



## ANUNCI

Per resolució de l'Alcaldia de data 8 d'agost de 2019, s'ha aprovat les bases que han de regir la selecció definitiva, mitjançant concurs oposició lliure, de dues places d'agent de la policia local (L022 i L025).

L'esmentat procediment s'ajustarà a les bases aprovades a la mateixa resolució, les quals es reproduïxen literalment:

### **APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE DOS PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL (L022, L025). EXP. PER: 2019 159**

En data 27 de juny de 2019, mitjançant el decret d'Alcaldia número 2012 es va aprovar l'oferta d'ocupació pública parcial relativa al cos de la policia local per a l'any 2019, de dos places d'agent de la policia local, (L022) i (L025) mitjançant concurs oposició lliure i una plaça mitjançant concurs oposició per mobilitat horitzontal, (L031), tràmit PER 2019 146 2.

L'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, preveu que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que s'hagin de proveir mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés han de ser objecte de l'oferta d'ocupació pública, o a través d'un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, cosa que comporta l'obligació de convocar els processos selectius corresponents per a les places compromeses i fins a un deu per cent addicional, i fixar el termini màxim per convocar-los. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar s'ha de desenvolupar dins del termini improrrogable de tres anys.

El procés selectiu resultant de l'Oferta Pública d'Ocupació parcial aprovada no suposa cap increment d'efectius, ni donar lloc a un increment de la massa salarial, al tractar-se de places de naturalesa estructural que es troben desenvolupades per personal amb vinculació temporal. Aquestes tres places d'agent estan actualment ocupades fins a la cobertura definitiva de les mateixes.

El Cap de la Policia ha elaborat l'informe justificatiu corresponent, en el qual es posa de manifest la necessitat d'efectuar convocatòria pública per a la provisió, mitjançant concurs oposició lliure, de dues places d'agent de policia local i una plaça per mobilitat horitzontal. Tràmit PER 2019 159 4

D'acord amb l'informe jurídic emès pel cap d'Organització i de Personal, tràmit PER 2019 159 2.



En conseqüència, fent ús de les atribucions conferides per l'article 21.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, resolc el següent:

**Primer.** Efectuar convocatòria pública per a la provisió, mitjançant concurs oposició lliure, de dues places de policia local, L022, L025, enquadrades dins l'escala administració especial, subgrup C1, a la plantilla de personal funcionari de la Corporació i inclosa a l'oferta pública parcial d'ocupació de l'any 2019.

**Segon.** Aprovar les bases de la convocatòria pública d'acord amb el text següent:

El text de les bases és el que es transcriu a continuació:

## **BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE DUES PLAÇES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL (L022 i L025). EXP. PER: 2019 159**

### **1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1. És objecte d'aquesta convocatòria la provisió de dues places d'agent de la policia local, vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, mitjançant el procediment selectiu de concurs oposició lliure, d'acord amb el que disposa l'article 29.1 de la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i el Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Escala	Subescala	Classe	Grup	Núm. vacants	Sistema Selecció	Procés de Selecció	RLT
Administració especial	Serveis especials	Policia local	C2	2	Concurs oposició	Torn Lliure	L022 L025

2. Aquest nombre de places també podrà incrementar-se si en el decurs del desenvolupament d'aquest procés selectiu s'aproven disposicions normatives que permetin un increment legal per damunt de la taxa de reposició establerta en l'oferta pública, o quedes alguna nova vacant en la plantilla de funcionaris de la corporació. En tot cas s'estaria al que disposin aquestes normes en relació al nombre final de places a incorporar. L'increment de places no suposaria l'obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds.

3. Les funcions a desenvolupar són les previstes a la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals.

4. Els llocs de treball s'inclouen en l'Oferta pública parcial d'ocupació corresponent a l'exercici 2019 i estan dotades amb les retribucions bàsiques i complementàries determinades en la relació de llocs de treball, que també determinen les condicions funcionals.



