



Codi: 2019/52
Exp. 2019/883

AJUNTAMENT DE CAPELLADES

EDICTE de l'Ajuntament de Capellades, sobre aprovació de les bases reguladores i convocatòria del procés selectiu per concurs-oposició lliure, de dues places d'agents de la Policia Local de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, grup de classificació C2, funcionaris de carrera.
(2019/52)

Per acord de la Junta de Govern Local de data 7 d'agost de 2019, es van aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per concurs-oposició lliure, de dues places d'agents de la Policia Local de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, grup de classificació C2, funcionaris de carrera.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

“

Expedient núm.: 2019/883

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, de dues places d'agents de la Policia Local de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, grup de classificació C2, funcionaris de carrera.

1.2. Les funcions bàsiques del lloc de treball d'agent de policia local són:

- Protegir a les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el tràfic en el nucli urbà, d'acord amb allò establert en les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, en aquest cas comunicaran les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Exercir com a policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment de reglaments, ordenances, bàndols, resolucions i altres disposicions i els actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- Encarregar-se del cobrament, custòdia i lliurament a l'àrea d'Hisenda, de les taxes fiscals corresponents a la retirada de vehicles del dipòsit municipal, ocupació de la via pública en els casos en què s'ha de tallar la circulació, etc.
- Traslladar correspondència, notificacions i documentació que ho requereixi.
- Exercir com a policia judicial, d'acord amb l'article 12 i la normativa vigent.
- Realitzar diligències de prevenció i actuacions dirigides a evitar la comissió d'actes delictius, en aquest cas, comunicaran les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'Estat i amb la policia autonòmica en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguin requerides per a això.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerides per a això.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que es disposa en les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Realitzar tasques relacionades amb la gestió del mercat ambulant, com ara controlar la ubicació de les parades, vigilar, fer notificacions, etc.
- Lliurar i custodiar les claus de les diferents dependències municipals.
- Emplenar els informes corresponents a les seves actuacions com a policia administrativa judicial, etc.
- Atendre i informar el ciutadà, personalment i telefònica, responent a aquelles consultes per a les que està facultat.
- Comunicar a les patrulles d'agents, mitjançant l'emissora, els serveis a realitzar i la informació requerida per aquells, d'acord amb les instruccions rebudes del responsable del servei.
- Dur a terme el control de la zona blava.
- Encarregar-se de l'elaboració de la Memòria anual de la Policia Local.
- Controlar
- Realitzar actuacions dirigides a garantir la seguretat vial en el municipi.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- Omplir la documentació corresponent a l'entrada i sortida dels vehicles ingressats al dipòsit municipal.
- Qualsevols altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

1.3. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per formar part en les proves de selecció, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Estar en possessió del nivell de titulació requerit: títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.
- No sofrir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Tenir una alçada mínima d'1'60 m les dones i d'1'65 m els homes.
- No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, no obstant això, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- Llengua catalana: nivell intermedi de la llengua catalana (B).

Quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi (B) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.

Tots aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA. Forma i termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en



les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. L'anunci de la convocatòria, també es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les bases íntegres es publicaran en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en *el Butlletí Oficial de la Província*, en el Tauler d'anuncis.

Així mateix quedarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica 'aquest Ajuntament, adreça <https://www.seu-e.cat/web/capellades> .

En la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de la sol·licitud.

QUARTA. Admissió d'Aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució detallarà els aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció.

4.2. Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar reclamacions. Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut els quals, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. Si no s'hi presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i exclosos i es publicarà l'esmena al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

4.4. L'admissió o exclusió dels aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

4.5. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.



CINQUENA. Tribunal Qualificador

Al Tribunal qualificador li correspon dilucidar les qüestions plantejades durant el desenvolupament del procés selectiu, vetllar pel bon desenvolupament d'aquest, qualificar les proves establertes i aplicar els barems corresponents.

El Tribunal qualificador estarà constituït pels següents membres:

President:

- Un/a tècnic/a especialista en la matèria designat a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Vocals:.

- La secretària de la Corporació.
- Un tècnic/a, comandament policial d'una altra administració, designat per la Corporació.
- Un/a tècnic/a especialista en la matèria designat a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretària:

- Una funcionària de l'Ajuntament de Capellades.

Amb la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos es farà pública la designació nominal dels membres titulars i suplents del Tribunal.

Podrà integrar-se a les sessions del Tribunal un delegat de personal, sense veu ni vot.

5.2. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

5.3. El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents.

5.4. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5.5. Els membres del tribunal meritiran les indemnitzacions i assistències d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

SISENA. Proves d'oposició

El procés selectiu serà el de concurs oposició. Consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb el lloc de treball a cobrir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació en la fase de concurs



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició. S'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos i tindrà una durada màxima de sis mesos, d'acord amb el que estableix la legislació de procediment administratiu comú.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

L'òrgan de selecció farà pública la llista d'aprovat de cada exercici per ordre de puntuació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

FASE OPOSICIÓ:

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.1.-Proves d'aptitud física de caràcter obligatori i eliminatori per comprovar, entre unes altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Prèviament a la realització dels exercicis serà mesurada la talla dels aspirants. Tant per les dones com pels homes serà presa sense calçar.

