

ANUNCI

Transcorregut el termini d'informació pública del Reglament de Participació Ciutadana, aprovat inicialment pel Ple el dia 28 de març de 2019, es fa públic que ha esdevingut definitiu en no presentar-se cap al·legació durant el termini d'exposició pública.

Així mateix, es fa públic, mitjançant annex, el text íntegre del Reglament, amb l'advertiment que entrarà en vigor als quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, interposat davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a dret.

ANNEX

"REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS.

Índex

PREÀMBUL	4
TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS	7
Article 1 Objecte	7
Article 2 Concepte de Participació	7
Article 3 Principis generals	7
Article 4 Transparència i accés a la informació pública	7
Article 5 Sistemes d'informació, comunicació i ús de les TIC	8
Article 6 Sistema de defensa dels drets de la ciutadania.....	9
TÍTOL II INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	9
Capítol 3 Mecanismes generals de participació	9
Secció I Consultes populars per via de referèndum	9
Article 7 Concepte i disposicions generals.....	9
Article 8 Modalitats i procediment	10
Secció II Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial	11
Article 9 Concepte i disposicions generals.....	11

Article 10 Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades.....	11
Article 11 Procediment.....	11
Secció III Dret de petició.....	12
Article 12 Concepte i procediment.....	12
Article 13 Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics.....	13
Secció IV Iniciativa popular indirecta.....	13
Article 14 Concepte.....	13
Article 15 Procediment.....	13
Secció V Audiències públiques.....	14
Article 16 Definició d'audiència pública.....	14
Secció VI Participació al ple municipal.....	15
Article 17 Intervenció ciutadana en les sessions públiques del ple.....	15
Article 18 Publicació de les actes del ple en la seu electrònica.....	15
Capítol 4 Consell de Poble.....	16
Article 19 Definició.....	16
Article 20 Funcions.....	16
Article 21 Composició.....	17
Article 22 Funcionament.....	18
Article 23 Comissió Plenària Intermunicipal del barri de Les Fonts.....	19
Capítol 5 Processos participatius.....	19
Article 25 Definició.....	19
Article 26 Àmbit d'aplicació.....	19
Article 27 Iniciativa.....	20
Article 28 Estructura.....	20
Article 29 Aplicació supletòria a altres processos participatius.....	21
Capítol 6 Retorn dels instruments de participació.....	21
Article 30 Retorn als òrgans decisoris municipals i a la ciutadania.....	21
Capítol 7 Sindicatura Municipal de Greuges.....	22
Article 31 Objecte i finalitat.....	22
Capítol 8 Consell d'Infants i Adolescència.....	22
Article 32 Objecte i finalitat.....	23
TÍTOL III FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA.....	23

Capítol 3 Foment del teixit associatiu i d'altres formes d'acció col·lectiva	23
Article 33 Suport al desenvolupament de la participació ciutadana.....	23
Article 34 Foment del teixit associatiu.....	23
Article 35 Altres formes d'acció col·lectiva.....	23
Capítol 4 Impuls intern de la participació ciutadana	24
Article 36 Rol de les persones referents o unitats de participació	24
Article 37 Facilitació dels òrgans estables de participació	24
Article 38 Impuls de la transversalitat i la participació interna.....	24
DISPOSICIÓ ADDICIONAL	24
DISPOSICIÓ FINAL	24

Preàmbul

Sant Quirze del Vallès ha viscut en els darrers anys un impuls decisiu en la promoció de formes i mecanismes de participació entre la ciutadania. Com a pilar fonamental de la democràcia i d'eficiència del repartiment dels recursos públics, la participació ciutadana esdevé un sistema d'entendre la gestió d'una manera compartida, una garantia de compromís i responsabilitat de l'administració amb la ciutadania, dels electes amb el veïnat. Històricament, els moviments veïnals, feministes i sindicals no han defallit en la lluita per fomentar la participació, per expressar les necessitats i reivindicar els drets per aconseguir una societat que tingui el benestar global com a principal motivació. Malgrat els règims repressius de la nostra història passada i recent, la societat civil ha mantingut el seu pols per reivindicar de forma continuada i permanent drets fonamentals de la ciutadania.

