

ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Per decret de Gerència de data 16 d'agost de 2019, s'ha resolt aprovar les bases específiques de selecció i la convocatòria de places de personal funcionari de carrera de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C1, vacants a la plantilla de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, pel procediment de concurs-oposició, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació dels anys 2016 i 2018.

BASES ESPECÍFIQUES DE CONVOCATÒRIA DE PLACES D'INSPECTOR/A DE L'INSTITUT METROPOLITÀ DEL TAXI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Base primera. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases regulen la convocatòria de 3 places de personal funcionari de carrera de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, subgrup C1 de titulació, d'Inspectors de l'Institut Metropolità del Taxi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, pel procediment de concurs oposició, d'acord amb el següent detall:

- 2 places corresponen a l'oferta pública de l'any 2016 per taxa de reposició d'efectius
- 1 plaça correspon a l'oferta pública de l'any 2018 per taxa d'estabilització

Són d'aplicació a aquest procés les bases generals de selecció de l'Àrea Metropolitana de Barcelona publicades a la pàgina web de l'AMB. Si entre les bases generals i les bases específiques existeix alguna contradicció, seran d'aplicació preferent aquestes bases específiques.

Base segona. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits de la base general segona. I a més:

- Nacionalitat: Espanyola
- Titulació: Batxillerat o Tècnic (o titulació equivalent)
- Acreditar coneixements de suficiència (nivell C1) de la llengua catalana
- Carnet de conduir B

Base tercera. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran tal com s'estableix a la base general tercera.

Es presentaran per mitjà del model oficial que estarà disponible a la pàgina web de l'AMB, i juntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu s'haurà de presentar el full d'autovaloració dels mèrits que figura com a annex III d'aquestes bases.

Les persones que optin per presentar la sol·licitud electrònicament disposen de 3,5 MB de capacitat per adjuntar la documentació que requereixi la participació en la convocatòria.

Base quarta. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà format per cinc membres amb dret a vot, més el secretari, que tindrà dret a veu però no a vot.

Tindrà la següent composició:

Presidenta: Coordinadora de Recursos Humans de l'AMB. Suplent: Cap del servei de Secretaria de l'AMB.

Vocals:

- Cap del servei de Projectes i Avaluació de l'IMET. Suplent: cap del Servei de Gestió i Explotació del Transport.
- Tècnica mitjana de Mobilitat i Sostenibilitat de l'IMET. Suplent: tècnica mitjana de Recursos Humans de l'AMB
- Responsable de desenvolupament del talent de Recursos Humans. Suplent: coordinadora dels Serveis Jurídics de l'AMB.
- Membre proposat per l'EAPC, i llur suplent.

Actuarà com a secretària de l'òrgan de selecció, amb dret a veu però no a vot, una funcionària de la Coordinació de Recursos humans.

Base cinquena. Sistema selectiu

El concurs oposició consta de dues fases: la primera és d'oposició i la segona és de concurs de mèrits.

La fase d'oposició consta de tres proves eliminatòries, dues d'elles de coneixements amb relació a les funcions de les places (qüestionari i prova pràctica), i una altra de coneixements de llengua catalana.

La fase de concurs de mèrits s'efectuarà exclusivament amb relació a les persones que hagin superat la fase d'oposició.

La prova de coneixements (qüestionari de respostes alternatives) i la prova de llengua catalana no puntuen. La seva valoració serà únicament d' APTE/NO APTE.

La puntuació final dels aspirants serà la suma dels punts aconseguits en la prova pràctica i en el concurs de mèrits.

Base sisena. Proves d'oposició

6.1. Prova de llengua catalana

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a i és obligatòria per a totes les persones que no hagin acreditat documentalment tenir coneixements de la llengua catalana de suficiència o nivell C1. L'acreditació documental es podrà aportar amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu. En defecte, es podrà lliurar fins com a màxim el moment previ a la realització de la prova.

Els aspirants que estant-hi obligats no es presentin a la prova o bé no la superin, seran exclosos del procés.

