torrelavit. La finalitat del tractament de dades correspon exclusivament al procés selectiu d'aquestes bases.

El tractament de les seves dades es realitza per al compliment d'obligacions legals per part de l'ajuntament, de funcions realitzades en interès públic o en l'exercici de poders públics que li són atorgats.

Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Amb caràcter general no es comunicaran les dades personals a tercers, excepte per obligació legal.

L'Alcalde,



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

Manuel Raventós Cuyàs
Torrelavit, 26 de setembre de 2019

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES DE PERSONAL PER L'AJUNTAMENT DE TORRELAVIT

En/Na, amb domicili als efectes de notificacions situat a, C/....., núm.....pis.....porta.....CP.....amb document d'identitat núm....., número de telèfon de contacte.....i adreça de correu electrònic.....

DECLARO sota la meva responsabilitat i en relació a la CONVOCATORIA PER A LA SELECCIÓ D'UN OPERARI/A DE LA BRIGADA MUNICIPAL EN MODALITAT DE CONTRACTE TEMPORAL LABORAL D'INTERINATGE DE L'AJUNTAMENT DE TORRELAVIT:

Primer.- Que tinc coneixement i accepto les bases reguladores de la convocatòria esmentada les quals han estat publicades i que les accepto plenament.

Segon.- Que em comprometo a acreditar documentalment els requisits de l'apartat anterior.

Tercer.- Que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar en una Administració Pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

Quart.- Que no estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.

Cinquè.- Que posseeixo la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions atribuïdes al lloc de treball.

Sisè.- Que aquesta manifestació es presenta de forma lliure i voluntària, a efectes de la convocatòria abans esmentada.

I per tot això,

SOL·LICITO ser admès/sa al procés selectiu esmentat i **adjunto la documentació requerida en les bases.**



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

Signatura

Lloc i data, de/d'..... de 2019”

L'Alcalde,

Manuel Raventós i Cuyàs

Torrelavit, 30 de setembre de 2019