



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

## EDICTE

Havent finalitzat el termini d'exposició pública de l'acord adoptat per la Corporació Municipal en Ple en sessió ordinària de data 8 de maig de 2019, d'APROVACIÓ INICIAL DE LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA, DEL PROJECTE D'ESTABLIMENT, AIXÍ COM DEL REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DELS SERVEIS SOCIALS DE SANT ESTEVE SESROVIREs, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 22.05.2019, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 7880 de data 22.05.2019, al Diari El Punt Avui de data 22.05.2019 i a la seu electrònica de l'ajuntament <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/board//> en la secció Tauler d'Anuncis, durant un termini de trenta dies hàbils, i al no haver-se presentat al·legacions, resten aprovats de forma definitiva la Memòria justificativa, el Projecte d'Establiment i el Reglament que el regula.

El text íntegre de la Memòria justificativa, del Projecte d'Establiment i el Reglament aprovats definitivament es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/transparency/> en la carpeta NORMATIVA secció Servei públic dels Serveis Socials municipals de Sant Esteve Sesrovires.

I en quant al Reglament Municipal es publicarà íntegrament a la seu electrònica de l'ajuntament <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/transparency/> en la carpeta NORMATIVA secció ORDENANCES I REGLAMENTS, i s'anunciarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) la referència del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en que s'hagi publicat íntegrament el text del Reglament Municipal.

“Contra l'aprovació definitiva de la Memòria justificativa i el Projecte d'Establiment, es pot interposar recurs de reposició potestatiu, que ha de presentar-se, davant el Ple de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la última publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i/o a la seu electrònica de l'ajuntament <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/board//> en la secció Tauler d'Anuncis. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entén desestimat per silenci. Llavors, en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent a aquell en que s'entén desestimat per silenci el recurs de reposició, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.”

“Contra l'aprovació definitiva del Reglament del servei públic dels Serveis Socials, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la última publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i/o a la seu electrònica de l'ajuntament <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/board//> en la secció Tauler d'Anuncis.

Tot això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.”



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

## REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DELS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE SESROVIRES

### **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1.- Objecte**

Aquest reglament té per objecte la regulació del règim jurídic i de la prestació del servei públic dels serveis socials per part de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, incloent-hi la determinació dels drets i les obligacions del gestor i dels usuaris i usuàries de dits serveis.

#### **Article 2.- Usuaris/àries**

S'entén per usuari/ària persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situacions de risc social o d'exclusió..

### **CAPÍTOL 2. UTILITZACIÓ DEL SERVEIS SOCIALS**

#### **Article 3 .- Règim d'utilització**

L'activitat pròpia dels serveis socials resta assumida per l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires com a servei propi i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 66 Competències municipals i locals del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### **Article 4 .- Tipus d'usuaris/àries**

Els serveis socials s'ofereixen a tota la població i tenen com a destinataris les persones que necessiten informació, valoració, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual, familiar o comunitari per a fer front a situacions de necessitat personal bàsica, de manca de cohesió social o familiar o de desigualtat i per a prevenir-les.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

Són destinataris dels serveis socials, especialment, les persones que estiguin en alguna o algunes de les situacions següents:

- a) Discapacitat física, psíquica o sensorial.
- b) Malalties mentals i malalties cròniques.
- c) Necessitat social, com les relacionades amb la manca d'habitatge o amb la desestructuració familiar.
- d) Drogodependències i altres addiccions.
- e) Violència i delinqüència juvenils.
- f) Exclusió i aïllament socials.
- g) Vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la gent gran, la infància i l'adolescència.
- h) Violència masclista i les diverses manifestacions de violència familiar.
- i) Discriminació per raó de sexe, lloc de procedència, discapacitat, malaltia, ètnia, cultura o religió o per qualsevol altra raó.
- j) Problemes de convivència i de cohesió social.
- k) El fet d'haver estat víctima de delictes violents, un mateix o els familiars.
- l) Sotmetiment a mesures d'execució penal, propi o dels familiars.
- m) Condicions laborals precàries, desocupació i pobresa.
- n) Urgències socials.
- o) Emergències socials per catàstrofes.
- p) Petició d'asil.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

## **Article 5.- Drets dels usuaris/àries**

En l'àmbit dels serveis socials totes les persones tenen dret a reclamar i a rebre informació veraç sobre els serveis i, en especial, tenen dret a:

- a) Rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació i les prioritats per a rebre'ls, sobre els drets i deures dels destinataris i els usuaris, i sobre els mecanismes de presentació de queixes i reclamacions, que han d'ésser exposats de forma visible en els centres d'atenció.
- b) Rebre per escrit i, si cal, de paraula, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur situació, la qual, si escau, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o de les persones que en tenen cura.
- c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure. El consentiment s'ha de donar per escrit quan impliqui l'ingrés en un establiment residencial de serveis socials. En el cas de les persones incapacitades i de les que, per raó de llurs circumstàncies personals, poden ésser declarades incapaces, s'ha de seguir el procediment legalment establert.
- d) Accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, i obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixen les lleis. Aquest dret no inclou, tanmateix, l'accés a les anotacions que el personal professional hagi fet en l'expedient.
- e) Presentar suggeriments, obtenir informació, poder presentar queixes i reclamacions, i rebre'n resposta dins el període legalment establert.
- f) Disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