6.2. Qüestionari de respostes alternatives

Aquesta és la primera prova de l'oposició i consisteix en un qüestionari de respostes alternatives format per 30 preguntes. Cada pregunta constarà d'enunciat i quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. Cada pregunta correcta suma un punt, cada resposta incorrecta resta 0,25 punts, i les preguntes no contestades no restaran. Per superar aquesta prova és necessari haver obtingut com a mínim 15 punts.

El qüestionari versarà sobre la matèries del temari de les bases generals de l'Escala d'Administració Especial (EAE), Subgrup C1, i el temari específic d'aquesta convocatòria (annex II).

La qualificació d'aquesta prova NO serà numèrica sinó que serà d'APTE o NO APTE. Les persones que en resultin aptes passaran a la següent prova.

6.3. Prova pràctica

Només tindran dret a la valoració d'aquesta prova els aspirants que hagin superat la primera prova, el qüestionari de respostes alternatives.

Aquesta prova versarà sobre el temari específic de l'annex II d'aquestes bases i tindrà relació amb els procediments, les tasques i les funcions habituals dels llocs de treball convocats (annex I). La prova consistirà en un exercici de tipus pràctic de caràcter obligatori, per escrit.

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 30 punts i serà eliminatòria per a aquelles persones que en el seu conjunt no hagin assolit 15 punts com a mínim.

La puntuació obtinguda per les persones que superin aquesta prova es sumarà a la del concurs de mèrits que es celebrarà a continuació.

La prova del qüestionari i la prova pràctica tindran lloc el mateix dia en la mateixa sessió. No obstant això, l'òrgan de selecció no corregirà les proves pràctiques dels aspirants que no hagin superat el qüestionari, primera prova que es corregirà, excepte posterior revisió dels resultats, en el seu cas.

Base setena. Concurs de mèrits

7.1. Barem de mèrits

Es valoraran els mèrits següents:

- a. Serveis prestats a l'Administració Pública en places del grup C dedicades a la inspecció i el control d'activitats del transport de viatgers, a raó d'1 punt per any complet fins a un màxim de 5 punts. Els períodes inferiors a l'any es puntuaran proporcionalment. El càlcul seguirà els següents passos: primer es farà un còmput acumulat de dies treballats sumant tots els serveis meritables, i després el nombre total de dies treballats es dividirà entre 365.
- b. Experiència en llocs de treball amb funcions iguals o similars a les dels llocs de treball convocats (annex I), a l'Administració Pública, en els ens del sector públic o en el sector privat, a raó d'1 punt per any complet fins a un màxim de 5 punts. Els períodes inferiors a l'any es puntuaran proporcionalment. El càlcul seguirà els següents passos: primer es farà un còmput acumulat de dies treballats sumant tots els serveis meritables, i després el nombre total de dies treballats es dividirà entre 365.

- c. Cursos de formació relacionats amb les funcions dels llocs de treball i els continguts del temari de l'oposició, fins a un màxim de 2 punts, a raó de:
- 0,50 punts per curs superat d'entre 10 i 20 hores
 - 0,75 punts per curs superat d'entre 21 i 30 hores
 - 1 punt per curs superat de més de 31 hores

No es valoraran els cursos d'ofimàtica/informàtica.

Només es valoraran els cursos realitzats en els deu anys anteriors a la data de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

- d. Certificat ACTIC de nivell mitjà o certificat de títol equivalent: 1 punt.
- e. Títol de First Certificate en coneixements d'anglès o certificat equivalent: 2 punts.

Els mèrits de les lletres a) i b) són compatibles i acumulatives entre sí. Un mateix període de temps puntuarà en els dos apartats si es donen les condicions del mèrit.

7.2. Acreditació documental dels mèrits

Els aspirants hauran de lliurar, juntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu, el document d'autovaloració dels mèrits que figura com annex III a aquestes bases.

