

## ANUNCI

Mitjançant decret de Presidència 239/2019, de data 7 d'octubre de 2019, i en virtut de l'acord de delegació del Ple del Consell Comarcal del Moianès, de data 20 de maig de 2019, s'han aprovat bases específiques que han de regir la convocatòria, per màxima urgència, per a la selecció d'un enginyer/a tècnic/a o graduat/ada en Enginyeria (subgrup A2), o habilitat, del Consell Comarcal del Moianès, i per a la creació d'una borsa per cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants del Consell Comarcal del Moianès.

Les Bases es transcriuen a continuació:

**“Bases específiques que han de regir la convocatòria, per màxima urgència, per a la selecció d'un enginyer/a tècnic/a o graduat/ada en Enginyeria (subgrup A2), o habilitat, del Consell Comarcal del Moianès, i per a la creació d'una borsa per cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants del Consell Comarcal del Moianès**

---

### Primera. Identificació del lloc de treball

- **Denominació:** Enginyer/ a tècnic /a
- **Categoria:** Tècnic/a grau mitjà Grup de classificació: Grup A - Subgrup A2 – CD 22
- **Règim:** Nomenament Funcionari interí per programa
- **Dedicació i jornada:** 30 hores setmanals
- **Retribució anual bruta per 30 hores:** 26.696,68 € bruts anuals (14 pagues i pagues proporcionals en funció de la incorporació)
- **Previsió Inici del contracte:** Immediata

S'estableix un període de prova per a aquests supòsits, amb caràcter general, de 3 mesos.

### Segona. Funcions del lloc de treball.

Les funcions que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran les relacionades en assessorar, informar, supervisar, gestionar i executar accions destinades a dur a terme les competències pròpies del Consell Comarcal i de les entitats locals que hagin conveniat amb el Consell Comarcal el servei d'assessorament i assistència tècnica en matèria d'infraestructures, instal·lacions i serveis en que es requereixi l'especialitat tècnica d'enginyeria, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic.

### Tercera. Requisits dels/de les aspirants.

1. Estar en possessió d'una titulació d'Enginyeria tècnica o Grau d'Enginyeria, com a mínim o titulació equivalent que habiliti per les funcions determinades objectes d'aquestes bases
2. Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de la llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

3. Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).
4. Així com tots aquells regulats en l'art 56 de l' Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

#### Quarta. Comissió avaluadora

La valoració de les sol·licituds presentades pels candidats serà a càrrec de la Comissió avaluadora que estarà formada per un mínim de tres persones funcionàries o laborals de la mateixa entitat o d'altres entitats locals . Aquesta comissió es constituirà de conformitat art 60 TREBEP.

La Comissió queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu i qualificar el grau de suficiència de l'acreditació de mèrits, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés. Abans de la constitució de la comissió i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà al president/a del Consell Comarcal del Moianès.

#### Cinquena. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció es presentaran mitjançant instància genèrica dins el termini de **5 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La sol·licitud es podrà presentar per alguna de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en concret:

- a) Personalment al Registre del Consell Comarcal del Moianès (Hotel entitats Can Carner c/ Joies 11-13 0810-Moià ). L'horari per presentar les sol·licituds és de 9:00 hores a 14:00 els dies laborables. Les bases es podran consultar en el tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal i a la pàgina web ([www.ccmoianes.cat](http://www.ccmoianes.cat)).
- a) Telemàticament, mitjançant el tramitador electrònic d'instàncies de la web del Consell Comarcal (e-trac). En aquest cas cal emplenar la instància genèrica i adjuntar **un únic document en format PDF**, el qual contingui tots els documents necessaris.
- b) La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 31 del Reglament estatal de serveis postals.
- c) La sol·licitud de participació també podrà presentar-se a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 31 del Reglament estatal de serveis postals.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres diferents al propi Consell Comarcal, siguin registres públics habilitats o a les oficines de correus, en els dos casos s'haurà de trametre via correu electrònic ([ccmn.consell@ccmoianes.cat](mailto:ccmn.consell@ccmoianes.cat)), el mateix dia,

còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci. Les sol·licituds no presentades en termini s'exclouran de forma automàtica.