## **2.- REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR O COMPLIR LES PERSONES ASPIRANTS**

Per poder prendre part en el procés selectiu, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i fins a la data de nomenament, les persones aspirants han de complir les condicions fixades en l'article 56 i vinculats de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert divuit anys, i no excedir dels 48 anys, tenint en compte l'informe emès pel Cap de la Policia Local en el que especifica l'elevada edat mitjana de la Policia Local, que supera els 50 anys.
- c) Tenir una alçada mínima de 1,60 metres les dones i 1,65 metres els homes.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitja, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. En cas l'equivalència l'haurà d'aportar la persona aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- e) No patir cap malaltia, deficiència o limitació de la seva capacitat física, psíquica o sensorial que l'impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball.
- f) No haver estat condemnat/a per cap delictes; no estar inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- g) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- h) Estar en possessió del permís de conducció de vehicles en vigor B.
- i) Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de



provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

j) Abonar l'import dels drets d'examen establerts en 39,02 euros, d'acord amb les ordenances municipals.

k) Declaració Jurada per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, (art.11.1.i), del decret 233/2002 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies Locals.

### **3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les instàncies per prendre part a les proves selectives, en les quals les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, s'adreçaran a la Presidència de la Corporació, i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament en el termini de vint dies naturals, a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat.

Les persones interessades han de formalitzar la sol·licitud adjuntant el model de formulari específic i la documentació necessària a través de una de les dues opcions següents:

- Per via electrònica (preferentment)

Tramitació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament utilitzant el formulari de la instància genèrica adjuntant el formulari específic degudament signat electrònicament

<https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

- Presencialment (amb documentació digitalitzada)

Exclusivament al Registre General de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (plaça Verdaguer, 2), de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, i de dilluns a dijous de 16 a 19 hores (excepte Nadal, Setmana Santa i estiu, consulteu horaris a la web).

El model de sol·licitud específic de la convocatòria el trobareu a la Seu electrònica de l'Ajuntament, [www.santjust.cat](http://www.santjust.cat), apartat oferta pública, a l'enllaç següent:

<https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal>

No s'admetrà cap instància que no s'hagi presentat en el model específic normalitzat o pels canals establerts a les bases.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.



Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on hi constarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria. Les bases i els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de la Corporació, localitzable a la pàgina web de l'Ajuntament, [www.santjust.cat](http://www.santjust.cat), apartat "oficina virtual (seu.cat)", subapartat "oferta pública d'ocupació" a partir de l'aprovació d'aquestes bases.

Al formulari específic s'acompanyarà:

- Document Nacional d'Identitat o, en el seu defecte passaport en vigor.
- Títol exigint a la convocatòria, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de suficiència B2 en el coneixement de la llengua catalana o equivalent. En cas de no presentar-lo, s'haurà de superar la prova indicada en aquestes bases.
- Declaracions responsables exigides a la base segona.
- Carnet de conducció de vehicles categoria B.
- Certificat mèdic original acreditatiu de l'estat de salut amb indicació de l'alçada corporal expedit d'acord amb les especificacions de l'Annex II.
- Acreditació dels requisits exigits a la base segona.

Altra documentació:

Si es volen acreditar mèrits per experiència professional o formació i perfeccionament s'haurà de presentar a més a més la documentació següent:

- Currículum Vitae degudament actualitzat, datat i signat. No podran ser valorats els mèrits no acreditats. A aquests efectes, el "currículum Vitae" no tindrà valor acreditatiu dels mèrits que s'hi facin constar.
- Documentació acreditativa de la formació realitzada. Les persones aspirants han de presentar els certificats dels títols en el cas dels cursos de formació i acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.
- Documentació acreditativa de l'experiència laboral mitjançant l'informe de la vida laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social i els contractes i/o nomenaments de treball, essent necessaris ambdós documents. Sense la concurrència d'ambdós documents, l'experiència laboral no serà tinguda en compte. L'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública es podrà acreditar també mitjançant certificat emès pel secretari/ària o òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestats els serveis. Queden exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions sobre antiguitat reconeguda i serveis efectius prestats a



aquest Ajuntament que s'efectuaran mitjançant document expedit pel Departament de Personal.

