



EXPEDIENT: G2332019000027

EDICTE

Per Decret d'alcaldia nº 2019/2769 de data 13/08/2019, l'Ajuntament ha resolt aprovar les bases específiques que s'annexen al present anunci, i la convocatòria que hauran de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'agents interins de policia local, grup de classificació C2, de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies naturals a comptar de la darrera publicació de la convocatòria al BOPB i DOGC.

BASES DEL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS INTERINS DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció mitjançant concurs-oposició per la creació d'una borsa de treball d'agents interins de la policia local.

Amb el personal que superi totes les fases del procés de selecció es constituirà una llista per ordre de puntuació total que determinarà la prelatió de les persones aspirants als nomenaments interins, que pel termini màxim de dos anys, es vagin produint.

El personal seleccionat podrà ocupar com a funcionari/ària interí/na llocs de treball vinculats a places de l'Escala de l'Administració Especial, Classe Policia Local categoria Agent grup C2, i tindrà les retribucions bàsiques corresponents al grup de classificació C2 i les retribucions complementàries previstes en el catàleg de retribucions pel lloc de treball al que siguin destinats.

La convocatòria s'ajusta a les Bases Generals aprovades per aquest ajuntament en data 15 de desembre de 2009 i publicades al BOP de data 7 de gener de 2010 i al DOGC de 8 de gener de 2010, les quals s'adapten quan correspon, i de forma específica en la composició del tribunal, a les Bases específiques, d'acord amb allò disposat a la normativa bàsica actualment vigent en matèria de funció pública, és a dir, al Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que, a l'espera del seu desenvolupament reglamentari, s'aplicarà en concordança amb els preceptes del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als quals s'han d'ajustar el procediment de selecció del funcionariat de l'Administració local, amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual



s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, amb el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, a la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya, al Decret 233/2002 de 25 setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i en allò no regulat amb el Decret 214/90, de data 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i de forma supletòria, amb el Decret 389/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat. i es regularà pel contingut d'aquestes bases.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exercitaran en règim d'incompatibilitat.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

- a) **Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola.
- b) **Edat:** haver complert 18 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.
- c) Complir les **condicions exigides** per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.
- d) **Titulació:** Estar en possessió del títol Grau en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar, Formació professional de primer grau o equivalent o superior o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació.

- e) **Capacitat funcional:** no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions a desenvolupar. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques anteriorment descrites.
- f) Tenir una **alçada mínima** de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes. Aquest requisit serà comprovat el mateix dia de la realització de les proves físiques



- g) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques. Serà aplicable, no obstant això, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Estar en possessió dels **permisos de conduir** A-2 i B o els equivalents que s'aproven pel RD 818/2009 del 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductor.
- i) Cal posseir els coneixements corresponents al certificat de **nivell intermedi de català (B2)** d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

Els/les aspirants que en el moment de presentar la instància, no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte o no apte essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

- Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en convocatòries anteriors a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat en que hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.
- Aquells/es aspirants/es que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i per qualsevol Administració Pública Catalana en els darrers 5 anys.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds establert a la base Quarta d'aquesta convocatòria.

TERCER.- Lloc, termini i forma de presentació de sol·licituds

3.1. Les persones interessades disposaran d'un termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria. Si el darrer



dia de presentació de sol·licituds fos inhàbil, el termini acabarà el primer dia hàbil següent

La present convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a l'apartat *Oferta Pública d'Ocupació* del web corporatiu www.santfeliu.cat/seuelectronica.

3.2. La present convocatòria, o un extracte de la mateixa, es difondrà o publicarà addicionalment mitjançant altres canals o dispositius com: xarxes socials professionals (linkedIn), mitjans de comunicació locals, Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), Centres Educatius, entre d'altres per aconseguir la màxima publicitat i transparència del procés.

3.3 En les sol·licituds per prendre part en el concurs els/les aspirants/es **hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions assenyalades** a la base segona de la present convocatòria.

