



ANUNCI

N801/U665/2018/000001

Per decret d'Alcaldia núm. AALB190094 de data 24 de setembre de 2019 s'acorda:

"Primer.- Rectificar l'errada material existent en la resolució AALB190074 de 7 d'agost de 2019, modificant el redactat de l'apartat segon de la resolució en els termes que a continuació s'indiquen:

On diu: "Segon.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'elevació de l'acord definitiu"

Ha de dir: "Segon.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'elevació a definitiu de l'acord plenari de data 30 d'abril de 2019 així com el text íntegre del reglament del servei públic del mercat municipal La Muntanyeta"

Segon.- D'acord amb l'establert a la Disposició Final de l'esmentat reglament, la seva entrada en vigor es produirà quan s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local."

Annex:

"REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL LA MUNTANYETA DE SANT BOI DE LLOBREGAT

PREÀMBUL

Els mercats municipals són un element determinant en la constitució i desenvolupament de les ciutats europees. L'activitat del mercat col·labora en el disseny de les ciutats compactes, complexes i cohesionades socialment. És un factor clau en el comerç de proximitat, en el procés d'elaboració de la cadena de preus i gràcies a la seva centralitat, és dinamitzador de sinèrgies amb altres formats comercials i de serveis instal·lats al seu voltant.

Tot i la seva evident importància econòmica, els mercats també són un instrument de socialització de primer ordre, contribuint a difondre entre la ciutadania determinats valors socials com els de la responsabilitat, la integració, la sostenibilitat i l'alimentació saludable.

Durant els darrers anys l'Administració local està apostant per la dinamització del comerç urbà i, entre d'altres factors, per la modernització i millora dels mercats municipals.

En aquests sentit, es pretén des de l'Administració local aconseguir els següents objectius:

- a) Convertir els mercats municipals en centres comercials moderns i competitius.
- b) Reforçar i consolidar-ne l'ús per part dels ciutadans.
- c) Incrementar-ne el paper com a nucli impulsor i articulador dels centres o subcentres comercials urbans.
- d) Assegurar la diversitat de formats de l'oferta comercial per garantir la llibertat d'elecció dels ciutadans.

En aquesta línia l'any 2016 l'edifici del Mercat La Muntanyeta ha tingut una important reforma que ha suposat una nova distribució de coeficients i la incorporació de nous operadors.

En Junta de Govern Local de data 25 de juliol de 2018, es va aprovar la descripció de l'edifici reformat recollint la modificació de l'obra nova declarada sobre la finca registral número 41.564, en el sentit d'ampliar-la, i declarar-la finalitzada en data 7/11/2016.

En el mateix acord, es van constituir en règim de propietat la divisió horitzontal corresponent a diferents espais i locals i es van crear les cinc comunitats que faciliten la gestió futura, segons l'esquema "Distribució Edifici del Mercat de la Muntanyeta" detallat l'Annex del present reglament, incorporant els estatuts :

- 1.- La Supra-comunitat de concessionaris i altres titulars de drets de l'equipament Mercat de la Muntanyeta (en endavant Supra-comunitat de l'equipament), de caràcter complex i integrada per:
 - 2.- La Comunitat, de caràcter complex, de Concessionaris i altres titulars de drets de les zones logística i comercial del mercat de la muntanyeta (en endavant Comunitat Logística-comercial), integrada per:
 - 2.1.- La Sub-comunitat, de caràcter simple, de concessionaris i altres titulars de drets de les zones comercials del mercat de la muntanyeta (en endavant Sub-comunitat comercial)
 - 2.2.- La Sub-comunitat, de caràcter simple, de concessionaris i altres titulars de drets dels magatzems del mercat de la muntanyeta (en endavant Sub-comunitat de magatzems).
 - 3.- La Comunitat, de caràcter simple, de titulars de les places de l'aparcament subterrani de l'equipament municipal la muntanyeta (en endavant Comunitat de l'aparcament).
 - 4.- Local número 5, destinat a supermercat (avui Lidl, SA).

A més, l'edifici Mercat Muntanyeta, acull l'aparcament necessari pel bon funcionament del servei de mercat, vist que disposa de places de titularitat municipal sobre les quals s'estableix la corresponent rotació horària, per potenciar l'activitat comercial de l'equipament.

Per tant ha estat necessari revisar a fons l'anterior reglament de l'esmentat Mercat, aprovat definitivament per l'acord

de ple municipal del 21 de juny de 2010, per incloure noves normes, objectius, funcions i criteris que garanteixin el bon funcionament del Mercat Muntanyeta.

A partir de l'aprovació del present document deixa d'anomenar-se Mercat municipal Centre-La Muntanyeta i esdevé la denominació Mercat municipal La Muntanyeta.

El present reglament consta de:

PREÀMBUL

TÍTOL I.- EL SERVEI PÚBLIC DEL MERCAT MUNICIPAL LA MUNTANYETA.

CAPÍTOL I.- NORMES GENERALS

- Article 1 Els mercats municipals d'abastament.
- Article 2 Normativa aplicable i naturalesa jurídica.
- Article 3 Finalitat del servei públic de mercat municipal.
- Article 4 Titularitat.
- Article 5 Règim de les concessions.
- Article 6 Funcions de l'Ajuntament i foment de la cogestió.
- Article 7 Òrgans municipals competents.
- Article 8 Obligacions de caràcter fiscal dels titulars de drets concessionals.

CAPÍTOL II.- CLASSIFICACIÓ DELS LLOCS O ESPAIS DEL MERCAT.

- Article 9 Tipologia dels espais del mercat.
- Article 10 Molls, zones de càrrega i descàrrega i aparcaments.
- Article 11 Facultats de l'Ajuntament en relació al servei.
- Article 12 Conseqüències de la demanialitat dels béns objecte de concessió.
- Article 13 Característiques constructives dels llocs o espais de venda.

CAPÍTOL III.- ADJUDICACIÓ DE LES PARADES, LOCALS, MAGATZEMS, APARCAMENTS I SUPERFÍCIE COMERCIAL.

- Article 14 Naturalesa de la concessió.
- Article 15 Objecte de la concessió.
- Article 16 Forma d'adjudicació de les noves concessions.
- Article 17 Capacitat per a ser concessionari.
- Article 18 Incompatibilitats i incompatibilitats per a ser concessionari.
- Article 19 Titularitat proindivís.
- Article 20 Termini de la concessió.

CAPÍTOL IV.- CANVIS DE TITULARITAT.

- Article 21 Capacitat per a ser titulars d'espais de venda.
- Article 22 Transmissió de les concessions.
- Article 23 Procediment per a la transmissió de la concessió.
- Article 24 Resolució de la sol·licitud d'autorització de la transmissió.
- Article 25 Lliurament del títol de la concessió.
- Article 26 Canvis de titularitat per actes mortis causa.
- Article 27 Cessió sense autorització municipal.

CAPÍTOL V.- RÈGIM DE LA CONCESSIÓ.

- Article 28 Clàusula general de submissió a les condicions del reglament i del plec de condicions regulador de la concessió.
- Article 29 Comptadors de consums per subministraments.
- Article 30 Contractació de personal en règim laboral.
- Article 31 Garantia de la continuïtat del servei.
- Article 32 Obligació de mantenir en funcionament els llocs de venda i simulació de venda.
- Article 33 Cessions temporals.
- Article 34 Cessió temporal de l'activitat corresponent a la superfície comercial i locals comercials.
- Article 35 Els productes a la venda.
- Article 36 Els instruments de mesura.
- Article 37 Obligacions de caràcter econòmic.
- Article 38 Rètol de la parada i logotip genèric del Mercat
- Article 39 Obligacions en relació a la sanitat alimentària. Traçabilitat dels productes.
- Article 40 Prohibició d'utilització d'espais comuns i altres.
- Article 41 Utilització d'espais comuns. Activitats de sortejos i promoció de productes.
- Article 42 Netedat i presència de les activitats comercials i del personal que realitzi tasques de venda.
- Article 43 Responsabilitat.

CAPÍTOL VI.- CLASSIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS DE VENDA.

- Article 44 Classificació dels espais de venda i de les respectives activitats.
- Article 45 Comunicació de parades.

Article 46	Unificació d'espais comercials
Article 47	Tràmits de la comunicació o unificació de les parades.
CAPÍTOL VII.-	CANVIS D'ACTIVITATS DE VENDA.
Article 48	Canvis d'activitats de venda.
CAPÍTOL VIII.-	OBRES I INSTAL·LACIONS
Article 49	Obres i instal·lacions privatives.
CAPÍTOL IX.-	DEL PERSONAL DEL MERCAT.
Article 50	El tècnic o la tècnica municipal responsable del mercat.
Article 51	Funcions del tècnic o de la tècnica municipal.
Article 52	Dels vigilants del servei.
Article 53	Seguretat de l'edifici
CAPÍTOL X.-	COMUNITATS DE CONCESSIONARIS.
Article 54	En general.
Article 55	Relacions de cooperació de les comunitats de concessionaris.
CAPÍTOL XI.-	DE LA INSPECCIÓ SANITÀRIA I VETERINÀRIA
Article 56	Inspecció en matèria de mercats.
Article 57	Normativa d'aplicació.
Article 58	Responsabilitats derivades d'irregularitats en l'aspecte sanitari dels productes.
Article 59	Productes que necessitin reconeixement higienicosanitari o veterinari.
Article 60	Productes que comportin algun perill per a la salut pública.
Article 61	Anàlisis periòdiques químicobacteriològiques.
Article 62	Àmbit competencial de cadascuna de les administracions.
CAPÍTOL XII.-	CAUSES EXTINCIÓ.
Article 63	Causes d'extinció.
Article 64	Actuacions derivades de l'extinció de la concessió.
Article 65	Extinció anticipada de la concessió.
Article 66	Extinció per expiració del termini.
Article 67	Normes d'aplicació en tots els supòsits d'extinció amb excepció d'aquell que es derivi de la desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada la concessió.
CAPÍTOL XIII.-	DELS RECURSOS I RECLAMACIONS.
Article 68	Reclamacions.
Article 69	Recursos.
TÍTOL II.-	SERVEIS COMPLEMENTARIS. APARCAMENT DE VEHICLES EN RÈGIM DE ROTACIÓ DEL SOTERRANI DEL MERCAT MUNICIPAL DE LA MUNTANYETA
CAPÍTOL I.-	OBJECTE I COMPETÈNCIA.
Article 70	Objecte
Article 71	Descripció del servei.
CAPÍTOL II.-	MODALITATS DEL SERVEI
Article 72	Ús dels aparcaments.
Article 73	Modalitats d'ús
Article 74	Tarifas
Article 75	Horaris
Article 76	Normes de funcionament de l'aparcament en règim de rotació horària
Article 77	Normes de funcionament de l'aparcament en règim d'abonament.
CAPÍTOL III.-	NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT.
Article 78	Prohibicions.
Article 79	Normes de circulació a l'aparcament i als accessos.
Article 80	Drets de les persones usuàries.
Article 81	Obligacions de les persones usuàries
Article 82	Facultats del titular del servei
Article 83	Responsabilitat per danys causats als vehicles estacionats en l'aparcament
Article 84	Objectes perduts.
Article 85	Llibre de reclamacions.
Article 86	Danys.
TÍTOL III.-	INFRACCIONS I SANCIONS

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

Article 87	Competència per a la imposició de sancions i classificació.
Article 88	Prescripció d'infraccions i sancions.
Article 89	Òrgan municipal competent.
Article 90	Procediment sancionador.
Article 91	Criteris de graduació de les sancions

CAPÍTOL II.- SERVEI DE MERCAT MUNICIPAL

Article 92	Faltes lleus.
Article 93	Faltes greus.
Article 94	Faltes molt greus.
Article 95	Supòsits de pèrdua de la concessió per sanció.
Article 96	Tipologia de les sancions i mesures cautelars durant la instrucció de l'expedient sancionador.
Article 97	Graduació de les sancions.
Article 98	Mesures complementàries.

CAPÍTOL III.- SERVEI D'APARCAMENT DE VEHICLES.

Article 99	Infraccions lleus.
Article 100	Infraccions greus.
Article 101	Infraccions molt greus.
Article 102	Sancions.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL I.- EL SERVEI PÚBLIC DEL MERCAT MUNICIPAL LA MUNTANYETA.

CAPÍTOL I.- NORMES GENERALS

Article 1 Els mercats municipals d'abastament.

Els mercats municipals d'abastament són béns de domini públic destinats a un servei públic de responsabilitat municipal, i per gestionar-los l'Ajuntament pot adoptar la forma de gestió que consideri convenient d'acord amb les necessitats municipals.

En conseqüència, la regulació del mercat municipal La Muntanyeta és competència d'aquest Ajuntament, sens perjudici de les facultats que més endavant reconeix aquest reglament a favor de les comunitats de titulars de drets concessionals per tal de defensar els seus interessos, col·laborar en la bona marxa i l'organització del mercat i en les altres tasques relacionades amb aquest.

Article 2 Normativa aplicable i naturalesa jurídica.

1. En exercici de les potestats conferides pels articles 8.1.a), 236.1.a) i 237.1 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb el present reglament es regula el mercat municipal La Muntanyeta, de conformitat amb la legislació vigent.
2. D'acord amb l'article 25.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el municipi exercirà en tot cas competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats autònomes, en matèria de fires, abastaments, mercats, llotges i comerç no sedentari.

Article 3 Finalitat del servei públic de mercat municipal.

1. El mercat municipal és el servei públic bàsic destinat a garantir l'abastament de productes, especialment alimentaris, a través dels llocs de venda directa al públic instal·lats en el lloc habilitat a tal efecte per l'Ajuntament.
2. El servei comporta necessàriament l'atorgament d'autoritzacions d'ús privatiu sobre un bé de domini públic on s'instal·laran els llocs de venda i sobre els quals es constitueix una concessió demanial.

Article 4 Titularitat.

El mercat municipal La Muntanyeta és propietat de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, la seva part comercial està destinada a la venda al detall, en forma de locals, parades exteriors i parades interiors.

Article 5 Règim de les concessions.

1. En el mercat municipal les persones degudament autoritzades, mitjançant concessió demanial, poden vendre els productes descrits en el CAPÍTOL VI.- d'aquest reglament i aquells que l'Ajuntament consideri pertinent autoritzar sempre i quan siguin admesos a la seva activitat, previ el procediment regulat per aquest Reglament.
2. L'Ajuntament exercirà la potestat d'intervenció i de fiscalització, la vigilància sanitària, defensa dels drets dels consumidors i qualsevol altra que sigui de competència municipal, d'acord amb la normativa vigent.
Per tant, totes les mesures de caràcter sanitari, alimentari i higiènic, les referents a la inspecció sanitària i, si s'escau, sancionadores en matèria d'abastament, mercats i, en particular, respecte a la qualitat dels aliments, corresponen a l'Ajuntament, això sens perjudici de les diferents competències d'altres administracions en aquesta matèria.
3. Les concessions administratives podran ser cedides o llogades segons la normativa vigent i sempre amb la prèvia autorització de l'Ajuntament.

Article 6 Funcions de l'Ajuntament i foment de la cogestió.

