

ANUNCI

La Comissió de Govern, actuant per delegació de l'Alcaldessa, va aprovar en sessió celebrada el 10 d'octubre de 2019 la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés per a la selecció mitjançant concurs oposició de les següents places:

- 12 places d'Inspector/a de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant concurs-oposició, en torn lliure i en torn de promoció interna, corresponents al grup A, subgrup A2, escala Administració especial, sots-escala de serveis especials i règim funcional (Exp.686/2019).

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 10 de juliol de 2019 de delegació de competències en la Primera Tinència d'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 11 d'octubre de 2019

EL SECRETARI GENERAL,
Jordi Cases i Pallarès

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA SELECCIÓ DE 12 PLACES DE LA CATEGORIA D'INSPECTOR/A DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs-oposició, en torn lliure i en torn de promoció interna, de 12 places d'Inspector/a de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, incloses en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2018.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades:	12
Classe de personal:	Funcionari/ària de carrera
Escala:	Administració especial, sots-escala de serveis especials
Categoria:	Inspector/a de la Guàrdia Urbana
Grup de titulació:	Grup A, subgrup A2
Destinació:	25

La convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció d'aquesta convocatòria és el concurs-oposició, en torn lliure i en torn de promoció interna. D'acord amb l'article 31 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, es reserven 6 places per a torn lliure i 6 places per a promoció interna. En el cas que alguna o cap de les de promoció interna no es cobreixin, s'afegiran les places al torn lliure i viceversa.

3. Requisits de participació.

3.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola de conformitat amb les lleis vigents.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que se li puguin encomanar d'acord amb el que estableix la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels Cossos de policia local.
- Estar en possessió d'un títol universitari de títol d'enginyer/a tècnic/a, de diplomada/da universitari/ària de primer cicle, d'arquitecte/a tècnic/a, de grau, o un altre d'equivalent o superior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i de 1,70 m els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si s'escau, la cancel·lació. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el document oficial.
- h) Estar en possessió dels carnets de conduir de les classes A-2 i B.
- i) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- j) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb el que disposa la base 4.4 de la present convocatòria.

A part dels establerts a l'apartat anterior, per participar al torn de promoció interna, cal complir els següents requisits específics:

- a) Tenir un mínim d'antiguitat de 2 anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria de sotsinspector/a de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) Estar en alguna de les situacions administratives següents: Servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

3.2. Tant en el cas de presentar-se pel torn d'oferta pública com pel torn de promoció interna, les persones aspirants es comprometen a:

- a) Mantenir vigent els permisos de conduir A-2 i B, mentre es mantingui relació laboral amb la Guàrdia Urbana, mitjançant declaració jurada o promesa.
- b) No tenir l'arma de foc retirada.
- c) En cas de ser personal funcionari, no tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés de selecció i la consolidació del possible ascens obtingut quedaran condicionats a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera.

4. Sol·licitud de participació

4.1. Presentació de sol·licituds.

De conformitat amb el Decret d'alcaldia de 22 de desembre de 2009 (Butlletí Oficial de la Província Núm. 312, de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través del web <http://ajuntament.barcelona.cat>, accedint des de l'apartat "oferta pública" situat a la capçalera d'aquest espai.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas i a efectes d'admissió, les persones aspirants hauran de declarar que compleixen tots els requisits de participació de la

convocatòria, consignar a la seva sol·licitud les dades requerides per poder participar i presentar la documentació necessària segons s'indica en els següents punts d'aquesta base.

La relació de les esmentades OAC així com les seves corresponents adreces s'especifiquen a l'annex 5 de la present convocatòria. Igualment, a l'annex 6 d'aquesta convocatòria s'especifica l'enllaç que vincula a les diferents estacions WIFI de l'Ajuntament de Barcelona en les que podrà connectar telemàticament per efectuar el tràmit.

4.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per a presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4.3. Dades que cal consignar a la sol·licitud

4.3.1. Per tal de complimentar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de fer constar la convocatòria anomenada "12 places d'Inspector/a de la Guàrdia Urbana-2019 (Torn lliure)" o "12 places d'Inspector/a de la Guàrdia Urbana-2019 (Torn de Promoció Interna)".

Les persones aspirants hauran de triar un, i només un, dels dos torns (torn lliure o torn de promoció interna).

4.3.2. Les persones aspirants hauran d'indicar expressament a la sol·licitud el compliment dels requisits que s'indiquen a la base 3, així com que les dades indicades i la documentació aportada són certes.

En aquest sentit hauran de marcar la casella corresponent on diu "Declaro que compleix amb les bases i requisits de la convocatòria" de la sol·licitud telemàtica.

Les persones que excepcionalment presentin la seva sol·licitud en suport paper també hauran d'indicar de forma expressa que compleixen amb les bases i requisits de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.3.3. En el cas que alguna persona aspirant disposés del curs d'Inspector/a de l'Escola de Policia de Catalunya, també haurà de consignar-ho expressament a la sol·licitud, clicant la opció "Sí" del camp "Curs policia local".

4.3.4. Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la relació de mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal.

