



## Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
Tel. 93 771 21 12  
Fax: 93 771 23 98  
info@elshostaletsdepierola.cat  
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

### ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que per Decret de l'Alcaldia núm: 460 de data 9 d'agost de 2019, s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per a la provisió d'una (1) d'una plaça d'operari de la Brigada Municipal, torn lliure i grup de titulació C2 de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, pel sistema de concurs-oposició, mitjançant torn lliure i constitució d'una borsa de treball.

Les bases es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola: <http://elshostaletsdepierola.cat/temes/anuncis-oficials/> i en el Tauler d'anuncis. Els anuncis següents referits a aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés de selecció és de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'OPERARI DE LA BRIGADA MUNICIPAL, AMB CARÀCTER DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETES DE PIEROLA PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, MITJANÇANT TORN LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

#### **PRIMERA. Objecte de la Convocatòria**

- 1.1. L'objecte d'aquestes Bases és el de regular el procés de selecció pel sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a la provisió d'una (1) plaça d'un operari de brigada municipal.

La present convocatòria es regeix pels principis de legalitat, objectivitat, mèrit i capacitat dels/les aspirants, igualtat, publicitat, eficiència i eficàcia.

En cap cas podran superar el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al nombre de places (1) que han estat convocades.

- 1.2. Les condicions del lloc de treball corresponent a la plaça convocada són les



## Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
Tel. 93 771 21 12  
Fax: 93 771 23 98  
info@elshostaletsdepierola.cat  
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

següents:

- Lloc de treball: Operari de la brigada municipal
- Grup: C, subgrup: C2.
- Jornada de treball: 37,5 hores setmanals

### 1.3. Funcions pròpies del lloc de treball:

#### Objectiu fonamental del lloc o missió

Executar les tasques vinculades a l'activitat en l'àmbit del manteniment i millora de l'espai públic, i dels edificis i equipaments municipals, d'acord amb les directrius fixades pel seu/va encarregat/da de brigada municipal i manteniment, i amb els procediments establerts per l'Ajuntament i la legislació vigent, gestionant els recursos materials assignats, tant interns com externs, donant de forma immediata resposta a qüestions d'urgència i assolint els objectius prèviament establerts.

#### Funcions bàsiques

- Col·laborar en els treballs de manteniment assignats: paleta, pintura, soldadura, electricitat, lampisteria, serralleria, mecànica, jardineria, etc.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats i tenir cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Executar treballs amb maquinària.
- Instruir i orientar al personal assignat com ajudant.
- Prestar suport polivalent a totes aquelles activitats de la Brigada en que sigui necessari així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, etc.), per al desenvolupament d'esdeveniments culturals i de caire festiu.
- Informar al superior de les possibles deficiències detectades a la via pública, mobiliari urbà, instal·lacions, zones verdes, etc.
- Recollir o notificar la recollida al superior de senyals trencades, papereres caigudes o qualsevol altre obstacle que destorbi a la via pública.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els



## Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
Tel. 93 771 21 12  
Fax: 93 771 23 98  
info@elshostaletsdepierola.cat  
http://www.elshostaletsdepierola.cat

mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

### **SEGONA. Requisits general i específics de les persones aspirants**

Per poder participar en els processos selectius és necessari reunir els requisits següents, d'acord amb l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

#### 2.1. Requisits generals:

a) Nacionalitat: Tenir nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Capacitat funcional: No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

c) Edat: Tenir setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Habilitació: No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.

e) Posseir la titulació exigida.

#### 2.2. Requisits específics:

##### a) Titulació:

- Estar en possessió del títol de graduat escolar, educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau, cicle formatiu de grau mig o equivalents.
- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B

b) Llengua catalana: Coneixement de la llengua catalana amb un nivell mínim equivalent al certificat B2 de la Direcció General de Política Lingüística, segons el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el Marc europeu comú de



## Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
Tel. 93 771 21 12  
Fax: 93 771 23 98  
info@elshostaletsdepierola.cat  
http://www.elshostaletsdepierola.cat

referència per a les llengües (MECR).

Els/les aspirants que no acreditin certificat de nivell B2 o superior o equivalent seran convocats mitjançant la llista provisional d' admesos i exclosos per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no la superin restaran exclosos del procés selectiu.

Estan exemptes de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques.

- c) Llengua castellana: Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de posseir els coneixements de llengua castellana equivalent al nivell intermedi B2. Es poden acreditar dits coneixements mitjançant la presentació dels documents següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Diploma d'espanyol (nivell B2 o superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigut de la llengua castellana, s'haurà de superar la prova o exercici que, a l'efecte, prevegin les bases específiques, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a

- d) Trobar-se en situació d'atur o tenir concertat amb un contracte de durada determinada.

