



EDICTE

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 21 d'agost de 2019, pel qual s'aproven les bases específiques i s'obre convocatòria per a la constitució d'una borsa d'educadors infantils, per cobrir possibles substitucions a l'escola bressols "El Palauet".

Les bases per cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA D'EDUCADOR/A INFANTIL, PER A COBRIR POSSIBLES SUBSTITUCIONS, DE CARÀCTER TEMPORAL, A L'ESCOLA BRESSOL «EL PALAUET» DE CANET DE MAR.

Primera: Objecte

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a cobrir possibles vacants i/o substitucions d'educadors infantils, de l'Escola Bressol «El Palauet».

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral temporal.

Tercera: Lloc de treball

a) Denominació:

Educador/a infantil: Grup de classificació o categoria professional equivalent: C1.

b) Retribució:

Educador/a infantil: 1.053,65 € bruts mensuals amb prorratgeig de pagues inclòs, per jornada completa, a l'any 2019.

Quarta: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'educador/a infantil són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu, s'indiquen:

- Col·laborar amb la direcció en l'elaboració del PEC, del PGA i del NOFG i de la memòria anual del centre.
- Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació als infants que atenen.
- Responsabilitzar-se del control d'entrades i sortides del centre de l'alumnat i dels seus responsables.



- Responsabilitzar-se del grup classe i assegurar una atenció individualitzada a les famílies de l'alumnat del grup.
- Adequar el projecte curricular de centre a la programació del grup d'edat del qual n'és responsable.
- Fer el seguiment de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge i observar el nivell evolutiu de l'infant individualment.
- Anàlisi del treball fet i del curs, elaborant un informe de cada infant.
- Participar en reunions convocades per la direcció i en les reunions col·lectives i entrevistes programades amb els pares.
- Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives i la personalitat de cada infant.
- Atendre l'horari d'acollida, de dinar i de descans com una franja no distinta de la resta del temps pel que fa a la importància educativa d'aquestes situacions de vida i aprenentatge
- Participar en activitats de formació que permetin l'actualització professional.
- Treball en equip. Coordinació i cooperació amb tota la comunitat educativa.
- Substituir el/la tutor/a en cas que aquest/a no pugui ocupar el seu lloc de treball fins que arribi la substitució, si és el cas.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Cinquena: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- Titulació: Estar en possessió del títol de tècnic/a superior en Educació Infantil o tècnic especialista en Educació Infantil.
- Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.
- Llengua castellana: Nivell intermedi (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.
- Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb els requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de Canet de Mar perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals. En el supòsit de donar el consentiment a l'Ajuntament de Canet de Mar, aquest s'haurà de fer segons el model normalitzat per aquest disponible a la Seu Electrònica.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.



Sisena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, de les Bases Generals de l'Ajuntament de Canet de Mar, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Per a aquesta convocatòria, es deixa sense efecte l'apartat 3.6 de la base tercera de les bases generals de l'Ajuntament de Canet de Mar i les instàncies aniran acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic així com de la certificació acreditativa del nivell de català exigít, si s'escau, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar segons el model normalitzat que es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o al web municipal (www.canetdemar.cat).
- Resguard acreditatiu d'haver satisfet les taxes corresponents als drets d'examen.

La justificació documental dels mèrits al·legats a la relació de mèrits, es realitzarà en el moment que es determina a la base setena.

Setena: Tribunal qualificador

Presidenta: La tècnica d'Educació.
Vocals: Dos tècnics designats per l'Alcaldia, experts en la matèria.
Secretària: La tècnica de Recursos Humans, que actuarà amb veu però sense vot.

Vuitena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

8.1 Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.



Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica i pràctica

Aquesta prova consistirà en la realització de dos casos pràctics a proposta del tribunal qualificador, a partir dels quals es valoraran els coneixements de les persones aspirants d'acord amb les funcions pròpies del lloc de treball.

Les proves versaran sobre els temes previstos a l'annex II, apartat 4 (subgrup C1) de les bases generals de l'Ajuntament de Canet de Mar i a l'annex I, de les presents bases específiques.

Aquests proves poden tenir el format de qüestions a desenvolupar o de tipus test, essent potestat del tribunal qualificador l'elecció. De caràcter obligatori i eliminatori si no se supera amb la puntuació mínima exigida. Serà puntuat de 0 a 10 punts cada cas pràctic, havent-se d'obtenir una qualificació mínima de 5 punts a cada cas pràctic, per passar a la fase següent. La puntuació final serà la mitjana dels dos casos pràctics efectuats.