No s'admetrà cap documentació a valorar un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, o si s'escau, termini d'esmenes.

Tots els terminis establerts en aquesta convocatòria que acabin en dissabte, diumenge o festiu, es consideraran prorrogats al dia hàbil següent.

#### **4.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent de la Corporació, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes de persones admesos i exclosos. La mateixa resolució que aprovi la llista de persones aspirants admesos i exclosos, aprovarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la composició del Tribunal de la Selecció. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, apartat "oferta pública d'ocupació. L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

#### **5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: El Cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- Vocals: El cap de contractació i gestió de personal de l'Ajuntament de Sant Just Desvern; un comandament del cos de Policia d'una categoria superior a la convocada designat per l'Ajuntament i dos caporals o categoria superior de qualsevol altre Ajuntament de Catalunya, exclòs el convocant; una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya; una persona a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana. En la designació de les persones vocals, es tindrà en compte el principi de paritat entre dones i homes.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.



- Secretari: Una persona funcionària de la Corporació.

Podrà assistir-hi com a observador/a, amb veu i sense vot i en nom propi, un/a representant de la Junta de Personal i/o Comitè d'Empresa.

Es designaran les persones suplents corresponents.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector públic.

El Tribunal podrà requerir la presència de persones assessores amb qualificació i experiència suficients per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

## 6.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs oposició i constarà de dues fases diferenciades: en primer lloc, la fase d'oposició, i, un cop finalitzada aquesta, la fase de concurs. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Tots i cadascun dels exercicis de la fase d'oposició tindran caràcter obligatori i eliminatori si no s'assoleix la puntuació mínima establerta. Es puntuarà amb un màxim de 10 punts els exercicis 2, 3 i 4 als aspirants a les dues places lliures i les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cada un d'aquests exercicis seran eliminades. La resta d'exercicis seran qualificats com a apte/a o no apte/a, les persones aspirants declarades no aptes seran eliminades.

La puntuació de cada persona aspirant en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres del Tribunal presents.

Efectuada la correcció de cada exercici s'anunciarà la relació de les persones aprovades en la corresponent prova.

En la fase de concurs, que no tindrà caràcter eliminatori ni podrà tenir-se en compte per superar les proves de la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats i es puntuarà fins a un màxim de 8 punts.

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant a les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició les obtingudes en la fase de concurs.



## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCES SELECTIU

### 7.1. FASE D'OPOSICIÓ

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, junt amb la llista de persones aspirants admesos i la composició del tribunal de la selecció. Es realitzarà les proves següents a continuació de la primera, dins el mateix dia. Si la data de celebració d'alguna prova del procés selectiu no coincideix amb la data assenyalada per a la primera prova, s'haurà de fer públic mitjançant anunci al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació, junt amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació de persones aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

#### **1er. exercici. Prova de català**

Restaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat tenir els coneixements del nivell intermedi (B2), tal com s'estableix a la base segona, apartat i) d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants que no aportin els certificats de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran d'efectuar una prova de coneixement disposada pel Tribunal amb l'assessorament dels tècnics del Servei Local de Normalització Lingüística. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

Aquest exercici té caràcter eliminatori i puntuarà com Apte o no apte.

#### **2n. exercici. Prova cultural**

Consisteix en contestar, en un període màxim 30 minuts, un qüestionari de 20 preguntes tipus test, amb respostes alternatives de les quals només és la correcta, elaborades pel Tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i





el 50% restant relatives a coneixements sobre l'història, actualitat política, social, territori i cultural, i cinc preguntes més de reserva.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts. Les preguntes ben contestades puntuaran 0,5 punts. Les preguntes en blanc o mal contestades no descomptaran.

La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts. Els que no superin la prova seran eliminats del procés selectiu.

### **3r. exercici. Prova específic temari**

Consisteix en contestar, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari de 20 preguntes tipus test, amb respostes alternatives de les quals només una és la correcta, elaborades pel Tribunal, i cinc preguntes més de reserva.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts. Les preguntes ben contestades puntuaran 0,5 punts. Les preguntes en blanc o mal contestades no descomptaran.