1. L'Ajuntament és responsable de l'administració, conservació, manteniment, vigilància i qualsevol altre servei propi del funcionament del mercat. La gestió executiva de la Supracomunitat de l'Equipament és indelegable i serà assumida per l'Ajuntament.
2. La gestió operativa de la comunitat Logística-Comercial la podrà assumir aquesta comunitat mitjançant conveni amb l'Ajuntament que reguli les condicions. En aquest conveni s'ha de definir, especialment, de quina manera hom ha de dur a terme les actuacions, tant periòdiques com puntuals, per a la conservació i el manteniment del mercat, i com s'han de gestionar els espais comuns del mercat (zona de càrrega i descàrrega, aparcament, passadissos i qualsevol altra dependència d'ús comú).
L'òrgan municipal competent podrà donar el conveni per extingit si els titulars dels drets sobre els llocs de venda o espais col·lectivament no compleixen els termes acordats. Especialment, si no sufraguen al seu càrrec les despeses de conservació, manteniment, consums i neteja que calgui realitzar per a la correcta gestió del mercat municipal.
3. En tot cas, l'Ajuntament, per mitjà dels òrgans competents, exerceix les facultats que com a titular del servei li atorga la normativa vigent en matèria de fiscalització de la gestió, aprovació del pressupostos de funcionament, rendició de comptes, inspecció del servei, inspecció de les obres, de les instal·lacions i locals, i, genèricament, sobre qualsevol altre aspecte que garanteixi el correcte funcionament del mercat així com la correcció i sanció de les infraccions que es cometin respecte a aquest reglament, sense perjudici de les competències que li corresponguin en aplicació de la legislació sectorial en matèria de comerç i disciplina del mercat.

Article 7 Òrgans municipals competents.

L'autoritat municipal al mercat està representada pel president o presidenta de la corporació municipal i, en cas de delegació, pel regidor o la regidora responsable en cada moment de les qüestions relatives al mercat, així com pel personal adscrit a aquest servei.

Article 8 Obligacions de caràcter fiscal dels titulars de drets concessionals.

En tot cas, les persones físiques o jurídiques titulars de drets concessionals sobre els espais o llocs de venda, estan obligades a satisfer les taxes, els tributs i preus públics municipals com a conseqüència de l'activitat comercial prestada segons es determini en les corresponents Ordenances Fiscals, sens perjudici de les bonificacions i/o exempcions que es puguin establir. Així mateix hauran de sufragar al seu càrrec les despeses de conservació, manteniment, consums i neteja que calgui realitzar per a la correcta gestió d'aquest mercat municipal, en els termes que s'estableix a l'Article 37 del present reglament i concordants.
A més la concessió administrativa estarà subjecte a la resta d'impostos que es derivin de la seva activitats i sobre el dret concessional.

CAPÍTOL II.- CLASSIFICACIÓ DELS LLOCS O ESPAIS DEL MERCAT.

Article 9 Tipologia dels espais del mercat.

1. Comunitat Logística – Comercial:

Els llocs o espais privatis de venda es classifiquen en:

Parades interiors: espais que formen la planta del mercat i que estan destinats exclusivament a la venda dels productes autoritzats.

Parades exteriors: aquelles a les que es pot accedir tant per l'interior del mercat com per l'exterior directament o per dret de pas per un dels accessos del mercat fora de l'horari habitual. Aquestes parades estan destinades a l'activitat comercial que complementi el conjunt de l'oferta.

Locals comercials: espai amb connexió a l'exterior, destinat a activitats comercials o restauració que complementi el conjunt de l'oferta.

Superfície comercial: l'espai amb connexió tant amb la zona de parades com amb l'exterior, destinat preferentment a autoservei o supermercat, o altra activitat comercial que complementi el conjunt de l'oferta.

Còrniers o espai de promoció temporal: espais que s'habiliten als espais comuns del mercats, destinats a dinamitzar mitjançant la venda de productes o serveis complementaris en temporades concretes amb les condicions establertes a l'ordenança municipal.

1.6. Magatzems.

Els espais comuns són:

1.7 Moll de càrrega/descàrrega.

1.8 Muntacàrregues.

2. Comunitat de l'Aparcament

60 places per a ús públic

20 places de titularitat privada mitjançant concessió administrativa.

6 places per camions

Article 10 Molls, zones de càrrega i descàrrega i aparcaments.

La utilització dels molls i les zones de càrrega i descàrrega del mercat municipal i els aparcaments es durà a terme de conformitat amb el que disposa el present reglament.

Article 11 Facultats de l'Ajuntament en relació al servei.

L'Ajuntament podrà suprimir i variar les condicions, modalitats i circumstàncies de la prestació i desenvolupament del servei, per exigències d'interès públic, sens perjudici de tramitar el corresponent expedient administratiu, si fos el cas, previst per la normativa vigent en el moment en que es dugui a terme, per determinar si és procedent o no la indemnització i, en el seu cas, la seva quantia.

Article 12 Conseqüències de la demanialitat dels béns objecte de concessió.

Els llocs o espais de venda i altres elements del mercat municipal són propietat de l'Ajuntament i en tenir consideració de béns de domini públic afectes a servei públic són inalienables, inembargables i imprescriptibles.

Article 13 Característiques constructives dels llocs o espais de venda.

1. La descripció general de l'equipament es detalla a la memòria de la modificació del servei públic del Mercat Municipal La Muntanyeta.

Els llocs o espais de venda reuneixen les característiques constructives següents:

a) Les determinades pel projecte tècnic de construcció de l'edifici en qüestió, pel que fa a superfície, límits, gàlib i instal·lacions i que, en relació a les concessions actualment vigents, estaran relacionades en les escriptures de cessió d'ús de la concessió o document equivalent.

b) Les determinades per les necessitats d'adaptació a l'activitat a desenvolupar: Els titulars de les escriptures de cessió d'ús de la concessió o document equivalent hauran realitzat, o si s'escau realitzaran, disposant de llicència d'obres i d'activitat, a càrrec seu, les obres i instal·lacions necessàries per poder desenvolupar l'activitat comercial a la qual es destini la concessió, així com l'alta dels comptadors a les corresponents sales tècniques per enregistrar els consums propis dels seus llocs o espais de venda.

c) Els taulells i tot altre element destinat a l'expedició d'articles s'han de subjectar als models que en cada cas autoritzi l'Ajuntament. El disseny s'ajustarà a les disposicions que determini el projecte tècnic de construcció del mercat, i les condicions que la normativa sanitària estableixi. La seva instal·lació, trasllat o modificació precisarà d'autorització administrativa explicativa i prèvia.

2. Hi haurà una separació total entre les parades de venda de diferent denominació, d'acord amb la normativa sectorial i sanitària vigent.

CAPÍTOL III.- ADJUDICACIÓ DE LES PARADES, LOCALS, MAGATZEMS, APARCAMENTS I SUPERFÍCIE COMERCIAL.

Article 14 Naturalesa de la concessió.

Com s'especifica a l'Article 1, l'edifici o centre on s'ubica el mercat així com els llocs de venda i altres instal·lacions són béns de domini públic. La utilització dels llocs de venda constitueix un ús privatiu, subjecte a concessió administrativa.

Article 15 Objecte de la concessió.

L'objecte de la concessió és el dret a ocupar de manera privativa i amb caràcter exclusiu, cada parada interior, parada exterior, local comercial, superfície comercial, magatzem o aparcament, i destinar els llocs de venda a la comercialització de productes autoritzats, de conformitat amb les condicions que s'estableix en el document de formalització de la concessió i en el present reglament.

Article 16 Forma d'adjudicació de les noves concessions.

L'entrada en vigor d'aquest reglament suposa que l'adjudicació de noves concessions s'ajustarà a les normes i condicions establertes en el mateix i, per tant:

1. Els llocs o espais de venda s'adjudicaran per concurs públic, en la forma prevista en els articles 59 i ss. del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, sens perjudici de les previsions del règim de transmissibilitat *inter vius* o *mortis causa* regulats en aquest reglament. L'Ajuntament acordarà la convocatòria i fixarà les clàusules economico-administratives que regiran la licitació. Els licitadors hauran de complir les condicions exigides en el plec a més de les que s'estableixen en aquest reglament.

2. El plec de condicions del concurs per a l'adjudicació de noves concessions farà constar les previsions contingudes a l'article 62 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i, en particular, les següents:

- a) Nombre de parades, locals, magatzems, aparcaments i superfície comercial que són objecte de concurs.
- b) Denominacions admeses i parades, locals, magatzems, aparcaments i superfície comercial que són vacants.
- c) Cànon de sortida.
- d) Condicions i requisits que han de reunir els/les licitadors/res.
- e) Criteris d'adjudicació.
- f) El període de vigència de les concessions que, en qualsevol cas, no podrà ser superior al termini que resti fins a l'exhauriment de la concessió inicial de 50 anys.

Article 17 Capacitat per a ser concessionari.

Poden ser titulars de les concessions dels espais objecte de concurs, les persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola o de qualsevol altre país de la Unió Europea, així com d'un tercer país amb permís de residència i de treball, amb plena capacitat jurídica i d'obrar conforme la normativa de contractació administrativa vigent en cada moment i que no es trobin dins de les prohibicions específiques contemplades en el present reglament.

Article 18 Incapacitats i incompatibilitats per a ser concessionari.

No podran ser titulars d'una concessió d'un lloc o espai de venda, ja sigui parada, local, magatzem, aparcament o superfície comercial, aquells que es trobin dins de qualsevol dels supòsits següents:

a) Les persones físiques i/o jurídiques que individualment o conjuntament amb el seu/s administrador/s i/o socis majoritaris i el/s cònjuge/s i/o fill/s d'aquests o d'aquells, cas de ser diferent, siguin titulars de parades de venda en el mercat municipal, incloses aquelles en que ho siguin en règim *proindivís*, que, sumades a les que pretenen, superin el número de 2 parades de la mateixa activitat.

En el cas de sobrepassar aquest número de parades se'ls requerirà una autorització expressa de l'Ajuntament.

b) Els concessionaris d'un lloc o espai de venda del mercat municipal que haguessin perdut la concessió en cometre una infracció considerada com a molt greu, durant els darrers tres anys.

c) Les persones físiques o jurídiques que es trobin dins dels supòsits de prohibició de contractar amb l'administració recollits en la normativa de contractació administrativa vigent en cada moment.

Article 19 Titularitat *proindivís*.

La titularitat *proindivís* s'acceptarà, però la responsabilitat dels titulars serà solidària, de manera que qualsevol d'ells sigui directament responsable davant l'Administració de totes les obligacions que derivin de la concessió.

Article 20 Termini de la concessió.

El termini de les concessions d'ara endavant serà aquell per al qual ha estat adjudicada i com a màxim serà de 50 anys.

En tots els casos, quan la concessió finalitzi o s'extingeixi, els titulars hauran de deixar els llocs de venda lliures i buits, i en perfecte estat de netedat i conservació, a disposició de l'Ajuntament.

Les instal·lacions fixes, obres i millores realitzades en els espais de venda reverteixen en perfecte estat de funcionament a l'Ajuntament, sense que el concessionari tingui dret a cap abonament de quantitat per les instal·lacions, obres i millores realitzades. Dos mesos abans de la data de finalització de la concessió, l'Ajuntament comunicarà i realitzarà la inspecció de verificació de l'estat material de la parada, per si fos el cas es pugui instar a possibles actuacions de reparació.

CAPÍTOL IV.- CANVIS DE TITULARITAT.

Article 21 Capacitat per a ser titulars d'espais de venda.

Poden ser titulars dels espais de venda les persones físiques i jurídiques que no es trobin en cap de les causes recollides a l'Article 18 del present reglament, llevat del cas de la successió en què el cridat a succeir sigui menor d'edat o incapacitat, que pot ser titular mitjançant la intervenció dels seus tutors o curadors.

Article 22 Transmissió de les concessions.

1. L'Ajuntament podrà autoritzar la transmissió de les parades, interiors o exteriors, els locals, la superfície comercial, els magatzems o els aparcaments a tercers per part dels titulars dels espais pel temps que quedi fins a la finalització del termini de la concessió, sempre que el nou titular de la concessió reuneixi les condicions exigides en el present reglament. En cap cas la transmissió o traspàs de la concessió suposa una nova adquisició de drets diferents dels continguts al títol concessional o document equivalent originari, ni comportarà un nou inici del termini de la concessió.

2. Cedent i cessionari faran una sol·licitud conjunta a l'Ajuntament, en els termes que es concreten en el present reglament.

Es considerarà transmissió el canvi de titularitat del capital social en un percentatge superior al 50 per cent. En aquest cas els nous titulars tindran un termini de 3 mesos per comunicar la nova composició de la societat a l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament, en un termini màxim de dos mesos a partir de l'entrada de l'escrit en el Registre General, adoptarà alguns dels acords següents:

a) Autoritzar la cessió i requerir al cedent o cessionari, la taxa recollida a l'ordenança fiscal corresponent. Aquesta quantitat no serà exigible en les transmissions que es donin entre pares i fills o descendents i ascendents legítims, per actes intervius.

b) Fer ús del dret preferent a recuperar el lloc de venda pagant al concessionari el preu que declara per la transmissió

Article 23 Procediment per a la transmissió de la concessió.

1. Els pretesos cedent i cessionari, amb antelació a qualsevol operació de cessió, han de sol·licitar de l'Ajuntament una autorització de cessió signada pel cedent i el cessionari. Amb aquesta sol·licitud hauran d'acompanyar els documents següents:

a) Document que acrediti la personalitat jurídica del cessionari.

b) En el cas de persones jurídiques, escriptura de constitució, escriptura d'apoderament del representant i DNI del representat i composició del cessionari en el supòsit que sigui una persona jurídica.

c) El títol de la concessió o document equivalent

d) Justificant de trobar-se al corrent de les aportacions a les comunitats de titulars de les concessions demaniales del mercat, del cedent i del cessionari si ja és titular d'un espai de venda.

e) Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social, incloses les referides a aquest Ajuntament del cedent, i del cessionari si ja és titular d'un espai de venda.

f) Declaració jurada de no estar comprés en cap de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració recollides en la legislació de contractes de les Administracions públiques i les recollides a l'article 18 del present reglament del cedent i del cessionari si ja és titular d'un espai de venda.

g) Justificant d'haver efectuat l'autoliquidació del tribut, taxa o preu públic corresponent, quan aquesta hagi estat establerta per l'Ajuntament.

2. Els sol·licitants tenen dret a no aportar aquells documents que ja es trobin en poder de l'administració municipal o que hagin estat elaborats per qualsevol altra administració.

Article 24 Resolució de la sol·licitud d'autorització de la transmissió.

1. La sol·licitud d'autorització s'haurà de resoldre per l'Alcaldia, o per l'òrgan unipersonal o col·legiat delegat en el termini de dos mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud de canvi de titularitat.

2. Un cop concedida l'autorització per a la cessió el nou o la nova titular disposa d'un termini no superior a un mes per justificar la transmissió. A aquest efecte es presentaran els documents següents:

a) Alta o document justificatiu d'estar al corrent del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

b) Escriptura pública de formalització de la transmissió.

c) Liquidació de l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

3. L'autorització municipal de transmissió s'haurà de fer constar en el Registre de la Propietat donant trasllat a l'Ajuntament de la nota simple informativa de la inscripció.

4. La falta de resolució expressa suposarà la denegació de la sol·licitud per silenci administratiu.

Article 25 Lliurament del títol de la concessió.

Un cop complerts els requisits abans esmentats es lliurarà al nou o a la nova titular el títol corresponent o document administratiu equivalent, que no pot excedir del termini que li quedava per gaudir al cedent, sens perjudici de l'establert a l'Article 22.

Cas que, sense causa justificada, durant el termini assenyalat d'un mes, no es presentin els documents justificatius de la cessió, l'autorització de la transmissió quedarà sense efectes i s'haurà de tornar a formalitzar la sol·licitud del canvi de titularitat.

Article 26 Canvis de titularitat per actes mortis causa.