Aquesta relació de mèrits hauran de presentar-la amb el model "Plantilla relació de mèrits" que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona <http://ajuntament.barcelona.cat>, i adjuntar-la com a pdf a l'apartat "Plantilla CV" de la seva sol·licitud telemàtica.

En aquesta plantilla per relacionar els mèrits les persones aspirants inclouran els mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits al punt 8 i a l'annex 3 d'aquestes bases.

Els documents acreditatius d'aquests mèrits al·legats, s'hauran de presentar en el termini que s'indica en la base 4.5.

4.3.5. És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 4.6 del procés de selecció.

4.3.6. Les persones aspirants hauran d'annexar com a document PDF dins l'apartat "Altra documentació" de la seva sol·licitud telemàtica, una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat (DNI) per les dues cares.

4.3.7. Consulta de documents en poder d'altres administracions

- a) En relació amb el requisit de no haver estat condemnat per cap delictes previst a la base 3.1.g) d'aquesta convocatòria, l'Ajuntament consultarà les dades que consten sobre les persones aspirants al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia quan ho consideri oportú durant el període comprès entre l'últim dia del període de presentació de sol·licituds i la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera, si és el cas.

En el cas que l'aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud telemàtica de participació, on diu "M'oposo a què l'Ajuntament consulti al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia els meus antecedents penals i em comprometo a aportar el corresponent certificat en qualsevol moment que se'm requereixi per fer-ho", es compromet a aportar el certificat d'antecedents penals en qualsevol moment que se li requereixi per fer-ho.

- b) En el cas de les persones aspirants que hagin sol·licitat l'exempció o bonificació de la taxa d'inscripció que s'exigeixi com a requisit de participació, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada.

En el cas que l'aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud telemàtica de participació, on diu "M'oposo a què l'Ajuntament consulti a altres Administracions les meves dades, als efectes d'exempció o bonificació de la taxa i em comprometo a aportar els documents justificatius tal i com s'indica a les bases de la convocatòria", haurà d'aportar els documents justificatius indicats en la base 4.4.4 d'aquestes bases.

4.3.8 D'acord amb la normativa de protecció de dades, s'informa que les seves dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (tractament 0319 – Selecció de Personal) i seran conservades exclusivament per a la seva disposició en cas de participació en propers processos de selecció. Així mateix, les seves dades seran tractades per a gestionar, si és el cas, la seva incorporació en la borsa de treball que se'n derivi, si així ho preveuen les bases de la convocatòria (tractament 0571 - Gestió ordinària de personal). Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les vostres dades. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciondades>

4.3.9 Tota la documentació annexada en el tràmit telemàtic de sol·licitud de participació, referida en els apartats anteriors, podran consultar-se des del Portal de tràmits, accedint <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portaltramits/portal/consultaEstatTramit/default.html?style=ciudadano>

4.4. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu

4.4.1. D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 3.1.j, per inscriure's a la convocatòria, les

persones aspirants hauran d'abonar per cada sol·licitud que presentin l'import de 26,08 € si ho fan de forma telemàtica, o bé 52,16 € si ho fan de forma no telemàtica.

En l'annex 4 de la present convocatòria s'estableix els mitjans que es poden utilitzar per efectuar el pagament de la taxa d'inscripció, així com la descripció del procediment a seguir segons la modalitat de pagament escollida per efectuar-lo.

El pagament de la taxa a l'entitat bancària en cap cas substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Barcelona en el termini i en la forma previstos en aquesta convocatòria.

4.4.2. Exempció del pagament de la taxa d'inscripció.

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació d'alta com a demandants d'ocupació i que no percebin cap mena de prestació econòmica, les que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de membre de família monoparental de categoria especial, i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

4.4.3. Bonificació del 50% en l'abonament de la taxa d'inscripció.

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes de l'abonament del 50% d'aquesta taxa les persones que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria general o de membre de família monoparental de categoria general.

4.4.4. Documentació necessària per restar exempt/a de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció.

Les persones que es trobin exemptes del pagament d'aquesta taxa, de conformitat amb el que s'ha indicat en els apartats anteriors:

- a) En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud telemàtica de participació en el procés selectiu, seleccionant l'opció "Situació de desocupació (reducció del 100% de l'import de la taxa)".

En el cas que la persona aspirant s'hagi oposat expressament a què l'Ajuntament consulti als organismes competents els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació de la taxa, haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

- b) En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud telemàtica de participació en el procés selectiu, seleccionant l'opció corresponent.

En el cas que la persona aspirant s'hagi oposat expressament a què l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents els extrems que donen dret a l'exempció de la taxa, haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti.

- c) En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, hauran d'assenyalar aquesta condició en la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

La documentació esmentada s'haurà de presentar dins el termini improrrogable de presentació de sol·licituds, annexada com a document PDF dins l'apartat "Altra documentació" de la sol·licitud de participació telemàtica, a un correu electrònic enviat a l'adreça convocatories@bcn.cat tot indicant en l'assumpte el text: "12 places d'Inspector/a GUB-2019: Exempció taxa", o bé presentar-la en qualsevol dels registres municipals situats en les OAC indicades a l'annex 5 d'aquesta convocatòria.

