



## Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

### ANUNCI

#### Ajuntament de Premià de Mar

*ANUNCI pel qual es fan públiques les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar per a associacions de comerç urbà (Exp. M135-2019-4865).*

L'alcalde ha dictat en data 06/08/2019 la resolució 2019/1090 en la qual s'aproven les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar per a associacions de comerç urbà.

Les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar per a associacions de comerç urbà es transcriuen a continuació i poden ser consultades a la pàgina web municipal ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)) i a les cartelleres d'informació municipal.

### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS A ASSOCIACIONS DE COMERÇ URBÀ.**

#### **Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquestes Bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Premià de Mar i que complementin i/o supleixin la competència municipal i responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi.

Des de l'Ajuntament de Premià de Mar es treballa per enfortir l'associacionisme dels establiments comercials, col·laborant en la voluntat de potenciar el model de comerç urbà mediterrani per consolidar de la seva posició competitiva.

Es subvencionaran els projectes o activitats, realitzats des del dia 1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria fins el 31 d'agost de l'any de la convocatòria, que tinguin com a objectiu la promoció i consolidació del comerç de Premià de Mar així com la professionalització de les pròpies associacions de comerciants.

#### **Article 2. Requisits dels beneficiaris**

2.1 Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les entitats que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb l'article 3 d'aquestes bases i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Associacions de comerciants de caràcter territorial o sectorial, domiciliades a Premià de Mar, legalment constituïdes i inscrites al registre Municipal d'Entitats, sempre que la finalitat de les actuacions planejades es circumscriu al comerç urbà de la ciutat de Premià de Mar.
- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Premià de Mar, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Que les activitats i/o serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.
- Que no concorrin en cap de les circumstàncies previstes a l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.2 S'estableixen tres línies diferents de subvenció d'acord amb l'àmbit territorial de les accions de dinamització que es portin a terme.

Línia A) Suport a les accions de dinamització o fidelització comercial de la ciutat:

Són aquelles accions de dinamització que tinguin com a objectiu revitalitzar i dinamitzar tot el comerç de Premià de Mar independentment del lloc puntual on es pugui realitzar una acció concreta. En tot cas es considerarà emmarcada dins d'aquesta línia de subvencions totes aquelles actuacions en les que hi participin, o bé s'obri la participació, a comerços de tres o més districtes electorals de Premià de Mar.

Les associacions de comerciants que optin a aquesta línia de subvencions caldrà que demostrin que el seu àmbit d'actuació és la ciutat de Premià de Mar i que, d'acord amb els seus estatuts, es pugui associar



## Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

qualsevol empresa comercial del terme municipal de Premià de Mar i que el seu objecte social sigui, prioritàriament, la defensa, representació i promoció dels empresaris comercials de la ciutat.

Línia B) Suport a la dinamització dels subcentres comercials de Premià de Mar:

Aquesta línia subvenciona aquelles accions o actuacions destinades a dinamitzar o revitalitzar el comerç urbà d'un sector concret de la població per exemple, el sector nord o de la Mercè, el nucli antic, el comerç del barri del gas...

Es presumirà que s'opta a aquesta línia quan en la publicitat o difusió de les activitats s'esmenti que els establiments comercials participants pertanyen a un sector geogràfic concret de la ciutat.

Línia C) Suport a la dinamització dels mercats:

Línia destinada a la dinamització dels mercats de Premià de Mar, tant el mercat municipal com el no sedentari. Les associacions que es presentin a aquesta línia hauran de demostrar que una majoria d'associats són comerciants del mercat pel qual es sol·licita la subvenció.

En el moment de la sol·licitud les associacions de comerciants hauran d'especificar a quina línia de subvenció opta. En el cas de no especificar-ho de manera explícita, o bé que les accions no s'ajustin a la finalitat de la línia sol·licitada, la comissió tècnica de valoració podrà proposar emmarcar les accions presentades a una de les línies de la subvenció d'acord amb l'àmbit de l'associació i a la tipologia d'accions presentades.

En cas que en alguna de les línies de subvenció no s'atorgui l'import total consignat es podrà destinar el crèdit sobrant a les altres línies de subvenció.

### Article 3. Sol·licitud i documentació

Els interessats hauran de presentar la següent documentació degudament emplenada:

- a) Instància específica de sol·licitud de subvenció.
- b) Projecte de l'activitat del període a subvencionar, el qual contindrà el pressupost total i desglossat de l'activitat o programa a realitzar. Signat i datat i amb les pàgines numerades i indicant a quina de les línies d'aquesta subvenció pertany.
- c) Fitxa de tercers degudament omplerta, si s'escau.
- d) Declaració responsable de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- e) Estatuts de l'associació de comerciants.

La presentació d'instàncies s'ha de fer electrònicament d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació d'instàncies serà de forma telemàtica mitjançant l'enllaç <https://www.epremia.net/ovac>.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no-complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament pugui obtenir directament dels organismes competents la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

### Article 4. Publicitat de la convocatòria i de les bases i termini de presentació de sol·licituds

La convocatòria i les bases que regulen aquest procediment de concessió es publicaran a les cartelleres d'informació municipal, al Butlletí Oficial de la Província i a la web de l'Ajuntament ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)). La convocatòria es publicarà, a més, en una publicació local o comarcal.

