



EDICTE

Núm. Exp. Llib.: RH _Expedients RH AJB 2019/127
Num. Exp. Gen.: 2019/1096

PROCEDIMENT

BORSA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I CONSERVATORI DE MÚSICA DELS PIRINEUS, DE TOTES LES ESPECIALITATS.

Convocatòria i bases selectives reguladores del procés selectiu, mitjançant concurs oposició, per crear una borsa de treball de professors/es per l'Escola Municipal de Música de Berga (EMMB) i Conservatori de Música dels Pirineus (CMP), per donar cobertura a possibles vacants, substitucions i necessitats sobrevingudes de totes les especialitats que es puguin produir.

Exp. RH AJB 2019/127 (General 2019/1096).
Servei: Recursos Humans.

Es fa públic que Junta de govern local en data 1 d'agost de 2019 ha aprovat les bases i convocatòria del següent procés selectiu:

Bases selectives reguladores del procés selectiu, mitjançant concurs oposició, per crear una borsa de treball de professors/es (Grup A1 i Grup A2) per l'Escola Municipal de Música de Berga (EMMB) i Conservatori dels Pirineus (CMP), per donar cobertura a possibles vacants, substitucions i necessitats sobrevingudes de totes les especialitats que es puguin produir.

PRIMERA.- Objecte de les bases.

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és del procés selectiu, mitjançant concurs oposició, per crear una borsa de treball de professors/es per l'Escola Municipal de Música de Berga (EMMB) i Conservatori dels Pirineus (CMP), per donar cobertura a possibles vacants, substitucions i necessitats sobrevingudes de totes les especialitats que es puguin produir.
2. El detall de totes les especialitats són: Cant, clarinet, contrabaix, flabiol i tamborí, flauta travessera, guitarra clàssica, guitarra elèctrica, llenguatge musical, oboè, percussió, bateria, piano, piano modern, saxòfon, sensibilització, tenora, tible, trombó fiscorn tuba i bombardí, trompa, trompeta, viola, violí, violoncel.
3. Característiques dels llocs de treball:
 - Grup classificació: A1
 - Règim: laboral.
 - Tipus de contracte: interí.
 - Jornada: parcial
 - Nivell de destí: 20
 - Complement específic: segons relació de llocs de treball (referència jornada completa).
4. Les funcions bàsiques previstes a la fitxa descriptiva del lloc de treball són les següents:
 - 4.1. Educar i impartir classes com a professor al grup d'alumnes assignat.



- Imparteix classes pràctiques i teòriques individuals i/o col·lectives de el/s instrument/s assignant/s i altres disciplines o matèries musicals d'acord amb els programes educatius i les directrius establertes per la direcció del centre d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre.
- Assisteix als estudiants en tot allò relacionat amb el desenvolupament dels estudis musicals inclosa la tutoria i l'orientació acadèmica.
- Prepara a l'alumnat per a la participació de l'alumnat en activitats musicals fora de l'àmbit de l'aula.
- Dirigeix i cerca i adapta el repertori dels assajos d'actuacions musicals de l'alumnat en els conjunts instrumentals i vocals.
- Prepara el contingut i material necessari per a les classes i vetlla pel seu bon ús.
- Manté l'ordre en el seu àmbit de treball.

4.2. Avaluar els alumnes i realitzar els informes periòdics de l'evolució de cadascun d'ells.

- Realitza i coordina les activitats d'avaluació de forma periòdica d'acord amb les directrius acordades per la direcció del centre, i d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, per tal d'elaborar un informe pedagògic i d'avaluació individual.
- Avalua el progrés i la motivació dels alumnes del grup assignat i identifica les oportunitats de millora.
- Realitza les proves de nivell als/ a les alumnes de nou ingrés, assisteix a les sessions d'avaluació conjunta i, si s'escau, forma part dels tribunals de selecció de personal com a assessorament tècnic.

4.3. Col·laborar amb la resta de professionals del centre per elaborar i executar el projecte educatiu.

- Elabora la programació anual dels cursos, inclòs el material didàctic, d'acord amb la programació de cada àrea procurant ajustar les unitats didàctiques a l'evolució de cada alumne/a.
- Participa en l'elaboració i/o revisió del projecte educatiu de centre del centre i les normes d'organització i funcionament de centre.
- Coordina els programes i activitats transversals amb la resta de professorat.
- Assisteix a reunions i claustres de tot el professorat del centre tant de l'Escola municipal de música de Berga com del Conservatori de música dels pirineus en qualsevol de les seves tres seus.
- Proposa activitats a realitzar durant el curs escolar.
- Col·labora amb les tasques administratives associades amb la seva activitat acadèmica.
- Participa i/o s'implica en la gestió del centre.