Les sol·licituds i documents annexes s'hauran de presentar mitjançant el tràmit electrònic habilitat a l'efecte, al web de l'Ajuntament www.santfeliu.cat/seuelectronica

- **Amb un certificat digital reconegut o qualificat** (és a dir, DNI electrònic, T-CAT, idCAT, certificat de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, etc.).
- **Amb IDCat/Mòbil**: Un sistema d'identificació i signatura que es basa en l'enviament d'un codi per SMS al telèfon mòbil. Per obtenir l'IDCat/Mòbil: www.idcatmobil.cat

L'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment l'acreditació, mitjançant l'aportació dels documents originals, dels requisits necessaris per participar en la convocatòria quan ho cregui convenient.

3.4 Una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superat, i per tal de portar a terme la fase de concurs de mèrits, hauran d'acreditat documentalment els mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la publicació de la qualificació de l'última prova, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment i segons els criteris que s'estableixen en aquestes bases. Es valoraran els mèrits meritats fins el darrer dia de presentació de les sol·licituds inicials.

3.5 En cap cas caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i estigui en poder de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. En aquest supòsit, caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

3.6 D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament. Les dades no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables, i seran utilitzades per gestionar el procés selectiu en el qual s'està participant. Un cop finalitzat el procés selectiu seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Per a més informació consultar la [política de privacitat](#).



Per tal d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta de drets, els(les aspirants hauran de remetre un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics www.santfeliu.cat/seuelectronica o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: plaça de la Vila, 1 – 08980 Sant Feliu de Llobregat

QUARTA.- Admissió de les persones aspirants

4.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldessa o la persona o òrgan en qui delegui, un cop comprovats els requisits de les persones aspirants, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual aprovarà provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, dels motius d'exclusió i de l'obligatorietat dels aspirants de realitzar les proves de llengua catalana i farà constar la designació nominal de l'òrgan de selecció, i n'ordenarà la publicació que es durà a terme només al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat www.santfeliu.cat/seuelectronica.

Aquesta llista es confeccionarà d'acord amb les exigències de la normativa en matèria de protecció de dades.

4.2 Les persones candidates disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses per formular les al·legacions que considerin, les quals seran resoltes en els 30 dies següents a la finalització del termini d'al·legacions per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional.

4.3 Vistes les al·legacions presentades, o si aquestes fossin desestimades per silenci, o no se n'haguessin presentat, l'Alcalde o la persona o òrgan en qui delegui, procedirà a l'aprovació definitiva de la llista de persones admeses i excloses i fixarà el dia, l'hora i el lloc de constitució del tribunal, i de realització de les proves de llengua catalana. Aquesta resolució es publicarà al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat www.santfeliu.cat/seuelectronica

4.4. La crida per a posteriors proves, si s'escau, es farà per l'òrgan de selecció mitjançant la publicació al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat www.santfeliu.cat/seuelectronica

4.5. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

CINQUENA.- Tribunal Qualificador

5.1. L'òrgan de selecció corresponent estarà integrat pels següents membres:

President/a: Un funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Vocals:

- Un representant nomenat pel Institut de Seguretat Pública de Catalunya.



- Un representant nomenat per la Direcció General d'Administració de Seguretat de la Generalitat de Catalunya.
- Un funcionari de carrera de la corporació i un funcionari de carrera amb informe favorable de la Comissió de selecció.
- Dos tècnics especialitzats, que podran ser o no personal de la pròpia Corporació.

Secretari/a:

- Personal de la corporació, funcionari/ària de carrera, en qualitat de secretari/ària, amb veu però sense vot, amb el suport que li facilitarà el Departament de recursos humans.

Assessorament

El tribunal es podrà dotar de l'assessorament especialitzat que es requereixi per raó de la matèria

No podran formar part del tribunal ni el personal d'elecció o de designació política, ni el personal eventual, ni els funcionaris interins, ni el personal laboral temporal.

Tots els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a l'exigida per l'accés a les places o llocs objecte de convocatòria.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, es preservarà en la seva composició la paritat entre homes i dones.

5.2 La designació nominal dels membres del tribunal, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el web municipal www.santfeliu.cat/seuelectronica. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

5.3 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

5.4 A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en matèria de política lingüística.

5.5 Els membres del tribunal i el personal tècnic i de suport extern a l'Ajuntament, si escau, meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.