## **Article 6 .- Obligacions dels usuaris/àries**

Les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- e) Retornar els diners rebuts indegudament.
- f) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.
- g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.
- l) Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

m) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

2. Els infants i els adolescents, i llurs pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.

### **CAPÍTOL 3. NORMATIVA D'ÚS**

#### **Article 7 .- Normes generals**

Les normes generals dels serveis socials estan subjectes a dues Lleis:

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic

Els serveis socials s'ofereixen a tota la població i tenen com a destinataris les persones que necessiten informació, valoració, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual, familiar o comunitari per a fer front a situacions de necessitat personal bàsica, de manca de cohesió social o familiar o de desigualtat i per a prevenir-les.

### **CAPÍTOL 4. RÈGIM DISCIPLINARI**

#### **Article 8 .- Procediment sancionador**

Aquest capítol té per objecte la regulació del règim sancionador de les infraccions administratives comeses pels usuaris o usuàries dels serveis socials que presta l'administració municipal, i per totes aquelles persones, les accions o omissions de les quals afectin o incideixin en el servei, sempre que aquestes conductes puguin encabir-se en els il·lícits que preveu aquest reglament. Tanmateix, el primer règim sancionador només regirà si manca normativa especial o sectorial aplicable, o si aquesta última és insuficient.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

## Article 9.- Infraccions

Tot incompliment de les normes establertes en aquest reglament es considerarà com una falta, que es graduarà com a lleu, greu, o molt greu, segons les disposicions d'aquest capítol.

### 1. Es consideren faltes lleus:

- Aquelles infraccions que no estan qualificades com a greus o molt greus.
- No complir els acords relacionats amb el servei concedit
- No destinar la prestació a la finalitat per a la qual va ser concedida.

### 2. Es consideren faltes greus:

- No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social.
- No comparèixer davant l'òrgan que li ha atorgat el servei.
- La manca de respecte al personal que presta el servei.
- La comissió de dos faltes lleus en el període de sis mesos.

### 3. Es consideren faltes molt greus:

- La comissió de dues faltes greus en el període de sis mesos.
- L'agressió física o psicològica al personal que presta el servei
- L'incompliment dolós dels compromisos acordats.
- La falsedat en la documentació presentada o ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.

## Article 10.- Sancions

1. Sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les sancions que es podran imposar a aquelles persones que incorrin en alguna de les faltes mencionades a l'article anterior seran les següents:
  - Per faltes lleus, amonestació per escrit



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

- Per faltes greus, la suspensió temporal per un màxim de 7 dies efectius de prestació
  - Per faltes molt greus, la suspensió del servei, que podrà ser d'un mínim de 7 dies fins la suspensió total d'aquest.
2. A l'hora de determinar la sanció corresponent, la resolució que es dicti garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada; es consideraran especialment els criteris següents:
- L'existència d'intencionalitat o reiteració
3. La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la dita infracció hagi tingut en la salut i seguretat de les persones. Totes les infraccions previstes en aquest Reglament prescriuen als sis mesos. Les sancions, sense distinció, prescriuen a l'any.

### **Article 11.- Responsabilitats**

La competència per a imposar als usuaris o beneficiaris d'una prestació les sancions que estableix aquesta llei correspon a la persona titular de l'òrgan que ha concedit la prestació.

### **Article 12 .- Prescripció de les infraccions i les sancions**

*Prescripció de les infraccions i les sancions*

1. Les infraccions lleus que tipifica aquesta llei prescriuen al cap d'un any; les greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys, a comptar de la data de la comissió de la infracció.
2. Les sancions lleus imposades d'acord amb el que estableix aquesta llei prescriuen al cap d'un any; les greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys, a comptar de l'endemà del dia en què la resolució sancionadora esdevé ferma.

### **Article 13.- Mesures alternatives**

*Mesures cautelars*





Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

1. L'òrgan competent per a iniciar l'expedient, en qualsevol moment del procediment, pot adoptar, mitjançant un acord motivat, les mesures cautelars necessàries per a assegurar l'eficàcia de la resolució final.
2. Les mesures cautelars poden consistir en la suspensió de la prestació o en el trasllat temporal.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

Aquest reglament s'entendrà automàticament modificat per la normativa estatal o autonòmica que amb posterioritat a la seva entrada en vigor es pugui establir, si és contradictòria amb el seu contingut.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

Les normes contingudes en la present normativa podran ser modificades pel Ple municipal, amb la finalitat d'adequar-les a normativa de rang superior, així com a la realitat social del moment.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queden derogades les ordenances i reglaments municipals que regulin o què s'oposin a les disposicions del present reglament, les contradigui o hi resultin incompatibles.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor un cop hagi estat publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils a què es refereix l'article 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i regirà de forma indefinida fins la seva derogació o modificació.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

Sant Esteve Sesrovires, 4 de setembre de 2019

El secretari,

Vist i plau  
L'alcalde,

Ricard Rosich i Palet

Enric Carbonell i Jorba