1. En els casos de canvi de titularitat per actes *mortis causa*, el que es considera i resulti ser legítim successor/s de la persona titular de la concessió difunta ha de sol·licitar de l'Ajuntament, dins del termini màxim d'un any després de produït l'òbit, l'autorització per efectuar el canvi de la titularitat de l'espai o espais de venda a favor seu.
2. La sol·licitud s'haurà d'acompanyar dels documents següents:
 - a) DNI/NIF.
 - b) Certificació del registre d'actes d'últimes voluntats.
 - c) Testimoni literal de la declaració d'hereus abintestat o testament del causant.
 - d) Inventari de béns i acceptació de l'herència.
 - e) Document justificatiu de tenir sol·licitada o feta la liquidació de l'impost sobre successions i donacions, o un altre que el substitueixi.
 - f) El títol original de la concessió administrativa o document equivalent.
 - g) Justificant de trobar-se al corrent de les quotes o aportacions econòmiques a l'associació o comunitat de concessionaris del mercat o entitat constituïda per la totalitat dels titulars de les concessions demaniales en concepte de les obligacions assumides per aquesta associació o comunitat.
 - h) Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries i de la Seguretat Social, incloses les referides a aquest Ajuntament.
 - i) Declaració responsable de no estar comprés en cap de les causes de prohibició de contractar amb l'administració recollides en la legislació de contractes de les Administracions Públiques i les recollides a l'article 18 del present reglament.
 - j) Justificant d'haver efectuat l'autoliquidació del dret corresponent.
3. La sol·licitud d'autorització s'haurà de resoldre per l'Alcaldia o pel regidor delegat o regidora delegada en el termini de dos mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud de canvi de titularitat. Si s'hagués transmès *mortis causa* el lloc o espais de venda *proindivisa* a dues o més persones, aquestes en el moment de justificar la transmissió han de determinar i comunicar a l'Ajuntament quina d'entre elles ha de succeir en la titularitat del lloc o espai de venda. En cas contrari, s'entendrà "*pro indivís*" en règim de responsabilitat solidària.
4. Transcorregut un any sense justificar la transmissió es produirà la pèrdua de tots els drets sobre els béns dels quals era concessionari el difunt, els quals revertiran a l'Ajuntament fent-hi les corresponents actualitzacions a l'inventari de bens immobles de l'Ajuntament, d'acord amb l'establert a l'article 102.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens local
5. En casos excepcionals, degudament justificats, el termini d'un any esmentat a l'apartat anterior es pot prorrogar fins a un màxim de sis mesos més.

Article 27 Cessió sense autorització municipal.

1. La cessió dels espais de venda sense autorització municipal prèvia pot comportar la pèrdua de la concessió administrativa i/o la imposició de la sanció econòmica. Per tal motiu, els pretesos cedent i cessionari restaran impossibilitats de concórrer, durant tres anys, a qualsevol concurs o canvi de titularitat que tingui lloc per a l'adjudicació d'espais de venda d'aquest o qualsevol altre mercat municipal.
2. Així mateix, cas que el/la titular sigui una persona jurídica, la transmissió d'accions o participacions que suposi la incursió del titular en una de les causes d'incapacitat o incompatibilitat per ser titular donarà lloc a la pèrdua de la concessió. En aquests casos, la societat, el o la transmetent de les participacions o accions i el o la representant de la societat restaran impossibilitats de concórrer, durant tres anys, a qualsevol concurs o canvi de titularitat que tingui lloc per a l'adjudicació dels espais de venda del mercat.

CAPÍTOL V.- RÈGIM DE LA CONCESSIÓ.

Article 28 Clàusula general de submissió a les condicions del reglament i del plec de condicions regulador de la concessió.

1. Les persones titulars de les concessions administratives dels espais de venda del mercat municipal estan obligades al compliment de les condicions establertes en el present reglament i, en el seu cas, en el plec de condicions que regirà el concurs per a l'adjudicació dels espais lliures del mercat a nous titulars.
2. Les persones jurídiques resten obligades a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació dels estatuts o de l'escriptura fundacional, els canvis de representant, la venda de participacions i accions i qualsevol altre acte que tingui incidència en la concessió als efectes de l'establert a l'Article 18 del present Reglament. Aquests actes s'hauran d'inscriure en el Registre corresponent.

Article 29 Comptadors de consums per subministraments.

La persona titular dels espais o llocs de venda haurà instal·lat els comptadors per enregistrar els consums de fluids elèctrics, aigua i altres que realitzi i satisfer directament l'import d'aquests consums a les respectives companyies subministradores.

Article 30 Contractació de personal en règim laboral.

1. Les persones titulars dels llocs o espais de venda poden tenir els/les treballadors/res assalariats/des que precisin per vendre d'acord amb la legislació laboral vigent.

Tanmateix podran disposar de la col·laboració d'aquells familiars o parelles de fet que d'acord amb la legislació vigent no estan subjectes a la condició de treballadors assalariats, sempre i quan consti la vinculació i l'assegurança.

2. Les persones titulars dels llocs o espais de venda estan obligades a acreditar, cada any, a requeriment de l'Ajuntament, qualsevol document relacionat amb la concessió i els que acreditin les relacions laborals de les persones que desenvolupen activitat en aquest espai (contractes de treball, TC1, TC2, etc...). En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per treballadors directament vinculats a ella.

Article 31 Garantia de la continuïtat del servei.

1. L'horari de mercat serà :

- L'horari d'obertura als matins (08:00h) implica que les parades han d'estar a aquesta hora totalment muntades i disposades per a la venda i els passadissos lliures d'obstacles pels clients.

- L'horari de tancament indicat a les tardes (20:00h), permet 1 hora màxim pel desmuntatge, és a dir a les 21h les parades hauran d'estar totalment recollides per poder procedir al tancament de l'equipament.

a) Horari de les parades: horari d'obligat compliment

DIES	HORARI
Dilluns (*) i dimecres	De 8:00 a 14:00 hores (* Dilluns es considera dia de lliure disposició i manteniment del mercat
Dimarts i dijous	De 8:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00 hores.
Divendres	De 08:00 a 20:00 hores
Dissabtes	De 08:00 a 14:00 hores

b) Horari d'agost (del 1 al 31 d'agost)

DIES	HORARI
Dilluns a dijous	De 8:00 a 14:00 hores
Divendres	De 08:00 a 20:00 hores
Dissabtes	De 08:00 a 15:00 hores

L'Ajuntament es reserva la facultat de revisar aquest horari per optimitzar el funcionament del mercat, mitjançant l'aprovació del calendari anual dels mercats municipals.

2. S'exceptuen d'aquests horaris les parades exteriors, els locals comercials i les superfícies comercials, que podran obrir en l'horari comercial vigent en cada moment segons la normativa general del seu sector, sempre i quan es garanteixi el tancament físic de l'interior del mercat i mantenint l'alarma.

3. La resta de l'any les parades han de romandre obertes, llevat dels períodes de vacances que no poden excedir de 30 dies naturals a l'any i garantint que han d'estar obertes el 50% de les parades de qualsevol activitat que estigui representada per més d'una parada. L'activitat que estigui formada per una sola parada ha de fer les vacances en el moment més idoni per al mercat. A falta d'acord entre els paradistes correspon a l'Ajuntament l'establiment del calendari de vacances que les adjudicarà per setmanes naturals mitjançant sorteig.

Article 32 Obligació de mantenir en funcionament els llocs de venda i simulació de venda.

1. Les persones titulars dels espais o llocs de venda tenen l'obligació de mantenir-los oberts i en funcionament. Es considerarà tancat l'espai o lloc de venda que un mes consecutiu no realitzi l'activitat per a la qual va ser concedida, llevat que la titular hagués obtingut autorització municipal prèvia i amb independència que s'hagi satisfet o no el cànon corresponent.

No interrompra el termini establert en l'apartat anterior, l'obertura de l'espai o lloc de venda durant un o més dies, a l'efecte de simular una aparença de venda. A aquests efectes, s'estimarà que existeix simulació quan la quantitat i classe d'articles posats a la venda no correspongui al que es pugui considerar activitat normal de la parada.

2. Cap espai de venda pot estar tancat més temps del que estableixi el calendari. No obstant això, l'Ajuntament podrà autoritzar el tancament temporal en els següents supòsits:

a) Cas d'incapacitat temporal del o de la titular que no tingui dependents per tal d'obtenir una autorització de tancament de fins a 3 mesos. El o la titular haurà d'aportar sol·licitud d'autorització de tancament temporal i el document que acrediti d'aquesta incapacitat temporal. En casos excepcionals degudament justificats es pot prorrogar l'autorització de tancament per incapacitat temporal fins a tres mesos més.

b) En cas de proves mèdiques o rehabilitació, o altres permisos inexcusables de caràcter públic o personal del o de la titular que no tingui dependents, el o la titular haurà d'aportar sol·licitud d'autorització de tancament del temps indispensable per complir-los i el document oficial que acrediti d'aquesta sol·licitud. Aquesta autorització serà com a màxim de 8 dies l'any per parada i en cas de sol·licitar hores de tancament es comptabilitzarà com a dia sencer.

c) En d'altres supòsits, per autoritzar el tancament temporal, que no podrà excedir de 3 mesos, es requerirà la sol·licitud prèvia i raonada de la persona titular .

Article 33 Cessions temporals.

1. Les persones, físiques o jurídiques, titulars de parades interiors o exteriors, poden sol·licitar permís per cedir temporalment l'explotació en casos degudament justificats. Aquesta possibilitat no inclou la superfície comercial en autoservei i els locals sense perjudici del que disposa l'article següent.
2. La cessió temporal podrà sol·licitar-se en el casos següents:
 - a) Designació com a càrrec públic electe,
 - b) Per motius directament relacionats amb la dinamització de l'activitat comercial del mercat municipal discrecionalment apreciats, de forma motivada, per l'Ajuntament.
 - c) Jubilació del titular.
 - d) Malaltia greu del titular, del seu cònjuge o parella de fet o d'un familiar de primer grau del titular.
 - e) Trasllat fora del municipi del cònjuge o parella de fet que impliqui un canvi de domicili per motiu de contracte laboral.
 - f) Incapacitat temporal del titular o del seu cònjuge o parella de fet.
3. El cessionari temporal està subjecte a totes les determinacions d'aquest reglament.
4. La persona titular està obligada a continuar amb l'activitat oberta quan marxi el cessionari temporal, segons l'establert a l'Article 1.
5. El cessionari temporal, segons el previst en la legislació sectorial corresponent, ha d'acreditar estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques, així com complir amb totes les obligacions que li corresponen, incloses les tributàries, de la Seguretat Social, pròpies o de familiars i empleats i les derivades dels contractes laborals.
6. L'Ajuntament pot atorgar llicències d'ocupació temporal sobre els llocs o espais de venda respecte dels quals hagi acceptat la seva renúncia a la concessió, durant el termini de tramitació de la licitació de la concessió i aquelles que després de declarar-se desert el primer concurs, no s'hagin adjudicat pel procediment negociat. Per al cas que l'activitat a prestar per la persona a qui s'atorgui la llicència sigui diferent de la realitzada fins aquell moment, s'haurà de respectar l'establert a l'Article 48 del present reglament i concordants.
7. Per poder sol·licitar permís per efectuar cessions temporals, el cedent caldrà que estigui al corrent de pagament d'impostos i taxes municipals així com de quotes i derrames de les comunitats.

Article 34 Cessió temporal de l'activitat corresponent a la superfície comercial i locals comercials.

1. Es permet l'exercici de l'activitat comercial a la superfície comercial i als locals comercials, per persona física o jurídica diferent del titular de la concessió.
2. L'efectivitat de la previsió continguda a l'apartat anterior requerirà la prèvia sol·licitud d'autorització a l'Ajuntament que es resoldrà en el termini de tres mesos. La falta de resolució expressa determinarà la denegació de la sol·licitud per silenci administratiu.
3. El desgloss de l'activitat i la titularitat de la concessió adoptarà qualsevol de les formes admeses en dret, sent únic i exclusiu responsable davant l'Ajuntament i la resta de concessionaris del mercat el titular de la concessió sobre la superfície comercial i els locals, que també haurà de satisfer la les quotes comunitàries d'acord amb els coeficients corresponents o acords aprovats en la formalització del contracte.
4. Al formalitzar el contracte entre les dues parts s'haurà de tenir en compte allò establert a l' Article 44 d'aquest Reglament sobre la classificació dels espais de venda.
5. En tot cas, caldrà determinar una durada certa per a l'encàrrec que no podrà superar els anys restants de la concessió.

Article 35 Els productes a la venda.

1. Els articles exposats per a la venda hauran de tenir exposats els preus de conformitat a la normativa vigent en cada moment sobre l' etiquetatge.
2. L'anunci dels productes a la venda, com a mínim s'haurà de fer en català, sense perjudici de que es pugui fer a més en qualsevol altre idioma.
3. Està prohibida la venda de productes que tinguin mala aparença o estiguin fora del termini de consum preferent. També està prohibit vendre com a frescos els productes descongelats.
4. Els espais de venda de productes alimentaris refrigerats o congelats de qualsevol tipus han de comptar amb la instal·lació frigorífica necessària, i s'han d'ajustar a la normativa vigent. La reparació de les avaries o desperfectes en l'entorn, que pogués produir el deficient funcionament de la maquinària o desguàs es considerarà de reparació urgent i immediata, i anirà a càrrec del titular de l'espai. La deficient reparació o la no reparació comportarà la suspensió d'activitat, sense cap tipus de contrapartida o indemnització, fins que el problema sigui solucionat.
5. Els venedors i venedores han d'observar les normes establertes pels organismes competents en l'ordre sanitari, de preus i, en general de qualsevol disposició que afecti el mercats.

Article 36 Els instruments de mesura.

1. Els instruments de mesura que s'utilitzin per part dels venedors i de les venedores han d'estar homologats per l'organisme corresponent de la Conselleria d'Indústria, i s'han de fer les comprovacions que siguin pertinents, així com presentar els certificats oficials corresponents.
2. Les operacions de pesada dels aliments i medició es faran de cara al públic. Els compradors o les compradores, abans d'abandonar el mercat poden sol·licitar a l'Ajuntament la comprovació del pes o de les mides dels articles adquirits. Els venedors o venedores no poden oposar-se a aquesta operació.

Article 37 Obligacions de caràcter econòmic.

1. De conformitat amb el que s'estableix a l'Article 8 del present reglament, les persones titulars dels drets concessional sobre les superfícies comercials, locals, parades interiors, parades exteriors, magatzems o aparcaments estan obligades a efectuar el pagament dels drets econòmics que es determinin a la ordenança fiscal municipal corresponent per a sufragar les despeses ordinàries que comporten els serveis i la utilització de les instal·lacions, així com les quotes de les comunitats de titulars dels dret d'ús dels espais del mercat, incloent-hi les derrames que es poguessin requerir per a sufragar despeses extraordinàries de reparació, conservació de l'edifici, i totes aquelles que siguin necessàries per garantir el bon funcionament del mercat.

2. El desgloss dels conceptes de despesa de manteniment, conservació i subministraments de cada comunitat es troba detallat a l'Annex del present reglament, així com el percentatge de repercussió que li correspon a cada finca registral, sense perjudici de les excepcions detallades a l'apartat 5 d'aquest article.

3. En el cas de la Supra - Comunitat de l'Equipament Mercat Muntanyeta, l'Ajuntament assumirà la seva gestió per garantir el bon funcionament de l'edifici i serà indelegable. Mitjançant taxa municipal recollida a l'Ordenança Fiscal corresponent repercutirà les quotes sobre les diferents finques registrals subordinades, tal i com estableix l'Annex, sense perjudici de les excepcions detallades a l'apartat 5 d'aquest article.