Els aspirants que hagin superat totes les proves de l'oposició seran requerits per mitjà de publicació a la pàgina web de l'AMB perquè en un termini de 10 dies hàbils presentin la documentació dels mèrits autovalorats. Els mèrits s'acreditaran mitjançant la documentació que determina la base general sisena a través de registre administratiu (si la documentació annexada té un pes superior als 3,5 MB, no es podrà utilitzar el tràmit de registre electrònic).

En cas de discrepància entre el full d'autovaloració dels mèrits i la documentació aportada, l'òrgan de selecció puntuarà en funció de la documentació aportada.

Acabat el termini d'acreditació documental, es publicarà un llistat provisional de valoració dels mèrits i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per esmenar la documentació en el cas que aquella sigui insuficient, hi hagi defectes o sigui necessari un aclariment (en aquesta fase no es podran al·legar ni aportar mèrits nous). Per poder esmenar la documentació del mèrit, cal que s'hagi aportat un primer document o prova de la seva existència.

Els mèrits que no es justifiquin documentalment en temps i forma no seran puntuats.

Abans del seu nomenament, caldrà que els aspirants proposats presentin fotocòpia compulsada acreditativa dels mèrits valorats, o bé els originals dels documents perquè siguin compulsats per l'AMB. En cas que l'aspirant hagi comès falsedat documental o hagi alterat les fórmules del full d'autovaloració, serà exclòs del procediment i s'endegaran les actuacions que en Dret corresponguin.

Els aspirants no hauran de lliurar de nou la documentació que ja estigui en poder de l'IMET i l'AMB. Faran constar aquesta circumstància al servei de RH de l'AMB.

Base vuitena. Puntuació final i desempat

La puntuació final del procés serà la suma dels punts obtinguts en la prova pràctica i el concurs de mèrits. En cas d'empat, es desfarà en favor de l'aspirant que hagi obtingut més punts en la prova pràctica en el seu global. Si persisteix l'empat, es desfarà en favor de l'aspirant que hagi obtingut més punts en el mèrit relatiu als serveis prestats a l'Administració

Pública. Si encara persistís, en favor de l'aspirant que tingui més punts en la suma dels mèrits de formació, certificat ACTIC i coneixements d'anglès.

Base novena. Borsa de treball

Els aspirants que hagin superat totes les proves de la fase d'oposició i finalment no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de personal interí de l'Institut Metropolità del Taxi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Els aspirants s'ordenaran per ordre de puntuació de major a menor de tot el procés selectiu, i en cas d'empat s'aplicaran els criteris de desempat previstos a la base vuitena d'aquesta convocatòria.

Els aspirants podran renunciar a formar part d'aquesta borsa en qualsevol moment, prèvia comunicació escrita adreçada al servei de Recursos Humans.

Base addicional primera. Tractament de dades personals

Com a complement de la disposició addicional primera de les bases generals, s'informa que la documentació i les dades personals dels aspirants exclosos i dels que un cop finalitzat el procés selectiu no passin a formar part de la borsa de treball, seran suprimides un cop l'acte administratiu que determini la seva exclusió sigui ferm.

La documentació i les dades personals dels aspirants que passin a formar part de la borsa de treball de personal interí de l'AMB es conservaran en el servei de Recursos Humans de l'AMB durant tot el temps en què la borsa estigui vigent (excepte renúncia de l'aspirant a formar part de la borsa). Un cop hagi transcorregut aquell termini, tota la documentació i les dades personals seran suprimides, fora de les obligacions legals de conservació que tingui l'AMB en tant que administració pública.

El tractament de les dades personals dels aspirants té com a única finalitat la gestió d'aquest procés selectiu i de la borsa de treball.

Base addicional segona. Enllaços i adreces d'interès

Pàgina Web de l'AMB:

www.amb.cat

Equivalències titulacions:

<https://www.mecd.gob.es/educacion-mecd/areas-educacion/estudiantes/bachillerato/gestion-titulos/equivalencias-efectos-laborales.html>

Nivell de català i equivalències:

http://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/equiv_llista.pdf.