4.4. Atendre els pares o tutors/es dels alumnes per transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació i activitats que està portant a terme.

- Es comunica regularment amb els pares o tutors/es dels alumnes del seu grup i els informa amb periodicitat de l'evolució del seu fill, així com de la programació de les activitats del centre.
- S'ocupa de la relació amb les famílies; realitzen entrevistes, estableixen canals de comunicació quotidians i estan receptius i disponibles als requeriments i consultes familiars proporcionant-los orientació i suport en l'educació del seu fill/a.



4.5. Utilitzar les competències digitals.

- Vetlla per conèixer, adquirir, utilitzar i actualitzar les eines que garanteixin la utilització de les competències digitals d'acord amb el seu àmbit acadèmic d'actuació i en els processos administratius que se'n derivin.

4.6. El desenvolupament de funcions com a professor de música ho serà de l'especialitat concreta, amb alumnat de l'Escola Municipal de Música de Berga i el Conservatori de Música dels Pirineus. La direcció del centre podrà assignar-li matèries relacionades amb la seva especialitat o d'altres especialitats impartides a qualsevol dels dos centres.

SEGONA.- Requisits de les persones aspirants.

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits que tot seguit es relacionen en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins a la formalització del contracte de treball.

Aquests requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini previst a la base setena. No obstant això, si durant el procés selectiu l'òrgan de selecció considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de tots o alguns dels requisits exigits.

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran participar el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. En els casos descrits en aquest paràgraf, la persona aspirant haurà de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

Així mateix, al tractar-se d'un lloc de naturalesa laboral, seran admeses totes les persones incloses en l'apartat anterior i, a més, totes les persones estrangeres amb permís de residència legal a Espanya.

2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
3. Tenir la següent titulació especificada en la següent taula: Títol superior de música i poder acreditar una de les especialitats demanades i la modalitat indicada a la taula adjunta segons el pla d'estudis cursat. S'ha de disposar o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:



Especialitat	Titulació	Especialitat 1	Especialitat 2	Modalitat
Cant	Títol superior de música	Interpretació: Música clàssica i contemporània	Pedagogia	Cant
Clarinet	Títol superior de música	Interpretació: Música clàssica i contemporània	Pedagogia	Clarinet
Contrabaix	Títol superior de música	Interpretació: Música clàssica i contemporània	Pedagogia	Contrabaix
Flabiol i tamborí	Títol superior de música	Interpretació: Música clàssica i contemporània	Pedagogia	Flabiol i tamborí
Flauta travessera	Títol superior de música	Interpretació: Música clàssica i contemporània	Pedagogia	Flauta travessera
Guitarra clàssica	Títol superior de música	Interpretació: Música clàssica i contemporània	Pedagogia	Guitarra
Llenguatge musical	Títol superior de música	Composició, direcció, musicologia o pedagogia	Interpretació	Totes
Oboè	Títol superior de música	Interpretació: Música clàssica i contemporània	Pedagogia	Oboè
Percussió	Títol superior de música	Interpretació: Música clàssica i contemporània	Pedagogia	Percussió
Bateria	Títol superior de música	Interpretació: Jazz i música moderna	Pedagogia	Bateria jazz i música moderna
Piano	Títol superior de música	Interpretació: Música clàssica i contemporània	Pedagogia	Piano
Piano modern	Títol superior de música	Interpretació: Jazz i música moderna	Pedagogia	Piano jazz
Saxòfon	Títol superior de música	Interpretació: Música clàssica i contemporània	Pedagogia	Saxòfon
Sensibilització	Títol superior de música	Pedagogia	Interpretació	Totes
Tenora	Títol superior de música	Interpretació: Música tradicional.	Pedagogia	Tenora
Tible	Títol superior de música	Interpretació: Música tradicional.	Pedagogia	Tible
Trombó,	Títol superior de música	Interpretació: Música clàssica i contemporània o tradicional	Pedagogia	Trombó, fiscorn, tuba i bombardí *
Fiscorn,	Títol superior de música	Interpretació: Música clàssica i contemporània o tradicional	Pedagogia	Trombó, fiscorn, tuba i bombardí*
Tuba i bombardí	Títol superior de música	Interpretació: Música clàssica i contemporània	Pedagogia	Trombó, fiscorn, tuba i



