

---

## ANUNCI

---

**ASSUMPTE:** Anunci bases reguladores de la concessió de subvencions per l'organització d'esdeveniments de dinamització de ciutat

---

**EXPEDIENT:** 2019/000040889

---

La Regidora Delegada de Promoció de Ciutat de l'Ajuntament de Mataró per decret 7681/2019 de 2 d'octubre ha aprovat les bases reguladores de la concessió de subvencions per l'organització d'esdeveniments de dinamització de ciutat, que es detallen a continuació:

### BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS DE DINAMITZACIÓ DE CIUTAT

#### 1. Objecte

L'objecte de la subvenció és donar suport a la realització d'activitats de rellevància per a la ciutat. Amb aquesta subvenció es pretén fomentar les activitats que promoguin la dinamització econòmica, generin impacte econòmic i que dinamitzin el turisme, el comerç, la gastronomia, etc i que complementin l'oferta d'activitats de Mataró.

Poden ser objecte de subvenció les activitats noves i puntuals, així com les primeres edicions d'activitats amb rellevància per a la ciutat fins a la seva consolidació.

En tot cas, cada sol·licitant només podrà presentar un projecte per convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions mitjançant concurrència competitiva per dur a terme projectes d'interès a la ciutat, que es realitzin entre el 1 de gener i el 31 de desembre de 2019.

#### 2. Beneficiaris

Tenen dret a sol·licitar la subvenció les persones físiques o jurídiques, entitats i associacions sense ànim de lucre, que no tinguin cap altre subvenció atorgada per a la Direcció de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Mataró, que promoguin qualsevol activitat objecte d'aquesta subvenció que s'organitzi a Mataró i que disposi de la capacitat de generar impacte turístic o de retorn econòmic de la ciutat.

#### 3. Requisits dels beneficiaris per l'obtenció de la subvenció

Poden ser beneficiaris de les subvencions les persones físiques, persones jurídiques, entitats i associacions sense ànim de lucre que compleixin els següents requisits:

- a. Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre públic corresponent.

- b. Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Mataró.
- c. Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament i la resta d'Administracions.
- d. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- e. No poden trobar-se en qualsevol de les situacions prevista a l'article 13 de la Llei 38/2003 Llei General de Subvencions, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.

#### 4. Quantitat de la subvenció

Quantia de la subvenció: L'Ajuntament destinarà per aquestes subvencions l'import de 12.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 420200.432160.47901 del pressupost municipal de 2019.

L'import de la subvenció atorgada per a cada activitat serà com a màxim el 50% del total de la despesa realitzada, amb un màxim de 3.000 €.

#### 5. Publicitat de les bases i resolució d'atorgament

- 5.1. Aquestes bases es publicaran al BOBP, a la web municipal i al portal de transparència.
- 5.2. La convocatòria i les resolucions d'atorgaments es faran públiques igualment a la Base Nacional de Datos de Subvenciones.

#### 6. Documentació a presentar amb les sol·licituds

- a. Sol·licitud de subvenció, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts per a ser beneficiaris.
- b. Projecte de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció que haurà d'incloure necessàriament els següents aspectes:
  - 1. Tipologia de l'esdeveniment, justificació i objectius.
  - 2. Descripció detallada
  - 3. Numero previst de participants
  - 4. Ubicació i durada de l'esdeveniment (dates i horaris)
  - 5. En cas de ser una activitat de pagament, determinar el preu.

#### 6. Patrocinadors i col·laboracions

7. Pressupost global de l'esdeveniment desglossat d'ingressos i despeses que justifiqui la viabilitat del projecte

8. Pressupost per a la comunicació i promoció de l'esdeveniment

9. Repercussió mediàtica

10. Implicació de les entitats i empreses locals en l'organització i en l'esdeveniment, si s'escau.

c. Declaració sobre la idoneïtat i complementarietat de l'activitat proposada respecte a les activitats que es realitzen al municipi.

Cada sol·licitud presentada correspondrà a un sol projecte.

En el cas que es requereixi documentació per no haver estat aportada o perquè existeixi algun defecte de forma i aquesta no és aportada o corregida dins del termini de 10 dies hàbils, s'entendrà automàticament desistida la seva sol·licitud.

#### 7. Criteris de valoració

Els projectes de l'activitat es puntuaran d'acord als següents criteris que es puntuaran fins un màxim de 24 punts

- 1) Interès general de l'activitat per a la ciutat: Fins a 2 punts
- 2) Rellevància i qualitat de l'activitat: Fins a 3 punts
- 3) Complementarietat amb l'acció municipal: Fins a 2 punts
- 4) Concreció, claredat i detall de la proposta i del seu finançament: Fins a 3 punts
- 5) Implicació de les entitats i empreses locals: Fins a 2 punts
- 6) Pla de comunicació i promoció del projecte: Fins a 2 punts
- 7) Nombre de destinataris a qui va adreçada: Fins a 2 punts
- 8) Gratuïtat de l'activitat: 3 punts
- 9) Viabilitat del projecte per properes edicions: Fins a 2 punts
- 10) Potenciació de la perspectiva de gènere, la igualtat i/o la sostenibilitat mediambiental: Fins a 3 punts

S'assignarà subvenció a aquells projectes que hagin obtingut una puntuació mínima requerida de 12 punts sobre el màxim de 24 punts i fins esgotament de la dotació pressupostària prevista.