Certificat ACTIC:

<https://actic.gencat.cat/ca/inici>

ANNEX I

FUNCIONS BÀSIQUES DELS LLOCS DE TREBALL D'INSPECTOR/A DEL SERVEI DE TAXI I SERVEI D'ARRENDAMENT DE VEHICLES AMB CONDUCTOR (VTC) DE L'AMB

- Comprovar i informar els titulars i conductors de les dues modalitats de transport (Taxi – VTC), de la documentació que han de dur i de les condicions tècniques exigibles al vehicle.
- Establir els mecanismes per solucionar les deficiències detectades en el punt anterior.
- Recollir informació de la situació real en què es troba la flota de taxis i de VTC, així com de la infraestructura utilitzada.
- Formular denúncies pels fets que constitueixin una infracció del Reglament Regulador del Servei d'Auto-Taxis i del Reglament Regulador de les Condicions d'Explotació dels vehicles d'arrendament amb conductor, ambdues normes de l'AMB.
- Comprovar els recorreguts denunciats per cobrament excessiu, les baixes de vehicles i els recorreguts i estudis tarifaris del taxi.
- Comprovar la inscripció en el registre de vehicles de les VTC.
- Comprovar la inscripció en el registre de serveis dels serveis concrets que es controlin en les inspeccions.
- Col·laborar amb la Policia Local dels municipis que conformen l'Àrea Metropolitana.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les funcions d'aquest lloc de treball impliquen exercici d'autoritat.

ANNEX II

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1.- La Llei del Taxi 19/2003, de 4 de juliol. La Llei 12/87, de 28 de maig de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor de la Generalitat de Catalunya. Llei Orgànica del Transport Terrestre amb allò que fa referència al transport discrecional de viatgers (LOTT).

Tema 2.- Competències previstes a la Constitució en temes de transport discrecional de viatgers en vehicles de lloguer amb conductor de fins a nou places.

Tema 3.- Reglament del Servei del Taxi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Municipis que la conformen i forma de prestació conjunta.

Tema 4.- Llicències de taxi i altres autoritzacions administratives de transport discrecional de viatgers. Règim jurídic de la doble llicència.

Tema 5.- Llicència de Taxi, naturalesa jurídica, titularitat i requisits per a ser titular. Limitació del nombre de llicències. Ràtio de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Factors que s'han d'atendre per a la seva modificació.

Tema 6.- Titulars de llicència de taxi: persones físiques i jurídiques. Diferències normatives i de gestió.

Tema 7.- Formes d'adjudicació. Formes d'explotació de les llicències de taxi.

Tema 8.- Règim jurídic de les llicències de taxi. Especial atenció a l'apartat 6 de l'article 13 del Reglament Metropolità del Taxi.

Tema 9.- Termini de validesa, suspensió i extinció de les llicències de taxi.

Tema 10.- Els conductors del taxi: tipus i requisits per a exercir la professió.

Tema 11.- Obtenció de la credencial de taxista per a l'exercici de la professió.

Tema 12.- Límits a l'acumulació de llicències de taxi.

Tema 13.- Horaris i torns de treball de les llicències de taxi. Descansos Inter setmanals.

Tema 14.- Condicions i característiques dels vehicles afectes al servei del taxi: identificació, color, distintius, etc.

Tema 15.- Els taxímetres: ubicació, funció, revisió i competències.

Tema 16.- Revisions dels vehicles autotaxi, funcions i competències.

Tema 17.- Elements obligatoris en el vehicle autotaxi. Relació i funcions.

Tema 18.- Les revisions metropolitanas del servei del taxi. Revisions ordinàries i revisions extraordinàries. Funció, control i règim sancionador.

Tema 19.- Drets i deures de les persones usuàries del servei del taxi.

Tema 20.- Drets i deures de les persones prestatàries del servei del taxi.