- La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent. En concret caldrà presentar:

- a) **Instància** sol·licitant formar part de la convocatòria, en la qual s'haurà de dir de manera expressa que accepten les presents bases, així com reuneixen tots els requisits i condicions fixats en aquestes.
- b) Fotocòpia del **DNI** o del document acreditatiu de la nacionalitat vigent.
- c) Fotocòpia de la **titulació universitària** exigida.
- d) Fotocòpia del **certificat de nivell C1** (abans C) de català de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents així com la documentació que acrediti el coneixement del castellà, si s'escau.
- e) Fotocòpia del **permís de conducció** classe B.

- Per a la valoració dels mèrits s'ha d'adjuntar necessàriament a la instància la documentació detallada a continuació. La no presentació de les fotocòpies dels justificants dels mèrits al·legats impossibilita la seva valoració.

- a) **Currículum vitae** (CV).
- b) **Informe de la vida laboral** expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- c) Fotocòpia de tota la documentació acreditativa de **l'experiència professional i de la formació** que s'al·legui per a la seva valoració a la fase de concurs:
  - Contractes laborals, per acreditar l'experiència professional a l'empresa privada.
  - Certificat de serveis prestats, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i funcions, en cas de tenir experiència en l'Administració Pública.
  - Per a les persones que han treballat com autònomes:
    - certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui,
    - certificat de serveis prestats emès per les empreses o administracions per les quals s'ha treballat (caldrà que s'especifiquin els serveis realitzats i el període de temps de dedicació).
  - Títols de Diplomatura, Llicenciatura, Grau universitari, postgrau i màster.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.
- a) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Moianès de qualsevol canvi d'aquestes.

## Sisena. Admissió d'aspirants i inici del procés selectiu

La resolució es farà pública al tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal i a la pàgina web ([www.ccmoianes.cat](http://www.ccmoianes.cat))

**Les persones són convocades a realitzar la prova pràctica el divendres 25 d'octubre a les 10h del matí a la seu del Consell Comarcal del Moianès en una única crida.**

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, diumenge o festiu, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

## Setena. Procés des selecció

La qualificació de cada aspirant serà el resultat de la suma de la puntuació obtinguda en les diferents fases del procés selectiu.

La puntuació màxima de totes les fases, detallades a continuació, serà fins un màxim de 20 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts resultants de la suma de totes les fases serà qualificat com a persona no apte.

### **Fase 1. Prova pràctica**

Aquesta fase consisteix en la realització d'una prova pràctica. Es tractarà de desenvolupar per escrit un, o varis supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball a desenvolupar i segons el temari que consta a l'annex 1

La puntuació màxima serà de **10 punts** i es valoraran els coneixements professionals aplicats a les qüestions concretes plantejades en la prova.

### **Fase 2. Valoració dels mèrits**

Consisteix en la valoració dels mèrits, **acreditats documentalment**, dels/de les aspirants, de conformitat amb el següent barem i criteris d'aplicació. La puntuació màxima d'aquesta fase **és de 6 punts**.

#### **1. Experiència professional.** Es valorarà fins a un **màxim de 4 punts**:

- a) Experiència professional acreditada en qualsevol administració pública o entitat depenent** desenvolupant tasques coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell tècnic a les del lloc a proveir. Es valoraran fins a un **màxim de 4 punts**.
  - 1 punt per cada 6 mesos treballats, fins a un màxim de 4 punts.
- b) Experiència professional acreditada en el sector privat** desenvolupant tasques coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell tècnic a les del lloc a proveir. Es valoraran fins a un **màxim de 4 punts**.
  - 0,5 punts per cada 6 mesos treballats, fins a un màxim de 4 punts

#### **Criteri d'aplicació del barem.**

- 1r en la valoració del mèrit I, cada fracció residual d'un mes de còmput total de cada tipus d'experiència es puntuarà de forma proporcional. La fracció residual inferior al mes no es puntuarà. Als efectes del còmput, un mes equival a 30 dies naturals.

- 2n La relació de serveis ha d'acreditar-se amb la documentació que doni coneixement fefaent del temps efectivament treballat, de la jornada realitzada i de la categoria professional: certificat de serveis, en el cas dels empleats públics, contractes laborals, informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i de la documentació requerida en la base cinquena pels autònoms

- 3r Només es valoren els serveis prestats acreditats com a mínim com a Tècnic Mig A2. GC: 02 que constin en el certificat de vida laboral o certificat de serveis prestats.

