



Ajuntament de Castellterçol

ANUNCI

Per resolució de l'Alcaldia de data 23 d'agost del 2019, s'han aprovat les bases del procés de selecció per a la formació d'una Borsa de treball de persones candidates a cobrir, en règim de contractació laboral temporal, els llocs de treball de netejador/a vacants i substitucions a la plantilla de l'Ajuntament de Castellterçol. Igualment s'ha aprovat la convocatòria del procés de selecció.

Les sol·licituds de participació s'hauran de dirigir a l'Ajuntament de Castellterçol (Pl. Vella 3) en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

A Castellterçol, el 23 d'agost del 2019

Isaac Burgos Lozano
L'Alcalde

ANNEX:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE NETEJADOR/A AMB CARÀCTER LABORAL TEMPORAL, PER COBRIR LES PLACES VACANTS, NECESSITATS O SUBSTITUCIONS A LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLTERÇOL

Base primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball de netejador/a amb caràcter laboral temporal, per cobrir les places vacants, necessitats o substitucions a la plantilla d'aquest Ajuntament.

Base segona.- Condicions o requisits dels/de les aspirants

Per ser admeses al procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, o ser estranger amb residència legal a Espanya.
- Tenir complerts setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, d'acord amb la legislació vigent.
- No patir cap malaltia i posseir la capacitat física i psíquica necessària per realitzar les funcions corresponents.
- No haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Estar en possessió del títol de certificat d'estudis primaris o equivalent.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols.



Ajuntament de Castellterçol

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'interessat ha de manifestar que no desenvolupa cap feina o activitat en el sector públic dels que delimita la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat.

Els aspirants hauran de reunir els requisits establerts en aquestes bases a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a la contractació.

Base tercera.- Presentació de sol·licituds

1.- Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud (annex 1). Es presentaran al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Castellterçol, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. Si el darrer dia de presentació recaigués en dia inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins al dia següent hàbil.

La no presentació de les sol·licituds en temps i forma determinarà la inadmissió de l'aspirant al procés selectiu.

2.- A més de les dades de caràcter personal i professional que han de constar al model normalitzat de sol·licituds, les persones interessades hi hauran d'adjuntar la documentació que s'assenyala a continuació:

a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor o, en cas de no posseir nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada del document oficial acreditatiu de la personalitat i, si és el cas, permís de residència.

b) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada del títol exigít a la lletra e) de la base anterior o certificat acadèmic que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició, si n'és el cas.

c) Full d'autovaloració (annex 2) i còpia autenticada o fotocòpia compulsada dels documents justificatius dels mèrits al·legats. El Tribunal no valorarà els mèrits que no s'acreditin juntament amb la instància de sol·licitud per participar en el procés selectiu.

Tota la documentació que es presenta en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o a la castellana.

La documentació que han d'aportar les persones aspirants per acreditar el compliment des requisits exigits a la convocatòria i la relativa als mèrits al·legats, es faran mitjançant l'original o la fotocòpia compulsada.

3.- Les persones aspirants hauran de conservar una còpia segellada i registrada de la seva sol·licitud, per si els fos requerida en qualsevol moment del procés selectiu.

4.- La presentació de la instància implica el consentiment dels afectats per a la seva utilització amb la finalitat que la pugui gestionar l'àrea administrativa, i n'és obligatòria la seva formalització. Els afectats disposaran, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent.



Ajuntament de Castellterçol

Base quarta.- Admissió d'aspirants.

1.- Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia emetrà resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils, que es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web www.castelltersol.cat, en què s'hi farà constar el DNI, la relació dels aspirants admesos i exclosos, i, si escau, la causa de la no admissió.

Els/les interessats/des exclosos/es disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per procedir a la seva esmena de conformitat a l'establert a l'article 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, i en cas contrari s'arxivarà la seva instància sense més tràmit.

Seràn esmenables els errors de fet com són les dades personals del/a interessat/da, l'adreça a efectes de notificacions, la data o la signatura.

No serà esmenable, pel fet d'afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini
- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases,
- La falta d'acompliment de qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació d'instàncies.
- Qualsevol altra resultant de la normativa aplicable o d'allò previst a les bases de la convocatòria.
- Els mèrits al·legats però no aportats.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

2.- Les reclamacions a la llista provisional d'admesos i exclosos es resoldran mitjançant resolució d'Alcaldia en el termini màxim de 10 dies hàbils i es penjarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web www.castelltersol.cat

3.- Els errors de fet poden ser esmenats en qualsevol moment d'ofici o a petició de les persones interessades.