### **TERCERA. Presentació d'Instàncies: forma i termini**

Les persones que desitgin prendre part en la present convocatòria han d'adreçar una sol·licitud al Il·lm. alcalde president de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, mitjançant model normalitzat que s'adjunta com Annex I, en el qual els/les aspirants han de manifestar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna dels requisits exigits en les mateixes i d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

A la sol·licitud cal acompanyar els documents seguidament relacionats:

- Fotocòpia del NIF o del document oficial acreditatiu de la identitat.



## Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
Tel. 93 771 21 12  
Fax: 93 771 23 98  
info@elshostaletsdepierola.cat  
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

- Fotocòpia de la titulació exigida o certificat acreditatiu.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana: Fotocòpia del certificat de nivell B2, equivalent o superior, emès per la Direcció General de Política Lingüística, o bé acreditació a través de les corresponents titulacions (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010) i d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).
- Acreditació dels coneixements de llengua castellana (nivell intermedi B2).
- Currículum vitae, en el que s'ha de fer constar les dades personals, les dades de formació acadèmica i les relatives a l'experiència professional. També caldrà relacionar cadascun dels mèrits que s'al·leguen, sens perjudici que, per a la seva valoració, s'aporti la documentació que els acrediti. No es valoren els mèrits no al·legats o no justificats suficientment.
- Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats.
- Justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa per drets d'examen per un import de 30 € ó 15 € en el cas de ser membre de família nombrosa o família monoparental d'acord amb el que estableix l'ordenança fiscal núm. 6 reguladora de la taxa d'expedició de documents administratius per a 2019.

Pels aspirants que optin per presentar les sol·licituds presencialment en el Registre General de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, en el moment de presentar-les se'ls facilitarà un document d'autoliquidació de la taxa amb el que hauran de fer efectiu el pagament de la manera que s'indica en el mateix. La manca d'aquesta documentació determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Pels aspirants que optin per presentar les sol·licituds per altres mitjans establerts de conformitat amb la legislació vigent, hauran d'indicar expressament una direcció de correu electrònic en la seva instància, als efectes de poder notificar-los el corresponent document de liquidació de la taxa. La manca d'aquesta documentació determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Les sol·licituds, amb la documentació preceptiva, han de presentar-se en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint (20) dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*,



## Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
Tel. 93 771 21 12  
Fax: 93 771 23 98  
info@elshostaletsdepierola.cat  
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

tal com estableix l'article 77 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en *el Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament: <http://elshostaletsdepierola.cat/temes/anuncis-oficials/>.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals i normativa vigent d'aplicació.

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les aspirants en els processos de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, assegurant que la participació dels/ les aspirants no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador.

### **QUARTA. Admissió de persones aspirants**

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses (amb indicació, si s'escau, dels motius d'exclusió), així com la llista provisional de les persones aspirants exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de la llengua catalana i, si s'escau, l'exercici de coneixements de la llengua castellana.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels/les aspirants, així com la designació de les persones membres del tribunal de selecció.

Aquesta Resolució es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://elshostaletsdepierola.cat/temes/anuncis-oficials/> a efectes d'esmena d'errors, recursos o recusació dels membres del tribunal.

S'assenyalarà un termini de deu (10) dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació d'aquesta resolució per a formular possibles esmenes i/o reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de trenta (30) dies naturals des de la finalització del termini per la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, o en el cas que no hi hagin al·legacions, per



## Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
Tel. 93 771 21 12  
Fax: 93 771 23 98  
info@elshostaletsdepierola.cat  
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d' admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se la baremació dels mèrits dels aspirants proposats.

### **CINQUENA. Tribunal Qualificador**

El Tribunal qualificador, que es constituirà per a valorar el procés selectiu, estarà integrat pels tres (3) membres següents:

- President/a: El Secretari/a-Interventor/a de la Corporació.
- Vocals
  - o Vocal 1: Un/a representant nomenat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
  - o Vocal 2: Cap de la Brigada Municipal
  - o Vocal 3: Tècnica Municipal
  - o Vocal 4: Empleat/ada municipal d'igual o superior categoria
- Secretari/ària: Un funcionari/ària de la Corporació, amb veu però sense vot.

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.

La designació de les persones membres del tribunal es farà pública simultàniament amb la resolució a què es refereix la base quarta.

Per a la vàlida constitució del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques, els quals actuaran amb veu i sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin desenvolupar durant el procés de selecció i podrà prendre el corresponents acords en aquells casos no previstos en els pròpies Bases.



## Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
Tel. 93 771 21 12  
Fax: 93 771 23 98  
info@elshostaletsdepierola.cat  
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

A tots els efectes la seu del Tribunal serà la de la Corporació, Plaça Cal Figueres, 1 dels Hostalets de Pierola.

### SISENA. Procediment de selecció

El procediment de selecció de la present convocatòria és el de concurs-oposició lliure.

S'efectuarà una crida única als/les aspirants per a cada exercici i seran excloses definitivament del procés de selecció aquelles persones que no compareguin, excepte si el Tribunal estima lliurement la concurrència d'una causa degudament justificada.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per a participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### Fase d'Oposició

La fase d'oposició consistirà en la realització d'un (1) exercici de caràcter obligatori i eliminatori i entrevista personal que no tindrà caràcter eliminatori. Aquests exercicis es desenvoluparan en l'ordre establert a la convocatòria, assegurant l'objectivitat i racionalitat de la selecció.

Per a la realització de les proves, els/les aspirants han d'estar proveïts del seu DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir, podent ser requerits en qualsevol moment pel Tribunal per tal d'acreditar la seva personalitat.

Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no poden fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni poden sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé, les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

- **Primera prova. Exercici de caràcter obligatori i pràctic.**

La prova consistirà en la realització d'un exercici de caràcter pràctic relacionat amb les funcions i atribucions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i en





## Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
Tel. 93 771 21 12  
Fax: 93 771 23 98  
info@elshostaletsdepierola.cat  
http://www.elshostaletsdepierola.cat

concret: amb el manteniment i conservació de serveis públics i instal·lacions municipals, entre d'altres: d'aigua, llum, gas, calefacció i aire condicionat, obres i jardineria

La valoració serà de 0-40 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 20 punts per superar-la.

Es qualificarà com a apte o no apte.

### Fase de Concurs

Consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

#### 1. Experiència laboral.

- a. Per serveis prestats a qualsevol administració pública ocupant llocs de treball o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria: 0,30 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts.
- b. Per serveis prestats en empreses privades o autònoms en funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria: 0,30 punts per mes treballat fins a un màxim de 2 punts.

Els serveis prestats s'han d'acreditar amb document degudament compulsat, especificant el temps exacte de prestació del servei, l'administració i/o empresa on es van prestar els serveis i les tasques que va desenvolupar durant el període que correspongui.

La puntuació màxima de tot l'apartat 1 serà de 5 punts.

#### 2. Formació.

• Cursos de formació que afectin a les tasques a desenvolupar, amb certificat d'assistència.

- Cursos de menys de 15 h: 0,10 punts per curs.
- Cursos entre 16 h i 30 h: 0,25 punts per curs.
- Cursos entre 31 h i 50 h: 0,50 punts per curs.
- Cursos de més de 50 h: 1,00 punts per curs.

- Estar en possessió del permís de conductor classe C: 3 punts

La puntuació màxima de tot l'apartat 2 serà de 5 punts.



## Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
Tel. 93 771 21 12  
Fax: 93 771 23 98  
info@elshostaletsdepierola.cat  
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 10 punts.

### 3. Entrevista personal.

- 1) Una entrevista personal, mitjançant la publicació de la convocatòria al tauler d'edictes i pàgina web municipal.

Es realitzarà, una entrevista personal que es farà en català i/o castellà, que servirà per determinar i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements, aptituds pel lloc de treball i coneixements dels serveis públics i/o instal·lacions municipals, i el terme municipal.

- 2) Una entrevista amb un psicòleg, mitjançant la publicació de la convocatòria al tauler d'edictes i pàgina web municipal

Puntuació màxima: 10 punts.

### **SETENA. Qualificació.**

La puntuació màxima serà de 60 punts, resultant eliminats els aspirants que no arribin a 20 punts.

### **VUITENA. Relació d'aprovat. Presentació de documentació i nomenament.**

Finalitzada la fase de qualificacions, el Tribunal proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi superat la fase d'oposició i concurs, i farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació al taulell d'edictes de la seu electrònica que s'accedeix a través de la web <http://elshostaletsdepierola.cat/temes/anuncis-oficials/> i proposarà a l'Alcaldia per al seu nomenament com a personal laboral temporal a la persona aspirant amb la puntuació més alta.

L'aspirant proposat acreditarà davant l'Administració, dins del termini de deu dies hàbils des que es publiquen a la seu electrònica d'aquest Ajuntament : <http://elshostaletsdepierola.cat/temes/anuncis-oficials/> la documentació següent:

- a) Original i fotocòpia del DNI.
- b) Original i fotocòpia del Títol acadèmic requerit per a participar en el procés.
- c) Original i fotocòpia dels permisos de conduir classe B.
- d) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni



## Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
Tel. 93 771 21 12  
Fax: 93 771 23 98  
info@elshostaletsdepierola.cat  
http://www.elshostaletsdepierola.cat

- estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- e) Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.
  - f) Certificat mèdic expedit en imprès oficial i signat per un col·legiat en exercici en el que es farà constar, expressament, que l'aspirant reuneix totes les condicions físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions pròpies del càrrec a desenvolupar.
  - g) Original i fotocòpia del número d'afiliació a la Seguretat Social.
  - h) Certificat negatiu d'antecedents penals emès pel Registre Central de Penals i Rebels, respecte de la inhabilitació per exercir funcions públiques.
  - i) Certificat de nivell B2 o equivalent de català.