Restaran exclosos els aspirants que no arribin a la talla mínima: 1'60 m per les dones i 1'65 m pels homes.

Per a la realització de la mateixa, s'haurà d'haver lliurat un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Les proves i la seva qualificació es preveuen a l'Annex I d'aquestes bases.

6.2. Proves culturals i teòriques : de caràcter obligatori i pràctic sobre coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política

Consta de dues proves. Tenen per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria, els coneixements de l'actualitat social, cultural i política i els coneixements relacionats amb el temari recollit a l'Annex II d'aquestes bases.

A. prova cultural: Contestar en un període màxim d'una hora un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel Tribunal i relacionades amb les matèries esmentades en l'apartat anterior en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

coneixements de cultural general, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

B. prova teòrica: Desenvolupar per escrit en un període màxim d'una hora trenta minuts, dos dels temes que figuren a l'Annex II, a escollir entre quatre temes proposats pel Tribunal.

El Tribunal podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Cadascuna de les proves es qualificarà entre 0 i 10 punts, quedant eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts en alguna d'elles.

La prova es qualificarà amb la mitjana de les qualificacions obtingudes per cadascun dels aspirants en les proves.

6.3. Proves pràctiques: Desenvolupament d'un cas pràctic. (De caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en la resolució, en el termini màxim d'una hora, d'un o diversos supòsits pràctics que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball.

El tribunal podrà determinar l'exposició o defensa oral d'aquest supòsit per part de tots els aspirants. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament, el rigor, la precisió en el llenguatge, la capacitat de síntesi i l'adequada aplicació de la normativa.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

6.4. Proves de coneixement de la llengua catalana: consistents en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar els coneixements orals.

Quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.

Aquesta prova es valorarà com a apte o no apte.

6.5. Proves psicotècniques: proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. (De caràcter obligatori i eliminatori). Aquesta prova consistirà en la realització d'una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

La prova psicotècnica constarà, com a mínim, de proves aptitudinals i de proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present un membre del tribunal.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Per a la realització d'aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic idoni.

Aquesta prova es valorarà com a apte o no apte.

6.6. Prova mèdica (De caràcter obligatori i eliminatori)

Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per metges, per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions que s'estableixen l'Annex III.

Els aspirants seran declarats aptes o no aptes

FASE DE CONCURS:

En la fase de concurs han de valorar-se els mèrits i les capacitats, d'acord amb els criteris següents:

—Experiència Professional:

Per serveis prestats com a agent de qualsevol dels cossos de les policies locals, per cada mes complet: 0,10 punts fins a un màxim de 2,25 punts.

— **Formació:** Per cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de durada de 26 hores a 40 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos de durada de 41 hores i 100 hores, per cadascun 0,30 punts.
- Per cursos de més de 100 hores, per cadascun 0,40 punts.

La puntuació total de la formació no podrà ser superior a 2,25 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores del cursos realitzats. En cas contrari, els cursos no seran valorats.

El Tribunal valorarà quines formacions tenen relació amb les places convocades. No es valoraran doblement cursos equivalents o de contingut coincident, o bé cursos que hagin quedat desfasats en el contingut.

-Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida

Únicament es valoraran quan siguin rellevants per al lloc de treball; directament o complementaria amb les funcions a desenvolupar, es valorarà amb 0,50 punts.

- **Idioma:** Nivell de coneixements de la llengua catalana.
Únicament es valoraran quan siguin rellevants per al lloc de treball; directament o complementaria amb les funcions a desenvolupar, es valorarà amb 0,50 punts.
- **Recompenses i distincions:** sempre que siguin rellevants per a les funcions que exerceixi.

Es valoraran aquelles pròpies dels cossos de la policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, a raó de 0,10 punts fins un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no podrà ser, en cap cas, superior als 7 punts.



6.7. Curs selectiu

Els/les aspirants que hagin superat la prova mèdica hauran de realitzar el Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En quedaran exempts els/les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya els/les aspirants resten sotmesos al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sense perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els/les aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

6.8.-Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, s'haurà de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al Cos policial del municipi.

El període és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels aspirants el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

SETENA. Qualificació, llistat d'aprovat i nomenament

La puntuació en la fase d'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions de cadascuna de les proves. La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase d'oposició, més la puntuació obtinguda en la fase de concurs, determinarà la proposta de nomenament que formuli l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció no pot aprovar ni declarar que han aprovat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. La proposta d'aprovat s'eleva a l'òrgan competent per al seu nomenament.

Finalitzat el període de pràctiques, i en el termini màxim d'un mes, s'atorgarà el nomenament com a funcionari de carrera en la categoria que correspongui.