#### 8. Procediment de concessió

8.1. Convocatòria. La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

8.2. Publicitat. La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicaran a la Base Nacional de Datos de Subvenciones, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOPB. Així mateix, serà publicada a la seu electrònica de la web l'Ajuntament [www.mataro.cat](http://www.mataro.cat).

8.3. Presentació de sol·licituds. Les sol·licituds es podran presentar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB i fins el dia 5 de desembre de 2019 .

Els beneficiaris que siguin persones jurídiques hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases, telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró [www.mataro.cat](http://www.mataro.cat)

Les persones físiques podran presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases, telemàticament o a través de qualsevol de les oficines municipals que disposen de registre d'entrada:

-La Riera 48, de 9 a 19 h de dilluns a dijous i de 9 a 14 h els divendres.

-Rocafonda c. de Josep Punsola 47, de 9 a 15 h de dilluns a dijous i de 9 a 14 h els divendres.

-Cerdanyola pg. de Ramon Berenguer III 82, de 9 a 15 h de dilluns a dijous i de 9 a 14h els divendres.

-Molins c. de Nicolau Guanyabens 23-25, de 9 a 15 h de dilluns a dijous i de 9 a 14 h els divendres.

-Pla d'en Boet c. de Juan Sebastián Elcano 6, de 9 a 15 h de dilluns a dijous i de 9 a 14h els divendres.

-Cirera c. de Cadis 1, de 9 a 15 h de dilluns a dijous i de 9 a 14 h els divendres.

(Per evitar esperes, els següents tràmits es poden fer amb cita prèvia durant tot el dia a l'Ofiac La Riera 48. A partir de les 15.30 h, la cita prèvia és obligada).

Les persones físiques que presentin la documentació en paper a les oficines municipals de registre o bé mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts, caldrà que la documentació es presenti sense enquadernació per tal que pugui ser digitalitzada.

## 9. Òrgan de valoració

La instrucció del procediment de concessió correspondrà al Servei de Promoció de Ciutat i Comerç.

La proposta de concessió de les concessions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït per:

President: Director d'Ocupació i Promoció Econòmica o en qui hagi pogut delegar.

Secretaria: Assessora jurídica de la Direcció de Promoció Econòmica o en qui hagi pogut delegar.

Vocal: Cap de Servei de Promoció Ciutat i Comerç o en qui hagi pogut delegar

Vocal: Cap de Secció de Promoció Ciutat i Comerç o en qui hagi pogut delegar.

La resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions correspondrà a la Regidora Delegada de Promoció de Ciutat.

L'òrgan competent per a la concessió podrà deixar desert el concurs o no esgotat el crèdit total previst.

#### 10. Procediment d'atorgament

Rebudes les sol·licituds de subvenció dins del període selectiu, seran examinades, i comprovades, requerint-ne, en cas contrari al sol·licitant perquè en el termini de 10 dies subsani la falta de requisits o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo que si no ho fes se'l tindria per desistit de la petició en els termes de l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

Un cop comparades i valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris fixats a la convocatòria, s'emetrà informe amb el resultat de l'avaluació i s'elevrà a l'òrgan competent per a la seva concessió segons la puntuació obtinguda i fins a esgotar la partida pressupostària, sense perjudici de les possibles ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'art. 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.

No serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts quan el crèdit consignat sigui suficient.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 3 mesos, comptats des de la data de presentació de sol·licituds.

Si en el termini de 3 mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud de subvenció no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

#### 11. Modificacions del projecte

S'haurà de comunicar qualsevol canvi que s'introdueixi en l'activitat subvencionada, en el moment que aquest es produeixi. Qualsevol modificació de l'activitat haurà de comptar amb la conformitat de la Direcció de Promoció Econòmica, que s'atorgarà sempre que la modificació no suposi un canvi substancial de l'activitat subvencionada.

Per tal de modificar la concessió, és necessari que l'interessat presenti una sol·licitud a tal efecte abans que acabi el termini per a la realització de l'activitat.