8.2 Fase de concurs: Valoració de mèrits

Els aspirants que hagin superat la fase anterior disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptadors a partir de la publicació en el web municipal de l'avaluació de l'últim exercici de la fase anterior, per aportar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que es valoraran segons s'estableix a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

Novena: Entrevista personal

El tribunal mantindrà una entrevista amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

Desena: Resultats finals i funcionament de la borsa

Després d'efectuar la qualificació de les diferents fases del procés de selecció, l'òrgan de selecció confeccionarà i publicarà els resultats finals del procés de selecció, així com



confeccionarà una relació amb les persones que han superat el procés de selecció, per ordre de puntuació i que per tant passen a formar part de la borsa de treball, per a futures contractacions o nomenaments interins que resultin de necessitats urgents i inajornables que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Aquesta borsa de treball, tindrà una durada d'un any comptat a partir del dia següent al de la publicació de la llista en el web municipal .

Quan siguin necessari contractar a algun dels aspirants de la borsa, el departament de Recursos Humans es posarà en contacte, mitjançant l'adreça de correu electrònic que els aspirants hauran indicat en la seva petició, amb el candidat, que estigui situat en primer lloc de la llista. En cas de no obtenir resposta en el termini màxim de dos dies hàbils, s'entendrà que el candidat renúncia a la contractació i es contactarà amb el següent candidat en ordre de puntuació.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació de la normativa laboral vigent, suposi la superació del límits de la contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà al candidat següent.

Una vegada feta la crida i en el supòsit que s'hi renunciés, aquesta renúncia haurà de comunicar-se via correu electrònic.

La renúncia a un lloc de treball ofertat, suposarà que l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin alguna de les circumstàncies següents:

Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs, o situació assimilada.

Malaltia greu que impedeixi l'assistència a lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.

Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball o un nomenament, causarà baixa a la borsa, i una vegada finalitzada la prestació de servei amb l'Ajuntament, se l'adscriurà de nou a la borsa.

Si la suma dels contractes de treball o nomenaments és inferior a un any, se l'adscriurà al mateix lloc que ocupava i si és superior serà adscrit al darrer lloc de la borsa.

ANNEX I

Tema 1.- El desenvolupament psicomotor en els nens i nenes fins als sis anys. La psicomotricitat en el currículum de l'educació infantil.

Tema 2.- La sensació i percepció com a font de coneixements. El desenvolupament de la personalitat.



Tema 3.- El desenvolupament afectiu en els nens i nenes de zero a tres anys. Aportacions de diferents autors. La conquesta de l'autonomia.

Tema 4.- El nen descobreix als altres. Procés de descobriment, de vinculació i acceptació. L'escola com a institució socialitzadora.

Tema 5.- El paper del centre d'Educació Infantil en la prevenció i intervenció amb nens i nenes en situació de risc social.

Tema 6.- Principals conflictes de la vida en grup.

Tema 7.- Desenvolupament cognitiu fins als tres anys.

Tema 8.- El coneixement de la realitat.

Tema 9.- L'observació i exploració del món físic, natural i social.

Tema 10.- Gènesi i formació dels principals conceptes.

Tema 11.- Influència de les principals corrents pedagògiques i psicològiques en l'educació infantil.

Tema 12.- Visió actual de les seves aportacions.

Tema 13.- Experiències renovadores rellevants. Valoració crítica.

Tema 14.- La família com a primer agent de socialització

Tema 15.- Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, higiene i activitat infantil.

Tema 16.- Prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils.

Tema 17.- Alimentació, nutrició i dietètica. Les hores de menjar com a moments educatius.

Tema 18.- La funció de l'educador en educació infantil.

Tema 19.- El desenvolupament del llenguatge. Evolució de la comprensió i de l'expressió.

Tema 20.- La comunicació no verbal.

Tema 21.- Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.

Tema 22.- La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i narrar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte. La biblioteca d'aula.

Tema 23.- L'educació musical en educació infantil. El descobriment del so i del silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics.



Tema 24.- Evolució de l'expressió plàstica en els nens i nenes. Elements bàsics del llenguatge plàstic. Objectes, continguts, materials, activitats, estratègies metodològiques i avaluació de l'expressió plàstica.

Tema 25.- L'expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com a ajuda en al construcció de la identitat i de l'autonomia personal. Joc simbòlic.

Tema 26.- Formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament lògic-matemàtic. Recursos didàctics i activitats adequades a l'etapa d'educació infantil.

Tema 27.- Atenció a la diversitat

Tema 28.- Coeducació i educació no sexista.

Canet de Mar, 23 d'agost de 2019
L'alcalde accidental, Pere Xirau i Espàrrech