La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts. Els que no superin la prova seran eliminats del procés selectiu.

### **4r. Exercici. Aptitud física.**

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant.

Consta de les diferents proves de caràcter obligatori per a totes les persones aspirants que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases. Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al Tribunal de la selecció un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu. Aquest certificat mèdic es tindrà que haver expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.



Aquest exercici té caràcter eliminatori i es puntuarà com apte o no apte. Es qualificarà sumant els resultats de totes les proves. Per ser declarat apte cal obtenir un mínim de 15 punts en el total de les diferents proves.

#### **4t. Exercici. Cas pràctic.**

Consisteix en desenvolupar, en un període màxim d'una hora, un cas pràctic proposat pel tribunal en relació al temari de l'annex 1.

Aquest exercici serà eliminatori, puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-lo.

El resultat d'aquest exercici serà la mitjana aritmètica de les puntuacions dels membres vocals del Tribunal de la selecció per majoria simple.

En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions, el coneixement i adequada aplicació de la normativa vigent, així com la capacitat de síntesi, ortografia i la seva redacció.

#### **5è. Exercici. Psicotècnic.**

Aquest prova consisteix en la realització d'una bateria de tests psicotècnics consistents en proves aptitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions objecte d'aquest procés selectiu. La prova a criteri del tribunal podrà ser complementada amb entrevistes personals, i en aquest cas haurà de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzada en proves psicotècniques. Aquest exercici es realitzarà per personal titulat en la matèria.

Aquest exercici només hauran de realitzar-lo les quinze primeres persones aspirants amb millor puntuació que hagin superat la resta d'exercicis de la fase d'oposició.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El resultat de la prova serà d'apte/a o no apte/a.

#### **6è. Exercici. Reconeixement mèdic.**

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats o col·legiades, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Aquest reconeixement mèdic es durà a terme, just abans que la persona aspirant sigui avisat per incorporar-se al lloc de treball.

Aquest exercici serà eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.



## 7.2. FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

<b>a) Antiguitat (màxim 3 punts)</b>	
Per haver exercit com agent de la policia local, com a funcionari de carrera o funcionari interí a l' <u>administració local</u> . Per cada mes complet: 0,20 punts, fins un màxim de 1'50 punts.	1,50 punts
Per haver exercit amb la categoria d'agent, com a funcionari de carrera o funcionari interí, en <u>altres cossos policials</u> diferents de l'administració local: Per cada mes complet: 0,20 punts, fins un màxim de 1,50 punts.	1,50 punts
Per haver exercit com agent de la policia local, com a funcionari de carrera o funcionari interí a l' <u>Ajuntament de Sant Just Desvern</u> . Per cada mes complet: 0,20 punts, fins un màxim de 1'50 punts.	1,50 punts
Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: Per cada any complet: 0,25 punts, fins a un màxim de 1 punt.	1 punt
<b>c) Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt)</b>	
Batxillerat, FP de 2n grau o equivalent: 0,20 punts.	
Cicle formatiu grau superior: 0,30 punts.	
Diplomatura universitària o equivalent: 0,60 punts	
Llicenciatura o grau universitària o equivalent: 1 punt.	
<b>d) Formació professional (màxim 2 punts)</b>	
Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat de Catalunya realitzats amb aprofitament:	
Es puntuaran segons el següent detall:	
Fins a 25 hores:	0,20 c/u
De 26 a 50 hores	0,40 c/u
De 51 a 100 hores	0,60 c/u
De més de 100 hores	0,80 c/u
Per altres cursos relacionats amb la professió i de nocions de gestió administrativa, informàtica a nivell d'usuari (processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc.) organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades realitzats amb aprofitament:	
Es puntuaran segons el següent detall:	
Fins a 25 hores:	0,10 c/u
De 26 a 50 hores	0,20 c/u
De 51 a 100 hores	0,30 c/u
De més de 100 hores	0,40 c/u
<b>Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 0,50 punts)</b>	



Certificat de nivell de suficiència del Català (C):	0,25 punts
Certificat de nivell superior del Català (D):	0,50 punts
<b>Recompenses i distincions (màxim 0,50 punts)</b>	
Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. S'atorgaran 0,10 punts per cadascuna fins a un màxim de 0,50 punts.	