La documentació aportada ha d'estar actualitzada dins el termini de presentació de sol·licituds.

4.4.5. Devolució de la taxa.

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

4.4.6. Exclusió de la persona aspirant.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

4.5. Presentació dels mèrits per ser valorats en la fase de concurs.

El dia de la realització de la segona prova (prova teoricopràctica), les persones aspirants hauran de lliurar a la Tribunal qualificador, les fotocòpies dels documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats en la relació de mèrits aportats juntament amb la sol·licitud telemàtica de participació que preveu la base 4.3.4, així com de la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3.1.d).

La comprovació dels serveis prestats i de la formació en l'àmbit de la Gerència de Prevenció i Seguretat de l'Ajuntament de Barcelona serà realitzada d'ofici. Tanmateix, per tal que s'efectuïn aquestes comprovacions, caldrà que l'aspirant identifiqui expressament en el model on es relacionen els mèrits a valorar, la formació rebuda, els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis, i en quina categoria.

Tots els fulls i documents que s'aportin, aniran degudament paginats.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En tots els casos, els mèrits s'avaluaran d'acord amb els criteris establerts a l'annex 3 de la present convocatòria i només podran ser considerats aquells que hagin estat assolits per les persones aspirants fins el darrer dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds d'instàncies del procés, segons el previst a la base 4.2. d'aquesta convocatòria.

4.6. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 7.3

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Als efectes d'aquesta exempció les persones aspirants hauran de presentar, o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols,

diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat>

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa Oferta Pública d'Ocupació.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, i adjuntant-la a la mateixa sol·licitud, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Fins a 7 dies naturals previs a la data de realització de la prova:
 - a) Enviant-la per correu electrònic a l'adreça convocatories@bcn.cat indicant en l'assumpte: "12 places d'inspector/a GUB-2019: Català". Aquesta adreça de correu només restarà habilitada exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.
 - b) Presentant-la en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 5 de la present convocatòria.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

5. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants excloses podran esmenar telemàticament seleccionant l'opció "Convocatòria en període de subsanació" i modificant el camp corresponent. En cas de no haver utilitzat mitjans telemàtics per fer la sol·licitud de participació, hauran d'esmenar presentant còpia de la documentació en qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, les adreces dels quals estan indicades a l'annex 5 d'aquestes bases, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar una instància en suport paper a les OAC de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; i, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

Les llistes de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona: <http://ajuntament.barcelona.cat>

L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà al que estableix la base 9.

6. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de les fases següents:

1. Fase d'oposició
2. Fase de concurs
3. Curs selectiu

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

7. Fase d'oposició

Aquesta fase estarà formada per les cinc proves assenyalades als punts 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 i 7.5 d'aquesta convocatòria (projecte de gestió, prova teoricopràctica, prova de català, proves de personalitat i competències i proves mèdiques, respectivament). Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de la segona o tercera prova del procés selectiu (prova teoricopràctica, i prova de català respectivament), alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça convocatories@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "12 places d'Inspector/a GUB-2019. Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica convocatories@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "12 places d'Inspector/a GUB-2019: Aspirant lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

7.1. Primera prova: Projecte de gestió (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consistirà en la realització d'un projecte de gestió sobre "*La coparticipació de la ciutadania en les estratègies integrals de seguretat. Com es sistematitzen les demandes de seguretat, com s'estructura la resposta a nivell organitzatiu, com s'executa el control de l'activitat policial a nivell de districte i com es pot optimitzar*".

Aquest projecte tindrà una extensió màxima de 22.000 caràcters amb lletra Arial o Calibri 11 i interlineat 1,15.

Amb la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses s'adjuntarà un guió orientatiu per la realització del projecte de gestió. Hi haurà un termini de 30 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'esmentada publicació, per a la presentació del projecte, el qual s'haurà de lliurar a qualsevol dels registres municipals de les Oficines d'Atenció al ciutadà (OAC) de la ciutat de Barcelona, en un sobre tancat dirigit al/a la president/a del Tribunal de la convocatòria, en el que s'inclourà un llapis o dispositiu de memòria USB amb l'arxiu del projecte i el text que es presenta amb suport paper.

El Tribunal qualificador valorarà els següents aspectes: presentació, estructura, contingut, innovació, gestió, capacitat de síntesi, expressió, l'ús de llenguatge inclusiu i la diversitat de de gènere.

El projecte serà qualificat amb una puntuació de fins a un màxim de 5 punts i restaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 2,5 punts.

7.2. Segona Prova: Teoricopràctica (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic que estarà relacionat amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria, i referenciats als àmbits temàtics publicats a l'annex 1 d'aquestes bases.

Aquesta prova tindrà una puntuació de fins a 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin, com a mínim, la puntuació de 5 punts quedaran eliminades del procés de selecció.

7.3. Tercera prova: Prova de coneixements de la llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, acomplir alguna de les condicions establertes en la base 4.6 de la convocatòria.

La prova consta de dues parts:

- Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text formal d'unes 180 paraules, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell de suficiència.
- Segona part: S'avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per la primera part, i de 10 minuts per la segona part.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procediment selectiu.

