



ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Navarcles en sessió ordinària celebrada el dia 8 d'octubre de 2019 ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per proveir mitjançant concurs-oposició lliure, i de forma interina una plaça tècnic d'esports vacant a la plantilla d'aquest Ajuntament .

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler d'edictes i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Navarcles www.navarcles.cat .

A continuació es transcriuen el text literal i íntegre de les bases:

L'Alcalde
Josep Maria Feliu i Selga

Navarcles, 8 d'octubre de 2019

BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PER COBRIR EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL DE CARÀCTER TEMPORAL, UNA PLAÇA TÈCNIC D'ESPORTS, AMB CONSTITUCIÓ DE BORSA

Primer. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte del procediment de selecció de personal que es convoca és per la contractació temporal d'un/a Tècnic/a d'esports, mitjançant contracte laboral en règim d'interinitat.

El codi d'aquesta convocatòria és OPO 19/06

Aquesta convocatòria es regirà també per les Bases Generals de processos de selecció de l'Ajuntament de Navarcles aprovades en sessió de la junta de Govern Local del dia 2-10-2018 i publicades al BOPB del dia 16-10-2018

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

La plaça objecte d'aquesta convocatòria te les característiques següents:

Grup A2. Tècnic mig d'esports



Personal laboral, contracte d'interinitat

Remuneració: l'aprovada per aquest lloc pel Ple de la Corporació

Jornada laboral completa, de 37,5 hores setmanals, en horaris de matí i tarda i els caps de setmana segons necessitat del servei.

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:

- Dissenyar i implementar programes i activitats físiques i esportives considerant les previsions pressupostàries.
- Gestionar i tramitar les diferents subvencions en matèria d'esports.
- Programar, preparar i gestionar les activitats físiques i esportives.
- Supervisar i gestionar les instal·lacions i equipaments esportius municipals.
 - o Supervisar l'adequat ús de les instal·lacions esportives existents i organitzar les peticions d'ús d'aquestes, definint i actualitzant periòdicament els calendaris de les competicions i entrenaments.
- Dissenyar i implementar el projecte de gestió nou edifici esportiu "Tres Pins"
- Coordinar i organitzar l'equip humà de les instal·lacions esportives (conserges, personal d'oficis, monitors i concessionaris).
- Realitzar informes tècnics i memòries sobre el funcionament de les instal·lacions (manteniment, reparacions necessàries...etc)
- Funcions de manteniment i/o obertura i tancament d'instal·lacions en casos puntuals.
- Establir relacions amb les entitats esportives del municipi
 - o Participar en les reunions de les entitats informant i acordant l'ús de les instal·lacions, recollint les problemàtiques i peticions i proposant o tramitant les possible solucions.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3.- REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

Per a poder participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, les condicions i requisits que s'estableixen a la Base General 2a. i els específics següents:

- o Estar en possessió del títol de Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o similar. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de la llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.



- Satisfer l'import de 15€ en concepte de taxa per drets d'examen. Queden exempts de satisfer l'import de la taxa, els aspirants que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar mitjançant model normalitzat en aquestes bases telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament www.navarcles.cat apartat tràmits preferentment o bé presencialment al Registre de l'Ajuntament de Plaça de la Vila 1, Navarcles, en horari d'oficines.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99). En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del de l'Ajuntament o a les oficines de correus, s'haurà de trametre correu electrònic navarcles@diba.cat còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

A la sol·licitud segons model normalitzat, s'adjuntarà:

- Document Nacional d'Identitat
- Document acreditatiu de coneixement de la llengua catalana
- Resguard acreditatiu d'haver realitzat el pagament de la taxa o document d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya en el supòsit d'estar exempt de satisfer-la, d'acord amb la base 3a de les Bases Generals.
- Curriculum vitae

Termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria al BOPB. La convocatòria es publicarà també a www.navarcles.cat i/o al tauler d'anuncis.

5.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim de 30 dies, Alcaldia dictarà resolució aprovant la llista de les persones admeses i excloses al procés selectiu, amb indicació amb el seu cas, del motiu de l'exclusió i de l'exempció de l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau de llengua castellana.

Seràn motius d'exclusió del procés selectiu sense possibilitat d'esmena: la manca de pagament de la taxa en el termini de presentació de la sol·licitud; i la no presentació de la sol·licitud segons el model normalitzat.

La resolució es farà pública a la web municipal www.navarcles.cat i al tauler d'anuncis i no es practicarà notificació individual.

A la mateixa resolució, es determinarà la constitució dels òrgans de selecció, el lloc, la data i hora de començant de les proves, si s'escau, de les persones aspirants.



Un cop iniciada l'oposició, la resta d'anuncis necessaris es publicaran únicament en la pàgina web municipal www.navarcles.cat i al tauler d'anuncis.

6.- ACREDITACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS

La presentació de documents per acreditar que es disposa dels requisits de participació i dels documents per a la fase de valoració de mèrits, es farà posteriorment a la presentació de sol·licituds. Bases 9 i 6 de les bases Generals.