4. Mitjançant conveni entre l'Ajuntament de Sant Boi i la Comunitat Logística-Comercial es poden regular altres condicions addicionals i voluntàries per tal de portar a terme el manteniment, conservació i subministraments de l'esmentada comunitat. En cas de manca d'acord, per tal de vetllar pel bon funcionament del mercat l'Ajuntament assumirà també la gestió d'aquesta comunitat, creant la corresponent taxa municipal.

5. Les quotes de participació al manteniment, conservació i subministrament de la Supra-Comunitat de l'Equipament i de la Comunitat Logístico-Comercial dels locals 1, 2, 3 i 5, donat que provenen d'acords que estableixen una aportació fixa (especificats al quadre següent), seran recaptades per part de l'Ajuntament de Sant Boi, de tal manera que la quota de la Supra-Comunitat de l'Equipament serà gestionada per la Corporació Local. En cas de formalitzar-se la col·laboració amb la Comunitat Logístico-Comercial una part d'aquest import recaptat es podrà transferir a la Comunitat Logístico-Comercial i delegar-li una part de contractes i obligacions econòmiques que se'n derivin dels mateixos, i segons les condicions establertes al conveni de col·laboració que se signi a tal efecte

Al quadre següent es detallen la distribució dels imports anuals (valor 2018), actualitzables anualment per aplicació del percentatge d'evolució de l'índex sobre Preus al Consum (IPC):

Local	Import total	Supra Comunitat Equipament	Comunitat Logística-Comercial	TIPUS D'ACORD
1	8.580 €	2.721 €	5.859,00 €	Oficina DNI i Passaport, Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i el Ministeri d'interior.
2	5.622 €	499,00 €	5.123,00 €	Adjudicació Casa Ametller, SL. Decret de Junta de Govern de 2 de maig de 2016
3	11.271 €	2.757,00 €	8.514,00 €	Adjudicació Casa Ametller, SL. Decret de Junta de Govern de 2 de maig de 2016
5	23.376 €	12.450,00 €	10.926,00 €	Conveni de modificació de la concessió demanial amb Lidl Supermercados S.A.U de data 31 de juliol de 2014
TOTALS		18.427,00 €	30.422,00 €	

6. Els locals comercials i parades exteriors que romanguin oberts fora de l'horari d'obligat compliment del mercat i que no disposin de lavabos faran front a les despeses corresponents a l'ús dels sanitaris del mercat durant aquest horari extraordinari. L'Ajuntament aprovarà anualment l'aportació de cadascuna d'aquestes entitats, de tal manera que sigui proporcional a la superfície del local i nombre d'hores fora d'horari de mercat en que estan oberts, així com també tenint en compte el tipus d'activitat (l'activitat de bar i restaurant tindran una ponderació d'ús superior a altres activitats alimentàries).

7. El titular de la superfície comercial, local número 5, queda exempt del pagament de qualsevol despesa que tingués origen en la planta soterrani del mercat, a excepció de les que es poguessin derivar de la gestió de residus provinents del mateix concessionari.

La superfície comercial, local número 5, utilitzarà en exclusiva l'aparcament al descobert de superfície, la utilització privativa del qual va ser vinculada a la titularitat de la superfície comercial mitjançant contracte privat subscrit en la fase de comercialització amb la promotora privada, que en el seu moment tenia adjudicada la construcció i gestió del mercat, i l'empresa titular actual del dret d'utilització.

Conseqüentment, la superfície comercial, local número 5, restarà obligada al manteniment de l'espai d'aparcament de superfície, mitjançant la realització de tots aquells manteniments periòdics (desperfectes al paviment, pintura delimitant de l'estacionament, neteja, etc), o puntuals (filtracions d'aigua cap a l'aparcament, desnivells del paviment, etc) que poguessin produir-se i afectar al mercat en general, als seus usuaris, o al veïnat, produïts pel deteriorament, degradació o mal ús dels elements existents en el moment d'obtenir la concessió.

8. En el cas de cessió temporal prevista a l'Article 33 i Article 34 d'una concessió totes les obligacions econòmiques recollides en el present Reglament amb l'Ajuntament i les comunitats aniran a càrrec del titular de la concessió dels espais.

Article 38 Rètol de la parada i logotip genèric del Mercat

1. Les persones titulars de les parades han de tenir en lloc visible un rètol on consti el número de la parada i l'activitat de venda autoritzada, segons la normativa gràfica que determina l'Ajuntament l'any 2016, resultat de la renovació del Mercat.

2. La comunitat de paradistes del mercat farà servir el logo identificatiu del mercat que ha estat dissenyat conjuntament amb la Corporació, el qual haurà de quedar degudament registrat al Registre de Marques, com a instrument de defensa enfront tercers. La Comunitat resta condicionada a utilitzar el mateix en documents oficials i material de comunicació.

Article 39 Obligacions en relació a la sanitat alimentària. Traçabilitat dels productes.

1. Les persones que realitzin l'activitat de venda han de conservar en el seu poder tots els albarans justificatius de les seves compres, on s'ha de consignar el nom del proveïdor o proveïdora, classe d'article comprat, preu, unitat de mesura i data. La traçabilitat estarà regulada segons el marc normatiu vigent en cada moment.

2. Igualment estan obligades a posar de manifest al tècnic o a la tècnica municipal responsables del mercat, sempre que ho sol·licitin, tots els articles i comestibles que hagin de ser destinats a la venda, sense que puguin oposar-s'hi al reconeixement, ni a la inutilització, en cas que siguin declarats sospitosos de ser inadequats, perjudicials o nocius per a la salut, amb el dictamen previ de l'inspector o inspectora de sanitat veterinària.

Article 40 Prohibició d'utilització d'espais comuns i altres.

Està absolutament prohibida la utilització dels passadissos comuns, accessos, aparcament i molls de càrrega i descàrrega per a ser destinats com a dipòsits, temporals o permanents, de gènere i estris propis de la parada, també està prohibida la utilització d'aquests espais com ampliació de la superfície de venda de la concessió, excepte els casos autoritzats com a còrnors o espai de promocions temporal, especialment dissenyats i autoritzats per a tal finalitat.

Així mateix els sostres de les parades només podran dedicar-se a la instal·lació dels elements auxiliars de les instal·lacions de les parades sense que puguin destinar-se a dipòsit o magatzem de mercaderies. La retirada dels elements auxiliars ubicats al sostre de la parada és responsabilitat del paradista.

Els elements de refrigeració de càmeres i neveres de nova instal·lació propis de cada lloc de venda hauran de situar els compressors a l'exterior del mercat als llocs determinats pels tècnics municipals.

Article 41 Utilització d'espais comuns. Activitats de sortejos i promoció de productes.

1. Els venedors i venedores i els seus treballadors i treballadores no poden obstruir el trànsit de les zones de lliure circulació del mercat dins o fora de l'horari comercial. De la mateix manera, està prohibit exposar fora de les parades les mercaderies i interrompre amb aquestes el pas lliure.

2. Els articles exposats per a la venda han de romandre a l'interior de les parades i no poden sobresortir del seu límit sense autorització expressa de l'Ajuntament. Així mateix no poden sobresortir dels límits de les parades els rètols o indicadors de qualsevol mena.

3. Es poden fer sortejos i promocions als mercats, sempre que hagin estat autoritzats per l'òrgan competent, si s'escau.

4. Així mateix, al mercat municipal es poden autoritzar les activitats de promoció de productes relacionats directament o no amb el mercat, a l'espai anomenat còrner o espai de promocions temporal, amb el pagament de la taxa municipal establerta a l'ordenança fiscal corresponent.

Article 42 Netedat i presència de les activitats comercials i del personal que realitzi tasques de venda.

1. L'habilitació i conservació dels espais o llocs de venda així com de les seves instal·lacions és a càrrec de les persones titulars, que han de seguir les instruccions que dicti a l'efecte l'Ajuntament.

2. Amb un rigor especial s'ha d'exigir als venedors i venedores el compliment del deure que tenen respecte a la higiene més acurada, neteja de la parada i dels seus voltants.

3. No es permet als venedors i venedores que facin ús i tinguin sobre del mostrador envasos de mal aspecte, ni estris que puguin causar mal efecte.

4. Els elements d'embolcall (safates, carmanyoles, paper d'embolicar, etc.) de tota classe d'aliments, han de complir la normativa vigent en cada moment.

5. És un deure inexcusable dels venedors i venedores del mercat mantenir les parades i estris en perfecte estat de neteja i de conservació.

6. Els venedors i venedores han de traslladar els residus que es generin als dipòsits existents a tal efecte en la forma i a les hores que determini l'Ajuntament i seran responsables d'adoptar les mesures necessàries per tal de fer efectiva la recollida selectiva d'escombraries.

7. Els venedors i venedores hauran de vestir correctament, amb netedat i pulcritud, la vestimenta apropiada, d'acord amb la normativa sectorial.

Article 43 Responsabilitat.

1. En qualsevol cas, la persona titular de la parada corresponent és responsable administrativa, laboral o civil de les infraccions comeses per ella, els seus familiars o els seus treballadors i treballadores que prestin els seus serveis a la parada, respecte aquest reglament i/o altra normativa d'aplicació.
2. Així mateix serà responsable dels danys que pugui ocasionar ella mateixa, les seves instal·lacions o els seus dependents, per raó de la seva activitat, i pel que fa a terceres persones, als elements comuns del mercat o a d'altres titulars de concessions.
3. A l'efecte els concessionaris han de formalitzar unes assegurances de responsabilitat civil en els termes establerts a continuació:
 - a) Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil contra danys materials i personals que tindrà una cobertura mínima de tres-cents mil euros (300.000 EUR).
 - b) Una assegurança contra incendis fins un import equivalent a l'import de cadascun dels espais ocupats i els danys a elements comuns amb una cobertura mínima de seixanta mil euros (60.000 EUROS).
4. Caldrà lliurar a l'Ajuntament anualment, còpia de les pòlisses d'assegurança en vigor durant el primer trimestre de cada exercici.

CAPÍTOL VI.- CLASSIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS DE VENDA.

Article 44 Classificació dels espais de venda i de les respectives activitats.

1. Els espais de venda del mercat municipal d'acord amb la classificació establerta a l'Article 9 del present Reglament
2. Les activitats permeses als diferents espais de venda són les següents:
 - a) Parades interiors: espais destinats exclusivament a la venda dels següents productes autoritzats:
 - Peixateria i/o marisqueria: comprèn la venda de tota mena de peix i marisc, plats precuinats i cuinats de peix, congelats de peix i altres productes del mar
 - Pesca salada: comprèn la venda de tota mena de pesca salada, sec, en remull o en salmorra i conserves de peix.
 - Carnisseria: comprèn la venda de carns, amb tots els seus derivats i les seves diverses elaboracions en fresc, excepte: menuts, cavall, porcí i les comercialitzades per la denominació polleria i caça.
 - Carnisseria de cavall i menuts: comprèn la venda de carn de cavall així com la venda de despulles de bestiar oví, boví i cabrum en les seves diferents presentacions.
 - Cansaladeria-xarcuteria: comprèn la venda de carn de porc i porcí en general, en qualsevol de les seves presentacions, així com embotits i qualsevol altre producte o derivat del porc, en cru o que necessiti un tractament addicional, així com tot tipus de formatges, margarines i patès.
 - Polleria, caça i ous: comprèn la venda de tot tipus d'aus, llebres, conills i caça menor en qualsevol de les seves presentacions, en cru o sotmès a qualsevol tipus de transformació o de conservació així com la venda de tot tipus d'ous.
 - Fruites i verdures: comprèn la venda de tota classe de fruites, verdures, hortalisses, llegums frescs, tubèrculs, bolets comestibles de tota mena, cocos, castanyes, cargols, i en general qualsevol producte agrícola apte per al consum, excepte fruits secs.
 - Pa i pastisseria: comprèn la venda de pa en les diverses presentacions i varietats. La venda de productes de pastisseria, brioxeria i confiteria, gelats de tipus artesà, bombons, caramels i xocolata sòlida.
 - Queviures: comprèn la venda de tota mena de llegums secs i cuits i cereals a les seves diferents preparacions, espècies, farines, pastes de sopes, preparats alimentaris deshidratats per a caldos i sopes, sal, sucre, patates fregides i altre tipus d'aperitius, fruits secs, cafè, té e infusions, caramels i laminadures, mel, galetes i pastes dolces i salades envasades o al detall, xocolates, codony, melmelades, torrons, polvorons, olis i vinagres, conserves i semiconserves envasades i sense detallar, sucs, refrescos envasats, caves, vins i licors, productes làctics envasats i en general qualsevol article propi dels establiments tradicionals d'alimentació i ultramarins.
 - Qualsevol activitat podrà comercialitzar: plats preparats, cuinats, precuinats o subjecte a qualsevol tipus de transformació, inclòs per al seu consum i/o degustació immediata, sempre i quan l'ingredient principal sigui un dels productes autoritzats a la seva denominació. A les zones de degustació no és permès servir ni consumir begudes alcohòliques d'alta graduació. Aquestes zones de degustació són activitat comercial a tots els efectes si no superen el 33% de la superfície de venda de l'establiment. Les zones de degustació estan sotmeses a la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, o normativa que la substitueixi.
 - En dates assenyalades l'Ajuntament podrà a instància de la comunitat, autoritzar l'espai de degustació compartit entre diferents parades.
 - b) Parades exteriors: Aquestes parades estan destinades a l'activitat comercial que complementi el conjunt de l'oferta, i que per les seves característiques necessiten un horari més ampli que el del mercat o perquè pels requeriments de l'activitat sigui important tenir un accés directe des de l'exterior.
 - c) Locals comercials: espai destinat activitats comercials o restauració que complementi el conjunt de l'oferta.
 - d) Superfícies comercials. Destinades a l'activitat d'autoservei, supermercat o altra activitat comercial que complementi el conjunt de l'oferta.
 - e) Còrnors o espai de promoció temporal: espais que s'habiliten als espais comuns del mercats, destinats a dinamitzar mitjançant la venda de productes o serveis complementaris en temporades concretes amb les condicions establertes a l'ordenança fiscal municipal.

3. En cas que es pretengui la venda de qualsevol producte no enumerat a l'apartat anterior caldrà la prèvia sol·licitud i la corresponent autorització de l'Ajuntament sempre i quan l'article susceptible de comercialitzar sigui compatible amb els productes de la seva pròpia denominació.

Article 45 Comunicació de parades.

1. Entre les diverses parades de venda del mercat ha d'haver-hi separació quan aquestes parades realitzin activitats de venda diferents. La comunicació només serà possible quan resulti compatible amb la normativa sanitària.
2. S'entén per comunicació la separació parcial de les parades, o la instal·lació d'una porta de comunicació en l'envà separador, o una simple separació a les vitrines i taulells.

Article 46 Unificació d'espais comercials

La supressió de la separació total comporta la unificació de les parades de venda i locals, si bé als efectes de la concessió administrativa continuaran tenint entitat separada i enumerada segons l'escriptura, i les activitats de venda, tot i exercitar-se de manera conjunta, continuaran assignades a cadascuna de les parades.

Article 47 Tràmits de la comunicació o unificació de les parades.

La comunicació o la unificació de les parades s'ha de demanar a l'Ajuntament, junt amb el permís d'obres que contempli les obres a realitzar. L'Alcaldia o la regidoria que n'ostenti les competències per delegació, resoldrà la sol·licitud, sol·licitant els informes necessaris per tal de comprovar que es compleixen les condicions assenyalades en els articles anteriors.