Aquest Reglament s'emmarca en els preceptes i principis de tots aquests moviments, passats, presents i futurs, i en documents d'alt valor i transcendència per la preservació dels drets de les persones, com la Carta Internacional dels Drets Humans, la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea, la Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat feta a Nova York el 13 de desembre de 2016, la Declaració Universal dels Drets de l'infant, la Llei 11/2014 del 10 d'octubre per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, i el Decret 200/2013, de 23 de juliol, dels consells de participació territorial i nacionals dels infants i adolescents de Catalunya.

El repte actual de les administracions rau en establir els mecanismes per trobar i garantir noves formes per canalitzar les demandes, necessitats i peticions dels veïns i veïnes, a títol individual o col·lectiu, sigui quina sigui la seva formació, gènere, religió, diversitat funcional o recursos. En el seu reconeixement, ha de promoure la construcció de processos que preservin l'accessibilitat, la pluralitat i la igualtat d'oportunitats. I, sobretot, noves formes de recollir i donar resposta efectiva davant el que la ciutadania demana.

A Sant Quirze del Vallès, les associacions i entitats veïnals són una de les principals protagonistes meritòries d'aquesta participació, el motor real d'un nou model de societat que ja no entén que les dones i els homes només puguin contribuir en la construcció dels seus pobles o ciutats amb una convocatòria electoral cada quatre anys. El seu treball diari d'implicació i dinamització ciutadana juntament amb la convicció de l'Ajuntament de ser d'una administració compromesa i vinculada amb els seus administrats ha fet que caminem junts per fer un aprenentatge compartit de les noves formes que podem explorar per millorar la nostra vila, els nostres serveis, o de potenciar els nostres recursos. La intel·ligència col·lectiva d'un poble fa que, pas a pas, el nostre municipi creï més oportunitats, sigui més just, més eficient, més accessible, més solidari, més sensible, més feminista, més actiu.

En aquesta era de la revolució digital, les noves tecnologies, la popularització dels dispositius mòbils o de les xarxes socials ens han portat a un nou paradigma vital on l'administració ha deixat de ser una emissora unidireccional de missatges, per convertir-se en una receptora de demandes de manera pública i oberta. La popularització d'aquestes eines permet que sigui molta més, la ciutadania que opina, respon, pregunta i interpel·la l'administració.

En aquest context, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès ha treballat intensament per garantir diverses formes de participació factible, constructiva i de qualitat, que posi en mans dels veïns i veïnes decisions sobre un ampli ventall d'aspectes i projectes promoguts per la Corporació. De la mateixa manera, també ha donat viabilitat a demandes ciutadanes en aquest àmbit, tot promovent la transparència, la bidireccionalitat o la difusió permanent del rendiment de comptes del bé públic.

En una clara aposta per la participació real, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès ha promogut, des de l'any 2015, la creació de set meses ciutadanes que apleguen representants de les entitats dels àmbits de l'esport, la cultura, el comerç, feminismes, salut i cultura amb l'objectiu de promoure la deliberació i la participació activa a tots els espais d'interès per la ciutadania. També ha promogut diversos processos de participació activa i efectiva, com és el cas dels Pressupostos Participatius, un projecte que l'any 2019 celebrarà la seva quarta edició i que atribueix al poble la decisió sobre el destí de 200.000 euros del pressupost municipal. Altres experiències destacades a nivell municipal són les referents a la tasca realitzada en el marc del Consell Educatiu, on es treballen polítiques transversals per avançar en la qualitat de l'educació al nostre poble.

Entenem, doncs, la participació ciutadana com un dret indispensable de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva en la definició de polítiques públiques, com una condició necessària per avançar com a societat en un compromís bilateral de coresponsabilitat entre administració i administrat, basat en el consens i que promogui la intel·ligència col·lectiva. Cal destacar, també, les experiències en consultes ciutadanes, que han donat la veu al poble per escollir noms de carrers i d'espais públics, per deixar empremta d'esdeveniments i personalitats amb un paper destacat a la nostra història local.