		o tradicional		bombardí*
Trompa	Títol superior de música	Interpretació: Música clàssica i contemporània	Pedagogia	Trompa
Trompeta	Títol superior de música	Interpretació: Música clàssica i contemporània	Pedagogia	Trompeta
Viola	Títol superior de música	Interpretació: Música clàssica i contemporània	Pedagogia	Viola
Violí	Títol superior de música	Interpretació: Música clàssica i contemporània	Pedagogia	Violí
Violoncel	Títol superior de música	Interpretació: Música clàssica i contemporània	Pedagogia	Violoncel
Guitarra moderna	Títol superior de música	Interpretació: Jazz i música moderna	Pedagogia	Guitarra jazz/guitarra elèctrica música moderna

* qualsevol de les tres modalitats

Segons l'article 15 del Reial Decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments artístics regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, per impartir docència als ensenyaments professionals de música és necessari tenir el títol de graduat, llicenciat, enginyer o arquitecte, o titulació equivalent als efectes de docència i acreditar la qualificació professional específica per a impartir les assignatures. Aquestes titulacions són:

- Títol superior de música.
- Títol de professor i títol professional, a l'empara del decret de 15 de juny de 1942.
- Títol de professor superior, a l'empara del decret 2618/1966, de 10 de setembre.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, els aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

4. Llengua catalana: conèixer la llengua catalana tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un grau, segons el perfil lingüístic exigit, equivalent o superior al certificat C (nivell de suficiència), segons Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. La seva acreditació es realitzarà mitjançant els documents següents:
 - Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent, segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents.
 - Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de



la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

En el cas de no posseir el nivell exigít, s'haurà de superar una prova de llengua catalana de caràcter eliminatori i obligatori.

5. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de la plaça a cobrir.
6. No estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
7. No disposar d'antecedents al registre de persones amb delictes de caire sexual. Qui no disposi d'aquesta acreditació haurà de presentar una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, autoritzant expressament a l'Ajuntament de Berga perquè sol·liciti l'informe corresponent al Ministeri de Justícia, en nom seu.
8. Abonar la taxa corresponent de drets d'examen que, de conformitat amb l'epígraf tercer de l'article 7, de la 7ena Ordenança Fiscal 2018 sobre Taxa per expedició de documents administratius (<http://www.ajberga.cat/ajberga/apartats/index.php?apartat=43>) aprovades pel Ple de 14 de setembre de 2017, es fixa en una quantia de 18,00€ (divuit euros) corresponent a la categoria primera. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu, preferentment, a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per satisfer-la per gir postal o telegràfic, o mitjançant transferència bancària al següent compte corrent: BBVA - ES91-0182-6035-4402-0298-5202. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard de la impositió. L'import de la taxa únicament serà retornat en el supòsit de no ser admès l'aspirant en el procés selectiu.

La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa determina l'exclusió de l'aspirant.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds.

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar telemàticament al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Berga a través de la seu electrònica, o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça St. Pere, 1), una sol·licitud en un model oficial i normalitzat per participar als processos selectius que es pot descarregar de la pàgina web municipal (<http://www.berga.cat>) i que també es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

L'ASPIRANT HAURÀ D'INDICAR CLARAMENT EN EL MODEL DE SOL·LICITUD A QUINA ESPECIALITAT VOL PARTICIPAR.