Transcorregut el termini de tres mesos sense que s'hagi atorgat l'autorització, la petició s'entendrà denegada.

CAPÍTOL VII.- CANVIS D'ACTIVITATS DE VENDA.

Article 48 Canvis d'activitats de venda.

1. L'Alcaldia o el regidor delegat o regidora delegada, poden autoritzar el canvi d'activitat de venda, de qualsevol dels espais de venda, sens perjudici dels informes tècnics i/o jurídics que s'estimin necessaris i/o convenients, quan raons justificades ho aconsellin, motivades per:

- a) Pèrdua de demanda de l'activitat autoritzada sempre que no representi una desaparició d'una activitat que es consideri imprescindible per al mercat, i si no es demana una activitat sobresaturada.
- b) Sobresaturació d'activitats.
- c) Incorporació de productes de venda inexistent al mercat que siguin convenients per a l'equilibri de l'oferta o la millora de l'activitat comercial del mercat.
- d) Ampliació d'una parada amb la incorporació de la contigua per unificar l'activitat de venda, sempre que no es produeixi la situació prevista a l'apartat b) i que no representi la desaparició d'una activitat que es consideri imprescindible al mercat.
- e) Intervenció municipal dirigida a assegurar la lliure competència com a mitjà de procurar l'economia dels preus.
- f) En el cas de reversió d'un lloc o espai de venda, l'Ajuntament pot modificar l'activitat de venda i buscar la millor combinació comercial per al mercat municipal, respectant en qualsevol cas l'establert a l'article 9 del present reglament.
- g) Qualsevol altra que es consideri d'interès municipal.

2. La sol·licitud de canvi d'activitat s'anunciarà durant deu (10) dies hàbils en el tauler d'anuncis del mercat i, dintre d'aquest termini, podran formular al·legacions els qui es considerin afectats. En el cas que es formulin objeccions, seran apreciades discrecionalment per l'Administració municipal, que accedirà o no allò que es sol·liciti, tenint en compte les circumstàncies concurrents i l'interès públic objecte de tutela –el servei públic del mercat municipal–.

3. En el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució que atorgui el canvi d'activitat, l'interessat, per tal d'obtenir la modificació del títol de concessió haurà de justificar l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'activitat que hagi sol·licitat. La manca de presentació d'aquest justificant donarà lloc a la pèrdua del dret al canvi d'activitat.

CAPÍTOL VIII.- OBRES I INSTAL·LACIONS

Article 49 Obres i instal·lacions privatives.

1. La persona titular del lloc o espai de venda haurà de sol·licitar les autoritzacions municipals necessàries per desenvolupar l'activitat comercial a què es destini aquest espai de venda, sense perjudici que pugui estar o no exempta de liquidar qualsevol tribut o preu públic que al respecte estableixin les ordenances fiscals vigents en el moment de presentar la sol·licitud.

2. A les sol·licituds s'adjuntarà la documentació requerida per a l'obtenció de la llicència d'obres com de l'activitat vigent. En la tramitació d'aquests expedients es demanarà l'informe del departament gestor en matèria de mercats.

3. En tota reforma dels espais de venda s'ha de fer referència expressa al rètol i tancament de la parada. El rètol haurà d'indicar l'activitat autoritzada de venda, el número de parada i logotip del titular o missatge comercial. El

tancament i el rètol haurà de respectar les normes d'unificació vigents en cada moment, la darrera actualització és de l'any 2016.

4. Totes les obres i instal·lacions que es realitzin als llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques i restin unides de forma permanent al pis, parets i altres elements integrants de l'immoble del mercat romandran de propietat municipal.

5. Aniran a càrrec dels titulars:

a) Les obres de construcció i adaptació dels llocs de venda, cambres frigorífiques, gàbies de cambres i magatzems que siguin obligatòries en virtut de les disposicions legals, així com llur manteniment i conservació.

b) Les instal·lacions necessàries per al subministrament als llocs de venda de l'aigua, gas i electricitat, telecomunicacions, i les despeses de conservació d'aquestes instal·lacions.

c) Les activitats periòdiques de manteniment general i neteja, com la verificació de calderes, aixetes i desguassos, la neteja de sostres, la pintura, els tancaments, etc...

CAPÍTOL IX.- DEL PERSONAL DEL MERCAT.

Article 50 El tècnic o la tècnica municipal responsable del mercat.

El tècnic o tècnica municipal responsable és la persona delegada de l'Ajuntament al mercat, n'exerceix l'autoritat i la direcció de tots els treballadors i les treballadores contractats i contractades per l'Ajuntament de qui dependran jeràrquicament, així com els serveis dependents del mercat.

Article 51 Funcions del tècnic o de la tècnica municipal.

Són funcions del tècnic municipal responsable del mercat, les següents:

a) Dirigir el mercat municipal i el personal a les seves ordres.

b) Vetllar pel compliment de l'horari establert.

c) Complir i fer complir les prescripcions dels reglaments i ordenances, acords de la corporació i les instruccions que rebí de l'alcaldia o del regidor o regidora responsable del servei així com les de tipus tècnic que corresponguin al tècnic o a la tècnica municipal de qui depengui jeràrquicament, del departament gestor en matèria de mercats o de l'inspector o inspectora de sanitat, dels quals les rebrà per a la seva execució i compliment.

d) Emetre informes sobre els expedients de canvi de titularitat per herència, canvi de titular i activitat, canvi d'activitat, permís d'obres, sancionadors i per a l'aprovació de les ordenances municipals que regulin els drets econòmics a satisfer en el mercat.

e) Mantenir un registre actualitzat i digital de les parades i magatzems objecte de concessió, el qual ha de tenir en el seu poder i en el que han de constar necessàriament les següents dades: número de parada, activitat de venda, nom i cognoms, DNI/NIF, domicili i número de telèfon del titular de la parada, data de l'adjudicació del canvi de titularitat i altres observacions complementaries relatives a obligacions fiscals i laborals del titular i familiars que col·laboren en la parada i de treballadors i treballadores vinculats/des. Així com informació del correcte funcionament.

f) Portar la documentació administrativa del mercat segons les instruccions del regidor responsable del servei per al registre de la documentació que rebí o expedeixi, inventari d'efectes i estris, i informes de tota mena relacionats amb el normal o anormal funcionament del mercat i de les seves instal·lacions.

g) El repès municipal el qual s'ha d'adequar a l'horari de venda al públic. La comprovació oficial del pes s'ha de fer a requeriment del comprador de forma gratuïta sempre que s'estimi convenient. Com a mínim un cop a l'any s'ha de fer una comprovació de les balances dels venedors o de les venedores del mercat.

Per a dur aquestes comprovacions ha de tenir en el seu poder unes balances i els pesos necessaris, contrastats i garantits pels serveis de la delegació d'indústria o contractar un servei professional extern. Els venedors i els adjudicataris de les parades de venda estan obligats a facilitar el repès municipal sempre que siguin requerits per fer-ho pels compradors o compradores o pel personal municipal competent. Aquesta obligació s'ha de fer sempre en presència dels interessats o interessades o persones delegades i un representant de la comunitat de concessionaris. Tota operació de repès es registra en un llibre on ha de constar, per ordre de prestació del servei, data, nom i domicili del comprador o de la compradora, classe de mercaderia, detall del pes, capacitat del subministrament autoritzat, identificació de la parada expedidora, nom i càrrec del que practiqui la diligència de repès i resultat d'aquesta diligència. A requeriment dels interessats o de les interessades s'ha d'expedir la certificació acreditativa del resultat de la comprovació, subscripta pel tècnic o per la tècnica actuant.

Si del resultat de la diligència de repès s'apreciés la presumpta infracció, el/la tècnic/a del mercat n'ha d'aixecar acta immediatament, que ha d'enviar al departament municipal competent, acompanyada de la certificació a què es refereix el paràgraf anterior. Es deixen fora de servei les balances que no reuneixin les condicions exigibles.

h) Tenir cura que els preus dels diversos productes s'estableixin dins de la lliure competència, si bé, un cop obert el mercat, no es permet que es produeixin augments de preu dels productes amb la finalitat d'evitar la situació de perjudici als compradors i compradores.

i) Vetllar pels interessos dels visitants, compradors i compradores i venedors i venedores i atendre qualsevol reclamació, queixa o suggeriment que es presenti, i transmetre-les, si s'escau, a l'alcaldia o regidor/a delegat/da.

j) Requerir a l'inspector o inspectora de sanitat o veterinari o veterinària municipal perquè compleixi les seves funcions, i a la policia municipal perquè actuï en casos d'ordre públic, quan ho consideri oportú i facilitar-los l'actuació.

k) Vigilar el desenvolupament normal de l'activitat de venda, i l'harmonia necessària segons les disposicions vigents i aquest reglament, atenent a tota queixa, reclamació o suggeriment que puguin formular els i les titulars dels espais de venda i els usuaris i les usuàries.

l) Mantenir una relació directa, comunicant-los les qüestions que els afectin, tant amb els i les titulars dels espais de venda com amb la comunitat de concessionaris.

m) Procurar pel bon ordre, per la neteja del mercat i l'acurat ús d'instal·lacions i consums, i per tant vigilar i adoptar totes les mesures que consideri necessàries perquè totes les dependències del mercat es trobin en perfecte estat de neteja i conservació. Ha de posar en coneixement dels serveis municipals corresponents les anomalies apreciades, si no fossin resoltes per la comunitat de concessionaris.

n) Ha de presentar un informe detallat al regidor o a la regidora del servei de qualsevol falta que arribi al seu coneixement tant referent al servei del mercat com relativa als deterioraments observats en materials, i altres contravencions d'aquest reglament; igualment ha de remetre durant el mes de febrer de cada any una memòria d'actuacions, deficiències i incidències de tota mena succeïdes en el mercat durant tot l'any anterior i tots els informes que li sol·licitin o consideri oportú emetre.

o) Comunicar als i les titulars dels llocs de venda les disposicions, acords i resolucions dels òrgans municipals que els afectin.

p) Instruir els expedients sancionadors que procedeixin.

q) Totes aquelles altres funcions que resultin necessàries per l'aplicació d'aquest reglament o que li encomani expressament l'Alcaldia o regidor/a delegat/da pel bon funcionament del mercat, la seva organització i la prestació de serveis o activitats.

Article 52 Dels vigilants del servei.

Al mercat podran haver-hi vigilants del servei municipal els quals dependran del tècnic/a o de la tècnica municipal responsable del mercat o de la persona que els substitueixi.

Seràn funcions del vigilants del servei les següents:

a) El control del correcte funcionament de l'activitat del mercat, del compliment de l'horari, de l'obertura o tancament total o parcial, i de l'interlocució amb els/les paradistes.

b) Donar compte immediatament de qualsevol falta, incidència o abús que observin.

c) Recollir tots els suggeriments que vinguin dels venedors i venedores i usuaris o usuàries en general i traslladar-los com més aviat millor al tècnic o a la tècnica responsable del mercat perquè, si no poden actuar pel seu compte, els posin en coneixement del departament gestor en matèria de mercats, del tècnic municipal de qui depengui jeràrquicament o del regidor o de la regidora responsable del servei de mercats.

d) Auxiliar al tècnic o tècnica responsable del mercat, serveis i altres dependències.

e) Auxiliar al tècnic o tècnica responsable del mercat en les comprovacions de les balances i repès dels articles que s'expedeixin, observar les instruccions que rebin amb aquesta finalitat, i donar compte immediatament de les infraccions que observin.

f) No podran absentar-se del lloc on estiguin prestant servei si no és amb el permís del tècnic o de la tècnica responsable del mercat, els quals poden concedir-lo sempre que hi hagi una causa justificable.

g) Vetllar pel compliment de les normes del present reglament, així com d'altres instruccions que l'Ajuntament consideri oportunes, i per la custòdia de l'edifici i parades instal·lades.

Article 53 Seguretat de l'edifici

L'Ajuntament contractarà un servei de seguretat de l'edifici, mitjançant un sistema d'alarma i videovigilància, i la Comunitat Logística-Comercial s'hi podrà adherir al mateix contracte.

CAPÍTOL X.- COMUNITATS DE CONCESSIONARIS.

Article 54 En general.

1. Per acord de Junta de Govern Local de data 25 de juliol de 2018, es van constituir les cinc comunitats segons l'esquema de l'Annex "Distribució edifici per comunitats", i aprovar els seus respectius estatuts. L'edifici Mercat inclou les següents comunitats :

La Supra-comunitat de concessionaris i altres titulars de drets de l'equipament Mercat Municipal de la Muntanyeta (en endavant Supra-comunitat de l'equipament), de caràcter complex i integrada per:

- La Comunitat, de caràcter complex, de Concessionaris i altres titulars de drets de les zones logística i comercial del mercat de la muntanyeta (Comunitat Logística-comercial), integrada per:

La Sub-comunitat, de caràcter simple, de concessionaris i altres titulars de drets de les zones comercials del mercat de la muntanyeta (Sub-comunitat comercial)

La Sub-comunitat, de caràcter simple, de concessionaris i altres titulars de drets dels magatzems del mercat de la muntanyeta (Sub-comunitat de magatzems).

- La Comunitat, de caràcter simple, de titulars de les places de l'aparcament subterrani de l'equipament municipal la muntanyeta (Comunitat de l'aparcament).

- El Local número 5, destinat a supermercat (avui Lidl, SA)

2. La condició de comerciant amb títol concessional del Mercat Municipal La Muntanyeta, pressuposa la participació a la/les comunitat/s de concessionaris corresponent.

3. Les comunitats poden delegar la seva gestió i podran contractar un administrador que realitzi les funcions pròpies del càrrec davant la comunitat, i a la vegada actuï com a interlocutor davant l'Ajuntament.

L'administrador haurà de respectar en tot moment les decisions assumides pels òrgans de govern de la comunitat i no prendre decisions que afectin al conjunt sense autorització prèvia dels seus òrgans de govern.

4. Les comunitats de titulars de drets concessionals, pel que fa al que s'estableix en el present reglament, respecte de les relacions entre Ajuntament i concessionaris tindrà com a principals funcions, les següents:

- a) Prestar els serveis de manteniment, conservació i subministraments segons l'establert a l'article 37.
- b) Defensar els interessos comuns dels concessionaris dels espais de venda del mercat.
- c) Mantenir la relació amb l'Ajuntament i els òrgans del mateix sobre tot allò que es refereixi al Mercat Municipal La Muntanyeta i puguin afectar a la generalitat dels concessionaris o a un grup d'aquests.
- d) Poder executar, si s'escau, les obres i les instal·lacions dels serveis a que es refereix el present reglament, així com al seu sosteniment.
- e) Promoure i impulsar comercialment el Mercat municipal La Muntanyeta, així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat, la competitivitat i l'impuls dels valors ecològics.

Article 55 Relacions de cooperació de les comunitats de concessionaris.

Les comunitats de titulars de drets concessionals estaran representades per òrgans que podran establir relacions de cooperació o col·laboració amb l'Ajuntament i altres institucions públiques i privades d'interès social per millorar el servei que es dona des del mercat municipal.

CAPÍTOL XI.- DE LA INSPECCIÓ SANITÀRIA I VETERINÀRIA

Article 56 Inspecció en matèria de mercats.

1. La inspecció en matèria de mercats està reservada prioritàriament a la Inspecció Sanitària i Veterinària i funcionaris competents d'activitats i, si el cas ho requerís, a la policia municipal i serveis tècnics municipals, i a les persones que excepcionalment poguessin habilitar-se amb aquest objecte.