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas contrari, els cursos seran valorats com a menys de 10 hores. El Tribunal valorarà quines formacions tenen relació amb les places convocades. No es valoraran doblement cursos equivalents o de contingut coincident, o bé cursos que hagin quedat desfasats en el contingut.

### 7.3 QUALIFICACIÓ FINAL

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La puntuació definitiva de cada persona aspirant serà el resultat de sumar aritmètica dels punts obtinguts a la fase d'oposició i a la fase de concurs. En cas d'empat prevaldrà la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. Es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Les persones aspirants considerats aptes en totes les proves seran proposats a la Alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en practiques, i hauran de superar el curs de formació bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un cop superat aquest, hauran de realitzar un període de pràctiques de 6 mesos al municipi.

### 7.4. CURS SELECTIU

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

### 7.5. PERIODE DE PRACTIQUES



Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 6 mesos al municipi.

Per poder iniciar aquest període, els i les aspirants hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació el certificat de validesa per conduir vehicles prioritaris. Si no ho fan així quedaran eliminats dels procés selectiu.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

## 8. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball per a la qual es nomeni a la persona aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, la persona aspirant, abans de prendre possessió, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme i sol·licitar la compatibilitat, si s'escau, en el model d'imprès que li facilitarà el Departament de Personal d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i característiques dels llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació o el seu President.



## 9. ASSISTÈNCIES

D'acord amb el que preveu l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, els membres del Tribunal, excepte els propis d'aquest Ajuntament, meritaran les assistències que corresponguin.

## 10. INCIDÈNCIES

D'acord amb el que estableix els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment comú de les administracions públiques, contra els actes derivats de l'autoritat convocant i contra la llista definitiva d'admesos i exclosos i els actes administratius es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de seva notificació o publicació.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

## 11. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Contra aquestes bases, l'aprovació de les quals és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de la publicació esmentada, si bé podrà interposar-se també qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

De conformitat amb el criteris fixats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, les instàncies, la documentació que s'acompanya i les proves selectives podran ser destruïdes un cop sigui ferma la resolució del procediment selectiu.

## 12. PROTECCIÓ DE DADES

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les dades de caràcter personal, informa del següent:

De conformitat amb l'article 6 del Reglament del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics i per complir una obligació legal aplicables al responsable del tractament. Les dades de caràcter personal pel seu posterior tractament s'obtidran de la persona interessada o el seu representant legal i en el seu cas, d'altres administracions públiques. Les dades es conservaran durant el temps



necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals. El temps de conservació de les dades ve determinat per la necessitat d'atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas i per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part de l'Ajuntament, i per atendre qualsevol requeriment d'altres administracions públiques o òrgans judicials.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants, tret d'oposició expressa, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

### 13. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### ANNEX-1: TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978: Significat, estructura i contingut. Principis Generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Idioma, bandera i organització territorial.
3. El Municipi. Organització municipal, competències i funcionament.