Base cinquena.- Tribunal qualificador

1.- El Tribunal qualificador estarà constituït per tres membres, que hauran d'estar en possessió d'una titulació acadèmica de nivell igual o superior que l'exigit a les persones aspirants. El seu nomenament es produirà en el moment de publicació de la llista de definitiva de persones admeses i excloses. Actuarà de Secretari un funcionari de la Corporació.

2.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, ni sense president/a ni secretari/a, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

3.- El Tribunal podrà disposar la incorporació en les seves tasques d'assessors o especialistes.



Ajuntament de Castellterçol

4.- Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior, conforme al que preveu l'article 24 de la Llei 39/2015.

Base sisena.- Procés de selecció

Fase 1: Prova teòrica de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en contestar preguntes tipus test del temari annex a la convocatòria. Es valorarà amb un màxim de 30 punts.

Per cada resposta incorrecta es descomptaran 0,50 punts. Les preguntes no contestades no descomptaran.

Serà necessari obtenir un mínim de 15 punts per superar la prova.

Fase 2: concurs de mèrits

Els aspirants obligatòriament hauran d'emplenar el full d'autovaloració (annex 2) i adjuntar còpies dels mèrits a valorar. La puntuació màxima que es podrà assolir pels mèrits al·legats serà de 15 punts, i s'haurà d'obtenir almenys 2 punts per poder formar part de la borsa, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents:

a) Experiència laboral.- La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a.1.- Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts en places de netejadora a l'Administració pública: 1 punt per any treballat.
- a.2.- Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts en places de netejadora a l'empresa privada: 0,50 punts per any treballat.

Aquests mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat de l'entitat administrativa on hagin prestat serveis i vida laboral junt amb la còpia del contracte. En cas que els serveis s'haguessin prestat en la pròpia corporació, s'acreditarà d'ofici.

b) Altres titulacions i cursos.- La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

Cursos o estudis relacionats directament amb les funcions corresponents al lloc de treball impartits per centres oficials:

- Cursos de 20 hores lectives: 0,25 punts
- Cursos de 21 a 50 hores lectives: 0,50 punt
- Cursos de més de 50 hores lectives: 0,75 punts
- Cursos relacionats amb funcions de coordinació que es desenvolupen per l'administració: 1,00 punt.
- Títol de batxiller superior o equivalent: 1 punt



Ajuntament de Castellterçol

c) Valoració de coneixements de llengua catalana.- La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 6 punts:

- Nivell A2: 1 punt
- Nivell B1: 2 punts
- Nivell B2 o equivalent (B): 3 punts
- Nivell C1 o equivalent (C): 4 punts
- Nivell C2 o equivalent (D): 5 punts

Base setena.- Publicació de les valoracions

La puntuació obtinguda en les dues fases del procés selectiu determinarà l'ordre de situació dels aspirants de major a menor puntuació.

1.- Concloues les valoracions, el Tribunal qualificador farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web www.castelltersol.cat una llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants al borsí de neteja, amb indicació del document nacional d'identitat. Aquesta es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

2.- Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració total provisional del procediment selectiu, les quals es resoldran en el termini de cinc dies, en el qual es publicarà la llista definitiva. En cas contrari, s'entendrà elevada a definitiva. El Tribunal qualificador elevarà la llista definitiva a l'Alcaldia per a la constitució mitjançant Decret de la borsa de treball de neteja. Aquesta es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web www.castelltersol.cat

Base vuitena.- Incidències

El Tribunal qualificador queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i incidències que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst en les bases. Abans de la constitució del Tribunal qualificador s'atribueix a l'Alcaldia la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos.

Dins d'aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar els aspirants i en conseqüència, no puntuar-los, quan aquells vulnerin les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau.

Base novena.- Funcionament de la borsa de treball

Quan es produeixi una proposta de contractació, els aspirants proposats pel Tribunal qualificador presentaran, en el termini que en cada cas se li comuniqui, els documents que calguin per a la seva contractació. Si dins del termini indicat, llevat de casos de força major, els aspirants proposats no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer. La renúncia al lloc de feina ofert, així com la no presentació de la documentació prevista en les presents Bases, suposarà la renúncia i exclusió de la plaça, exceptuant les següents situacions que s'hauran d'acreditar per l'interessat.