7.4. Quarta prova: Proves de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per la realització d'aquest exercici el Tribunal emprarà proves i de personalitat i competències adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials i de gestió de la categoria objecte d'aquest concurs oposició.

A més el Tribunal utilitzarà d'altres proves orientades a acreditar les competències tècniques i genèriques de la categoria objecte d'aquesta convocatòria. També es realitzarà una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements anteriorment explorats. Totes aquestes subproves es realitzaran aplicant el sistema d'avaluació múltiple anomenat centre d'avaluació (*Assesment Center*).

Les competències a valorar seran les següents:

- implicació i compromís
- aprenentatge permanent
- autocontrol i resistència a la pressió
- adaptabilitat
- planificació i organització de treball
- orientació al servei ciutadà
- comunicació
- gestió del conflicte
- treball en equip
- presa de decisions
- direcció i desenvolupament professional de persones

L'exercici serà qualificat en el seu conjunt fins a un màxim de 12 punts, esdevenint eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 6 punts.

7.5. Cinquena prova: Proves mèdiques

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats/des, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les causes d'exclusió mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Les proves mèdiques es realitzaran amb posterioritat a la fase de concurs, per rigorós ordre de puntuació dels aspirants aprovats en la suma dels resultats de la fase d'oposició i concurs.

Les proves mèdiques seran eliminatòries. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

En cas que una persona aspirant no superés les proves mèdiques, es convocarà per rigorós ordre de puntuació final a la següent persona aspirant, segons torn, atenent a la suma dels resultats de la fase d'oposició i concurs, i així successivament.

8. Fase de concurs

8.1. La fase de concurs no té caràcter eliminatori. Consistirà en la valoració dels mèrits aportats i acreditats per les persones aspirants de conformitat amb el que disposa la base 4.3.4 i 4.5 de la present convocatòria.

A l'annex 3 d'aquestes bases es detalla els mèrits que s'avaluaran i els barems de puntuació corresponent a cadascun d'ells.

8.2. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

8.3. El Tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits al web de l'Ajuntament de Barcelona <http://ajuntament.barcelona.cat>

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

8.4. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs als llocs esmentats a la base 8.3.

9. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

Sumades les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs, les persones aspirants, per torns, seran ordenades de major a menor puntuació. El Tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques a les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions per tal de realitzar el Curs selectiu.

El Tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria.

En cas d'empat de puntuació per accedir al curs selectiu, i tenint en compte allò que disposa el II Pla d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones 2015-2019 de l'Ajuntament de Barcelona, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició, que en aquest cas és el gènere femení. Si persisteix l'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la quarta prova (proves psicotècniques de personalitat i de competències). En el cas que els dos criteris no fossin suficients aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la primera prova (projecte de gestió). Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona de més edat.

La persona aspirant proposada haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final, els documents acreditatius originals dels requisits exigits a la base 3 i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs. En el cas que es disposi de l'acreditació del curs d'Inspector/a consignat segons indica la base 4.3.3, s'haurà de presentar conjuntament amb la resta de documents esmentats.

Si dins del termini la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no serà nomenada com a funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat. En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent a la següent persona aspirant, per ordre de puntuació.

10. Curs selectiu (obligatori i eliminatori)

10.1. L'Alcaldia nomenarà funcionàries en pràctiques amb la categoria d'Inspector/a a les persones proposades pel Tribunal, les quals hauran de seguir amb aprofitament i superar un curs específic propi de la categoria, impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Les persones aspirants que acreditin haver-lo realitzat i aprovat quedaran exemptes d'aquesta fase del procés i el Tribunal les proposarà a l'Alcaldia pel seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera en la categoria d'Inspector/a de la Guàrdia Urbana. El procés continuarà amb el que indiquen les bases 11.2 i 11.3 respectivament.

El curs selectiu, el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no el superi restaran eliminades del procés de selecció.

Durant el curs a l'Escola de Policia de l'ISPC els/les alumnes poden ser sotmeses a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es durà a terme una analítica de sang i/o d'orina, per comprovar que cap de les persones no es troba inclosa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

10.2. En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en l'oposició, i restarà exclòs del procés de selecció. De la mateixa manera, en els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

10.3. Les dones aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 5 de la present convocatòria.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament del curs selectiu.

10.4. Durant el curs selectiu, la persona aspirant percebrà les retribucions bàsiques i complementàries corresponents al grup A, subgrup A2, en la categoria d'Inspector/a, i es trobarà en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Si la persona funcionària en pràctiques ja gaudís de la condició d'empleada d'alguna administració pública podrà optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'administració d'origen.

Aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu mitjançant un document normalitzat que haurà de ser entregat a la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona.

10.5. En cas que l'horari establert a l'Institut de Seguretat Pública sigui inferior a l'exigit al vigent "Acord de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona pels anys 2017-2020", el diferencial es prestarà a les Unitats de la Guàrdia Urbana que s'indiquin. A tal efecte rebran els complements circumstancials segons les característiques de la prestació del servei.

11. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió

11.1. Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat el curs selectiu seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les tres fases del procés. Respectant aquesta

classificació, les 12 persones aspirants seran proposades a l'Alcaldia pel seu nomenament com a personal funcionari de carrera en la categoria d'Inspector/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona.