Amb aquest reglament, l'Ajuntament vol manifestar el seu compromís polític d'impulsar instruments de participació que garanteixin el dret de la ciutadania a intervenir en els assumptes públics i estableix els mecanismes, òrgans i mitjans per promoure processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de competència municipal. No es tracten, en el reglament, els drets i aspectes en matèria de participació regulats en altra normativa existent, com el dret de petició, regulat a la Llei orgànica 4/2001, el d'accés a la informació i l'exigència de transparència, de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per a la redacció d'aquest reglament s'ha partit del Reglament tipus de participació ciutadana publicat per la Diputació de Barcelona i documents de referència en l'àmbit del govern obert i la transparència com el Manifest d'Administració Electrònica del Consorci AOC Administració Oberta de Catalunya.

El debat generat en les múltiples formes i mecanismes endegats en els darrers anys en l'àmbit de la participació ciutadana a Sant Quirze del Vallès, ha permès identificar els elements definitoris del model que han de marcar la regulació de la participació ciutadana. Les reflexions i aportacions de la ciutadania a través de diversos àmbits s'han tingut en compte a l'hora de l'aprovació d'aquest reglament. El contingut d'aquest reglament és, doncs, fruit d'aquest procés de debat i de l'anàlisi d'experiències d'altres municipis.

I. El reglament de participació s'estructura en tres títols. El títol I regula les disposicions generals. Es parteix de la definició del dret de participació ciutadana com a dret nuclear, al voltant del qual gira la regulació de les diferents formes de participació. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat govern obert, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, en tant que govern obert és essencialment la intervenció dels ciutadans en la presa de decisions públiques, això és, participació ciutadana.

El reglament de participació recorda l'obligació de l'Administració de facilitar, com a mitjà de fer efectiva la participació, la informació pública que preveu amb detall l'esmentada Llei 19/2014.

Finalment, es fa referència als sistemes d'informació i comunicació i a l'impuls de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació de tota forma de participació.

II. En el títol II "Instruments de Participació", es recullen totes les formes de participació (les ja previstes en diferents lleis, processos participatius i el Consell de Poble) que, d'una manera o d'una altra, van dirigides a conèixer la posició o opinions de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública en l'àmbit competencial de l'ajuntament.

En el capítol I "Mecanismes generals de participació" s'expliquen un seguit de mecanismes de participació ja previstos en diferents lleis: consultes populars per via de referèndum, consultes populars no referendàries (s'hi transposa la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, tenint en compte les sentències del tribunal constitucional), el dret de petició, la iniciativa legislativa popular, les audiències públiques i la intervenció ciutadana en les sessions públiques del ple municipal.

El capítol II regula el Consell de Poble com a òrgan consultiu de participació.

El capítol III del títol II regula un marc de referència per les modalitats de processos participatius que es puguin crear en cada moment. Finalment, es dedica un capítol específic al retiment de comptes de qualsevol instrument o mecanisme de participació, amb l'objectiu que la ciutadania conegui el motiu de l'acceptació o rebuig de les propostes debatudes i els seus efectes en l'aplicació de la política pública.

III. El títol III regula el foment de la participació ciutadana. En aquest apartat es desenvolupen els temes relacionats amb el desenvolupament del teixit associatiu, del registre de persones interessades en la participació i altres formes d'acció col·lectiva i, de l'altra, l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern del mateix ajuntament.

Disposicions generals

Objecte

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'ajuntament.

2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'estableixen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

3. Tal i com estableix l'article 69.2 de la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local, les formes, els mitjans i els procediments de participació ciutadana no poden, en cap cas, disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

La participació ciutadana complementa els mecanismes de representació política i enriqueix les decisions dels polítics electes amb una relació directa i estable amb les necessitats i aspiracions de la ciutadania.

Concepte de Participació

S'entén per participació, el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquests reglament i en les lleis.

Principis generals

1. Les formes de participació s'ha d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.

2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'ajuntament com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.

3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.

4. El retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o

rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Transparència i accés a la informació pública

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'ajuntament ha de facilitar l'accés a la informació pública a totes les persones, a títol individual o en representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, segons els termes previstos a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. L'ajuntament de forma proactiva dona a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.

3. L'instrument per fer-ho és a través del Portal de Transparència i Dades Obertes. El Portal Municipal de la Transparència proporciona l'accés a la informació pública de forma senzilla, estructurada i clara perquè la ciutadania pugui realitzar un control efectiu de l'acció de govern i el retiment de comptes.

L'obertura de dades públiques (open data), implica la publicació d'informació pública de l'ajuntament en formats que permetin la seva consulta o reutilització, creant valor social i econòmic a partir de les dades públiques ofertes lliurement per l'Administració.

4. L'accés a la informació pública no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

Sistemes d'informació, comunicació i ús de les TIC

L'ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació, en correlació amb l'Ordenança municipal reguladora de l'Administració electrònica.

Destaquen els següents:

1. Les Oficines d'Atenció Ciutadana. És el primer esglaó de la informació municipal, atén les consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica.

2. El web municipal (Seu electrònica). L'Ajuntament té a disposició de la ciutadania un espai en la seva pàgina web on informa de les actuacions d'interès general, dels acords de govern i del ple Municipal i de l'agenda d'activitats del municipi. A l'espai web municipal, com a seu electrònica, permet realitzar tràmits administratius, fer

consultes i presentar propostes i/o suggeriments mitjançant els procediments que s'acordin.

Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi i oferirà informació sobre entitats, equipaments i serveis, així com informació relacionada amb els serveis, actuacions, projectes i plans desenvolupats i d'interès per al municipi.

3. Altres mitjans d'informació i comunicació municipals:

4.1 Mitjans d'informació local. L'Ajuntament promourà l'edició de publicacions escrites o digitals per transmetre la informació a la ciutadania i donar a conèixer projectes i actuacions d'interès municipal i l'agenda d'activitats: butlletins d'informació municipal i altres publicacions en els formats que determini la tecnologia del moment.

4.2 Xarxes socials. Les xarxes socials digitals s'han identificat com eines que poden ajudar a generar governs oberts, més transparents i participatius. L'Ajuntament empra d'aquestes tecnologies socials per contribuir a la participació virtual i a la millora de la confiança i com a eines per promoure la transformació dels processos i millorar els serveis públics. També són un canal important d'interacció amb els ciutadans des d'on l'Ajuntament pot donar-los veu i oferir respostes.

4.3 Ràdio Municipal. L'ajuntament disposa d'una radio municipal sota la freqüència 90.9 de la FM i d'un web de la radio sota el domini www.radiosantquirzevalles.cat que difonen informació d'actualitat i ofereixen un espai de difusió i participació a les entitats i ciutadania en general.

Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.

2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:

- a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- b) El Sistema general de queixes i reclamacions Municipals.
- c) La Sindicatura Municipal de Greuges.
- d) El Consell del Poble.
- e) El Despatx Obert, o formes similars.

Instrumentos de participación ciudadana

Mecanismos generales de participación

Consultas populares per via de referèndum

Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

2. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal ciutadanes hauran de tractar sobre qüestions de competència pròpia del municipi i de caràcter local amb transcendència especial pels interessos veïnals.

S'exclouen els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.

3. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

Modalitats i procediment

1. L'Ajuntament podrà celebrar consultes populars per via de referèndum d'acord amb la normativa vigent en matèria de consultes populars per la via del referèndum.

2. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.

3. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.

4. A les consultes populars per via de referèndum a Sant Quirze del Vallès, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim, 1.000 habitants més el 10% de la població oficial.

5. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que, a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:

- a) Tenir la condició política de català.
- b) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
- c) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.

6. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.

7. En totes dues modalitats, el secretari o secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.

8. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de trenta dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.

9. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de trenta dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

10. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament corresponent.

Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

Concepte i disposicions generals

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes. En el cas de ser promogudes per iniciativa ciutadana, són necessàries un mínim de 150 signatures de persones empadronades al municipi.

2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.

3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament al col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Procediment

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació, amb les especialitats següents:

- a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
- b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.

2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:

- a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
- b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries, un 10% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures.
- c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
- d) No pot promoure's ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

Dret de petició

Concepte i procediment

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals. No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. La petició s'ha de formular per escrit, per qualsevol mitjà vàlid sempre que permeti acreditar la seva autenticitat i l'objecte de la petició, preferentment en format electrònic o telemàtic.

3. L'ajuntament haurà d'acusar rebut de la petició en el termini de 10 dies i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

a) Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquestes cases dona un termini de 15 dies per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.

b) L'objecte de petició no sigui competència de l'ajuntament.

c) La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos a) i b), s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies, comptadors des de la data de presentació.

4. L'ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.

2. L'ajuntament ha de publicar al Portal Municipal de la Transparència de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

Iniciativa popular indirecta

Concepte

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, el veïnatge que gaudeixi del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 15% del veïnatge empadronat al municipi.

2. L'alcalde o alcaldessa, o el regidor o regidora amb competència en matèria de participació ciutadana ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.

3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als propositants.

4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

Audiències públiques

Definició d'audiència pública

1. L'audiència pública consistirà en la trobada en una data determinada de responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir les propostes que en sorgeixin.

2. L'alcalde o alcaldessa convocarà almenys una audiència pública cada any.
3. Les audiències públiques han de ser presidides per l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar en qualsevol regidor o regidora.
4. L'alcalde o alcaldessa podrà convocar les audiències públiques que consideri necessàries, ja sigui per iniciativa pròpia, o a proposta de:
 - a) Veïns i veïnes de forma individual, en un nombre no inferior de 15% dels habitants del municipi, mitjançant un document que ha de contenir les dades següents: nom i cognoms, domicili, número de document nacional d'identitat o equivalent, i signatura.
 - b) Un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits al registre municipal d'entitats i col·lectius.
 - c) El Consell del Poble o els consells de participació sectorial, sempre que l'acord s'hagi adoptat per majoria.
5. Les sol·licituds d'audiències públiques hauran d'adreçar-se per escrit a l'alcalde o alcaldessa, assenyalant el tema concret a tractar, dins dels àmbits d'interès municipal, i acompanyades de la documentació acreditativa pertinent.
6. El funcionament de les sessions serà el següent:
 - a) Explicació del tema que es vol tractar per part de la persona ponent.
 - b) Intervenció i posicionament del regidor o regidora responsable en la matèria.
 - c) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores per tota la sessió.
 - d) Exposició de conclusions per part de la presidència de la sessió.
7. L'àmbit de la convocatòria, i consegüentment de la iniciativa per convocar-la, pot referir-se a un barri o sector diferenciat del terme municipal. En aquest cas, la capacitat per fer la convocatòria s'ha de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.
8. En relació a les temàtiques sobre les que s'hagi sol·licitat audiència pública, no es podrà tornar a demanar sobre el mateix tema fins al cap d'un any.

Participació al ple municipal

Intervenció ciutadana en les sessions públiques del ple

1. Els veïns i veïnes de Sant Quirze, les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania poden fer una exposició oral davant del ple, sempre que hagin promogut propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal, tal i com s'estableix en l'article 15 del present Reglament.

2. Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de 2 dies abans de la sessió del ple. L'alcalde o alcaldessa comunicarà la decisió presa al titular de la sol·licitud abans de l'inici de la sessió del ple. La intervenció oral la farà una única persona representant, durant el temps de 5 minuts ampliable a criteri de l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

3. Tal i com disposa l'article 20.7 del Reglament Orgànic Municipal (ROM), una vegada finalitzada la sessió del ple ordinari, s'obrirà un torn obert de paraula perquè el públic assistent pugui realitzar preguntes o comentaris sobre temes d'interès col·lectiu. Correspon a l'alcalde o alcaldessa moderar aquest torn obert de paraula. S'establirà un màxim de 5 minuts per intervenció i persona. Es podrà atorgar per l'alcalde o alcaldessa un segon torn de rèplica a la mateixa persona amb una durada màxima de 3 minuts. Aquestes intervencions constaran en acta.

Publicació de les actes del ple en la seu electrònica

1. L'ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

2. A aquests efectes, se seguiran les regles següents:

- a) Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts en el ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial.
- b) En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada. No obstant això, es pot publicar l'acta plenària corresponent duent a terme l'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable.
- c) En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat perseguida. S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.

Consell de Poble

Definició

1. El Consell de Poble és l'òrgan de participació i consulta municipal dels temes globals i d'especial transcendència pel municipi. Té un caràcter consultiu i de generació de propostes i suggeriments.
2. Per agilitzar el seu funcionament, el Consell de Poble es pot descentralitzar en comissions de treball sectorials o territorials amb una vigència temporal limitada.
3. Els seus objectius són els següents:
 - a) Promoure la participació ciutadana, el debat ciutadà i la construcció col·lectiva.
 - b) Ser l'espai de trobada i de debat dels diferents col·lectius per arribar al consens respecte dels temes estratègics del poble.
 - c) Afavorir la proximitat i la confiança mútua entre l'ajuntament, entitats i la ciutadania, amb respecte a l'autonomia de totes elles.
 - d) Desenvolupar relacions transparents entre l'ajuntament i el poble.
 - e) Promoure iniciatives i estratègies per la definició del Sant Quirze del present i del futur per tal de fer recomanacions tant pels programes i actuacions de l'ajuntament com de les entitats.
 - f) Afavorir el coneixement i apropament de les diferents realitats socials i territorials, possibilitant dinàmiques de cohesió ciutadana al municipi.
 - g) Aprofundir en la cultura democràtica, constituint-se en un espai d'escolta d'opinions diverses, comprensió i participació.

Funcions

Les funcions del Consell de Poble són, com a mínim, són les que es detallen a continuació:

- a) Conèixer, debatre i elaborar recomanacions sobre les grans línies i temes estratègics del poble.
- b) Fomentar la participació dels veïns i veïnes en la definició del futur del municipi i col·laborar en la millora del teixit associatiu.
- c) Debatre i emetre recomanacions sobre el Programa d'Actuació Municipal.
- d) Conèixer i fer el seguiment d'altres processos participatius, si no existeixen òrgans específics dels mateixos, així com les conclusions de les comissions de treball del consell.
- e) Fer propostes d'actuacions i projectes d'interès per al municipi per a què siguin debatudes pel govern municipal i el ple.
- f) Altres funcions que li siguin assignades pel ple Municipal.

Composició

1. Composen el Consell la presidència, la vicepresidència i el plenari.

2. La presidència correspondrà a la persona que ostenti l'alcaldia, i tindrà les atribucions següents:

- a) Representar el Consell.
- b) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar sessions.
- c) Autoritzar l'assistència a aquelles persones o representants d'entitats i d'altres institucions que puguin aportar-hi llurs coneixements o assessorament per raó dels temes a tractar.
- d) Vetllar per l'execució dels acords adoptats pel Consell.
- e) Traslladar els informes i/o propostes del Consell a qui correspongui.
- f) Totes aquelles atribucions que li siguin expressament delegades pel Consell.

3. La vicepresidència serà ocupada per un regidor o una regidora nomenat per l'alcalde o alcaldessa, tenint en compte el règim de delegacions existent en matèria de participació ciutadana, i haurà d'assistir la presidència en l'exercici del seu càrrec i aquelles altres funcions que, amb caràcter especial, li siguin encomanades per la presidència i/o el Consell, així com substituir-la en els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra raó justificada.

4. El plenari del Consell és l'òrgan de màxima representació, i podrà celebrar sessions de caràcter ordinari o extraordinari. A més de les atribucions establertes a l'article 21, seran funcions del Consell les següents:

- a) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti a l'àmbit d'actuació del Consell.
- b) Emetre informes previs i/o, propostes, no vinculants a iniciativa pròpia o a petició de l'ajuntament, en totes aquelles qüestions de competència municipal substantives per al futur del municipi.
- c) Determinar la creació, els objectius i les funcions de les comissions de treball i els òrgans complementaris d'estudi que es puguin constituir per a l'anàlisi de temes concrets.
- d) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li atribueixi el ple de l'ajuntament.