1. En els casos en que les sol·licituds no es presentin directament al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Berga, ja sigui de manera telemàtica o presencial, l'aspirant haurà d'enviar correu electrònic a rh@ajberga.cat adjuntant justificació d'haver presentat la sol·licitud a l'oficina de correus o a l'organisme oficial que procedeixi.
2. Les bases de la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al DOGC.
3. Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona.
4. Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud indicada a l'apartat 1 acompanyada de la següent documentació:
 - a. DNI / NIE.
 - b. Titulació d'accés.
 - c. Certificat acreditatiu del nivell de coneixement de català, si se'n disposa.
 - d. En el cas de persones sense nacionalitat espanyola, certificat acreditatiu del nivell de coneixement de castellà, si se'n disposa.
 - e. Acreditació del pagament de la taxa.
5. La relació de mèrits s'ha d'indicar en la mateixa sol·licitud d'admissió al procés selectiu, però la documentació acreditativa dels mèrits al·legats junt amb l'informe de vida laboral no cal presentar-la amb la sol·licitud, sinó que s'obrirà un termini de 10 dies per presentar-la un cop iniciat el procés i abans de la fase de concurs.
6. Informació bàsica sobre protecció de dades:
 - Tractament: Processos de selecció i provisió.
 - Responsable: Ajuntament de Berga.
 - Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí de l'Ajuntament de Berga.
 - Legitimació: El tractament de les vostres dades és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (6.1.c) RGPD).
 - Destinataris: Amb caràcter general no es comunicaran les dades personals a tercers, excepte per obligació legal i quan l'òrgan selectiu designi persones assessores o col·laboradores pel correcte desenvolupament i/o correcció/valoració de les diferents proves que formin part del procés selectiu.
 - Drets: Teniu dret a accedir a les vostres dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, cal complimentar una Instància genèrica per mitjà de la seu electrònica www.ajberga.cat, en el següent enllaç: <http://www.ajberga.cat/ajberga/tramits/detall.php?tramit=195&apartat=63> o presencialment al Registre d'Entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la Plaça Sant Pere, 1 de Berga o per correu ordinari, i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada.
 - Més informació: Al link <http://www.ajberga.cat/ajberga/apartats/index.php?apartat=249> de la web municipal.



Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

6. Si un/a aspirants que tingui reconeguda alguna discapacitat sol·licita adequacions de temps i mitjans materials específics per realitzar les proves, haurà de fer constar aquesta condició a la sol·licitud i aportar acreditació de la discapacitat. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

QUARTA.- Admissió dels/de les aspirants.

1. Tancada l'admissió de sol·licituds, l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Berga dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en què aprovi la llista d'admesos/es i exclosos/es, amb indicació de la causa de l'exclusió. En la mateixa resolució s'especificarà la determinació individualitzada de la composició del tribunal de selecció i s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de l'inici de les actuacions del tribunal de selecció i del desenvolupament del procés selectiu, així com els aspirants que han de realitzar la prova de català i/o castellà, si s'escau.
2. Aquesta resolució, així com la resta d'anuncis, informacions i convocatòries del procés selectiu, es publicaran únicament al web municipal. A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis a la web municipal determina l'inici del còmput de terminis.
3. A l'efecte informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes garantint el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants, en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'accedir a l'àrea restringida de la pàgina web municipal del procés selectiu, serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria, amb la fórmula següent: RE[****]¹/2019. La identificació de les persones aspirants en la publicació de les qualificacions i valoracions obtingudes serà els tres últims dígits i lletra del DNI. A la llista provisional i definitiva d'admesos/es i exclosos/es, així com en la configuració de la borsa de treball, es relacionaran els aspirants amb el nom i cognoms.
4. Es concedirà un període de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini d'un mes a comptar des de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

¹ Número d'assentament al registre d'entrada de l'Ajuntament de Berga de la sol·licitud presentada per poder participar en el procés de selecció.



5. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es sense que calgui tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i serà exposada al web municipal.

CINQUENA.- Òrgan de selecció.

1. El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a l'article 55 del TREBEP, Text refós de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.
2. D'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.
3. El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
4. La funció de secretaria de l'òrgan selectiu pot recaure en un dels membres del tribunal; en cas que la persona designada com a secretari/ària de l'òrgan selectiu no sigui membre del mateix, no tindrà dret a vot.
5. Tots els membres de la Tribunal hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica igual o superior a la exigida per a la plaça objecte de la convocatòria, nombrats a aquests efectes per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Berga.
6. Hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que podien donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de 10 dies naturals a partir de la data de la publicació dels components del Tribunal de selecció.
7. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels seus membres. El President del Tribunal de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.
8. El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.
9. En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors/es del tribunal qualificador els/les tècnics/ques designats/des pel Centre de Normalització Lingüística de Barcelona o els/les assessors/es competents que el/la president/a nomeni.
10. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acord que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.



11. A efectes de comunicacions i incidències, el tribunal qualificador té la seva seu a la Plaça Sant Pere, 1, de Berga.
12. Els membres del Tribunal meritaran les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

SISENA.- Desenvolupament del procés selectiu.