11.2. L'Alcaldia nomenarà personal funcionari de carrera a les persones aspirants proposades, mitjançant una resolució que serà publicada a la Gasetta Municipal.

11.3. Les persones nomenades funcionàries de carrera de conformitat amb l'article 84 del Decret 214 /1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

11.4. No podran ser nomenades funcionàries de carrera més persones aspirants que el nombre de places convocades.

12. Tribunal Qualificador

12.1. El Tribunal qualificador actuarà amb un/a president/a, vocals i un/a secretari/a i tindrà la següent composició:

- Un terç integrat per membres o persones funcionàries de l'Ajuntament de Barcelona.
- Un altre terç integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant integrat per persones proposades pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà, com a mínim una persona de l'ISPC i una altra de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició.

Per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

Per Decret d'Alcaldia es nomenarà a les persones titulars i suplents d'aquest Tribunal d'acord amb els criteris exposats en aquesta base. La composició nominal del Tribunal serà oportunament publicada al DOGC amb caràcter previ a l'inici de la fase d'oposició.

A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una persona suplent, designades conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

12.2. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Gerència de Seguretat i Prevenció de l'Ajuntament de Barcelona, quan concorri alguna de les circumstàncies de les que preveu l'article 23 Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones participants en proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

12.3. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

12.4. El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

12.5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de

Barcelona (c/ de l'Escair núm. 1, 2a planta, 08039 de Barcelona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

12.6. El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

12.7. En els casos en que s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, el Tribunal podrà acordar, en funció de la gravetat del fet imputat, la suspensió del curs selectiu, o el seu ajornament si encara no s'haguessin iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

13. Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de del Tribunal Qualificador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

ANNEX 1: TEMARI**1. DRETS I LLIBERTATS DELS CIUTADANS I ADMINISTRATS. TUTELA I DEFENSA DELS DRETS I LLIBERTATS**

- a) Els drets i llibertats de les persones. Drets i deures dels administrats. Llibertats públiques. El règim dels estrangers.
- b) El poder judicial: Potestat jurisdiccional i organització a Catalunya. Atribucions dels òrgans jurisdiccionals. Ministeri fiscal i persones i institucions que cooperen amb l'administració de justícia.
- c) Sindica de greuges de Barcelona, el Síndic de Greuges i El Defensor del Poble.
- d) L'administració com a garant dels drets i obligacions: El procediment administratiu, interessats i règim dels recursos.

2. ORGANITZACIÓ TERRITORIAL I COMPETÈNCIES MUNICIPALS

L'organització territorial i les competències de la Generalitat i del municipi de Barcelona a l'Estatut de Catalunya i la Carta Municipal de Barcelona. Competències en matèria de seguretat pública, mobilitat, protecció civil i policia judicial. L'estructura competencial orgànica en matèria de seguretat.

3. EL RÈGIM ESTATUTARI DEL FUNCIONARI DE POLICIA

- a) El règim estatuari dels membres de la Guàrdia Urbana de Barcelona com a funcionaris municipals. La carrera professional als cossos de policia local de Catalunya.
- b) Prevenció de Riscos Laborals. Relacions laborals i condicions de treball a l'àmbit municipal.
- c) El II Pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones 2015-2019 de l'Ajuntament de Barcelona
- d) La diversitat de gènere i polítiques de no discriminació

4. LEGISLACIÓ POLICIAL, SISTEMA DE SEGURETAT PÚBLICA A CATALUNYA I COMPETÈNCIES DELS COSSOS DE POLICIA LOCAL

- a) Forces i Cossos de Seguretat: Les Polícies locals. La Guàrdia Urbana.
- b) El Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
- c) Ètica i deontologia policial.

5. LES FUNCIONS DE LA GUÀRDIA URBANA I EL ROL DE L'INSPECTOR/A

- a) Funcions de la Guàrdia Urbana de Barcelona. Operativa i exercici de les funcions de la Guàrdia Urbana en el marc normatiu supramunicipal i de les ordenances municipals.
- b) El rol de l'inspector/a.

6. LA REGULACIÓ MUNICIPAL D'ACTIVITATS I USOS.

- a) Activitats i establiments de concurrència pública.
- b) Medi ambient de Barcelona. Activitats i intervenció integral de l'administració ambiental de Barcelona.
- c) Circulació de vehicles i vianants.
- d) Establiments i centres de comerç alimentari.
- e) Convivència ciutadana a l'espai públic de Barcelona.
- f) Protecció, tinença i venda d'animals.
- g) Usos del paisatge urbà, vies i espais públics a la ciutat de Barcelona.
- h) El Procediment Sancionador aplicable a les infraccions de les ordenances municipals.

7. EL PROCÉS PENAL I ELS DRETS DELS DETINGUTS

Els procediments penals. Marc, exercici i operativa tècnica de les funcions de Policia judicial i funcions d'auxili als òrgans del poder judicial.

Especificitats del tractament i intervenció policial amb els menors, i processos judicials específics.

8. DRET PENAL

Les infraccions penals i les persones criminalment responsables dels delictes i de les faltes.

Els delictes i les faltes.