VUITENA. relació d'aprovat



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Els aspirants proposats han de presentar a l'àrea de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, els documents que acreditin les condicions que s'exigeixen a la base segona, dins el termini de 20 dies naturals a partir del següent al de la llista d'aprovat, sense que se l'hagi de requerir prèviament.

Aquests documents són els següents:

- Originals o fotocòpies compulsades de: DNI, dels permisos i títols exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat a la fase concurs.
- Declaració jurada de no haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública.
- Declaració jurada per la que es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- Declaració d'incompatibilitats.
- Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.

L'aspirant que, dins del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser nomenat, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva sol·licitud.

L'Alcalde haurà de nomenar funcionari a l'aspirant proposat, en el termini d'un mes a comptar des de la terminació dels vint dies anteriors. El nomenament esmentat es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*. Una vegada publicat el nomenament de funcionari, aquest haurà de prendre possessió o incorporar-se en el termini d'un mes.

La falta de presa de possessió, exceptuant els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

NOVENA. Incompatibilitats

L'aspirant proposat quedarà subjecte, si escau, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

DESENA. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol,



reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de l'esmentada llei.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un més a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde, conforme l'article 121 de la Llei 39/2015, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I

Proves físiques

1. Course Navette (1 intent)

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal (2 intents)

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus.

3. Abdominals en 1 minut (1 intent)

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical (2 intents)

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret.

5. Velocitat (1 intent)

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

6. Barem aptitud física:

a) Homes



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	13	12	65	50	6''7	10
9	12	11	60	48	6''9	9
8	11	10.5	55	46	7''1	8
7	10	10	50	44	7''4	7
6	9	9	45	42	7''8	6
5	8.5	8	40	40	8''4	5
4	8	7.5	35	38	8''8	4
3	7.5	7	30	36	9''1	3
2	7	6.5	25	34	9''3	2
1	6.5	6	20	32	9''6	1

b) Dones

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	10	8	55	44	7''6	10
9	9	7	50	42	8''	9
8	8	6.5	45	40	8''4	8
7	7.5	6	40	37	9''	7
6	7	5.8	35	35	9''2	6
5	6	5.5	30	30	9''5	5
4	5.5	5	25	28	9''7	4
3	5	4.5	20	24	9''8	3
2	4.5	4	15	20	9''9	2
1	4	3.5	10	18	10''	1

Correcció edats	per	Punts Homes	Punts Dones
Fins a 25 anys		0	0
De 26 a 30 anys		0,50	1
De 31 a 35 anys		1	1,50
De 36 en endavant		1,50	2



Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de l'aspirant en el procés selectiu. Es considera apte l'aspirant que obtingui una puntuació mitjana mínima en l'escala respectiva de 5 punts.

ANNEX II

Temari general

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Organització territorial de l'Estat (I): Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
3. Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències.
4. L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
5. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret: Fonts del Dret Públic. La llei: classes de llei. El Reglament: concepte i classes.
6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.
7. Els ciutadans davants l'Administració: drets i col·laboració.
8. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.
9. Els recursos administratius: Objectes i classes.
10. El pressupost municipal: Concepte, estructura i regulació.

Temari específic

1. Llei 16/1991 del Parlament de Catalunya: Les escales i les categories dels cossos de la Policia Local.
2. La policia Local: Concepte , principis generals d'actuació i funcions. El Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.
3. Policia assistencial: objectius bàsics de la policia local en funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació. La intervenció en conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda.
4. La Llei de Seguretat Viària. L'Ordenança Municipal de Circulació i seguretat viària d'Alella.
5. Senyals de circulació: preeminència. Classes de senyals.
6. Normes generals de circulació. Especial referència a la circulació urbana.



7. L'accident de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcoholèmies: normativa reguladora i procediment. Delictes contra la seguretat del trànsit.
8. Principals delictes contra les persones, la llibertat, la propietat i la seguretat.
9. Les detencions. Qui pot i qui ha d'efectuar detencions i quines són les circumstàncies que permeten o obliguen a efectuar-les. Forma i durada de les detencions.
10. Legislació sobre seguretat ciutadana i aplicació de la Llei Orgànica de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

ANNEX III

Quadre d'exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari



- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la mastiació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits



- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 - 10.3 Queratotomia radial.
 - 10.4 Despreniment de retina.
 - 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
 - 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - 10.7 Discromatòpsies.
 - 10.8 Glaucoma.
 - 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
 - 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 - 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 - 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
 - 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
 - 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines**
 - 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 - 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
 - 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
 - 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
 - 12 Altres**
 - 12.1 Processos neoplàsics.
 - 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
 - 12.3 Malalties autoimmunes.
 - 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
 - 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.
- “

Es fa públic per a informació general.

Capellades, 8 d'agost de 2019



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

L'alcalde-president,

Salvador Vives Alari