



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 251G372Q4H3X4212OU8RE» 2 251G372Q4H3X4212OU8RE» 251G372Q4H3X4212OU8R
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 7060/2019	Document 85854/2019

### Edicte de l'Ajuntament de la Garriga, sobre la publicació de la convocatòria dels Plans d'Ocupació Municipal (POM) segon semestre 2019

Mitjançant resolució d'alcaldia de data 04/09/2019 s'ha resolt, avocar puntualment aquesta competència i aprovar la "convocatòria POM segon semestre 2019" per a la realització dels projectes de foment del civisme i suport al ciutadà en la tramitació electrònica, que es detalla:

#### **"CONVOCATÒRIA DE PLANS D'OCUPACIÓ MUNICIPALS (POM): SEGON SEMESTRE 2019:**

*Els Plans Municipals d'Ocupació (P.O.M.) responen a la voluntat d'aquest Ajuntament de promoure iniciatives per dinamitzar el mercat de treball del municipi envers les persones amb dificultats d'inserció laboral.*

*Amb la intenció de beneficiar a tots els sectors, de millorar i reforçar els serveis a la ciutadania, l'oferta laboral local s'ha dissenyat després de veure el perfil professional de la població aturada de la Garriga. Per tant, aquest procés selectiu té per objecte:*

- *Crear Ocupació.*
- *Pal·liar temporalment la situació socioeconòmica de les persones participants contractades.*
- *Millorar les seves competències transversals per tenir més possibilitats de trobar una feina en el mercat ordinari.*
- *Desenvolupar campanyes i projectes d'interès general i social per al municipi de durada determinada i de caràcter temporal.*

#### **1. Bases que regeixen el procés de selecció .**

*La Junta de Govern Local, el 25 de febrer de 2019, va aprovar les Bases reguladores dels processos de selecció per a la contractació de persones aturades dins el Plans d'Ocupació Municipals (POM) de l'Ajuntament de la Garriga que es van publicar al BOPB en data 7 de març de 2019, el text íntegre del qual es pot consultar a <http://cido.diba.cat/oposicions/8608431/bases-generals-reguladores-dels-processos-de-seleccio-de-plans-docupacio-municipal-pom-ajuntament-de-la-garriga>*

#### **2. Projectes vinculats de POM en aquesta convocatòria:**

*Els projectes vinculats en aquesta convocatòria són:*

##### **2.1) Campanya de foment del civisme a la ciutadania**

*Projecte adreçat a fomentar les conductes cíviques sensibilitzant a la ciutadania mitjançant la realització d'una campanya informativa tant als ciutadans que fan ús dels espais públics, als establiments i comerços i, a les escoles. Explicar i informar als ciutadans les normes de bon civisme i bona convivència.*

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·  
[oac@ajlagarriga.cat](mailto:oac@ajlagarriga.cat) - [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat)



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 251G372Q4H3X4212OU8RE» 2 251G372Q4H3X4212OU8RE» 251G372Q4H3X4212OU8R
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 7060/2019	Document 85854/2019

Els POM vinculats en aquest projecte són els següents:

Codi POM	Nom del POM	Línia del POM	Àrea	Requisits de Titulació mínima	Llocs	Certificat de nivell de català	Certificat Actic (ofimàtica)
POM 01	<b>Agent cívics/iques</b>	Línia 1	Àrea de Serveis Territorials. Regidoria de Medi ambient	Certificat d'escolaritat o graduat escolar o FP1 o BUP o graduat en ESO	1	Nivell B	ACTIC Bàsic
POM 02	<b>Agent Cívic/iques</b>	Línia 2	Àrea de Serveis territorials: Regidoria de Medi ambient	Certificat d'escolaritat o Graduat escolar o FP1 o BUP o graduat en ESO	1	exempt	exempt

Funcions del lloc de treball són:

- ✓ Foment del civisme a la Garriga
- ✓ Impuls de la sensibilització ambiental de la ciutadania
- ✓ Suport en la inspecció en la via pública i a notificar incidències de mal ús.

Tasques a desenvolupar:

- ✓ Suport a l'entrada i sortida de les escoles i camins escolars
- ✓ Inspecció sistemàtica dels diversos elements de l'espai públic (bancs, papereres, senyals, entre altres elements viaris)
- ✓ Suport a la implantació de les accions de millora en la gestió dels residus (ambientalització de festes, organització de jornades i actes de sensibilització en general.)
- ✓ Implantació de plans puntuals i genèrics de civisme en qualsevol dels seus àmbits.

### 2.2) Campanya de suport a la ciutadana en la tramitació electrònica

Projecte adreçat a realitzar una campanya de suport a la ciutadania en la tramitació dels seus expedients electrònics a que pugui realitzar els tràmits, fer el seguiment dels mateixos i a obtenir una identitat digital.

Els POM vinculats en aquest projecte són els següents:

Codi POM	Nom del lloc	Línia del POM	Àrea	Requisits de titulació mínima	Llocs	Certificat de nivell de català	Certificat Actic (ofimàtica)
POM 03	<b>Auxiliar de suport administratiu</b>	Línia 1	Àrea de Serveis Territorials: Regidoria d'Urbanisme	Graduat escolar o FP1 o BUP o Graduat en ESO	1	Nivell B	Bàsic



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 251G372Q4H3X4212OU8RE» 2 251G372Q4H3X4212OU8RE» 251G372Q4H3X4212OU8R
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 7060/2019	Document 85854/2019

### Funcions del lloc de treball

- ✓ Suport al ciutadà per a la tramitació administrativa en el marc de l'expedient electrònic
- ✓ Suport en l'àrea en la gestió administrativa de la propera redacció d'un pla d'ordenació urbanística municipal (POUM)

### Tasques específiques

- ✓ Suport en la presentació de documentació electrònica per part de la ciutadania en l'àmbit de les àrees de territori i urbanisme
- ✓ Suport en la consulta de l'estat de la tramitació de les peticions fetes per la ciutadania
- ✓ Suport en la tramitació i el desenvolupament del proper pla d'ordenació urbanística municipal (POUM).
- ✓ Suport al ciutadà en obtenir una identitat digital.