#### 12. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà quan s'hagi finalitzat l'activitat i s'hagi justificat.

13. Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts

Per percebre les subvencions atorgades, les persones beneficiàries hauran de justificar-ne l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació de la documentació següent, sempre signada i segellada:

- a) Memòria detallada de l'activitat a la qual s'ha atorgat la subvenció.
- b) Liquidació econòmica d'ingressos i despeses de l'activitat juntament amb una relació de les factures que justifiquin la subvenció concedida.
- c) Originals i fotocòpies de les factures i la documentació acreditativa del seu pagament que justifiquin, com a mínim, el doble de la subvenció concedida. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals o fotocòpia compulsada.
- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció
- anar obligatòriament a nom de la persona beneficiària de la subvenció
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de qui expedeix la factura o raó social i de a qui s'adreça, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, tipus impositiu aplicat o referència als preceptes aplicables en cas d'operacions exemptes de l'impost, lloc i data de l'emissió)

Així mateix, les factures s'hauran d'ajustar als requisits que estableixi la normativa vigent i les clàusules específiques.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

No s'admetran factures emeses pel president/representant legal de l'entitat o persona física sol·licitant en aquelles convocatòries en què es permet la participació de persones físiques. La despesa imputable per treballs o serveis fets per membres de la Junta de l'entitat beneficiària, diferents al desenvolupament del propi càrrec, i/o per empreses de les qual en siguin titulars o socis no podran excedir el 20 % de la subvenció atorgada.

La justificació del pagament de les factures presentades es farà mitjançant: rebut, transferència bancària, taló nominatiu i conformat, etc. Els rebuts han d'indicar, almenys, les circumstàncies següents: nom i cognoms o raó social o denominació completa i NIF del deutor; número de rebut, import i factura a la que es refereix; data de pagament; òrgan, persona o entitat que l'expedeix amb segell i signatura.

No podran pagar-se en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional amb un import superior al que estableixi la normativa vigent.

Quan s'acrediti el pagament mitjançant el timbrat de segells (pagat, cobrat, rebut, etc.), hi haurà de constar la signatura i el segell que identifiquen el proveïdor.

Les despeses de remuneracions de personal i l'acreditació del pagament es justificaran mitjançant la presentació dels documents següents:

-nòmina i signatura de qui percep o comprovant de transferència bancària

-TC1, TC2 i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social

-ingrés de l'IRPF a l'Agència Estatal Tributària i comprovant de pagament

Els comprovants de despeses de professionals relatius a cursos, seminaris, minutes, etc. realitzades per persones físiques hauran de contenir la preceptiva retenció de l'IRPF, que s'haurà d'acreditar amb l'ingrés i pagament a l'Agència Estatal Tributària.

d) Un certificat de la persona o de la presidència de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.

e) Un exemplar de la documentació i publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. En el cas d'editar materials cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.

f) La documentació addicional que s'estableixi a les clàusules específiques.

S'estableix com a data màxima de presentació de la documentació anteriorment esmentada el dia 31 de gener de 2020.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a l'entitat beneficiària per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la justificació presentada fora del termini establert, la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les entitats beneficiàries de les subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establerts en aquestes bases, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

#### 14. Obligacions dels beneficiaris

- a. Contractar una assegurança de responsabilitat civil davant de tercers per cobrir els possibles danys i desperfectes que es puguin derivar dels actes organitzats que es celebrin a l'espai públic amb les quanties mínimes fixades al Decret 112/2010 segons les característiques de cada l'activitat.
- b. Autoritzar, als efectes de concessió, justificació i pagament de la subvenció, a l'Ajuntament de Mataró per tal que obtinguin de manera directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de l'acompliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c. Comunicar a l'Ajuntament, juntament amb l'acceptació, les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat a efectes de fer-los públics quan la subvenció atorgada superi els 10.000 euros, d'acord amb el que disposa l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- e. Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- f. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- g. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- h. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- i. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- j. Reintegrar els fons percebuts als supòsits recollits en l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- k. Utilitzar el català a la documentació i als elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- l. Fer difusió del projecte d'activitats o programa que se subvencioni per donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de les activitats subvencionades. Les mesures de difusió s'hauran d'adequar a l'objecte subvencionat (en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals...) i s'hi haurà de fer constar la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Mataró" amb l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Mataró, que seran facilitats pel Servei de Comunicació.



m. No es podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció excepte en cas que així ho prevegin les clàusules específiques.

n. Complir la legislació laboral i fiscal pel que fa referència al personal remunerat per realitzar l'activitat, així com retribuir-lo d'acord amb la legislació laboral vigent.

o. Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.

Principis ètics i regles de conducta:

I. Respectar allò previst a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia i la Carta Europea per a la Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

II. Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar i proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'Ajuntament de Mataró qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

III. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

IV. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

V. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

VI. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

VII. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.

VIII. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció.

IX. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

X. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en la Llei

de transparència.

XI. Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases particulars, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.

15. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres àrees de l'Ajuntament, administracions o ens públics i/o privats.

En cap cas, l' import de la subvenció concedida no podrà ser de quantia tal que amb concurrència amb altres subvencions públiques i/o privades, superi el cost total del projecte d'activitat subvencionat.

Els beneficiaris hauran de comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública o aportació privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

16. Incompliment i reintegrament

L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

17. Legislació aplicable

En tot el no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació les bases generals reguladores per a la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Mataró i els seus organismes autònoms, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en data 4 de desembre de 1997 (BOP de data 23/12/1997), la Llei 38/2003, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Mataró, a 3 d'octubre de 2019

La regidora delegada de Promoció de Ciutat  
Núria Moreno Romero