



Codi: 2019/58
Exp. 2019/883

AJUNTAMENT DE CAPELLADES

EDICTE de l'Ajuntament de Capellades sobre la correcció d'errors en l'aprovació de les bases reguladores i convocatòria del procés selectiu per concurs-oposició lliure, de dues places d'agents de la Policia Local de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, grup de classificació C2, funcionaris de carrera. (Codi: 2019/58)

En l'apartat 2 de la base primera de les bases consta:

1.2. Les funcions bàsiques del lloc de treball d'agent de policia local són:

- Protegir a les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el tràfic en el nucli urbà, d'acord amb allò establert en les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, en aquest cas comunicaran les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Exercir com a policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment de reglaments, ordenances, bàndols, resolucions i altres disposicions i els actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Encarregar-se del cobrament, custòdia i lliurament a l'àrea d'Hisenda, de les taxes fiscals corresponents a la retirada de vehicles del dipòsit municipal, ocupació de la via pública en els casos en què s'ha de tallar la circulació, etc.
- Traslladar correspondència, notificacions i documentació que ho requereixi.
- Exercir com a policia judicial, d'acord amb l'article 12 i la normativa vigent.
- Realitzar diligències de prevenció i actuacions dirigides a evitar la comissió d'actes delictius, en aquest cas, comunicaran les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'Estat i amb la policia autonòmica en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguin



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 Fax. 93 801 39 69 -
capellades@capellades.cat

requerides per a això.

- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerides per a això.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que es disposa en les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Realitzar tasques relacionades amb la gestió del mercat ambulant, com ara controlar la ubicació de les parades, vigilar, fer notificacions, etc.
- Lliurar i custodiar les claus de les diferents dependències municipals.
- Emplenar els informes corresponents a les seves actuacions com a policia administrativa judicial, etc.
- Atendre i informar el ciutadà, personalment i telefònicament, responent a aquelles consultes per a les que està facultat.
- Comunicar a les patrulles d'agents, mitjançant l'emissora, els serveis a realitzar i la informació requerida per aquells, d'acord amb les instruccions rebudes del responsable del servei.
- Dur a terme el control de la zona blava.
- Encarregar-se de l'elaboració de la Memòria anual de la Policia Local.
- Controlar
- Realitzar actuacions dirigides a garantir la seguretat vial en el municipi.
- Omplir la documentació corresponent a l'entrada i sortida dels vehicles ingressats al dipòsit municipal.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

En l'apartat 2 de la base primera de les bases HA DE CONSTAR:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquesta corporació.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 Fax. 93 801 39 69 -
capellades@capellades.cat

- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals en les diverses matèries que regulin (venda ambulants, obres, activitats industrials i comercials, etc.).
- Exercir de policia judicial (d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat).
- Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan siguin requerits per a fer-ho.
- Realitzar notificacions judicials.
- Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció, de custòdia i trasllat de detinguts, i la prevenció i la custòdia dels objectes provinents d'un delicte o relacionats amb l'execució d'aquest, de les quals actuacions s'ha de donar compte, en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Assumir la protecció de les manifestacions i el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes (festes, actes esportius, culturals, etc.) quan siguin requerides a fer-ho, amb el reforç, en el seu cas, de les forces o cossos de seguretat de l'Estat i de la policia autonòmica.
- Vigilar els espais públics, realitzant les tasques de patrullatge corresponents i les de manteniment dels equips corresponents que se'n derivin.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes, ...participant, d'acord amb els que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn (caça, abocadors, emissió de fums, etc.).



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 Fax. 93 801 39 69 -
capellades@capellades.cat

- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi, incloses les d'educació vial.
- Fer propostes de millora de la senyalització, quan es detectin deficiències o problemes en algun lloc del municipi.
- Realitzar campanyes de control de la documentació dels conductors (permís de circulació, assegurança, etc.), de control d'alcoholèmia, i qualsevol altra que es pugui desplegar en el futur.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

En l'apartat 8 de les base sisena: 6.8 Període de practiques, 1r. paràgraf consta:

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, s'haurà de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al Cos policial del municipi.

En l'apartat 8 de les base sisena: 6.8 Període de practiques 1r. paràgraf HA DE CONSTAR:

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, s'haurà de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al Cos policial del municipi.

Capellades, 13 de setembre de 2019

L'alcalde-president,
Salvador Vives Alari