RESOLUCIÓ de 4 de gener de 2019, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu de treball de les empreses Fitman, SL; Interlock Express, SA; MRW Courier Group, SA i Vigon Oeste, SL, totes elles integrants del Grup MRW de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08100033012016).

Vist el text de l'Acord de la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu de treball de les empreses Fitman, SL; Interlock Express, SA; MRW Courier Group, SA i Vigon Oeste, SL, totes elles integrants del Grup MRW de la província de Barcelona, signat el dia 8 de juny de 2016, i de conformitat amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre; l'article 2.1.c) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 289/2016, de 30 d'agost, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i altres normes d'aplicació,

Resolc:

—1 Disposar la inscripció de l'Acord de la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu de treball de les empreses Fitman, SL; Interlock Express, SA; MRW Courier Group, SA i Vigon Oeste, SL, totes elles integrants del Grup MRW de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08100033012016) al Registre de convenis i acords col·lectius de treball en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament Treball, Afers Socials i Famílies a Barcelona, amb comunicació a la Comissió Paritària.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Trascripción literal del texto firmado por las partes

ACTA DE LA COMISIÓ PARITARIA DEL I CONVENIO COLECTIVO DE LAS EMPRESAS FITMAN, SL; VIGON OESTE, SA; MRW COURIER GROUP, SL I INTERLOCK EXPRESS, SA DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Asistentes

Representación empresarial:

Nuria Nieto
Ignacio Achirica (delega en Nuria Nieto)
Javier Calero (delega en Nuria Nieto)
Óscar Álvarez (delega en Nuria Nieto)
Ferran Gómez (delega en Nuria Nieto)
Laura Bueno (delega en Nuria Nieto)
Sandra Prieto (delega en Nuria Nieto)

Asesor: Joaquín Puig

Representación social:

FITMAN: Noelia Belén y Miquel Ipas
MRW COURIER: Francisco Robles
VIGON OESTE L'HOSPITALET: Mª Jesús Castillo
VIGON OESTE PLATAFORMA: Rubén López, Vanesa Castro (delegan el voto en Mª Jesús Castillo)
INTERLOCK: Ferran Valls

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-8-2019 | CVE 2019029305 | Pàg. 1-3 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Asesor: Juan José Pérez

Reunidas las personas mencionadas se celebra la reunión de constitución de la Comisión Paritaria el 8 de junio de 2016 entre las 10.00 y las 12.30 en la Sala Iris de las instalaciones de la central de MRW en Hospitalet de Llobregat.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 9 del I Convenio colectivo de las empresas Firman, SL; Vigon Oeste, SA; MRW Courier Grup, SL y Interlock Express, SL de la provincia de Barcelona, se procede a la constitución de una Comisión Paritaria como órgano de interpretación y vigilancia del cumplimiento del Convenio.

Los miembros de la Comisión Paritaria serán serán los siguientes:

Representación empresarial:

Nuria Nieto, Ignacio Achirica (delega en Nuria Nieto), Javier Calero (delega en Nuria Nieto), Óscar Álvarez (delega en Nuria Nieto), Ferran Gómez (delega en Nuria Nieto), Laura Bueno (delega en Nuria Nieto) y Sandra Prieto (delega en Nuria Nieto).
Asesor: Daniel Mas

Representación social:

Noelia Belén y Miquel Ipas (FITMAN), Francisco Robles (MRW COURIER), Mª Jesús Castillo (VIGON OESTE L'HOSPITALET), Rubén López y Vanesa Castro (VIGON OESTE PLATAFORMA) y Ferran Valls (INTERLOCK EXPRESES plataforma de Barcelona)

Se fija como domicilio y sede de la Comisión Paritaria, la Avda. de la Gran Via de l'Hospitalet, 163-167, l'Hospitalet de Llobregat.

Se adjunta y aprueba por ambas partes el Reglamento de funcionamiento de la Comisión Paritaria que desarrolla los puntos 3, 4, 5 y 6 del artículo 9 del Convenio.

ACUERDOS:

1. Comunicación de los acuerdos:

Los acuerdos a los que se ha llegado en las diferentes reuniones de la Comisión Paritaria se comunicaran a todas las personas trabajadoras. Se redactará un email y se enviará a todo el personal al que se le aplica el nuevo convenio Grupo MRW de la provincia de Barcelona. Dicho email lo preparará la empresa y será revisado por los miembros de la Comisión Paritaria antes de su envío.

2. Rotación en sábado de personal con reducción:

Las personas con reducción de jornada no entran en rotación obligatoria de sábado y/o festivos.

3. Convenio aplicación personal en campaña:

A las renovaciones de los contratos de las personas trabajadoras contratadas en campaña se les aplicará el nuevo convenio.

4. Horas de médicos:

Los días de ajuste de jornada y asuntos propios podrán utilizarse para visitas médicas.

5. Bajas médicas:

Para aquellas personas que arrastran baja del año anterior se plantean dos opciones:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-8-2019 | CVE 2019029305 | Pàg. 2-3 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Mantener baja del año anterior reservando la primera baja del año con la base antigua.
- Computar la baja hasta el 31 de diciembre de 2015 y segundo tramo a 1 de enero de 2016.

La RLT solicita que se compute la baja en dos tramos. Se acuerda que se considerará como primera baja del año. Dicha situación se valorará con cada cambio de año al haber incremento de tablas salariales.

6. Bolsa de horas a compensar:

Se iniciará el cálculo de la regulación del tiempo mínimo a partir del cual empiezan a sumar las horas a compensar en 15 minutos y a partir de ahí el tiemplo real.

7. Día de pago de nóminas:

Penúltimo día del mes siempre que sea posible.

8. Jornadas de lunes a viernes:

Cada persona trabajadora deberá consensuar con sus responsables la distribución de la jornada semanal.

9. Personas trabajadoras con reducción de jornada, días de asuntos propios y ajuste de jornada:

Sobre la aplicación de días de asuntos propios y ajustes de jornada, se les aplica igual que a personas a jornada completa. Aplican 3 días de ajuste de jornada y 2 días de asuntos propios conforme a su jornada habitual.

10. Prejubilaciones:

Licencia remunerada de un trabajador en condición de prejubilación.

11. Días de asuntos propios:

Posibilidad de dividir los días de asuntos propios en ½ jornadas si así lo desea la persona trabajadora.

12. Disfrute de vacaciones en medias jornadas:

Posibilidad de disfrutar los días de vacaciones en ½ jornadas, respetando los 15 días de disfrute continuado previsto en el artículo 18.1 del Convenio colectivo de las empresas Fitman, SL, Vigon Oeste, SA, MRW Courier Group, SA i Interlock Expres, SA.

13. Ayuda escolar por hijos:

La empresa aplicará la ayuda escolar por hijos según convenio.

Y, sin más asuntos a tratar, firman los presentes en prueba de conformidad.

Barcelona, 4 de gener de 2019
El director dels Serveis Territorials a Barcelona del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, Eliseu Oriol Pagès

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-8-2019 | CVE 2019029305 | Pàg. 3-3 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona