



Secretaria

ANUNCI de delegació de funcions i suplència de la Secretaria de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

En aplicació d'allò que disposa l'article 8.6 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic i les seves disposicions concordants, es fa públic per a general coneixement que el president delegat de la Diputació de Barcelona (BOPB 25.7.2019), ha dictat un Decret en data 1 d'octubre de 2019, a proposta del secretari de gestió tributària de la Diputació de Barcelona, el text íntegre del qual és el següent:

“L'article 42 del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona (BOPB 18-02-2003) disposa, en el seu apartat 1, que les funcions necessàries comprensives de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu es presten mitjançant funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de la sotescala de secretaria, categoria superior, mentre que en el seu apartat 4 especifica que dites funcions *“s'assignaran a cadascun dels llocs de treball esmentats als apartats anteriors, amb responsabilitat plena i en relació amb les resolucions que s'adoptin en les matèries pròpies de cada àrea d'actuació corporativa i pels òrgans rectors de les persones jurídiques públiques o privades que depenen de la corporació o participades per aquesta.”*

Al seu torn, l'article 43.1 de l'esmentat Reglament Orgànic, estableix que en els supòsits previstos i amb els requisits exigits per la legislació, les funcions assignades al lloc de treball de Secretaria, Intervenció i Tresoreria podran ser encomandes per la Corporació a funcionaris propis sense habilitació de caràcter nacional, a proposta dels titulars respectius i que actuaran com a delegats d'aquests.

Per resolució de la Direcció General d'Administració Local GAP/1943/2009, de 30 de juny (DOGC núm. 5420, 14-7-2009) es va crear i classificar el lloc de treball de Secretaria de gestió tributària de la Diputació de Barcelona reservat a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal sotescala de secretaria categoria superior. Les funcions bàsiques assignades a l'esmentat lloc de treball, d'acord amb el que disposa el decret del president de la Diputació de Barcelona d'1 de setembre de 2009, són les següents:

- 1.- L'exercici, amb responsabilitat pròpia, de les funcions reservades de secretaria en l'Organisme de gestió tributària de la Diputació de Barcelona.
- 2.- Dirigir i coordinar i gestionar la Secretaria de l'Organisme de Gestió Tributària i el personal que s'hi adscriu.
- 3.- Participar en les activitats formatives i de difusió del coneixement que la Diputació de Barcelona o l'Organisme de Gestió Tributària li encarregui.
- 4.- Emetre dictàmens jurídics, informes i notes jurídiques singulars que se li encarreguin.



Secretaria

5.- Desenvolupar qualsevol altre funció que li sigui encomanada pel President o la Gerència de l'Organisme de Gestió Tributària, o que li vingui conferida per la normativa que resulti d'aplicació.

En aquest ordre de coses, cal fer esment a què per Decret de la Presidència de data 27-11-2009, es va nomenar el senyor Ferran Torres Cobas, en la seva condició de funcionari amb habilitació de caràcter estatal subescala secretaria, categoria superior, per ocupar el lloc de secretari de gestió tributària de la Diputació de Barcelona. Va prendre possessió de l'esmentat càrrec en data 20 de gener de 2010, prèvia la corresponent Resolució del Director General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya (GAP/3786/2009), de 16 de desembre de 2009, per la qual es dona publicitat a l'adjudicació d'aquest lloc de treball en el DOGC núm. 5547, de 18 de gener de 2010.

Per últim, l'article 30 dels estatuts de l'ORGT (BOPB 25-6-2019), disposa que les funcions de Secretaria de l'ORGT són exercides pel secretari de gestió tributària o funcionari/a en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Donat l'elevat volum de feina que es du a terme a la Secretaria de Gestió Tributària es considera oportú fer ús de l'habilitació legal prevista en els normes abans esmentades, i les seves disposicions concordants, per tal de delegar en la funcionària de la Diputació de Barcelona, senyora Leonor Alonso González, tècnica assessora, adscrita funcionalment a aquesta Secretaria de Gestió Tributària, les funcions que s'especificaran, atenent la idoneïtat del seu perfil professional.

Les funcions reservades de secretaria que es deleguen a la funcionària de la Diputació de Barcelona, senyora Leonor Alonso González, són les següents:

- a) La fe pública de les resolucions de la Gerència i de la resta d'òrgans unipersonals de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (en endavant ORGT), llevat de les resolucions que dicti la Presidència de l'ORGT.
- b) L'assessorament jurídic i revisió de les propostes de resolucions dels òrgans unipersonals de l'ORGT sobre els assumptes en els que té delegada la funció de fe pública, limitada al contingut de les dites propostes sense que abasti al dels expedients respectius.
- c) La signatura de les notificacions de resolucions i altres comunicacions i tràmits vinculats que hagin de formalitzar-se davant entitats públiques i privades, sobre els assumptes en els que té delegada la funció de fe pública, així com dels anuncis que hagin de publicar-se en els diaris i altres instruments de difusió de la informació pública.
- d) La signatura de contractes, y documents derivats de les resolucions dels òrgans unipersonals de l'ORGT sobre els assumptes en els que té delegada la funció de fe pública.