- 5.6 L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 5.7 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels vocals, siguin titulars o suplents.
- 5.8 El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.
- 5.9 En cas d'empat, el vot del president serà de qualitat.
- 5.10 La composició del tribunal s'ajustarà a allò establert a l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que assenyala que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona, la qual cosa comporta que cap dels dos sexes tingui menys del 40% ni més del 60% de representació en l'àmbit o òrgan de què es tracti, tal com es preveu a l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en relació amb la seva Disposició Addicional Primera.

SISENA. FASE DE L'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Aptitud física. Fins a 10 punts

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants que no hagin presentat telemàticament el certificat mèdic oficial, l'hauran de lliurar al Tribunal. El certificat ha de fer constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves; aquest cinc serà per les persones aspirants amb menys de 35 anys, la resta serà segons edat en la forma prevista a l'annex 1. Una subprova puntuada amb menys de 5 punts (o la corresponent per l'edat), comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

2n. Exercici. Coneixement de Llengua catalana.



Els/les aspirants que en el moment de presentar la instància, no acreditin el coneixement de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), o equivalent o superior hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Així mateix, poden restar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants a ingressar que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Resta igualment acreditat el nivell adequat en haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte o no apte essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

3r. Exercici. Prova Cultura General. Fins a 10 punts

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural, general i local de Sant Feliu de Llobregat.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts. Les preguntes contestades de forma correcta sumaran 0,2 punts, les contestades de forma incorrecta restaran 0,05 i les no contestades no comportaran cap puntuació.

La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

4rt. Exercici. Prova d'adequació psicoprofessional.

Consistirà en la realització de les subproves següents:

Primera subprova. Proves psicotècniques orientades a avaluar l'adequació de les característiques de la persona aspirant en relació amb les tasques a desenvolupar.



Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Aquestes proves seran realitzades pel Tècnic Superior de Recursos Humans, del Servei d'Atenció als treballadors i treballadores d'aquesta Corporació. Que podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Aquest exercici es qualificarà d'Apte/a o no Apte/a, essent en l'últim cas eliminatori.

b) Segona subprova. Entrevista per contrastar i ampliar el resultat de les proves psicotècniques per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil professional desitjat.

En aquesta segona subprova hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el suport especialitzat intern o extern que es determini.

Aquest exercici es qualificarà d'Apte/a o no Apte/a, essent en l'últim cas eliminatori.

5è. Exercici. Reconeixement mèdic.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats/des, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 2 d'aquesta convocatòria.

El reconeixement mèdic es qualificarà d'Apte/a o no Apte/a, essent en l'últim cas eliminatori.

SETENA. FASE DE CONCURS

Tal i com estableix la base 3.4, una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superat, i per tal de portar a terme la fase de concurs de mèrits, hauran d'acreditar documentalment els mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la publicació de la qualificació de l'última prova, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment i segons els criteris que s'estableixen en aquestes bases. Es valoraran els mèrits meritats fins el darrer dia de presentació de les sol·licituds inicials.

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, d'acord amb els articles 23 i 24 del Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, sempre que per part



dels aspirants hagin estat al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem següent:

6.A) Experiència professional, fins a un màxim de **2,5** punts:

A.1 Per haver exercit com a policia local:

per cada mes complet 0,1 punts, fins a un màxim de **1,5**

A.2 Per haver exercit com a vigilant municipal o vigilant de seguretat acreditat:

per cada mes complet 0,05 punts, fins a un màxim d'**1**

6.B) *Titulacions acadèmiques*, fins a un màxim d' **1** punt:

B.1 Cicle formatiu de grau mig o equivalent..... **0,25 punts.**

B.2 Batxillerat superior o equivalent..... **0,5 punts.**

B.3 Diplomatura universitària o equivalent..... **0,75 punts.**

B.4 Llicenciatura universitària, Grau o equivalent..... **1 punt.**

6.C) *Formació professional*:

Per cursos, seminaris, diplomes, etc., relacionats amb la seguretat ciutadana, del trànsit o la protecció civil, puntuant-se fins a un màxim de **2 punts**, a raó de:

- Per cursos de durada superior a 5 hores i inferior a 15 hores:
per cada un 0,10 punts.