Ajuntament de Castellterçol

Es mantindrà l'ordre de la borsa de treball als aspirants que, en el moment de ser cridats, es trobin en alguna de les següents situacions:

- Incapacitat temporal, incloent-se també la situació de suspensió de contracte per risc en l'embaràs. En aquest supòsit l'informe de baixa o certificat mèdic haurà de ser anterior a la data de la crida.
- Maternitat o paternitat, tant per naturalesa com per adopció o acolliment, durant aquest període, es produirà la suspensió temporal de la permanència a la borsa.
- Raons de força major apreciades per l'Administració.
- Trobar-se en el moment de la crida en servei actiu en qualsevol administració.

La justificació d'aquests casos s'haurà de lliurar en el termini concedit per presentar la documentació abans indicat.

La Corporació podrà deixar sense efecte la contractació, durant el primer mes des de l'inici de la prestació de serveis, si es produeix una manifestació de no idoneïtat de l'aspirant contractat per al desenvolupament de les funcions pròpies de lloc de treball i per tant es considerarà aquest període com a part integrant del procés selectiu.

Serà exclòs de la borsa qui un cop efectuada la crida i acceptat el contracte, renunciï després d'haver-se cursat l'alta a la Seguretat Social.

La borsa de treball tindrà una caducitat de dos anys a partir de la data del Decret de constitució de la borsa de treball de neteja.

Base desena.- Derogació

La borsa de treball creada a partir de les bases d'aquesta convocatòria deroga totes les anteriors borses de treball de neteja a l'Ajuntament de Castellterçol, així com les seves ampliacions.

Base onzena.- Impugnació

Les presents Bases i tots els actes administratius que es derivin d'aquestes i de les actuacions del Tribunal qualificador, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base dotzena.- Publicitat.

Les presents Bases i la convocatòria es publicaran al DOGC, al Tauler d'Anuncis de la Corporació, i a la pàgina web www.castelltersol.cat

TEMARI

Tema 1.- Normes d'ortografia. Regles bàsiques d'un dictat.

Tema 2.-Les instal·lacions municipals de Castellterçol. Oficines municipals. Escoles. Instal·lacions esportives. Equipaments culturals.

Tema 3.- Coneixement del terme municipal de Castellterçol.

Tema 4.- Coneixements bàsics sobre neteja. Materials i productes a utilitzar.



Ajuntament de Castellterçol

ANNEX 1

MODEL DE SOL·LICITUD

En/Na:

SOL·LICITA

Prendre part en el procés selectiu convocat per l'Ajuntament de Castellterçol per a la creació d'una borsa de netejador/a, amb caràcter laboral temporal, per cobrir les places vacants, necessitats o substitucions a la plantilla d'aquest Ajuntament i per això,

DECLARA

- a) Que reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases,
- b) Que no pateix cap malaltia i posseeix la capacitat física i psíquica necessària per a l'execució de les corresponents funcions.
- c) Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions públiques, ni em trobo inhabilitat per l'execució de funcions públiques.
- d) Que no em trobo afectat per cap incapacitat o incompatibilitat.

ADJUNTA

- Fotocòpia del document nacional d'identitat
- Fotocòpia compulsada o autenticada del títol de certificat d'estudis primaris.
- Relació de la documentació que s'aporta per al concurs (fotocòpia compulsada o autenticada):

A Castellterçol, el dedel 2019



Ajuntament de Castellterçol

ANNEX 2

AUTOVALORACIÓ FASE CONCURS DE MÈRITS

A. EXPERIÈNCIA LABORAL COM A NETEJADOR/A		PUNTUACIÓ
a.1. A l'administració pública		
a.2. A l'empresa privada		
B. ALTRES TITULACIONS I CURSOS	NÚMERO	PUNTUACIÓ
b.1. Cursos de 20 hores		
b.2. Cursos de 21 a 50 hores		
b.3. Cursos de més de 50 hores		
b.4 Cursos relacionats amb funcions coordinació		
b.5 Títol de batxiller superior o equivalent		
C. CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA		PUNTUACIÓ
c.1. Nivell A2		
c.2. Nivell B1		
c.3. Nivell B2 o equivalent (B)		
c.4. Nivell C1 o equivalent (C)		
c.5. Nivell C2 o equivalent (D)		
c.6. Nivell LA o equivalent (E)		
TOTAL		

A Castellterçol, el d del 2019

(Signatura)