## **2. Formació. Es valorarà fins a un màxim de 2 punts:**

Les titulacions acadèmiques oficials, exclosa la presentada com a requisit, quan siguin rellevants per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

- a. Per llicenciatura, diplomatura, o grau universitari o màster en alguna especialitat d'enginyeria industrial: 2 punts
- b. Per cada llicenciatura i/o grau universitari d'enginyeria: 1 punt
- c. Per cada diplomatura: 0,5 punts
- d. Per cada postgrau o màster: 0,3 punts

## **Fase 3. Entrevista**

La Comissió, si ho considera necessari, podrà efectuar una entrevista als aspirants, la qual es valorarà fins a un **màxim de 4 punts**.

Aquesta consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a les actituds i aptituds necessàries per dur a terme les funcions, així com sobre aspectes relacionats amb la prova pràctica realitzada.

## **Vuitena. Relació d'aprovat i presentació de documentació**

Un cop finalitzada la selecció la Comissió publicarà i remetrà la seva proposta a la Presidència del Consell Comarcal pel seu nomenament. La publicació es realitzarà en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal i en la pàgina web del Consell ([www.ccmoianes.cat](http://www.ccmoianes.cat)).

L'aspirant cridat amb millor puntuació haurà de presentar al Consell Comarcal els documents acreditatius dels requisits de participació, de conformitat amb el que disposa la base segona, i els originals de les fotocòpies acreditatives de la capacitació lingüística i dels mèrits al·legats, per a la seva confrontació.

En el supòsit que algun dels/de les aspirants no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclòs de la proposta i serà proposat el candidat que el segueixi per ordre de preferència.

## **Novena. Constitució de la borsa de treball**

Tots/totes els/les aspirants aprovats/des, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball per cobrir transitòriament, en règim funcional interí o laboral temporal, per cobrir substitucions temporals, o per atendre necessitats urgents segons les necessitats de l'àrea de territori del Consell Comarcal. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La vigència de la borsa és de dos anys des de la seva constitució, si no es constitueix una nova borsa que la substitueixi.

La contractació dels/de les aspirants aprovats/es que integrin la borsa de treball es condiona a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, i els originals de les fotocòpies acreditatives, a fi de poder-les confrontar.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

La renúncia o la no resposta dins dels dos dies hàbils següents a l'oferiment de treball, via telèfon o correu electrònic facilitats, habilita a la Presidència del Consell Comarcal a fer l'oferiment al/a la següent en l'ordre de puntuació, sense que causi l'exclusió de la borsa.

Les persones candidates, un cop hagin finalitzat el seu nomenament i/o contracte amb el Consell Comarcal, perquè puguin seguir formant part de la borsa, serà necessari que el responsable de l'àrea corresponent emeti un informe favorable de les tasques realitzades durant el període de prestació del servei.

### **Desena. Incompatibilitats**

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la comptabilitat mitjançant el formulari que li facilitarà la Secretaria del Consell Comarcal, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya.

### **Onzena. Publicitat**

Les presents bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal ([www.ccmoianes.cat](http://www.ccmoianes.cat)), i es realitzarà la difusió addicional que es consideri oportuna.

Totes les comunicacions relatives al desenvolupament del procés selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis de la pàgina web del Consell Comarcal del Moianès.

## ANNEX 1

### TEMARI ESPECIFIC

1. Activitats: Llei de prevenció i control ambiental de les activitats Llei 20/2009. Règims d'intervenció administrativa. Classificació d'activitats. L'Autorització ambiental, llicència ambiental i la comunicació prèvia. Òrgans ambientals municipals i comarcals (competències)
2. Activitats. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
3. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Altra normativa en relació a la intervenció administrativa de les activitats.
4. Decret 40/2014, de 25 de març, d'ordenació de les explotacions ramaderes.
5. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Document Bàsic SI Seguretat en cas d'Incendi. Codi Tècnic de l'Edificació. Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials RD 2267/2004 i altra normativa de protecció d'incendis.
6. Activitats Llei 16/2015 del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
7. Xarxes elèctriques de Baixa Tensió i Mitja Tensió. Legislació sectorial.
8. Els projectes d'obra pública. Avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. Memòria, plànols i plecs de condicions. El plec de clàusules administratives, generals i particulars.”

Moià, 7 d'octubre de 2019

El president

Ramon Vilar Camprubí