En cas de renúncia de la persona aspirant proposada per a ser nomenada en el cas de vacant, substitució, vacances o altres situacions administratives, l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu i així successivament.

### **NOVENA. Període de prova**

El període de prova serà d'un mes. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual.

### **DESENA. Incompatibilitats**

Els aspirants proposats quedaran subjectes, si escau, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

### **ONZENA. Facultats de l'òrgan de selecció**

L'òrgan de selecció estarà facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.



## Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
Tel. 93 771 21 12  
Fax: 93 771 23 98  
info@elshostaletsdepierola.cat  
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

### **DOTZENA. Règim de recursos**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al Contenciós-Administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa).

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde de la corporació.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En el no previst a les bases serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; i el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.



## Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
Tel. 93 771 21 12  
Fax: 93 771 23 98  
info@elshostaletsdepierola.cat  
http://www.elshostaletsdepierola.cat

### ANNEX I.

**Convocatòria i proves de selecció de personal laboral temporal mitjançant torn de lliure (sistema concurs oposició) OPERARI BRIGADA MUNICIPAL**

#### DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms

NIF:

Adreça

Codi postal

Municipi

Província

Mòbil

Adreça electrònica

Mitjà preferent de notificació

- Per correu postal
- Per notificació electrònica



## Ajuntament dels Hostalets de Pierola

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
Tel. 93 771 21 12  
Fax: 93 771 23 98  
info@elshostaletsdepierola.cat  
<http://www.elshostaletsdepierola.cat>

### EXPOSA

**PRIMER.** Que vista la convocatòria i les bases anunciada en el Butlletí Oficial de la Província en relació amb la convocatòria per a la selecció de personal mitjançant el sistema de concurs oposició, torn lliure d'operari de la Brigada municipal amb caràcter de personal laboral temporal.

**SEGON.** Atès que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

**TERCER.** Acompanyo juntament amb la sol·licitud de Convocatòria i proves de selecció de personal laboral per concurs els documents següents:

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació exigida o certificat acreditatiu.
- Permís de conduir classe B
- Coneixement de la llengua catalana nivell B2
- Coneixement de la llengua castellana nivell B2
- Currículum vitae
- Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats.

**QUART.** Declaro sota la meva responsabilitat que les dades que hi he consignat són certes.

### SOL·LICITA

S'admeti aquesta sol·licitud de participació per a les proves de selecció de personal referenciada

Els Hostalets de Pierola,

El/la sol·licitant

**IL·LM. SENYOR ALCALDE PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DELS  
HOSTALETS DE PIEROLA**



**Ajuntament  
dels Hostalets de Pierola**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
Tel. 93 771 21 12  
Fax: 93 771 23 98  
info@elshostaletsdepierola.cat  
http://www.elshostaletsdepierola.cat

**ANNEX II. DECLARACIÓ JURADA O PROMESA DE NO ESTAR INHABILITAT/DA PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NI HAVER ESTAT SEPARAT/DA MITJANÇANT EXPEDIENT DISCIPLINARI DEL SERVEI DE CAP ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.**

El senyor/La senyora (noms i cognoms)

.....

amb domicili a (població, carrer,

número).....

i NIF, NIE o passaport núm.:.....DECLARA SOTA JURAMENT o

PROMET, a efectes de ser contractat com a personal laboral temporal:

- Que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques.
- Que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- En el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola:
  - o Que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública.

(Localitat)

(Signatura)



**Ajuntament  
dels Hostalets de Pierola**

Plaça Cal Figueres, 1  
08781 Els Hostalets de Pierola  
Tel. 93 771 21 12  
Fax: 93 771 23 98  
info@elshostaletsdepierola.cat  
http://www.elshostaletsdepierola.cat

**ANNEX III. DECLARACIÓ DE NO ESTAR INCLÒS/A EN CAP DELS SUPÒSITS D'INCOMPATIBILITAT PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ VIGENT O DECLARACIÓ QUE SE SOL·LICITARÀ L'AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT.**

El senyor/La senyora (noms i cognoms)

.....

amb domicili a (població, carrer,

número).....

i NIF, NIE o passaport núm.:.....DECLARA SOTA JURAMENT o

PROMET, a efectes de ser contractat com a personal laboral temporal:

- Que no ha estat inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/84, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques o que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya".

(Localitat)

(Signatura)

Els Hostalets de Pierola, 9 d'agost de 2019

L'alcalde

Data: 2019.08.09

14:18:49 +02'00'

Gerard Parcerisas Valls