1. Generalitats:

- 1.1. El procediment de selecció constarà de dues fases: la primera d'oposició (proves) i la segona de concurs (valoració de mèrits), així com la superació del període de pràctiques/prova. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.
- 1.2. **Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L' incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.**
- 1.3. Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al web municipal.
- 1.4. La puntuació final de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts de la fase d'oposició i de la fase de concurs, sempre que s'hagi superat la fase d'oposició. En cas d'empat, l'ordre s'establirà en primer lloc atenent a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la prova teòrico-pràctica; i en segon lloc, si persistís l'empat, atenent a la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova psicotècnica.
- 1.5. La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova es publicarà junt amb la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.
- 1.6. La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats per l'òrgan de selecció i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà si així ho creu necessari per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.
- 1.7. En el cas que hagi proves que no puguin realitzar-se conjuntament, l'ordre d'actuació de les persones aspirants, vindrà determinat pel número de DNI de menor a major.
- 1.8. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu. Les persones aspirants es presentaran a les proves acreditant la seva personalitat a través del seu DNI/NIE original i/o passaport.
- 1.9. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu



podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

2. Fase d'OPOSICIÓ. Totes les proves són eliminatòries.

2.1. **Primera prova:** Prova escrita teòrico-pràctica (fins a 100 punts).

Consistirà en el desenvolupament d'una prova teòrico-pràctica per escrit, que podrà contenir un o més exercicis, amb la finalitat de valorar el grau d'experiència professional i coneixements en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Podent realitzar-se amb eines informàtiques. El temps per la realització d'aquesta prova la determinarà el tribunal. La puntuació màxima és de 100 punts i l'aspirant ha d'obtenir un mínim d'un 50 per superar-la. El Tribunal podrà determinar, si ho considera oportú, la seva presentació oral, on el Tribunal podrà adreçar preguntes que consideri adients sobre l'exposició formulada.

2.2. Segon prova (fins a 50 punts): **únicament per les especialitats de trombó, tuba i bombardí i fiscorn**, caldrà acreditar el coneixement del trombó, tuba i bombardí i fiscorn a través d'una prova pràctica amb els instruments en les quals caldrà interpretar una obra de 6è de grau professional o superior amb els tres instruments que consti en el pla d'estudis d'algun conservatori o escola superior de música de Catalunya. Caldrà acreditar documentalment que aquesta obra consta en algun dels centres indicats. La no superació d'aquesta prova serà eliminatòria per a la resta del procés.

La puntuació màxima és de 50 punts i l'aspirant ha d'obtenir un mínim d'un 25 per superar-la.

2.3. Tercera prova: Prova de coneixement de la llengua catalana (apte/a o no apte/a).

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin disposar dels coneixements en el nivell exigít, mitjançant els documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent, segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents.
- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

També restaran exemptes de realitzar les proves de català les persones aspirants que indiquin a la sol·licitud que han superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori del nivell de conformitat amb les àrees, els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, en altres processos selectius derivats de l'execució d'alguna oferta pública d'ocupació realitzats per l'Ajuntament de Berga. En aquests casos hauran de



demanar a l'Ajuntament de Berga l'emissió de la corresponent certificació que s'adjuntarà d'ofici a la instància.

En el cas de no acreditar els coneixements del nivell exigít, s'hauran de realitzar els exercicis i proves corresponents que acreditin el coneixement necessari de la llengua catalana. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

2.4. Quarta prova: Prova de coneixement de la llengua castellana (apte/a o no apte/a).

Els/les aspirants estrangers/es hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los "diplomas de español como lengua extranjera (DELE)" o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Així mateix, estan exemptes de realitzar les proves de castellà les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Berga, en què s'hagués establert una prova de castellà del mateix nivell o superior a l'exigít en la present convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per accedir a l'Ajuntament de Berga, derivats de l'execució de l'oferta pública d'ocupació. En aquests casos hauran de demanar a l'ajuntament de Berga l'emissió de la corresponent certificació que s'adjuntarà d'ofici a la instància.

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, s'estableix una prova de coneixements de llengua castellana.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La prova s'ha de qualificar d' apte/a o no apte/a, essent necessari obtenir la valoració "d'apte/a" per a poder passar a la fase de concurs. Els aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

2.5. Cinquena prova: Psicotècnic i entrevista (fins a 21 punts).

La prova psicotècnica consisteix en valorar l'adequació de les aptituds i la personalitat de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions corresponents a la/es plaça/ces convocada/es.