2. Sens perjudici de les que puguin ser atorgades per la normativa vigent al respecte, en concret, seran funcions de l'Inspector veterinari o de la Inspectora veterinària titular les següents:

- a) Tenir cura que existeixi la higiene necessària en tots els departaments del mercat on es col·loquin o emmagatzemin productes, així com en el personal que manipuli aquests productes, per evitar possibles contaminacions.
- b) Realitzar inspecció periòdica de tots els productes alimentaris que es venguin en el Mercat per garantir el seu bon estat higienicosanitari, i decomissar els que no reuneixin les condicions necessàries de seguretat.
- c) Tenir cura que totes les carns, peixos, ous i productes làctics, que arribin al mercat acreditin haver estat sotmeses a la inspecció sanitària preceptiva, a excepció de les espècies de caça, que hauran de ser reconegudes en el moment de la seva introducció.
- d) Expedir els certificats que sol·licitin els interessats dels decomissos efectuats per justificar-los davant els proveïdors del producte.
- e) Vigilar l'estat higiènic de les cambres frigorífiques, fixar la temperatura que han d'assolir segons els aliments que s'hi emmagatzemin i impedir que s'hi col·loquin substàncies alterades, així com inspeccionar diàriament les que es trobin en el seu interior.
- f) Donar compte a l'Alcaldia o al/la regidor/a delegat/a de les incidències que s'han produït, així com de les visites d'inspecció realitzades i dels decomissos efectuats.

Article 57 Normativa d'aplicació.

Totes les operacions de caràcter comercial sobre productes alimentaris que s'expedeixin en el mercat estan sotmeses a les prescripcions d'aquest reglament i a totes les disposicions legals vigents.

Article 58 Responsabilitats derivades d'irregularitats en l'aspecte sanitari dels productes.

En cas de detectar-se qualsevol irregularitat en l'aspecte sanitari dels productes que es comercialitzin en el mercat o hi incideixin, sigui quin sigui el domicili de l'entitat o persones que els fabriquin, transportin o subministrin, es passarà el tant de culpa a l'autoritat judicial, si s'escau, sens perjudici de la sanció municipal corresponent i de donar coneixement a qualsevol altra autoritat competent en la matèria.

Article 59 Productes que necessitin reconeixement higienicosanitari o veterinari.

Els productes o matèries que per la seva naturalesa necessitin reconeixement higienicosanitari o veterinari seran presentats per a la seva anàlisi i determinació al laboratori que es designi, el qual n'ha de determinar l'aptitud o no per al consum.

Article 60 Productes que comportin algun perill per a la salut pública.

Els productes que comportin algun perill per a la salut pública han de ser destruïts segons el que disposi l'inspector veterinari o la inspectora veterinària, a fi i efecte d'impedir-ne el consum. Se n'ha d'estendre certificat de decomís.

Article 61 Anàlisis periòdiques quimicobacteriològiques.

La verificació de les anàlisis periòdiques quimicobacteriològiques es durà a terme al laboratori designat a l'efecte.

Article 62 Àmbit competencial de cadascuna de les administracions.

Pel que fa a aquest capítol, s'ha d'observar el que estableixi l'Administració autonòmica o de l'Estat, de conformitat amb les seves respectives competències.

CAPÍTOL XII.- CAUSES EXTINCIÓ.

Article 63 Causes d'extinció.

Són causes d'extinció de la concessió i de resolució de la corresponent autorització:

1. La falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
2. La caducitat per venciment del termini.
3. Desaparició del bé o esgotament del seu aprofitament.
4. La desafectació del bé, en el qual cas es procedirà a la seva liquidació.
5. La renúncia del concessionari que haurà de ser comunicada a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 4 mesos en el cas dels locals comercials i superfície comercial, i 1 mes en el cas de les parades, per tal de garantir la continuïtat en la prestació del servei i el normal funcionament del mercat i als efectes de convocar una nova licitació. L'incompliment del termini de preavis es considerarà tancament no autoritzat i sancionable en els termes que s'estableixen en aquest reglament.
6. La falta de pagament del cànon concessional, en el seu cas, o qualsevol altre incompliment de les obligacions del titular de la concessió que, d'acord amb l'establert al present reglament i a la normativa d'aplicació, facultin l'òrgan que va atorgar-la per a la revocació de la concessió, d'acord amb el previst a l'article 96 del present reglament.
7. La resolució judicial.
8. El mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
9. El fet d'incórrer el concessionari en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a la normativa reguladora dels contractes del sector públic

Article 64 Actuacions derivades de l'extinció de la concessió.

En cas d'extinció, el concessionari haurà de deixar lliures, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en el termini de trenta dies des del moment que s'entengui extingida la concessió. Dintre de l'esmentat termini haurà d'enretirar al seu càrrec tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'Ajuntament.

Per al cas d'incomplir aquesta obligació, l'Ajuntament té la potestat d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del concessionari i podent fer-les efectives l'Ajuntament amb càrrec a la garantia constituïda, en el seu cas.

Article 65 Extinció anticipada de la concessió.

Es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari ha de ser rescabalat dels danys que se li hagin produït.

En els supòsits d'extinció anticipada de la concessió per desafectació dels béns que en són l'objecte o per revocació de la pròpia concessió (excepte en aquest darrer cas, que la revocació tingui naturalesa sancionadora), el concessionari tindrà dret a ser rescabalat dels danys i perjudicis que se li hagin causat. No obstant, no podrà retardar el seu desallotjament al·legant la circumstància de no haver percebut encara la indemnització que li pertoca.

Article 66 Extinció per expiració del termini.

En cas d'extinció per expiració del termini, l'Ajuntament designarà, com a mínim un any abans de l'expiració, els tècnics que hauran de controlar l'estat dels béns concedits, les construccions i les instal·lacions que hagin de revertir a l'Ajuntament, i que indicaran al concessionari les reparacions que calgui efectuar per a què la reversió s'efectuï amb tots els béns en perfectes condicions de manteniment. El concessionari haurà d'efectuar aquestes reparacions al seu càrrec i, cas de no fer-ho, ho farà l'Ajuntament a càrrec del concessionari un cop revertida la concessió, repercutint l'import a l'interessat previ al retorn de l'aval dipositat.

Article 67 Normes d'aplicació en tots els supòsits d'extinció amb excepció d'aquell que es derivi de la desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada la concessió.

En el moment de lliurament de la possessió a l'Ajuntament concedent, el concessionari haurà de lliurar els béns objecte de la concessió, les construccions i instal·lacions i qualsevol altre element que hagi de ser objecte de reversió, en perfecte estat de conservació. Les reparacions que s'hagin d'efectuar per l'incompliment d'aquesta obligació seran realitzades per l'Ajuntament a càrrec del concessionari, i el seu import deduït de la garantia, prèviament a la seva devolució. De la restitució de la possessió a l'Ajuntament se n'aixecarà acta, que també signarà el concessionari si hi concorre, en la qual s'especificaran les reparacions que s'hagin de realitzar en els béns restituïts i revertits.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament retornarà al concessionari la garantia constituïda o el residu que correspongui, dintre del termini de tres mesos.

CAPÍTOL XIII.- DELS RECURSOS I RECLAMACIONS.

Article 68 Reclamacions.

Contra les instruccions del personal encarregat del mercat i, en general, contra qualsevol ordre o situació de fet que no tingui la qualificació d'acte administratiu, es podrà reclamar davant la presidència de la corporació o la regidoria delegada corresponent.

Article 69 Recursos.

Contra els actes definitius dels òrgans decisoris es podrà interposar els recursos administratius o jurisdiccionals previstos en les disposicions vigents.

TÍTOL II.- SERVEIS COMPLEMENTARIS. APARCAMENT DE VEHICLES EN RÈGIM DE ROTACIÓ DEL SOTERRANI DEL MERCAT MUNICIPAL DE LA MUNTANYETA

CAPÍTOL I.- OBJECTE I COMPETÈNCIA.

Article 70 Objecte

Aquest Reglament té per objecte instrumentar i regular el servei d'aparcament de vehicles al subterrani del Mercat municipal de La Muntanyeta, com a servei complementari, i necessari pel bon funcionament logístic i d'accés de clients del mercat.

Article 71 Descripció del servei.

1. L'aparcament compta amb 87 places situades en una sola planta, 21 places de les quals són de paradistes i 66 restants són de l'Ajuntament.

De les 66 places, 60 són per turismes i 6 per furgonetes grans, i són d'ús i gaudi de l'Ajuntament i a partir de l'aprovació del present projecte es consideren de "Ús Públic".

Aquestes places es troben físicament delimitades i identificades mitjançant retolació en color verd dels nombres 01 al 60 les de turismes i en color taronja dels nombres 82 al 87 per furgonetes, i seran utilitzades per l'Ajuntament com a "usuari autoritzat".

2. Les places per a turismes es destinen a usuaris de rotació, les quals seran ocupades per un termini màxim de 24 hores amb observança de les normes contingudes en el present Reglament. Les places per a furgonetes es destinaran a abonaments mensuals.

3. L'Ajuntament establirà un nombre de places per a la utilització d'automobilistes amb discapacitat d'acord amb la legislació vigent.

4. L'Ajuntament instal·larà dos places de càrrega i descàrrega de vehicles elèctrics i dos per furgonetes.

CAPÍTOL II.- MODALITATS DEL SERVEI

Article 72 Ús dels aparcaments.

Els aparcaments es destinaran exclusivament a estacionament de vehicles a motor que comptin amb la corresponent autorització administrativa, que tinguin la matrícula i el permís de circulació en vigor i que s'ajustin a les mides següents:

- a) Longitud màxima: 5,00 metres
- b) Altura màxima: 2,20 metres
- c) Amplada màxima: 2,00 metres

Article 73 Modalitats d'ús

La utilització de l'aparcament es realitzarà en alguna de les modalitats següents:

- a) Aparcament en règim de rotació horària.
- b) Utilització d'una plaça en règim d'abonament (mensual, en modalitats de 24h o 12h diürns o nocturns).

Article 74 Tarifes

Les tarifes que les persones usuàries han de satisfer per la utilització del servei seran les que aprovi l'òrgan competent de l'Ajuntament, mitjançant l'actualització anual de les mateixes contingudes a les Ordenances Fiscals.

Article 75 Horaris

1. El servei es prestarà per a les modalitats en règim d'abonament i d'ús privatiu amb continuïtat les vint-i-quatre hores al dia tots els dies de l'any.
2. Els horaris d'ús del règim de rotació horària s'acorda inicialment de dilluns a dissabte laborables de 08 a 21 hores.
3. Els horaris es podran modificar de forma puntual per resolució de l'Alcaldia i de forma permanent per acord de la Junta de Govern Local.

Article 76 Normes de funcionament de l'aparcament en règim de rotació horària

1. En aquesta modalitat d'aparcament, la persona usuària adquireix, mitjançant el pagament d'una tarifa, el dret a utilitzar temporalment una plaça d'aparcament indiscriminada.
2. Tota persona tindrà dret a accedir a aquesta modalitat d'aparcament sempre que hi hagi plaça vacant, sense cap discriminació.
3. Quan estiguin ocupades totes les places de l'aparcament destinades a rotació es tancarà l'accés fins que tornin a existir places lliures.
4. A l'entrada de l'aparcament es lliurarà a la persona usuària un tiquet justificant o resguard que expressi el dia i l'hora de l'entrada.
5. La persona usuària haurà d'exhibir el justificant o resguard de l'aparcament i abonar la tarifa abans de procedir a retirar el seu vehicle. En cas de pèrdua del justificant, la persona usuària podrà aconseguir un duplicat del tiquet d'entrada en el caixer automàtic mitjançant la gestió del personal del Centre de Control Remot d'aparcaments.

Article 77 Normes de funcionament de l'aparcament en règim d'abonament.

1. Aquesta modalitat consisteix en el pagament d'una tarifa mensual que dóna dret a la utilització de l'aparcament unes hores determinades cada dia, d'acord amb la modalitat contractada.
2. Els abonaments seran per períodes mensuals. En cas de renúncia a l'abonament, aquesta serà efectiva l'últim dia del mes natural i no es retornarà cap part proporcional de la tarifa del mes vigent.
3. L'abonament serà personal i intransferible. Al contracte figurarà la identificació de la persona física o jurídica que el subscriu i les matrícules dels vehicles. La persona titular de l'abonament està obligada a comunicar al servei de gestió de l'aparcament qualsevol canvi del vehicle. L'Ajuntament o en el seu cas la societat explotadora serà responsable de la gestió i garantia de la bona administració i custòdia del fitxers de dades.
4. Les persones titulars de l'abonament i concessionaris de títols privats, rebran una targeta que les identificarà com a tals i que facilitarà l'accionament de les portes d'accés per als vianants a l'aparcament en horari de tancament de l'aparcament i de les barreres de sortida de vehicles.
Per al lliurament de la targeta s'exigirà una fiança per l'import que aprovi l'òrgan competent de l'Ajuntament. La persona titular de l'abonament perdrà aquesta quantitat en cas de pèrdua o deteriorament de la targeta. La persona titular de l'abonament haurà de retornar la targeta a la finalització de l'abonament. En aquest moment se li retornarà la fiança dipositada.
5. Accés peatonal : servirà la targeta d'accés puntual (cartolina justificant) i la targeta rígida dels concessionaris per a l'obertura de la porta d'accés 24 hores, situada a la façana del mercat de la banda carrer Lluís Pasqual Roca.

CAPÍTOL III.- NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT.

Article 78 Prohibicions.

1. En general, s'ha de respectar les normes establertes en el codi de circulació i els preceptes legals o reglamentació complementària; la senyalització del tràfic tant vertical com a horitzontal; la senyalització indicadora de qualsevol tipus que instal·li el prestador del servei; les indicacions que es facin per escrit mitjançant cartells; les indicacions que efectuïn verbalment els empleats de l'aparcament; i, les normes d'aquest Reglament.
2. En tot cas, queda prohibit:
 - a) L'accés de vehicles d'una alçada, longitud o amb un pes superiors als indicats a l'exterior de la rampa d'entrada. En aquest sentit, l'Ajuntament es reserva el dret d'admissió a l'aparcament de rotació, podent-lo exercir en els casos corresponents.
 - b) L'accés de vehicles de mesures superiors a les de les places d'aparcament assenyalades.

- c) L'accés de persones que no utilitzin els serveis de l'aparcament, ni la permanència innecessària de les mateixes un cop utilitzats els serveis.
- d) Circular a velocitats superiors a 10 km per hora, realitzar maniobres brusques o agressives dins l'aparcament, circular sense llums i no fer ús dels intermitents.
- e) Estacionar el vehicle dificultant la maniobra d'altres conductors i/o impedir l'utilització total o parcial d'altres places d'aparcament.
- f) Mantenir el motor en marxa en la plaça d'aparcament escollida, sense cap necessitat de realitzar mes moviments
- g) Desatendre les instruccions que pugui donar el vigilant de l'aparcament, sigui en presència física o mitjançant la megafonia des del Centre de control remot d'aparcaments.
- h) Deixar el vehicle aparcat fora de les places assenyalades, o de la manera incorrecta, ocupant mes d'una plaça o reduint l'espai de circulació
- i) Netejar o reparar el vehicle o les seves parts, fixes o removibles, i/o realitzar la reposició dels líquids del mateix, dins l'aparcament.
- j) Reproduir la música / vídeo a volums molt alts, o sense motius clars activar alarmes o altres fons acústics dins l'aparcament.
- k) L'entrada d'animals de qualsevol espècie, excepte els gossos guia ensinistrats i gossos degudament lligats, ni la venda, comerç ambulant o activitat de qualsevol naturalesa.
- l) La introducció de matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte naturalment, el carburant del dipòsit dels vehicles dels usuaris.
- m) La circulació de vianants per les rampes d'accés d'entrada i sortida de vehicles. Els vianants hauran d'utilitzar obligatòriament les escales o ascensors que els estan destinats i quan discorri per l'aparcament ho faran per les zones habilitades a aquest efecte.
- n) Encendre foc i fumar, dins de l'aparcament o del propi edifici (ascensor, escala, passadissos..)
- o) L'accés a les dependències o instal·lacions de servei sense la deguda autorització prèvia.
- p) Qualsevol acció, conducta, comportament o omissió, que puguin representar el perill, l'ofensa o danys materials i físics a altres usuaris o a la propietat
- q) Circular en punt mort a les rampes d'accés i interiors entre les diferents plantes, ni tampoc en qualsevol zona de l'aparcament on el pendent que hi hagi ho pogués permetre. No es podran fer servir les rampes per engegar el motor dels vehicles aprofitant el pendent.