9. PROCEDIMENTS OPERATIUS I ASPECTES DE GESTIÓ DEL COS DE LA GUÀRDIA URBANA DE BARCELONA

L'operativa en l'exercici de les funcions policials de la Guàrdia Urbana i de resposta a les emergències en el marc de la organització, de la col·laboració amb altres cossos, els instruments de planificació i els protocols de coordinació aprovats per l'Ajuntament de Barcelona.

La policia de proximitat, el sistema de qualitat, i els sistemes d'informació de la Guàrdia Urbana.

La Carta de Serveis de la Guàrdia Urbana de Barcelona.

10. DESENVOLUPAMENT D'HABILITATS I GESTIÓ DE PERSONES

La direcció i gestió dels equips de treball en una organització policial: Els instruments, competències i habilitats del comandament per l'orientació al servei i l'assoliment de resultats.

Abordatge i resolució de problemes i mediació i conflictes. Gestió de conflictes i negociació.

ANNEX 2: PROVES MÈDIQUES

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional. Les causes d'exclusió mèdica són les següents:

1. EXCLUSIONS CIRCUMSTANCIALS

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER GENERAL

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que minvin o dificultin la funció policial, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre l'exercici de la funció policial.

3. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER ESPECÍFIC

3.1. ALTERACIONS DE L'APARELL LOCOMOTOR

S'exclouran alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del exercici de la funció policial del servei encomanat o que puguin agreujar-se a judici del Tribunal mèdic amb el desenvolupament del lloc de treball.

3.2. SISTEMA CARDIO VASCULAR

Hipertensió arterial manifesta i no controlada i cardiopaties que dificultin l'exercici normal de la funció del lloc de treball.

Es realitzarà ECG i en el cas de dubte, el Tribunal mèdic podrà realitzar qualsevol exploració que cregui necessària per aclarir el diagnòstic.

3.3. APARELL RESPIRATORI

Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció del lloc de treball. Es valorarà l'espirometria.

3.4. APARELL DIGESTIU

Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, hepatopaties, pancreatitis cròniques o recidivants, malaltia crònica intestinal i síndrome de mala absorció. Qualsevol patologia de l'aparell digestiu que impedeixi o dificulti el correcte desenvolupament del lloc de treball.

3.5. DERMATOLOGIA

Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat bàsica operativa (UBO) de la Guàrdia Urbana de Barcelona.

3.6. AUDICIÓ I FONACIÓ

Alteracions de l'audició i la fonació que impedeixin o dificultin les funcions pròpies del lloc de treball.

3.7. ULLS I VISIÓ

Disminució de l'agudeses visual amb correcció amb valors inferiors a 0,7 a l'ull millor i 0,3 a l'ull pitjor, i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.

Qualsevol alteració del camp visual o patologia oftalmològica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball.

3.8. NEUROPSIQUIATRIA

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Tremolors. Dèficits neurològics que impedeixin o dificultin l'exercici normal de la funció del lloc de treball.

Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que minvi o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc de treball.

4. ANALÍTICA

Hemopaties i malalties infecto-contagioses. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

En general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base que pugui limitar o dificultar el correcte desenvolupament de la funció del lloc de treball.

El laboratori designat pel Tribunal recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament al centre mèdic designat pel Tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i basar-se en els valors de referència del laboratori que realitza les proves analítiques.

ANNEX 3: VALORACIÓ DE MÈRITS

1. Antiguitat fins a 3 punts:

- Per serveis prestats en la categoria d'Inspector/a en un altre cos policial diferent a la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,55 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats en la categoria de Sotsinspector/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,50 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats en la categoria de Sotsinspector/a en un altre cos policial diferent a la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,45 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats en la categoria de sergent/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,40 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats en la categoria de sergent/a en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,35 punts per any complet en actiu.

- Per serveis prestats en la categoria de caporal/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,20 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats en la categoria de caporal/a en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,15 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats en la categoria d'agent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,05 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats en la categoria d'agent en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,025 punts per any complet en actiu.

Aquesta classificació serà d'acord amb la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals.

2. Titulacions acadèmiques fins a 2 punts:

- Llicenciatura / Grau o titulació equivalent, diferent a l'aportada com a requisit per a participar en la convocatòria, o doctorat, 2 punts.
- Diplomatures universitàries afins a l'objecte de la convocatòria, 1,5 punts.
- Màsters universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria, a raó d'1 punt.
- Postgraus universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria, a raó de 0,50 punts.

No es valoraran com a mèrit aquells títols que serveixin de base per acreditar el requisit d'accés.