En especial serà necessari disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de Navarcles perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals. En el supòsit de donar el consentiment a l'Ajuntament de Navarcles, aquest s'haurà de fer segons el model normalitzat per aquest disponible a la Seu Electrònica en l'apartat tràmits Personal Ajuntament

7.- SISTEMA DE SELECCIÓ I MODALITAT D'ACCÉS: CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE.

7.1. Descripció i puntuació de les proves

Constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:

- a) **Prova de llengua catalana:** De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells/es aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, C1 La puntuació serà apta o no apta, i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.
- b) **Prova de llengua espanyola:** les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin coneixements de llengua castellana hauran de realitzar la/les prova/es corresponent/s. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A
- c) **Proves teòriques-pràctiques: màxim 20 punts**

Test/preguntes: De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en respondre unes preguntes tipus test o bé desenvolupar breument per escrit, en un període màxim de una hora, qüestions relacionades del temari que figura a l'annex de la convocatòria. La prova es puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la caldrà obtenir la puntuació mínima de 5 punts.

Prova pràctica de caràcter obligatori i eliminatori consistent en el desenvolupament per escrit o bé l'execució pràctica d'un treball o d'una combinació d'ambdós supòsits que demostrin l'habilitat del candidat per a les tasques pròpies del lloc de treball. La prova puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la caldrà obtenir la puntuació mínima de 5 punts.

El Tribunal podrà demanar a l'aspirant que llegeixi la prova pràctica si es escrita, o fer preguntes durant el desenvolupament de la prova si és una execució pràctica.

7.2 Tercera fase: Valoració de mèrits



Els mèrits aportats pels candidats es valoraran d'acord amb els conceptes següents i distribuïts de la següent forma:

A. Experiència professional màxim 5 punts

- Experiència a l'Administració Pública com a Tècnic d'Esports a raó de 0,10 punts per mes treballat amb un màxim de 3 punts.
- Experiència en altres llocs de treball a l'Administració o a l'empresa privada relacionats amb la plaça objecte d'aquesta convocatòria a raó de 0,05 punts per mes treballat amb un màxim de 2 punts.

B FORMACIÓ màxim 3 punts

B.1 Per estar en possessió de titulacions superiors a les exigides a la convocatòria que tinguin relació amb el lloc de treball (màxim 2 punts)

- Màster 2 punts
- Postgrau 1 punt

B.2 Cursos de formació o perfeccionament relacionats amb l'esport (màxim 1 punt):

- Inferior a 20 hores 0,10 punts
- De més de 20 hores i inferiors a 50 hores 0, 20 punts
- De 50 hores i inferiors a 100 hores0, 75 punts
- De 100 hores o més1 punt

7.3 Fase d'Entrevista:

Aquesta fase es farà a criteri del Tribunal depenent de l'obtenció obtinguda dels aspirants. L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional. No serà eliminatòria.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase serà de 2 punts.

8. PERÍODE DE PRÀCTIQUES O PROVA.

Serà de 6 mesos, segons el que es disposa a la base 12 de les Bases Generals

9.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

Per Resolució d'alcaldia es nomenarà les persones que integren l'òrgan de selecció d'acord amb la Base General número 5.

10. CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL



D'acord amb La Base General 11, aquelles persones que hagin superat el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir mitjançant contractació temporal quan es produeixi les necessitats d'ocupació que es puguin produir a l'Ajuntament de Navarques.

La duració d'aquesta borsa serà de dos anys.

11. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

12.- RECURSOS.

12.1 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes les específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

12.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre LPAC. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

ANNEX 1

TEMARI

1. Organització municipal. L'Alcalde. Regidors. Òrgans col·legiats: Junta de Govern Local i Ple de la Corporació
2. Contractació administrativa. Tipus de contractes. Procediments de contractació
3. Contractes menors. Contingut de l'expedient. Límits quantitatius.
4. Pressupost Municipal. Tràmit d'aprovació
5. Personal al servei de l'administració local: Tipus, sistemes de selecció
6. La promoció de l'esport i les instal·lacions esportives: Competències dels ajuntaments
7. Sistemes de gestió dels serveis municipals: gestió directa, gestió indirecta
8. Marc jurídic de l'esport. La llei de l'esport. Aspectes generals
9. Els clubs esportius i les associacions esportives.
10. L'oferta esportiva de les entitats esportives de Navarques



Ajuntament de Navarcles

11. Models de col·laboració amb les entitats esportives municipals
12. Elements que conformen el projecte de gestió d'una instal·lació esportiva: Pavelló, piscines municipals etc
13. Manteniment d'instal·lacions esportives. Pla de neteja. Pla d'emergències
14. Tipologia d'espais esportius. Complementarietat d'usos dels equipaments esportius. Responsabilitat de l'Administració pública per danys ocasionats als usuaris (Reclamació patrimonial)
15. L'esport extraescolar. Organització i propostes de millora