Article 79 Normes de circulació a l'aparcament i als accessos.

1. Per poder entrar en l'aparcament amb el vehicle, serà necessari que l'usuari retiri el tiquet horari que li expedirà la màquina situada a aquest efecte en la rampa d'entrada, davant la barrera.
En el cas de vehicles abonats, o de les places dels titulars de les concessions privatives d'us, serà necessari utilitzar la targeta d'abonat subministrada pel prestador del servei.
2. Ocasionalment, en cas d'avaría del vehicle estacionat, es pot autoritzar de forma expressa l'accés gratuït d'un mecànic amb el seu vehicle per a la seva reparació, la qual serà la mínima indispensable perquè el vehicle surti de l'aparcament pels seus propis mitjans i, si cal, es pot permetre l'accés gratuït d'un vehicle grua de dimensions adequades, perquè retiri el vehicle avariats per al seu trasllat a un taller. Aquesta circumstància no eximeix de l'abonament de la tarifa que li correspongués al vehicle avariats. En cap cas es permetran treballs de reparació de xapa, pintura, tapisseria, vidres o qualsevol altre que no sigui necessari perquè el vehicle pugui circular.
3. Tots els usuaris hauran de seguir les indicacions que rebin del personal de control i vigilància de l'aparcament, el qual podrà limitar l'accés a determinades places o modificar les condicions de trànsit del mateix temporalment, si es donessin causes justificades per a això i mentre l'Ajuntament no assumeixi el control de la situació i adopti una mesura definitiva.
4. En el sistema d'abonament podran establir diferents tipus de pagament (dia complet, diürn, nocturn etc.) i períodes (mensual, trimestral, anual etc.), a criteri de l'Ajuntament. En tot cas, l'import de qualsevol tipus d'abonament que sigui establert, no podrà ser superior a l'import resultant del còmput d'hores que es corresponguin amb aquest abonament, comptabilitzades al preu de tarifa autoritzat.
5. El prestador del servei inicialment estableix 2 places per a la utilització d'automobilistes discapacitats d'acord amb la legislació vigent, les més properes a l'ascensor i caixer.
6. En hores de poca demanda i, especialment durant l'horari nocturn es poden establir sistemes de tancament, control o seguretat en els accessos de vehicles i de vianants, sense perjudici dels corresponents mecanismes de comunicació, obertura a distància i sortida lliure permanent de persones.
7. Es permetrà la presència d'usuaris en l'aparcament sempre que estiguin fent les operacions que siguin necessàries per a l'ús del servei, únicament durant el temps raonable i estrictament necessari per aparcar i desaparcar.
8. L'usuari haurà de satisfer, en el lloc on el qual està instal·lada la caixa de cobrament i abans que el vehicle pugui sortir de l'aparcament, l'import de la seva estada horària segons les tarifes vigents a cada moment.
9. El simple fet que el vehicle obtingui el tiquet i entri en l'aparcament comporta el pagament de l'estada corresponent, fins i tot en el cas que per les raons que siguin i sempre que no siguin imputables al prestador del servei, no hagi aparcat havent-hi places disponibles per fer-ho.
10. Per sortir, els vehicles abonats hauran de presentar la targeta d'identificació de client d'abonat que posseiran.
11. En el cas que s'extraviï el tiquet d'aparcament l'usuari haurà de posar-ho en coneixement del personal del Centre de Control Remot d'aparcament per tal d'aconseguir un duplicat del tiquet en el caixer automàtic.
12. L'usuari podrà exigir el rebut justificant del pagament de l'estada en l'aparcament.

13. Qualsevol estada superior a quinze dies, sense haver previngut al prestador del servei, podrà ser considerada com a abandó del vehicle i el prestador del servei ho podrà retirar de l'aparcament, enviant-ho als dipòsits municipals.

En aquest cas seran aplicable les disposicions vigents sobre vehicles abandonats en la via pública. El prestador del servei queda facultat per reclamar l'import de l'estada en l'aparcament, i el de les despeses que la seva retirada hagués produït, mitjançant els procediments legals establerts.

Les quantitats sobrants després de la subhasta pública, si les hi hagués, es destinaran a pagar els imports dels conceptes aquí indicats.

14. Quan, per la causa que sigui, finalitzi el període d'aparcament en règim d'abonat, l'usuari haurà de retirar el seu vehicle si aquest es trobés en l'aparcament i retornar la targeta d'abonament. Així mateix, serà necessari satisfer l'import de l'estada que excedís de l'abonament d'acord amb les tarifes vigents per al règim de rotació amb pagament per fracció sense perjudici d'aplicar el previst a l'apartat anterior.

Article 80 Drets de les persones usuàries.

Són drets de les persones usuàries de l'aparcament:

- a) Estacionar el vehicle a una plaça disponible assenyalada per a tal fi.
- b) Obtenir el comprovant del servei, i després el comprovant del pagament amb indicació de la durada del servei utilitzat i amb l'import desglossat del pagament, o la factura mensual amb totes les dades fiscals en el cas d'abonats.
- c) Obtenir l'ajut i assistència durant l'horari establert del servei, si es requereix, del vigilant de l'aparcament.
- d) Poder utilitzar els serveis sanitaris dels quals disposa l'aparcament.
- e) Disposar dels tiquets descompte que facilitin els paradistes i locals comercials.

Article 81 Obligacions de les persones usuàries

Són obligacions de les persones usuàries de l'aparcament:

- a) Usar l'aparcament de forma que no impedeixi l'ús dels altres usuaris, tant en accessos des de l'exterior, com en passos interiors i en la mateixa plaça d'aparcament.
- b) Estacionar el vehicle exactament dins la plaça assenyalada en terra, de tal manera que no s'impedeixi l'accés, obertura de portes o la sortida d'altres vehicles.
- c) Circular per les rampes de sortida/entrada a l'aparcament i per vies interiors, d'acord amb la senyalització disposada i les normes de conducció establertes en la legislació vigent.
- d) Abonar el preu resultant, en les màquines de lectura de targetes i de pagament o, en el seu cas, abonar els rebuts mensuals del pupil·latge o el cànon de la concessió del dret a l'ús privatiu i de les corresponents quotes de la comunitat de l'aparcament.
- e) En el cas d'usuaris en règim d'ús privatiu, satisfer les despeses de manteniment, conservació, millora, subministrament d'electricitat i aigua, protecció, assegurances, neteja i qualsevol altra despesa que sigui necessària per al correcte funcionament de l'aparcament, la zona de pas per a vehicles, rampes i quals i qualsevol altre element vinculat a l'aparcament, en la quantia aprovada per les ordenances fiscals municipals segons els coeficients que s'hi aprovin.
- f) Vetllar per la seguretat col·lectiva, no deixant cap brutícia, deixalla o altres objectes dins el recinte, o les coses de valor dins el vehicle en un lloc visible, i no fer sorolls o maniobres indegudes o perilloses.
- g) Abandonar la plaça d'aparcament, i deixar-la en les condicions en les quals s'han trobat al entrar i estacionar el vehicle, respectant les normes establertes.

Article 82 Facultats del titular del servei

1. Són obligacions del titular del servei:

- a) Prestar el servei en funcionament durant l'horari establert.
- b) Mantenir l'interior i els accessos de l'aparcament en bones condicions d'ús, conservació i neteja, i fer les reparacions i adaptacions que escaigui, 24 hores al dia, 365 dies a l'any.
- c) Disposar en tot moment de tots els serveis i subministres necessaris, inclosos d'emergència.
- d) Mantenir uns nivells adients de seguretat i vigilància dins l'horari del servei.
- e) Disposar del quadre de tarifes vigents exposant-lo de forma permanent i de manera que sigui fàcilment visible pels usuaris.
- f) Indicar i mantenir en bon estat tota la senyalització del Pla d'emergències.

2. Són facultats del titular del servei:

- a) Prohibir l'accés i l'ús d'aquest servei públic als infractors reincidents de les normes establertes.
- b) Retirar el vehicle estacionat indegudament o abandonat mitjançant un servei de grua.
- c) Sancionar les infraccions

3. Són facultats exclusives de l'Ajuntament, que es mantindran encara que el servei es presti de forma indirecta:

- a) Modificar els horaris del servei públic, el contingut, l'abast i el preu públic del servei, ordenant discrecionalment les modificacions que aconselli l'interès públic.
- b) Fiscalitzar la prestació del servei, les accions dels usuaris i del gestor del servei.
- c) Imposar les sancions per les infraccions que es cometin i iniciar altres mesures legals

Article 83 Responsabilitat per danys causats als vehicles estacionats en l'aparcament

1. L'Ajuntament, o el prestador del servei quan es presti aquests de forma indirecta, subscriurà una pòlissa d'assegurances per cobrir la responsabilitat pels danys causats als vehicles estacionats en l'aparcament.
2. Quan el servei es presti de forma indirecta, en tot cas les possibles indemnitzacions a terceres persones per danys derivats del funcionament del servei seran assumides pel prestador del servei, amb absoluta indemnitat a l'Ajuntament, llevat dels supòsits de que el dany sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre municipal.

Article 84 Objectes perduts.

Tots els objectes de propietari desconegut trobats a l'aparcament seran dipositats en les dependències del servei de control d'aparcament i retornats a qui acreditat de manera suficient la seva propietat. Transcorregut un mes sense cap reclamació, l'Ajuntament decidirà la seva destinació.

Article 85 Llibre de reclamacions.

1. A les dependències del servei de gestió de l'aparcament hi haurà fulls de reclamacions a disposició dels usuaris i usuàries segons el model oficial.
2. Quan el servei es presti de forma indirecta, el gestor del servei remetrà mensualment a l'Ajuntament còpia de les reclamacions presentades.

Article 86 Danys.

1. El servei d'aparcament no constitueix un contracte de dipòsit del vehicle ni dels objectes que poguessin haver en el seu interior. L'Ajuntament no es fa responsable de qualsevol robatori, pèrdua o danys causats per tercers al vehicle o al seu contingut.
2. El conductor i el propietari del vehicle seran responsables dels danys que causin a les instal·lacions de l'aparcament o a altres vehicles o usuaris per dol, culpa, negligència o infracció de les normes establertes en el present reglament o en la legislació aplicable.
Caldrà posar en coneixement immediat dels empleats de l'aparcament els danys o lesions que haguessin produït o presenciats. També és obligatori comunicar els danys o lesions que puguin produir els usuaris o qualsevol persona que es trobi dins del recinte o dels accessos de l'aparcament.
3. Els usuaris causants d'accidents tindran l'obligació de subscriure, abans de sortir de l'aparcament, una declaració en la qual constin els danys o perjudicis ocasionats.

TÍTOL III.- INFRACCIONS I SANCIONS

CAPÍTOL IV.- DISPOSICIONS GENERALS.

Article 87 Competència per a la imposició de sancions i classificació.

1. Correspon a l'Ajuntament la imposició de les sancions per la comissió de les infraccions tipificades en aquest reglament.
2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 88 Prescripció d'infraccions i sancions.

Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos des de la data en què s'hagin comès.
Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any.

Article 89 Òrgan municipal competent.

La correcció de les infraccions, la incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors, correspon a l'Alcaldia o regidoria delegada, llevat de la declaració de la pèrdua de la concessió que és competència de l'òrgan municipal que l'hagi atorgada.

Article 90 Procediment sancionador.

La imposició de sancions precisarà de la prèvia instrucció d'expedient sancionador, conforme al que preveuen les Lleis 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest Reglament eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en què s'hagi incorregut en cometre la infracció.

Article 91 Criteris de graduació de les sancions

Es preveuen els criteris de graduació de sancions següents:

- a) El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat.
- b) La continuïtat o la persistència en la conducta infractora.
- c) La naturalesa dels perjudicis causats.
- d) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

CAPÍTOL V.- SERVEI DE MERCAT MUNICIPAL

Article 92 Faltes lleus.

Són faltes lleus:

1. El compliment defectuós de l'horari de venda al públic o l'incompliment.
2. No efectuar les operacions de pes de cara al públic.
3. No tenir en lloc visible el número de la parada i la denominació de l'activitat autoritzada.
4. No tenir albarans justificatius de la compra de gènere
5. L'oposició al reconeixement dels articles per part del/de la tècnic/a del mercat o personal autoritzat.
6. La utilització o exposició d'envasos o estris que puguin causar mal efecte al públic.
7. La utilització d'embolcalls de paper que no s'ajustin a les disposicions vigents.
8. El tracte incorrecte del o de la titular o els seus treballadors i les seves treballadores amb el públic, altres venedors o venedores, empleats o empleades municipals o personal de les empreses adjudicatàries dels serveis de neteja i manteniment.
9. Vendre fora de la parada o local, sense autorització, o obstruir el pas de vianants.
10. Disposar els articles per a la venda de manera que sobresurtin del seu límit sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Disposar els rètols o indicadors de qualsevol mena de manera que sobresurtin dels límits de les parades o locals.
12. Realitzar activitats de promoció de productes directament relacionats amb el mercat o no sense haver abonat prèviament els drets econòmics que al respecte estableixi l'ordenança fiscal municipal corresponent.
13. Dipositar envasos o mercaderies, o utilitzar com a dipòsit o magatzem en els llocs no habilitats a aquest efecte, segons el que determina aquest reglament.
14. La utilització incorrecte del moll de càrrega i descàrrega, amb estacionament perllongat de vehicles.
15. L'eliminació de deixalles sense efectuar selecció dels residus, embrutar amb líquids o sòlids passadissos de magatzems o la zona de moll de càrrega i descàrrega.
16. La col·locació i el dipòsit d'escombriaires i deixalles als passadissos.
17. El tancament no autoritzat de la parada fins a 3 dies.
18. No estar al corrent de pagament de les quotes comunitàries o taxes municipals.
19. La resta d'infraccions no classificades en els articles següents.
20. No realitzar el tancament de les persianes que donen a la sala de venda del mercat en cas de parades exteriors i locals, quan realitzin la seva activitat fora de l'horari habitual del mercat.

Article 93 Faltes greus.