Secretaria

- e) L'emissió d'informes previs, preceptius o facultatius, sobre els assumptes en els que té delegada la funció de fe pública.
- f) La substitució, amb caràcter accidental, del secretari de gestió tributària en els casos d'absència o abstenció legal.

Els articles 9 i 13 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regulen, respectivament, el règim jurídic de les delegacions de competències i el règim jurídic de la suplència.

En virtut de tot això i en exercici de les competències que té atribuïdes la Presidència per l'article 34, apartat 1, lletres n) i o), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 44.3. lletra f) del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, es proposa a la Presidència delegada de la Diputació de Barcelona (Decret 8924/19, de 23 de juliol, BOPB 25.07.2019) l'adopció de la següent,

RESOLUCIÓ

Primer.- Aprovar la proposta del secretari de gestió tributària de la Diputació de Barcelona de delegació, amb caràcter general, en la funcionària de la Diputació de Barcelona, tècnica assessora, adscrita funcionalment a la Secretaria de Gestió Tributària, senyora Leonor Alonso González, l'exercici de les funcions reservades atribuïdes a la Secretaria de Gestió Tributària que es relacionen:

- a) La fe pública de les resolucions de la Gerència i de la resta d'òrgans unipersonals de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (en endavant ORGT), llevat de les resolucions que dicti la Presidència de l'ORGTE.
- b) L'assessorament jurídic i revisió de les propostes de resolucions dels òrgans unipersonals de l'ORGTE sobre els assumptes en els que té delegada la funció de fe pública, limitada al contingut de les dites propostes sense que abasti al dels expedients respectius.
- c) La signatura de les notificacions de resolucions i altres comunicacions i tràmits vinculats que hagin de formalitzar-se davant entitats públiques i privades, sobre els assumptes en els que té delegada la funció de fe pública, així com dels anuncis que hagin de publicar-se en els diaris i altres instruments de difusió de la informació pública.
- d) La signatura de contractes, y documents derivats de les resolucions dels òrgans unipersonals de l'ORGTE sobre els assumptes en els que té delegada la funció de fe pública.
- e) L'emissió d'informes previs, preceptius o facultatius, sobre els assumptes en els que té delegada la funció de fe pública.
- f) La substitució, amb caràcter accidental, del secretari de gestió tributària en els casos d'absència o abstenció legal.



Secretaria

Segon.- En cas d'absència o abstenció legal de la funcionària de la Diputació de Barcelona, senyora Leonor Alonso González, les funcions delegades per aquesta resolució seran exercides, en règim de suplència, pel funcionari de la Diputació de Barcelona, senyor Domingo Chiva Vilarroya, tècnic superior en dret, adscrit a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, en cas d'absència o abstenció legal al mateix temps del Secretari de Gestió Tributària Sr. Ferran Torras Cobas, i de la Secretària Delegada, senyora Leonor Alonso González, la totalitat de les funcions atribuïdes a la Secretaria de Gestió Tributària seran exercides, en règim de suplència, pel funcionari de la Diputació de Barcelona, senyor Domingo Chiva Vilarroya, tècnic superior en dret, adscrit a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona

Tercer.- En les resolucions i actes que es dictin mitjançant suplència, es farà constar aquesta circumstància i s'especificarà el titular de l'òrgan en la suplència del qual s'adoptin, i qui efectivament està exercint aquesta suplència.

Quart.- El titular de la Secretaria de Gestió Tributària, senyor Ferran Torres Cobas, té en relació a la Secretaria delegada i la resta de funcionaris adscrits a la Secretaria de gestió tributària, les facultats següents:

- a) Dirigir la seva tasca.
- b) Inspeccionar l'actuació.
- c) Convocar periòdicament reunions de treball.
- d) Exercir directament qualsevol de les actuacions delegades.

Cinquè.- Deixar sense efecte qualsevol decret d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut d'aquest decret.

Sisè.- Publicar la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en compliment dels articles 8.6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya i 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic."

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos-administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el butlletí oficial de la província de Barcelona.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest anunci en el butlletí oficial de la província de Barcelona.



Secretaria

Tanmateix, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu escaient.

Barcelona, 3 d'octubre de 2019

La secretària delegada. Leonor Alonso González.