La prova psicotècnica consta de dues parts:

1. Prova aptitudinal (apte/a o no apte/a): consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà



d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta.

2. Prova de personalitat i competències (fins a 21 punts): consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista per competències professionals, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

Es valoraran les competències següents:

- Flexibilitat i adaptació.
- Confidencialitat.
- Rigor i organització.
- Orientació al servei públic.
- Treball en equip.
- Habilitats relacionals.
- Habilitats comunicatives.

A l'entrevista només seran citades les persones aspirants que hagin sigut declarades aptes en la prova aptitudinal. A les entrevistes serà present, com a mínim, un membre del tribunal.

L'entrevista per competències es valorarà de 0 a 21 punts. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 10,5 punts a l'entrevista i que cap de les competències hagi estat puntuada amb 0 punts.

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Les proves aplicades han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i han d'estar baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

3. Valoració de mèrits (fins a 8 punts – no eliminatòria).

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, de conformitat amb el barem de mèrits següent, fins a un màxim de 8 punts.

Qualsevol mèrit que sigui un requisit indispensable per a prendre part en aquest procés selectiu, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

- 3.1. Formació i perfeccionament (fins a 8 punts).



- a. Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc de treball a proveir i sempre que tingui una durada mínima de 4 hores lectives, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb l'escala següent:

- Per cada curs fins a 15 hores lectives: 0,25 punts.
- Per cada curs de 16 a 40 hores lectives: 0,50 punts.
- Per cada curs de 41 a 100 hores lectives: 0,75 punts.
- Per cada curs de més de 100 hores lectives: 1,25 punts.

Les acreditacions de formació en les quals no hi consti la durada lectiva, o tinguin una durada inferior a 4 hores computaran 0,10 punts.

- b. L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri de l'òrgan de selecció la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

SETENA.- Llista de puntuació total obtinguda.

1. Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per cada especialitat, per ordre de puntuació total obtinguda segons els resultat de la fase d'oposició i concurs, que determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.
Quan la borsa d'alguna especialitat concreta s'esgoti, podran ser cridats altres especialitats equivalents, segons el criteri de la Direcció de l'Escola Municipal de Música de Berga, així mateix podran cobrir llocs de treball de categoria inferior, segons criteri de la Direcció de l'Escola Municipal de Música de Berga.
2. La crida dels aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones aspirants, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:
 - Major puntuació a la fase d'oposició.
 - En cas de persistir l'empat:
 - primer: major puntuació de la fase de concurs, apartat de treballs realitzats en llocs similars al que es convoca
 - segon: major puntuació de l'apartat Formació
 - Tercer: major puntuació prova psicotècnica.
 - De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.
3. Per Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l' establert en aquestes bases i que contindrà una llista de persones per ordre de puntuació total obtinguda segons el resultat del concurs oposició i segons categoria. Aquest llistat determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates en cas de necessitat de contractació.



5. Els aspirants que quan siguin cridats no es puguin incorporar, seran donats de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Berga mitjançant registre d'entrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.
6. La vigència màxima de les borses es de dos anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, les borses podran ser cancel·lades en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.
7. Les contractacions es regiran per la base vuitena.

VUITENA.- Contractació del personal laboral temporal.

1. En produir-se una necessitat a l'EMMB i CMP, l'aspirant haurà de presentar la documentació relacionada a la base anterior, i en el termini màxim d'un mes, el/la president/a de la Corporació o autoritat delegada, contractarà l'aspirant segons necessitats concretes del servei.
2. Període de prova:
 - 2.1. Exhaustit el període de presentació de documents, s'acordarà la contractació en règim de personal laboral interí en període de prova.
 - 2.2. El període de prova és de sis mesos. Durant aquest període el personal laboral en proves ha d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar.
 - 2.3. El personal laboral en període de proves gaudeix de les mateixes retribucions que el personal laboral indefinit d'igual categoria i lloc de treball, de conformitat al catàleg retributiu vigent a la Corporació.
 - 2.4. El període de prova es realitzarà sota la supervisió de l'equip directiu de l'Escola Municipal de Música de Berga. Una vegada finalitzat aquest període, s'emetrà informe, en el qual s'haurà de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.
 - 2.5. L'aspirant contractat que hagi de realitzar el període de prova, serà objecte de valoració com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe de supervisió, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans, usuaris del servei i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor en l'acompliment de funcions, i adaptació a l'organització.
 - 2.6. Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant.
 - 2.7. Si a judici del/s tutor/s o tutora/es, motivat en els seus informes, l'aspirant no supera amb aprofitament el període de prova, essent declarat no apte, perdrà tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia, igualment motivada, amb tràmit d'audiència previ, que donarà lloc a l'extinció del contracte de treball subscrit i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.