- Per cursos de durada de 15 a 25 hores:
per cada un..... 0,20 punts

- Per cursos de 26 a 50 hores:
per cada un..... 0,30 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0'40 punts

- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,50 punts

Només es puntuaran les accions formatives, que tinguin certificat el seu aprofitament i el número d'hores total de l'esmentat curs, seminari, etc

6.D) *Nivell de coneixement de la llengua catalana*: fins un màxim d'**1punt**



Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'**1 punt**, a raó de:

- Per al nivell C1 de català (nivell de suficiència).....0,50 punts
- Per al nivell C2 de català (nivell superior).....0,50 punts

La puntuació total màxima de la fase de concurs és de **6.5 punts**.

Els serveis prestats s'acreditaran amb fotocòpia del certificat de l'empresa, el nomenament o contracte de treball i el document de la vida laboral, especificant, en qualsevol cas, el temps exacte de prestació del servei, l'empresa o administració on es va prestar el servei i les tasques o funcions que es van desenvolupar durant el període esmentat, no s'acceptaran les nòmines com a document acreditatiu.

Acreditació: els tribunals de selecció podran demanar en qualsevol moment del procés a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en aquest procés selectiu.

VUITENA. RELACIÓ D'APROVATS I PROGRESSIVA INCORPORACIÓ COM A AGENTS INTERINS:

8.1 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.

8.2 Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, que en la primera crida no serà superior a deu (10), per tal que passin el reconeixement mèdic. Es realitzaria una segona crida cas que s'esgoti la borsa de la primera.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

8.3 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a configurar la borsa d'agents interins.

8.4 A mesura que siguin cridats a incorporar-se com agents interins i ésser així nomenats per l'alcalde, hauran de presentar prèviament a la corporació, mitjançant registre d'entrada, en el termini màxim de cinc dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodïi el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.



Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants cridats que no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris interins, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

NOVENA. PERÍODE DE PROVA

9.1 Les persones nomenades com a agents interins realitzaran un període de prova de tres mesos que s'iniciarà el dia que hagin estat nomenats per l'Alcaldia.

9.2 El període de prova és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte cessaran immediatament com a funcionari interí. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, tres persones avaluadores (comandaments del cos) que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats a l'annex 3.

Les persones considerades aptes continuaran com a funcionaris interins fins que cessin a les causes previstes a l'article 33 de l decret 233/2002 del 25 de setembre.

DESENA. INCIDÈNCIES

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició en tot el que no estigui previst en aquestes bases, i per apreciar els mèrits dels aspirants, com també si els considera suficientment aprovats.

Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.

ONZENA. RECURSOS

Aquestes bases i la convocatòria del concurs podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 8.1 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós-administratiu que correspongui, dels de Barcelona.


Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici

irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

No obstant això, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

A Sant Feliu de Llobregat, a la data de la signatura.

L'Alcalde accidental ,



Manuel Martínez Diaz - DNI
38498802E (SIG)
14/08/2019 10:09:33



ANNEX 1

PROVES FÍSiques

Course navette:

Descripció de l'exercici:

- a) La persona participant se situa darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre elles 20 metres.
- b) Quan senti el senyal sonor d'inici de l'exercici, ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i ha d'esperar a tornar a sentir un altre senyal sonor.
- c) Cada senyal sonor indica que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme, que és progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de l'exercici.
- d) Ha de repetir constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia en sentir el senyal sonor, moment en el qual s'acaba l'exercici.

Normes de l'exercici:

- a) La línia s'ha de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.
- b) La persona participant no pot córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal.
- c) La persona participant no pot fer girs circulars, ha de pivotar.

Valoració de l'exercici:

Se'n fa un sol intent, i es registra el número de l'últim període o *palier* anunciat pel magnetòfon.

Pressió sobre banc

Descripció de l'exercici:

- a. La persona participant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.
- b. Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats.

Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 25 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons.

L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical.



c. L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons o bé per voluntat de la persona participant.

Normes de l'exercici:

a) La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.

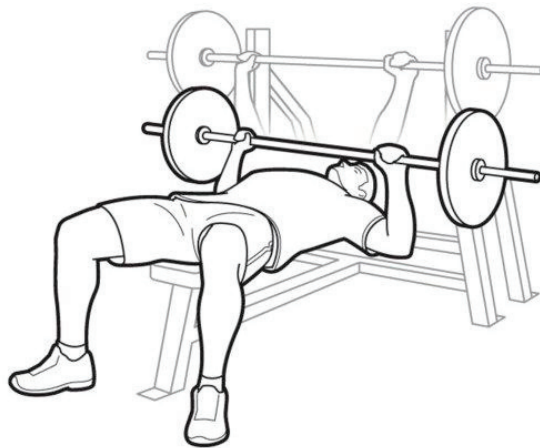
b) No està permès fer rebots amb la barra.

c) Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.

d) No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.

Valoració de l'exercici

Se'n fa un sol intent, i es registra el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.



El/la jutge/jutgessa avaluador/a podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

Abdominals en 1 minut

L'aspirant es situarà boca amunt (posició supina) amb les cames flexionades i subjectes pels peus i les mans agafades entre sí darrere el clatell.

A partir d'aquesta posició haurà de realitzar el major nombre possible de flexions de tronc durant 1 minut. En cada repetició, els 2 colzes hauran de simultàniament la part superior dels genolls en el moment de màxima flexió i la zona lumbar el terra en el moment de mínima flexió del tronc.

El/la jutge/jutgessa avaluador/a podrà decretar invàlida qualsevol repetició que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

Salt vertical



Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès, es mesurarà l'alçada a la que arribi l'aspirant. A partir d'aquest moment i sense que es produeixi cap moviment dels peus, es realitzarà una flexió i extensió de cames, fins tocar amb la mà el punt més alt possible. Aquest punt també serà mesurat.

El resultat serà la diferència entre la primera i la segona mesura.

Es podran realitzar un màxim de dos (2) intents no consecutius per aspirant i s'anotará el millor resultat aconseguit.

El/la jutge/jutgessa avaluador/a podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

Velocitat

Es tracta de recórrer, al màxim de les possibilitats, una distància de 50 m.

La posició de sortida haurà de ser estàtica. Les veus de sortida seran: "als llocs"- "llestos"- "ja" (o un altre so produït per un artefacte habilitat a tal efecte). En aquest moment es començarà a prendre el temps.

En aquest moment el corredor començarà a córrer i s'aturarà el temps en el moment de passar per la línia de meta.

Cas que el corredor faci sortida nul·la, serà advertit i disposarà seguidament d'un segon intent. Si torna a fer sortida nul·la, quedarà exclòs de la prova.

Es disposarà d'un únic intent per a la realització de la prova.

El/la jutge/jutgessa avaluador/a tindrà la potestat de resoldre, d'acord amb el seu criteri tècnic, qualsevol contingència que sorgeixi com a conseqüència de la realització de la prova.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Pressió sobre banc	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	13	>30	65	50	6"7	10
9	12	30	60	48	6"9	9
8	11	28	55	46	7"1	8
7	10	26	50	44	7"4	7
6	9	24	45	42	7"8	6
5	8.5	22	40	40	8"4	5
4	8	20	35	38	8"8	4
3	7.5	18	30	36	9"1	3
2	7	16	25	34	9"3	2



1	6.5	<16	20	32	9"6	1
---	-----	-----	----	----	-----	---

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Pressió sobre banc	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	10	>22	55	44	7"6	10
9	9	22	50	42	8"	9
8	8	20	45	40	8"4	8
7	7	18	40	37	9"	7
6	7.5	16	35	35	9"2	6
5	6	14	30	30	9"5	5
4	5.5	12	25	28	9"7	4
3	5	10	20	24	9"8	3
2	4.5	8	15	20	9"9	2
1	4	<8	10	18	10	1

Barem de puntuació per edat

Es considera apte/a aquell/a aspirant/a que obtingui una puntuació mitjana mínima en l'escala respectiva:

Edat inferior a 35 anys	5
De 35 a 44 anys	4
De 45 a 54 anys	3
Edat igual o superior a 55 anys	2



ANNEX 2

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.



- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines



- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques



- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX 3

ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

I Professionalitat

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments
- I.II Prendre les decisions adequades
- I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
- I.IV Solucionar els problemes

II Superació en el treball

- II.I Interès per adquirir nous coneixements
- II.II Mantenir-se en bona forma física

III Relacions amb la comunitat

- III.I Ser educat i respectuós
- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge

IV Integració en el cos

- IV.I Col·laborar amb els companys
- IV.II Ser ben acceptat pels altres
- IV.III No crear conflictes

V Disciplina

- V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