Codi POM	Nom del lloc	Línia del POM	Àrea	Requisits de titulació mínima	Llocs	Certificat de nivell de català	Certificat Actic (ofimàtica)
POM 04	<b>Auxiliar de suport administratiu</b>	Línia 1	Àrea de Serveis a les Persones: Regidoria d'Acció Social	Graduat escolar o FP1 o BUP o graduat en ESO	1	Nivell B	Bàsic

### Funcions del lloc de treball:

- ✓ Suport en la tramitació electrònica de tràmits propis dels ajuts de serveis socials
- ✓ Suport en la gestió administrativa dels ajuts tot atenent a les persones pertanyents a col·lectius més vulnerables que requereixen més temps d'atenció en la realització de tràmits electrònics i suport en l'adquisició d'una identitat digital.

### Tasques a desenvolupar:

- ✓ Suport en la tramitació i registre de documents electrònics, registre punt OAC de serveis socials
- ✓ Suport en l'atenció directa al ciutadà tant presencialment com telefònicament tot informant sobre els ajuts de menjador, llibres, material escolar, casals d'estiu i informar dels ajuts de lloguer de la Generalitat, entre altres ajuts.
- ✓ Suport en la gestió administrativa dels documents i expedients relacionats amb els tràmits esmentats.
- ✓ Suport en general a les persones de col·lectius vulnerables en la gestió dels seus tràmits electrònics i donar suport en obtenir una identitat digital.

-Segons la base segona de les Base reguladores esmentades, les persones que acreditin el nivell de català B o superior i el certificat Actic bàsic o superior, quedaran exemptes de realitzar les proves segons els preceptes de les mateixes.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	251G372Q4H3X4212OU8RE» 251G372Q4H3X4212OU8RE» 251G372Q4H3X4212OU8R
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 7060/2019	Document 85854/2019

-Segons la base sisena de les Bases reguladores esmentades, tants sols els plans d'ocupació que pertanyin a la línia 1, la formació reglada es puntuarà fins a un màxim de 5 punts:

Nom de la formació reglada	punts
-Cicle formatiu de Grau mitjà	3 punts
-Formació en Batxillerat actual	5 punts
-Cicle formatiu de grau superior- CGFS- -COU	

### 3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat), en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament a: <http://www.lagarriga.cat/seu-electronica/informacio-oficial/2709-oferta-publica-docupacio/plans-d-ocupacio-municipals-poms/>. Iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "Identitat digital" del web municipal.

Si es realitza presencialment:

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Telèfon: 93.860.50.50

Horari: dilluns ininterrompudament de 08:00 a 19:00 h.

dimarts a divendres de 09:00 a 14:00 h.

Juntament amb la sol·licitud de participació signada ha de constar la documentació següent:



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 251G372Q4H3X4212OU8RE» 2 251G372Q4H3X4212OU8RE» 251G372Q4H3X4212OU8R
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 7060/2019	Document 85854/2019

1. *Un currículum Vitae*
2. *Volant d'empadronament*
3. *DNI o NIE*
4. *Document de segellar l'atur, anomenat D.A.R.D.O. del Servei d'Ocupació de Catalunya (S.O.C.)*
5. *Informe de perceptor de prestacions del S.E.P.E.*
6. *Informe de via laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social*
7. *Contractes de treball, si s'escau*
8. *Certificat de família nombrosa, si s'escau*
9. *Certificat de família monoparental, si s'escau*
10. *Títol acadèmic exigít a les bases específiques de cada lloc de treball*
11. *Certificats de cursos de formació complementària, si s'escau*
12. *Certificat del nivell de català exigít a la convocatòria específica*
13. *Certificat de coneixements de nivell d'ofimàtica nivell ACTIC bàsic, si s'escau*
14. *Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, si es demana a la convocatòria específica*
15. *Certificat oficial de discapacitat reconeguda i informe d'EVO laboral que acrediti que la persona amb discapacitat pot realitzar les funcions del lloc de treball reservades per aquest col·lectiu (POMS específics)*

*Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el (Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

*Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds."*

La Resolució d'Alcaldia referenciada també ha resolt:

**"Segon.** *Aprovar la despesa referent ala contractació de 4 POM per un import de 14.000 euros i imputar-la a les partides:*

*304 24100 1310 PEIT.TRE.P.Laboral.Plans d'Ocupació*

*304 24101 1600 PEIT.TRRE.P.Laboral.Eventual. Plans d'Ocupació, SS*

**Tercer.** *Publicar la convocatòria esmentada mitjançant un edicte en el BOPB, a l'e-tauler i a la seu electrònica, així com a Xarxa Xaloc"*



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	2 251G372Q4H3X4212OU8RE» 2 251G372Q4H3X4212OU8RE» 251G372Q4H3X42120U8R
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 7060/2019	Document 85854/2019

Els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció es faran a la seu electrònica de l'Ajuntament [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat)

Signat digitalment per:  
Alcaldeessa  
Dolors Castellà Puig  
05-09-2019 09:26:00

