



ANUNCI

En data 1 d'octubre de 2019, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vilanova va prendre el següent acord:

“APROVAR L'ESTABLIMENT AMB CARÀCTER PERMANENT DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ QUE HA D'ASSISTIR A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

ANTECEDENTS

Els òrgans de contractació venen legalment assistits en les seves funcions per la mesa de contractació.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol establir amb caràcter permanent la composició de la mesa de contractació que ha d'assistir als òrgans de contractació amb la finalitat de dotar de major celeritat als diferents procediments de contractació, finalitat que preveu la mateixa LCSP.

FONAMENTS JURÍDICS

De conformitat amb allò que preveu l'article 326.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en els procediments obert, obert simplificat, restringits, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, els òrgans de contractació de les administracions públiques han d'estar assistits per una mesa de contractació. En els procediments negociats en què no calgui publicar anuncis de licitació, la constitució de la mesa és potestativa per a l'òrgan de contractació, tret de si es fonamenta en l'existència d'una urgència imperiosa prevista per la lletra b) 1r de l'article 168, en el qual és obligatori constituir la mesa.

La Disposició addicional segona apartat 7è preveu la possibilitat de constituir meses de contractació permanents.

La composició i designació dels membres que han de conformar la mesa de contractació, ve determinada en els articles 326.3 de la LCSP i l'article 21.2 del RD 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (RLCSP).

Pel que fa al funcionament de la mesa de contractació l'article 326.2 de la LCSP li atribueix les funcions de qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previstos als articles 140 i 141 de la LCSP i 81 del RGLCAP, apertura i valoració de les proposicions (article 326.2.b LCSP) i proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació (article 326.2.d LCSP)

L'article 21.7 del RLCSP preveu el quòrum per a la vàlida constitució del mesa de contractació.



D'acord amb les competències en matèria de contractació que la Disposició addicional segona apartat 1r LCSP atorga a l'alcalde, si ve aquesta ha estat delegada en la Junta de Govern Local en virtut del decret 3545 de data 25 de juny de 2019, publicat al BOPB de data 3 de juliol de 2019.

D'acord amb els anteriors antecedents i fonaments jurídics es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'establiment amb caràcter permanent de la mesa de contractació que ha d'assistir a l'òrgan de contractació en els procediments de licitació obert, obert simplificat, restringits, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, els òrgans de contractació de les administracions públiques han d'estar assistits per una mesa de contractació. En els procediments negociats en què no calgui publicar anuncis de licitació, la constitució de la mesa és potestativa per a l'òrgan de contractació, tret de si es fonamenta en l'existència d'una urgència imperiosa prevista per la lletra b) 1r de l'article 168, en el qual és obligatori constituir la mesa.

SEGON.- Determinar la composició de la mesa de contractació de la manera següent:

Presidència:

Titular: Alcaldessa

Suplent: Regidor/a en qui delegui

Vocals:

1) Titular: Secretari General

Suplent: el/la funcionari/a en qui delegui

2) Titular: Interventor General

Suplent: el/la funcionari/a en qui delegui

3) Titular: Regidor titular de l'àrea proponent del contracte

Suplent: Coordinador/a de l'àrea proponent del contracte o Regidor/a en qui delegui

4) Titular: Cap del servei proponent del contracte

Suplent: Tècnic del servei proponent del contracte

5) Titular: Lletat/a titular de l'àrea proponent del contracte

Suplent: Lletat/a suplent de l'àrea proponent del contracte

Secretari/a:

Titular: el funcionari/a del departament de contractació pública

Suplent: el funcionari/a en qui delegui del departament de contractació pública

En cap cas el personal eventual pot formar part de la mesa de contractació ni emetre informes de valoració d'ofertes.

TERCER.- Determinar les funcions de la mesa de contractació, entre d'altres que li atribueixin la LCSP i el seu desplegament reglamentari, les següents:

a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau,



acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.

b) La valoració de les proposicions dels licitadors.

c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 de la LCSP.

d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

e) En el procediment restringit, en el diàleg competitiu, en el de licitació amb negociació i en el d'associació per a la innovació, la selecció dels candidats quan així ho delegui l'òrgan de contractació, i s'ha de fer constar en el plec de clàusules administratives particulars.

QUART.- Fixar el règim de sessions els dimecres a les 9:30 hores i el quòrum per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i , en tot cas, s'ha de considerar constituïda vàlidament si ho ha fet el president, el secretari, un funcionari dels qui tingui atribuïda legalment o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació, i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic pressupostari.

CINQUÈ.- Publicar aquest acord en el BOPB i en el Perfil del contractant".

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Aquest Ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

Vilanova i la Geltrú, 2 d'octubre de 2019

El secretari general, Isidre Martí Sardà