3. La contractació com a personal laboral es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 15 del text refós de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, de 23 d'octubre) i de l'article 4 del Reial Decret 2720/1998, de 18 desembre, que desenvolupa l'article 15 anterior, en matèria de contractes de duració determinada, i serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
4. La contractació en període de prova es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 14 del text refós de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, de 23 d'octubre), i l'article 61.5 del TREBEP, RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; i l'article 67.1 i 70 f) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 53 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; supletòriament, el Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (especialment articles 32 i 33); i Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat (segons article 1.3).

NOVENA.- Incompatibilitats.

A les persones aspirants, en l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual sigui assignat/da, els serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà el servei de Recursos Humans de la Corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

DESENA.- Règim d'impugnacions.

1. Les presents bases, les convocatòries, les llistes definitives de persones admeses i excloses i l'acord de contractació poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la Corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.
2. Els actes qualificats de l'òrgan de selecció (resultat dels exercicis, valoració de mèrits i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.
3. Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.
4. L'òrgan de selecció esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.



DISPOSICIÓ ADICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

ANNEX: TEMARI

- 1) La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals.
- 2) Organització territorial de l'Estat.
- 3) L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Estructura, drets i principis rectors. Símbols de Catalunya. La llengua pròpia de Catalunya i les llengües oficials. El Síndic de Greuges.
- 4) El municipi: concepte. Organització municipal. Competències.
- 5) Elements del municipi. El terme municipal. La població.
- 6) Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca.
- 7) El dret administratiu: concepte.
- 8) Motivació i forma de l'acte administratiu. Notificació de l'acte.
- 9) Procediment administratiu: concepte i principis generals.
- 10) Formes de l'acció administrativa. Foment. Policia. El servei públic i les seves formes de gestió.
- 11) El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Persones obligades al manteniment de relació electrònica i digital.
- 12) La Funció Pública Local i la seva organització. Tipus de personal.
- 13) Drets i deures dels funcionaris públics locals.
- 14) L'oferta pública d'ocupació. Sistemes de selecció.
- 15) Situacions administratives.
- 16) Règim d'incompatibilitats.
- 17) Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.
- 18) Impostos municipals. Taxes. Contribucions especials. Preus públics. Autoliquidacions.



- 19) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal y garantia dels drets digitals.
- 20) Reglament europeu de (UE) 2016/679 de protecció de dades (RGPD)
- 21) Els ensenyaments musicals a l'estat espanyol: Regulació, tipus d'estudis i tipus de centres.
- 22) Els ensenyaments musicals a Catalunya: Regulació, tipus d'estudis i tipus de centres.
- 23) Els ensenyaments musicals a la ciutat de Berga: Història i antecedents.
- 24) L'entorn sociocultural de la ciutat de Berga: Equipaments culturals, festes, entitats relacionades amb la música a la ciutat.
- 25) L'Escola municipal de música de Berga (1): Perspectiva històrica.
- 26) L'Escola Municipal de música de Berga (2): Oferta educativa actual.
- 27) El Conservatori de música dels Pirineus: Tipologia i organització del centre i oferta educativa actual..
- 28) El paper de la classe de llenguatge musical a l'escola de música
- 29) La transversalitat del llenguatge musical a la resta d'assignatures del pla d'estudis de l'escola de música
- 30) La classe d'instrument: organització
- 31) La classe de conjunt instrumental: organització i gestió de grup
- 32) Els itineraris educatius a l'escola de música
- 33) El conservatori: Legislació reguladora
- 34) El conservatori: plans d'estudi
- 35) La relació entre els itineraris educatius de l'escola de música i el conservatori
- 36) L'avaluació a l'escola de música
- 37) L'avaluació al conservatori
- 38) L'escola de música: servei públic i retorn social
- 39) Atenció a la diversitat en una escola de música
- 40) Valors, actituds i habilitats derivats de l'ensenyament musical

Berga, 19 d'agost de 2019.

L'alcalde,
Montserrat Venturós Villalba