Són faltes greus:

1. La realització d'obres sense autorització.
2. Tenir treballadors o treballadores sense contractació laboral, assegurança i formació mínima exigible.
3. Tenir treballadors o treballadores que no hi estiguin directament vinculats o vinculades a la concessionària, cas que la titular sigui una persona jurídica.
4. La negativa a presentar la documentació relacionada amb la concessió, amb els seus treballadors i de les seves treballadores i familiars que hi treballen.
5. La simulació de venda.
6. No tenir exposats els preus dels articles de conformitat a la normativa vigent en cada moment sobre etiquetatge
7. La utilització de balances no homologades o desajustades, quan així es comprovi.
8. No disposar o mantenir en estat defectuós les instal·lacions necessàries per a la conservació dels articles de venda autoritzats.
9. No complir amb el deure de neteja personal, neteja d'estris, neteja de la parada i els seus voltants.
10. La realització de rifes o sortejos sense autorització.
11. La unificació o comunicació de les parades sense autorització prèvia, quan sigui legalitzable.
12. El tancament no autoritzat de la parada o local per més de tres dies i menys d'un mes.
13. La comercialització de productes que incompleixin la normativa higiènicosanitària.
14. La utilització, sense autorització, d'espais d'ús comú amb tancament o sense, sobretot les sortides d'emergència, sala de formació o muntacàrregues.
15. L'enfrontament físic, baralles, etc. entre titulars, treballadors, treballadores o usuaris.
16. Abocar o abandonar deixalles en llocs no habilitats a aquest efecte, així com procedir reiteradament en la eliminació de deixalles sense respectar els contenidors específics de recollida selectiva.

17. No estar el o la titular donat d'alta del regim especial d'autònoms de la Seguretat Social o no estar-ne al corrent del pagament.
18. No estar el o la titular donat d'alta de l'impost d'activitats econòmiques o no estar-se al corrent del pagament, si s'escau.
19. No disposar de comptadors o no estar donat d'alta a les companyies de serveis corresponents, o no disposar d'aigua corrent a la parada sempre que per normativa sigui obligatori, llevat que s'hagi establert un únic comptador per cadascun dels serveis, ja que en aquest cas ho serà la manca de pagament de la part proporcional de dos o més quotes mensuals.
20. No haver efectuat el pagament de les quotes del manteniment, conservació i consum de serveis dels espais de venda a la comunitat de titulars de drets concessionals; o no fer efectius els tributs municipals per aquest concepte.
21. No conservar ni netejar adientment la parada, local, superfície comercial, magatzem i tots els seus elements.
22. El fet que la parada o el local no tingui el cartell amb disseny o rètol normalitzat amb l'activitat de venda i el seu número, transcorreguts tres mesos des de l'adjudicació o des de l'aprovació d'un canvi d'activitat, d'un canvi de nom, o d'un permís d'obres de reforma.
23. L'incompliment, per part de les persones jurídiques, dels deures de comunicació recollits en el present reglament.
24. La utilització de la parada, local, superfície comercial o magatzem o càmera, per activitats diferents de les autoritzades.
25. No fer ús adequat dels contenidors o altres dispositius i sistemes de recollida habilitats a l'efecte per a gestionar els residus generats per la seva activitat, o bé deixar aquests residus a l'exterior de la via pública, sense emprar els elements referits.
26. L'obstrucció al normal funcionament del servei públic.
27. Els actes de deteriorament de l'equipament, infraestructures, instal·lacions o elements comuns del Mercat Municipal La Muntanyeta.
28. L'incompliment del deure de comunicació a l'Ajuntament dels canvis en la composició de les societats titulars de concessions en el mercat municipal, d'acord amb l'article 18 d'aquest reglament.
29. La tercera falta lleu en el termini d'un any serà sancionada com a falta greu.

Article 94 Faltes molt greus.

Són faltes molt greus:

1. El tancament no autoritzat per més d'un mes.
 2. La venda de productes que no corresponguin als autoritzats.
 3. Manipular la balança amb fins fraudulents.
 4. La unificació o comunicació dels llocs de venda, sense autorització municipal, quan no sigui autoritzable o quan exerceixin activitats incompatibles.
 5. No fer el manteniment, la conservació, l'obertura, el tancament i qualsevol altre servei propi del funcionament del mercat per part de l'associació o comunitat de titulars de drets concessionals, quan li correspongui assumir-lo.
 6. El lloguer o la cessió temporal o definitiva, sense la preceptiva autorització.
 7. La transmissió d'accions o participacions d'una persona jurídica, de manera que el soci majoritari estigui en situació d'incapacitat per ser titular conforme a l'article 18 del present reglament.
 8. La designació com a administrador d'una persona jurídica, a una persona que es trobi dins dels supòsits de l'article 18 del present reglament.
 9. Exercir l'activitat de venda sense autorització municipal.
 10. La demora, durant més de sis mesos, en el pagament de qualsevol quota ordinària de la comunitat de concessionaris o la taxa municipal corresponent. Així com del pagament dels tributs o preus públics relacionats amb el mercat, de les despeses de conservació, manteniment, consums i neteja, sens perjudici que l'import total pugui ser reclamat per la via de constreyniment, fins i tot en el cas que la gestió del mercat la realitzi la comunitat de titulars de drets concessionals.
 11. No pagar a la comunitat de titulars de drets concessionals les derrames que es realitzaran per a sufragar despeses extraordinàries de reparació, conservació de l'edifici, i totes aquelles que siguin necessàries per garantir el bon funcionament del mercat.
 12. En la transmissió mortis causa, no haver presentat en el termini d'un any la documentació requerida a l'article 18 del present reglament, excepte causa de força major o litispendència degudament justificades.
 13. La greu obstrucció al normal funcionament del servei públic.
 14. Els actes de greu deteriorament de l'equipament, infraestructures, instal·lacions o elements del Mercat Municipal La Muntanyeta.
 15. No disposar de les assegurances sobre els elements propis de la concessió i de responsabilitat civil, i de responsabilitat professional si s'escau.
 16. La renúncia que no sigui comunicada, mitjançant instància al registre general d'entrada, amb un antelació, mínima de 4 mesos en el cas dels locals comercials i superfície comercial, i 1 mes en el cas de les parades, per tal de garantir la continuïtat en la presentació del servei i el normal funcionament del mercat i als efectes de convocar una nova licitació.
- La tercera falta greu en el termini de dos anys serà sancionada com a falta molt greu.

Article 95 Supòsits de pèrdua de la concessió per sanció.

Podrà donar lloc a la pèrdua de la concessió l'incompliment de les normes recollides en aquest reglament que així ho estableixin, i la comissió d'una falta molt greu.

Article 96 Tipologia de les sancions i mesures cautelars durant la instrucció de l'expedient sancionador.

1. Les sancions que puguin imposar-se per infraccions a les disposicions d'aquest reglament són les següents:
 - a) Advertiment escrit.
 - b) Multa de seixanta euros (60,00 EUR) a tres mil (3.000 EUR).
 - c) Suspensió o revocació de la concessió o autorització administrativa, sense possibilitat d'indemnització.
2. Els imports de les multes s'actualitzaran anualment conforme s'estableix a les ordenances municipals corresponents, si s'escau.
3. En qualsevol moment del procediment l'òrgan competent per iniciar l'expedient pot adoptar, motivadament, les mesures cautelars següents:
 - a) Intervenció i decomís dels productes o estris objecte de la infracció.
 - b) Retenir el material intervingut a l'espera de l'acreditació de la seva legítima possessió o fins que es comprovi l'estat en que es troba. La retenció pot comportar la necessitat de dipositar el material intervingut en un lloc adient.
 - c) Decomissar el material intervingut sempre que es presumeixi que la mercaderia esta adulterada, falsificada, és fraudulenta, no identificada o pugui implicar risc per al consumidor o la consumidora.
 - d) Suspensió cautelar de l'activitat, sense opció a indemnització, quan l'activitat de la mateixa pugui suposar un risc sanitari pels usuaris/es del mercat o per la seguretat de l'equipament.
 - e) Qualsevol altra amb la qual es pretengui assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure.

Article 97 Graduació de les sancions.

1. L'advertiment es fa per aquelles infraccions considerades lleus, no doloses, sempre que no hi hagi reincidència o reiteració.
2. La multa es gradua de la manera següent:
 - a) Per a les faltes lleus: de 60,00 € a 150,00 € .
 - b) Per a les faltes greus de 151,00 € a 600,00 € .
 - c) Per a les faltes molt greus de 601,00 € a 3.000,00 € .
3. Les multes que sancionin les infraccions recollides en la normativa de defensa dels consumidors i usuaris, s'imposaran atenent el previst a l'esmentada normativa.
Així mateix s'estarà a allò que determini la legislació sectorial pel que fa a les conductes tipificades com a infracció a les normes de mercat i consum.

Article 98 Mesures complementàries.

1. En els casos de faltes greus es pot tancar la parada per un termini màxim d'un mes, a més de imposició de la multa corresponent.
2. En els casos de faltes molt greus es pot tancar la parada per un període que va des d'un mes i un dia fins a tres mesos, a més de la imposició de la multa corresponent, quan no s'acordi la pèrdua de la concessió.
3. En els supòsits descrits al CAPÍTOL XI.- es pot determinar la intervenció i decomís dels productes o estris objecte de la infracció, juntament o alternativament amb les sancions previstes en els dos paràgrafs anteriors i amb la sanció de multa. Aquestes sancions es poden imposar conjuntament o alternativament amb les multes corresponents.
4. Sens perjudici de les facultats sancionadores a què fa referència aquest capítol, l'Administració municipal, en exercici de les seves facultats de direcció del servei, ha d'adoptar les mesures complementàries que calguin per corregir les anomalies que es produeixen, per tal d'assegurar les condicions mínimes de sanitat i seguretat en el servei.

CAPÍTOL VI.- SERVEI D'APARCAMENT DE VEHICLES.

Article 99 Infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

1. Deixar el vehicle obert, sense que així s'hagi requerit per la direcció del servei.
2. No col·locar el vehicle dins del perímetre de la plaça d'aparcament, enviant una o varies places contigües de manera que dificulti l'aparcament en les places colindants.
3. Deixar a la vista els objectes que es trobin a l'interior del vehicle.
4. Aparcar en una plaça que no estigui destinada a rotació i així estigui degudament senyalitzada.
5. Qualsevol altre incompliment d'aquest reglament que no es trobi tipificat com a infracció greu o molt greu

Article 100 Infraccions greus.

Són infraccions greus:

1. Aparcar en una plaça reservada per a ús exclusiu de persones amb targeta de mobilitat reduïda.
2. Mantenir tancat qualsevol tipus d'animal viu o persona menor d'edat a l'interior del vehicle.
3. Estacionar el vehicle en via de pas de vehicles impeding o dificultant la circulació de la resta de vehicles.
4. No respectar la senyalització interior de l'aparcament.
5. L'incompliment de la normativa de circulació a que fa referència aquest reglament.

6. No respectar el sentit de la marxa dins de l'estacionament o no utilitzar correctament la porta d'entrada i sortida conforme correspongui.
7. L'accés de vehicles d'alçada superior a la indicada a l'exterior de les rampes d'entrada.
8. Embrutar el local o instal·lacions de l'aparcament.
9. Dur a terme actes que afectin a les bones condicions d'ús, conservació i neteja.
10. Habilitar o utilitzar la plaça d'aparcament per altres finalitats diferents al seu destí normal, que és l'aparcament.
11. No obeir les instruccions de la direcció de l'empresa o dels seus treballadors.
12. L'acumulació de tres o més faltes lleus dins el termini d'un any

Article 101 Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus:

1. Col·locar el vehicle envaint zones de pas i de maniobres, de lliure circulació o obstaculitzant les entrades o sortides de l'aparcament.
2. Negar-se a abandonar l'aparcament quan hi estigui obligat.
3. Ocasionar danys a l'edifici o instal·lacions de l'aparcament o als altres vehicles.
4. Utilitzar l'aparcament de manera que impedeixi l'ús per a la resta d'usuaris.
5. La utilització de mitjans fraudulents per evitar el pagament del servei.
6. Pernoctar a l'interior del recinte i/o dels seus accessos.
7. La introducció de matèries combustibles inflamables o perilloses, excepte el contingut normal de carburant al dipòsit dels vehicles dels usuaris.
8. Encendre foc i fumar dins de les instal·lacions de l'aparcament o propi edifici (ascensor, escales, passadissos..)
9. L'acumulació de tres o més faltes greus dins el termini de dos anys..

Article 102 Sancions.

Les sancions que s'aplicaran a cada tipus d'infracció seran les següents:

- a) Infraccions lleus, de 60 EUR fins a 150,00 EUR.
- b) Infraccions greus, de 151,01 EUR fins a 600,01 EUR.
- c) Infraccions molt greus, de 600,01 EUR fins a 3.000,00 EUR.

No obstant això, les persones responsables, que per frau o negligència causen danys en l'aparcament o realitzin actes d'usurpació, seran sancionades en via administrativa amb una multa, l'import de la qual s'establirà entre el valor i el doble del valor del perjudici ocasionat, amb independència de la reparació del dany o de la restitució de la usurpació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En el supòsit que el mercat municipal es trobi en situació de crisi o risc comercial o estructural declarat formalment per l'Ajuntament, es poden prendre totes aquelles mesures necessàries per reactivar-lo encara que aquestes estiguin en contradicció amb algun article d'aquest reglament, i modificar-lo o deixar-lo sense efecte, sempre que així ho acordi l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Es reconeixen els drets i obligacions que deriven de les concessions existents amb anterioritat a l'assumpció de la gestió directa del servei públic del Mercat municipal La Muntanyeta, segons acord de Ple de data 24 de juliol de 2006 i dels contractes i altres negocis jurídics que els actuals concessionaris hagin realitzat en relació a l'objecte de la concessió. En aquests casos:

1. Els terminis d'utilització dels llocs o espais de venda actualment vigents, són els que s'especifiquin en les corresponents escriptures de cessió d'ús, o document equivalent, que es van establir per un període de 50 anys amb possibilitat de pròrroga de fins a un màxim de 75 anys, sense poder superar aquest incloses les transmissions o cessions a tercers degudament autoritzades per l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, en assumir la gestió directa del servei públic del Mercat municipal La Muntanyeta, salvant les causes generals que habiliten per a la revocació de les concessions, respectarà i mantindrà en els seus títols concessionals, als paradistes del mercat municipal, d'acord amb el previst als acords plenaris de 26 de gener de 1998 i 20 d'abril de 1999, segons els quals l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat va autoritzar a la societat concessionària la transmissió parcial de la concessió que recau sobre les entitats concessionals objecte de divisió horitzontal i que, en virtut de l'anterior, l'entitat concessionària va atorgar amb cadascun dels actuals titulars de parades del mercat, escriptures públiques de cessió de concessió administrativa i subrogació en préstec hipotecari, mitjançant les quals la concessionària transmetia a cada part adquirent la titularitat de la concessió que recau sobre les finques o entitats concessionals objecte de concessió.
3. A la seva vegada, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat reconeix i respectarà els contractes i altres negocis jurídics que els actuals concessionaris hagin realitzat en relació a l'objecte de la concessió sempre que aquests no contrariïn l'ordenament jurídic o perjudiquin o afectin negativament el normal desenvolupament del servei públic de mercat municipal.

4. Serà necessari regularitzar els títols concessional segons acord de la Junta de Govern Local de data 25 de juliol de 2018, mitjançant el qual es va aprovar la descripció de l'edifici reformat, recollint la modificació de l'obra nova declarada sobre l'edifici i la constitució en règim de propietat la divisió horitzontal corresponent.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades quantes disposicions contradiguin o resultin incompatibles amb el que s'estableix en aquest reglament i, en especial, el reglament del mercat municipal "Centre – La Muntanyeta" aprovat definitivament pel Ple municipal de data 21 de juny de 2010 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número de data 21 de juliol de 2010.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor quan s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local."

Sant Boi de Llobregat, 3 d'octubre de 2019

La tinenta d'alcaldia de l'Àrea d'actuació d'Aliances, Innovació i Govern Intern, Salut González Martín