3. Cursos rebuts de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria fins a 2 punts.

- Els continguts dels cursos rellevants pel lloc de treball són: direcció d'equips, lideratge, dinàmiques de grup, gestió del temps, tècniques de negociació, gestió de situacions de crisi, emergències, catàstrofes, comunicació, màrqueting policial i llenguatge no sexista, ordre públic, concurrència pública, actes multitudinaris, prevenció de riscos laborals, direcció i/o gestió pública, gestió del canvi, accidents, trànsit, transports de mercaderies perilloses, sistemes d'informació.
- Es valoraran els cursos realitzats que tinguin una durada igual o superior a les 20 hores a raó de:
 - Cursos de 20 a 30 hores, 0,10 punts per curs
 - Cursos de 31 a 50 hores, 0,20 punts per curs
 - Cursos de més de 50 hores, 0,30 punts per curs
- Els cursos han d'estar organitzats i/o autoritzats per una organització o entitat pública i ser impartits per Administracions públiques o per associacions professionals, sempre que estiguin finançats, organitzats, autoritzats i/o acreditats en el marc de la formació contínua o permanent de les administracions públiques pel seu personal (Fons AFEDAP, FOCO o AFCAP) o avalats per universitats o un Institut de Seguretat Pública o anàleg del territori espanyol.
- No es puntuarà l'assistència a jornades, congressos, seminaris o tallers.

- Només es valoraran els cursos en modalitat presencial, amb assistència o aprofitament, els cursos en modalitat semipresencial o virtual amb tutoria i superació de prova en què s'acrediti l'aprofitament, i els cursos a distància que requereixin superar una prova presencial final.
- En el diploma o certificació dels cursos haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el número d'hores no seran valorats.

4. Tasca docent policial, fins a 1 punt.

El Tribunal valorarà la tasca docent impartida en els darrers 10 anys a comptar des de la data de publicació de la convocatòria i fins un màxim de 75 hores per any. La formació impartida a valorar pel Tribunal serà la següent:

- La realitzada a la Guàrdia Urbana de Barcelona en el marc de la Formació Específica i Permanent, a raó de 0,02 punts/hora.
- La realitzada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, a raó de 0,04 punts/hora.
- La realitzada en universitats públiques, 0,08 punts/hora.

5. Idiomes fins a 1 punt.

- Català: es valorarà el nivell d'acreditació superior a l'exigit en la present convocatòria amb 1 punt.
- Anglès, Francès, Alemany, Italià, Àrab, Rus i Xinès (es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta que es disposi de l'idioma) segons el Marc Europeu Comú de Referència:
 - Nivell A2: 0,2 punts
 - Nivell B1: 0,4 punts
 - Nivell B2: 0,6 punts
 - Nivell C1: 0,8 punts
 - Nivell C2: 1 punt

6. Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de forces i cossos de seguretat, fins a 3 punts.

- Medalla mèrit or (GUB) o equivalent a d'altres cossos policials: 1,5 punts.
- Medalla mèrit argent (GUB) o equivalent a d'altres cossos policials: 1 punt.
- Medalla mèrit bronze GUB o equivalent a d'altres cossos policials: 0,5 punts.
- Felicitació Cap Cos, Ordre Cos i Regidors, i Felicitació tipus A: 0,1 punt.
- Felicitació Cap Divisió i Felicitació tipus B i C: 0,05 punts.
- Felicitació Cap Unitat i Felicitació tipus D: 0,025 punts.
- Felicitacions d'associacions ciutadanes: 0,010 punts.

El Tribunal només valorarà les recompenses i distincions de caràcter individual.

7. Valoració del Cap de la Guàrdia Urbana i dels Intendents/tes Majors sobre el treball desenvolupat a la Guàrdia Urbana per les persones aspirants, fins a 4 punts.

Els ítems conductuals predeterminats sobre els que es realitzarà la valoració es publiquen a l'annex 3 bis.

Les persones aspirants del torn lliure, estan exemptes d'aquest darrer apartat.

ANNEX 3 BIS: ÍTEMS CONDUCTUALS

ACTA DE VALORACIÓ PER INSPECTOR/A

Comissió de valoració:

- Nom i cognoms:

Descripció de les competències

PUNTS

IMPLICACIÓ I COMPROMÍS: Orientar els propis interessos i comportaments cap a les necessitats i prioritats de la ciutat, l'Ajuntament i la Guàrdia Urbana, actuant de forma que s'assoleixin els seus objectius. Es manifesta quan es posa la missió i els valors de la Guàrdia Urbana per sobre de les preferències individuals.

APRENTATGE PERMANENT: Actualitzar i ampliar de forma contínua els coneixements, habilitats i tècniques relacionades amb el servei, incorporant i aplicant els aprenentatges assolits en el lloc de treball. Aprofitar les experiències pròpies i dels altres per tal de preparar-se per entorns canviants.

AUTOCONTROL I RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ: Mantenir el control emocional, tant verbalment com no verbal (comportaments) i evitar reaccions negatives en condicions de pressió o estrès, o davant de provocacions, oposició o hostilitat per part dels altres, mostrant-se tranquil i confiat.

ADAPTABILITAT: Tenir capacitat per adaptar-se a les diferents situacions que es plantegen, a entorns canviants o imprevistos i a noves realitats socials, legals, etc, així com als diferents procediments i a les noves exigències; amb tasques, responsabilitats o persones diferents.

PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL: Planificar de forma eficaç el propi treball i/o el dels altres, de forma que s'assumeixin els objectius individuals i de la Guàrdia Urbana que s'hagin definit. Això suposa determinar les fites i les prioritats, així com definir les accions, els terminis, els recursos necessaris per aconseguir-los i els sistemes de control que han d'informar sobre les possibles desviacions de la planificació efectuada.