Tema 21.- Decret 314/2016, de 8 de novembre, pel qual es determinen les condicions de contractació i comercialització de serveis de taxi i el règim jurídic de l'activitat de mediació.

Tema 22.- Afectació al servei del taxi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona del Decret 314/2016, de 8 de novembre.

Tema 23.- L'ús de parades per part del servei del taxi. Reserves i carril bus/taxi en el servei del taxi.

Tema 24.- El servei d'inspecció del taxi a la graella de l'aeroport de Barcelona. Normativa de funcionament.

Tema 25.- Règim tarifari del servei del taxi. Estructura de les tarifes i aprovació.

Tema 26.- Inspecció del Servei del taxi. Òrgan d'inspecció i personal d'inspecció. Exercici de l'activitat inspectora. Els inspectors com agents de l'autoritat.

Tema 27.- Procediment sancionador en matèria d'autotaxi. Prescripció. Caducitat i òrgans competents.

Tema 28.- Infraccions, sancions i procediment: faltes lleus, greus i molt greus en el servei del taxi. Multes i sancions corresponents. Execució de les sancions.

Tema 29.- L'arbitratge com a forma de resoldre els conflictes en el sector del taxi.

Tema 30.- Estatuts i òrgans de representació de l'Institut Metropolità del Taxi.

Tema 31.- Formes de finançament de l'Institut Metropolità del Taxi. Ordenances fiscals: especial atenció a la taxa unitària per a la prestació del servei.

Tema 32.- Consell Català del Taxi. Funcions.

ANNEX III

AUTOVALORACIÓ DELS MÈRITS

COGNOMS I NOM:

1. SERVEIS PRESTATS A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Serveis prestats a l'Administració Pública en places del grup C dedicades a la inspecció i el control d'activitats del transport de viatgers (màxim 5 punts).

Dies treballats	Punts
-----------------	-------

Institució	Data inici DD/MM/AAAA	Data fi DD/MM/AAAA	Dies treballats

2. EXPERIÈNCIA EN LLOCS DE TREBALL D'INSPECTOR/A DE L'INSTITUT METROPOLITÀ DEL TAXI

Experiència en llocs de treball amb funcions iguals o similars a les dels llocs de treball convocats (annex I), a l'Administració Pública, en els ens del sector públic o en el sector privat (màxim 5 punts).

Dies treballats	Punts

Institució	Sector	Data inici DD/MM/AAAA	Data fi DD/MM/AAAA	Dies treballats

3. FORMACIÓ RELACIONADA AMB LES FUNCIONS DEL LLOC

Cursos de formació relacionats amb les funcions dels llocs de treball i els continguts del temari de l'oposició fins a un màxim de 2 punts. No es valoraran els cursos d'ofimàtica/informàtica. Només es valoraran els cursos realitzats en els deu anys anteriors a la data de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

Punts

Curs	Número d'hores	Punts

4. CONEIXEMENT ACTIC o equivalent

Certificat ACTIC de nivell mitjà o certificat de títol equivalent (1 punt).

Sí/No Punts

5. CONEIXEMENTS D'ANGLÈS

Títol de First Certificate en coneixements d'anglès o certificat equivalent (2 punts).

	Sí/No	Punts
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PUNTUACIÓ TOTAL DEL CONCURS DE MÈRITS

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'ANNEX D'AUTOVALORACIÓ

* Només heu d'emplenar les cel·les ombrejades amb color vermell. Les cel·les ombrejades en color gris no s'han d'emplenar.

* Aquest annex s'ha de presentar dins del termini de presentació d'instàncies juntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu. Els mèrits autovalorats s'hauran de justificar documentalment d'acord amb la base 7.2 de les bases específiques.

* La manipulació per part de l'aspirant de les fórmules del full d'autovaloració, suposarà l'exclusió del candidat i s'endegaran les actuacions que en Dret corresponguin.

* Només es computaran els mèrits obtinguts fins la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

Barcelona, 20 de setembre de 2019
El secretari general, Marcel·li Pons Duat