El Consell de Poble ha d'estar integrat, com a mínim, pels següents membres:

- a) L'alcalde o alcaldessa, qui el presideix.
- b) Un membre de cada grup polític amb representació a l'Ajuntament.
- c) Representants de les meses sectorials i d'organitzacions veïnals o altres col·lectius i/o persones representatives o compromeses amb la vida del poble.

- d) Podran assistir amb veu sense vot, professionals i experts/es, responsables polítics i tècnics de les àrees quan les temàtiques a tractar així ho requereixin, a petició de la presidència o d'un terç dels membres del consell.
- e) També podran participar representants d'altres administracions, amb veu i sense vot.
- f) Actuarà amb funcions de Secretaria algun membre de la regidoria referent de participació ciutadana o persona en què es delegui.

Funcionament

1. El Consell de Poble es reunirà almenys dues vegades cada any. Es convocarà per la Presidència amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la data de celebració de la sessió.
2. Les convocatòries de les sessions extraordinàries que ho siguin a petició d'un terç de les persones membres no es podran demorar més enllà de trenta dies des de la sol·licitud.
3. Les convocatòries han d'incloure el caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, el lloc, la data, l'hora en primera i segona convocatòria, l'ordre del dia i, si s'escau, la documentació pertinent. Caldrà incloure un torn de precis i preguntes en les sessions ordinàries.
4. Es podran tractar, per raó d'urgència, punts no inclosos en l'ordre del dia quan així ho aprovi la majoria absoluta dels membres del Consell.
5. De les sessions del Consell de Poble se'n farà una acta que es publicarà a la web i al portal de transparència municipal per afavorir l'accés i obertura.
6. El Consell de Poble podrà fer un reglament de funcionament i organització propi.
7. Es renovarà cada quatre anys des de la seva creació, que no necessàriament ha de correspondre amb el canvi de legislatura.
8. Totes les sessions del Consell de Poble són públiques.
9. En el cas que s'hagin de sotmetre assumptes a votació, els acords s'adoptaran per majoria simple dels vots dels membres presents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat de la presidència.

Comissió Plenària Intermunicipal del barri de Les Fonts

1. La Comissió Intermunicipal és l'òrgan que ajuda a millorar la prestació de serveis al barri de Les Fonts, amb una major coordinació institucional i pluralitat en la participació de les entitats i del veïnat, entre els ajuntaments de Terrassa i Sant Quirze del Vallès.

2. Aquest espai de reunions atindrà la singularitat del nucli de Les Fonts, que comparteixen ambdós municipis.

3. La composició de la Comissió està formada pels membre següents:

- a) L'alcalde o alcaldessa de Terrassa i Sant Quirze del Vallès.
- b) Un regidor o regidora de cada consistori.
- c) Un o una representant de cada grup municipal amb representació als ajuntaments.
- d) 3 tècnics o tècniques de cada ajuntament.
- e) Una persona de cada una de les diferents entitats, associacions i col·lectius de les Fonts
- f) 10 persones censades a la secció censal de Sant Quirze del Vallès i al districte de Terrassa, escollides per sorteig.

4. Les seves convocatòries i altres qüestions es regeixen pel conveni vigent interadministratiu d'ambdós municipis.

Processos participatius

Definició

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.

2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.

3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.

Àmbit d'aplicació

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria, a un mínim de 14 anys.

2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.

3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb

precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.

4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

Iniciativa

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.

2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

Estructura

Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

1. Informació a les persones que hi poden participar.

La convocatòria del procés s'ha de difondre públicament de forma clara. Ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, preferentment mitjançant el web i portal de transparència municipal, així com d'altres mitjans propis del municipi, com són els recollits als articles 4 i 5 del present reglament.

2. Aportació de propostes i deliberació.

La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.

Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret, preferentment per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compte mitjançant el qual es participa.

Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments i la participació de persones i entitats, responsables de l'ajuntament i expertes al seu servei o independents.

3. Valoració de les propostes.

L'ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

S'ha de determinar quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.

Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

4. Avaluació i rendició de comptes.

L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la seva finalització.

L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat, quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana, com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

La seva publicació s'ha de fer a l'espai web establert i portal de transparència municipal.

Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. Els processos de participació regulats en aquest capítol i altres que es creïn al seu empar, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

Retorn dels instruments de participació

Retorn als òrgans decisoris municipals i a la ciutadania

1. Els òrgans decisoris municipals i la ciutadania han de ser informats de les conclusions tant dels processos participatius com del Consell de Poble.
2. Tot i que el resultat dels processos participatius i el Consell de Poble no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre els següents:
 - a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
 - b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés
3. Una vegada l'any l'ajuntament publicarà una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc del Consell de Poble o altres consells de participació.
4. L'ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius al portal de transparència municipal i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

Sindicatura Municipal de Greuges

Objecte i finalitat

1. La Sindicatura Municipal de Greuges té per finalitat defensar els drets de la ciutadania en relació a l'ajuntament i als organismes que en depenen, perquè s'hi puguin adreçar totes les persones del poble que se sentin agreujades per alguna actuació o resolució de l'Ajuntament o de qualsevol dels organismes que en depenen.
2. Totes les persones tenen dret a dirigir-se a la Sindicatura Municipal de Greuges per tal que actuï en la defensa o mediació de qualsevol assumpte en el qual l'Ajuntament hagi pogut vulnerar els drets d'aquestes persones.
3. La Sindicatura ha d'exercir les seves funcions amb independència i objectivitat. No està subjecte a cap mandat imperatiu, no rep instruccions de cap autoritat i actua amb autonomia i d'acord amb el seu propi criteri, en el marc d'allò que s'estableixi en el propi Reglament Municipal de la Sindicatura Municipal de Greuges.
4. La seva elecció serà pel ple de l'Ajuntament, mitjançant el procediment que desenvolupi el propi reglament, que en tot cas recollirà les vies per relacionar-

se, durada del nomenament, cessament, suspensió, incompatibilitats i mitjans que disposa.

5. L'Ajuntament està obligat a auxiliar la Sindicatura, amb caràcter preferent i urgent, dins dels límits establerts en els seus assumptes i investigacions.

6. La Sindicatura Municipal de Greuges formarà part de la Comissió del Codi de Conducta dels càrrecs electes de l'Ajuntament.

Consell d'Infants i Adolescència

Objecte i finalitat

1. D'acord amb la disposició dels articles 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es podrà crear un Consell d'Infants com a òrgan consultiu i de participació sectorial i estable en el qual els nens i nenes de Sant Quirze del Vallès puguin exercir el seu dret a participar, expressar les seves idees i opinions i proposar accions concretes per transformar el poble.

Foment de la cultura participativa

Foment del teixit associatiu i d'altres formes d'acció col·lectiva

Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

1. L'ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
2. De forma periòdica, l'ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.
3. Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat perquè puguin fer les seves activitats.

Foment del teixit associatiu

1. L'ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.

2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, d'acord amb el seu reglament municipal que ho regula. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.

3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'atendrà a l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori. En tot cas, restaran condicionades a les convocatòries i bases específiques reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva aprovades per l'Ajuntament. Es tindran en compte especialment les promogudes per les entitats sense finalitat de lucre, culturals, juvenils, veïnals, de gent gran, esportives, de feminismes i LGTBI, d'esportistes locals i grups de joves sense personalitat jurídica.

Altres formes d'acció col·lectiva

1. L'ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament coma entitats, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.

2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'ajuntament, així com formar part del Consell de Poble i de les comissions de treball.

Impuls intern de la participació ciutadana

Rol de les persones referents o unitats de participació

1. L'Ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.

2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:

- a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
- b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.

3. La persona referent de participació o la unitat de participació ciutadana ha d'estar adscrita a una regidoria no sectorial, preferentment en l'entorn d'alcaldia o bé en el departament d'organització o gerència.

Facilitació dels òrgans estables de participació

1. Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats

Impuls de la transversalitat i la participació interna

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'ajuntament crearà equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.
2. L'Ajuntament vetllarà per promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

Disposició addicional

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.”

Sant Quirze del Vallès, 31 / juliol / 2019

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcaldessa
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
Signat el 31/07/2019 a les 17:52:24