4. L'Acte Administratiu: principis generals i fases del procediment administratiu general.
5. La policia. La Llei orgànica 2/86, de Forces i Cossos de seguretat. Concepte, missió i objectius en una societat democràtica. Competències i àmbit d'actuació de les policies locals.
6. La Llei 16/1991, de les policies locals. Estatut i principis bàsics d'actuació. Accés a l'escala bàsica i intermèdia. La promoció. Les infraccions disciplinàries.
7. La policia judicial. La detenció. Els drets del detingut. El procediment d'*habeas corpus*.
8. L'atestat policial.
9. El Codi Penal: delictes. L'acció. El be jurídic protegit. El delicte consumat i la temptativa. L'autor i el còmplice. L'encobriment.
10. El Codi Penal. El delicte. Les circumstàncies exculpants, atenuants, agreujants i mixtes.
11. El Codi Penal: delictes contra les persones. L'homicidi. L'assassinat. Les lesions.
12. El Codi Penal: els delictes contra el patrimoni: el robatori i el furt. Delictes contra el medi ambient.
13. L'accident de transit. Definició. Classes. Causes. La prevenció dels accidents.
14. La normativa vigent en matèria de transit: la Llei de Seguretat Viària i els reglaments que la desenvolupen. Competències dels municipis. Les normes sobre begudes alcohòliques, drogues tòxiques, estupefaents i substàncies psicotròpiques.
15. Les mesures cautelars. Retirada de vehicles de la via pública i immobilitzacions.
16. Locals de concurrència pública: Els horaris generals. El dret d'admissió. Els fulls de reclamació.
17. Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions i manifestacions. Classes. Dret legítim. Suspensió i dissolució.
18. Armes. Característiques bàsiques. Requisits per a la tinença d'armes.
19. Actuacions de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili. Incendis. Pautes d'actuació davant de cada cas.
20. La Llei Orgànica de Seguretat Ciutadana i Reglament d'armes

## ANNEX-2: PROVES FÍSQUES

Prova de velocitat. Es mesurarà el temps invertit en recórrer una distància de 50 metres en línia recta.

Potència de cames. Consistirà en saltar amb els peus junts i sense arrencada el màxim de distància possible.





Potència de braços. Consistirà en fer flexions al terra

Prova de resistència. Es mesurarà el temps que la persona aspirant empri en recórrer una distància de 1000 metres.

El candidat que no obtingui 15 punts en total restarà eliminat. Cadascuna de les proves puntuarà d'acord amb l'escala següent i se sumaran els punts als sols efectes de l'aptitud de les persones aspirants. El resultat de l'exercici serà d'apte o no apte.

### PUNTS

Homes:

1000 metres	50 metres	Força cames	força braços	Puntuació de 18 a 35 anys	Puntuació de 36 a 45 anys
3,45 minuts	6,00 segons	2,25 metres	25 flexions	10	10
4,00	6,25	2,10	20	9	10
4,15	6,50	2,00	18	8	10
4,30	6,30	1,90	16	7	9
4,40	7,00	1,80	14	6	8
4,50	7,50	1,70	12	5	7
5,00	8,00	1,60	10	4	6
5,15	8,50	1,50	8	3	5
5,30	9,00	1,40	7	2	4
5,40	9,50	1,30	6	1	4
5,50	10,00	1,20	4	0	3
6,00	10,50	1,10	3	0	2
6,20	11,00	1,00	2	0	1
més de 6,20	Més d'11	Menys d'1	menys d'1	0	0

Dones:

1000 metres	50 metres	Força cames	força braços	Puntuació dones de 18 a 35 anys	Puntuació dones de 36 a 45 anys
3,45 minuts	6,00 segons	2,25 metres	25 flexions	10	10
4,00	6,25	2,10	20	10	10
4,15	6,50	2,00	18	10	10
4,30	6,30	1,90	16	10	10
4,40	7,00	1,80	14	9	10
4,50	7,50	1,70	12	8	10
5,00	8,00	1,60	10	7	9
5,15	8,50	1,50	8	6	8
5,30	9,00	1,40	7	5	7
5,40	9,50	1,30	6	4	6
5,50	10,00	1,20	4	3	5



6,00	10,50	1,10	3	2	4
6,20	11,00	1,00	2	1	2
més de 6,20	Més d'11	Menys d'1	menys d'1	0	0

## ANNEX- 3: REVISIÓ MÈDICA

### I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamomètrica, amb l'estelòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

—4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.



- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.



- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies. Es mesuraran pel test d'Ishihara i, en cas necessari i a criteri dels metges designats pel tribunal qualificador, se'ls aplicarà el test de Farnsworth- Munsell.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesesa visual.
- 10.10 Agudesesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres:

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.”

Josep Perpinyà i Palau  
ALCALDE

Sant Just Desvern, el dia de la data de la signatura electrònica.  
Referència: PER 2019 159 7