ORIENTACIÓ AL SERVEI CIUTADÀ: Complir les expectatives del ciutadà o del col·lectiu de ciutadans, actuant sempre segons els valors, reglaments i directrius de l'Ajuntament de Barcelona, conciliant els interessos dels diversos col·lectius, amb un compromís de servei per solucionar les demandes, aprenent de les experiències del servei per millorar en el futur.

COMUNICACIÓ: Interpretar la realitat i les seves persones (ciutadans, agents, i comandaments) amb empatia, practicant l'escolta activa, expressant-se de forma clara i assertiva, tant verbalment com no.

GESTIÓ DE CONFLICTE: Valorar els interessos de les parts en una situació difícil, actuant amb assertivitat, objectivitat i flexibilitat, arribant a l'acord en la mesura del possible. Anticipar-se amb mesures per prevenir el conflicte, i en el seu cas contenir-lo (evitar l'escalada) i derivar-lo a altres instàncies competents.

TREBALL EN EQUIP: Participar o col·laborar amb l'equip de treball, a tots els nivells jeràrquics, integrant-se i implicant-se activament amb tots els col·laboradors, buscant en tot moment una mateixa visió per aconseguir uns objectius comuns, vinculats amb els de l'Ajuntament de Barcelona.

PRESA DE DECISIONS: Resoldre les diferents incidències que apareixen en el decurs del servei, tant en situacions quotidianes com en situacions conflictives, triant l'opció més adequada entre les diferents alternatives, per assolir els objectius, tot analitzant els possibles riscos i efectes, així com les conseqüències de la seva execució.

DIRECCIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL DE PERSONES: Conèixer les necessitats i els recursos disponibles en el seu àmbit de responsabilitat, assignant les tasques i responsabilitats corresponents segons els perfils competencials del seu personal, optimitzant els seus recursos i potenciant i valorant els resultats assolits.

ANNEX 4: TAXA PER DRETS D'EXAMEN

El pagament de la taxa per drets d'examen és un requisit previ per poder participar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Barcelona, quan les bases de la convocatòria així ho especifiquin.

Estan exempts de pagar la taxa les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses o de família monoparental, de categoria especial.
- Persones que es trobin en situació de desocupació, que aquesta no sigui per millora d'ocupació i que no percebin cap prestació econòmica.
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Estan exempts de l'abonament del 50% de la taxa les persones que es trobin en el cas següent:

- Membres de família nombrosa o monoparental, de categoria general.

Igualment, caldrà justificar el trobar-se en aquesta circumstància, en els termes que s'estableix en el tràmit per a la presentació de la sol·licitud, de conformitat amb allò que disposa la base 4.4 de la convocatòria.

La persona aspirant haurà de desplaçar-se a l'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona on se li generarà l'autoliquidació de la taxa d'exàmens per tal que faci el pagament en una entitat bancària i, posteriorment, haurà de fer la sol·licitud en suport paper aportant el comprovant del pagament. Aquesta inscripció s'ha de fer en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions.

La taxa s'ha de pagar en el termini que estableix les bases de la convocatòria per tramitar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

Preus vigents

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 52,16 euros.

Marc Legal

- Ordenança fiscal 3.1.
- Bases de les convocatòries.

ENTITATS BANCÀRIES COL·LABORADORES

Banc de Sabadell

Banco Santander

La Caixa (Caixa Bank)

Bankia

BBVA

ANNEX 5 :OFICINES D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (OAC)

Horari general (excepte OAC Sant Miquel):

- De dilluns a dimecres i divendres de 8:30h a 14:30h. Dijous de 8:30h a 18:30.
- Del 24 de desembre al 6 de gener (excepte el 24 i el 31 de desembre) i el 31 d'octubre de 8:30h-14:30h.
- Horari estiu (excepte OAC Sant Miquel) del 01 de juny al 30 de setembre: De dilluns a divendres de 8:30h a 14:30h.
- Horari general OAC Sant Miquel: De dilluns a dissabte de 8:30h a 20:00h. Excepte el 24 de desembre i el 31 de desembre de 8:30h-14:30h.
- Horari estiu OAC Sant Miquel de l'1 al 31 d'agost: De dilluns a divendres de 8:30h a 20:00h. Dissabtes de 9:00h a 14:00h.

Relació d'OAC:

- Oficina d'Atenció Ciutadana de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sants -Montjuïc, c/ Creu Coberta, 104
- Subseu Marina: Pg. Zona Franca, 185-219
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31

- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte d'Horta-Guinardó, c/ Lepant, 387
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1
- Subseu Zona Nord: c/ Costabona, 3-5
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Martí , Pl. Valentí Almirall, 1
- Oficina d'Atenció Ciutadana Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3

NOMÉS PER INFORMACIÓ

- <http://ajuntament.barcelona.cat>
- Telèfon gratuït d'Informació "010"
- Telèfon 931537010 per a informació des de fora de l'àrea metropolitana (tarifa ordinària)

ANNEX 6: PUNTS WIFI DE LA CIUTAT DE BARCELONA

<https://ajuntament.barcelona.cat/barcelonawifi/ca/>