El termini per presentar les sol·licituds de subvencions serà de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.



## Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

### Article 5. Quantia màxima de les subvencions i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de quinze mil euros (15.000 €) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 5007 43101 4800000.

D'acord amb els criteris establerts a l'art 2.2. el màxim de subvenció per a cada supòsit serà el següent:

- Línia A. Dinamització comercial a nivell de ciutat, nou mil euros (9.000 €)
- Línia B. Dinamització comercial a nivell de subcentre comercial urbà, tres-mil euros (3.000 €)
- Línia C. Dinamització de mercats, tres-mil euros (3.000 €)

L'Ajuntament de Premià de Mar es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs. Aquesta valoració es farà d'acord amb els barems fixats a l'article 8.

### Article 6. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtingran i els recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost del projecte.

### Article 7. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin al que disposa aquest article.

7.1 Dinamització i promoció del comerç urbà, promoció de l'oferta comercial i serveis dirigits al consumidor final.

Accions de promoció i dinamització del comerç urbà de Premià de Mar entenen-se com a tal qualsevol esdeveniment que tingui com a finalitat donar a conèixer el comerç minorista i els serveis de Premià de Mar o bé fidelitzar al client del comerç urbà premianenc. Són subvencionables així mateix les accions de difusió d'aquests esdeveniments.

També seran subvencionables les accions de promoció de l'oferta comercial i aquelles adreçades a oferir nous serveis al consumidor.

Caldrà adjuntar una breu descripció del projecte i pressupost.

7.2 Prestació de serveis interns als associats

La prestació de serveis als associats dintre d'una mateixa organització amb la finalitat de millorar la comunicació interna i la implementació de serveis interns.

7.3 Suport de l'estructura de la gestió i professionalització de l'associació

Despeses derivades de l'estructura professional i estable de l'associació.

### Article 8. Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les sol·licituds seran els següents:

1.- L'interès general de l'activitat per al municipi de Premià de Mar. Màxim 30 punts.

- Importància de l'ocupació i l'activitat econòmica que genera garantint el proveïment de productes i serveis i contribuint a la sostenibilitat de la ciutat.
- La dinamització del comerç urbà, per tal que sigui efectiva cal articular-la a través d'un pla d'actuació amb actuacions específiques tant a nivell de dinamització comercial, fires comercials, foment de les diverses campanyes de comerç, fidelització del client i potenciació de la marca de comerç local.

Barems específics de valoració:

- Grau de definició dels objectius específics de l'activitat o del programa d'activitats a realitzar. Màxim 15 punts.
- Si els objectius específics estan definits amb concreció: 15 punts



## Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

- Si els objectius específics s'esmenten sense concretar: 10 punts
  - Si els objectius són generals: 5 punts
  - Si no s'especifiquen objectius: 0 punts
- L'existència d'una línia de treball clarament definida a través d'un pla comercial. 15 punts.
- 2.- El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi. Màxim 15 punts.
- Barems específics de valoració:
- Per l'organització de cinc o més accions de dinamització, fires locals o campanyes de difusió del comerç local. 15 punts
  - Per l'organització de tres o quatre accions de dinamització, fires locals o campanyes de difusió del comerç local. 5 punts
  - Per l'organització de fins a tres accions de dinamització, fires locals o campanyes de difusió del comerç local. 2 punts
- 3.- El nombre de destinataris a qui va adreçada. Màxim 15 punts.
- Barems específics de valoració:
- Número d'establiments comercials participants en el total de les accions proposades.
  - Més de 100 establiments : 15 punts
  - De 50 a 100 establiments: 10 punts
  - Menys de 50 establiments: 5 punts
- 4.- El grau d'autofinançament i la capacitat de disposar de finançament extern pel compliment de les seves finalitats . Màxim 40 punts.
- Barems de valoració.
- El grau d'autofinançament i si es disposa de fons de finançament extern tant pel que fa a la qualitat de la gestió econòmica realitzada per la nova proposta d'activitat
  - Si es disposa de finançament propi i d'altres ingressos: 40 punts.
- 5.- La transcendència que tingui l'activitat per la ciutat i els seus ciutadans. Màxim 30 punts.
- Barems específics de valoració:
- Canals de comunicació i modernització de la gestió. 20 punts
  - Si l'associació disposa de plana web pròpia per les activitats desenvolupades a Premià de Mar: 10 punts
  - Si l'associació edita un butlletí pels seus associats ja sigui en paper o en format electrònic per les activitats desenvolupades a Premià de Mar: 5 punts.
  - Si l'associació disposa d'un o més perfils en les xarxes socials per les activitats desenvolupades a Premià de Mar: 5 punts
  - Difusió de les activitats fora de l'àmbit municipal. Anunci de dues o més activitats desenvolupades a Premià de Mar en publicacions de caràcter comarcal o superior. 10 punts.
- 6.- Altres criteris específics de l'activitat. Màxim 15 punts.
- Barems específics:
- Professionalització de la gestió tècnica 15 punts.
  - Si l'associació té contractada laboralment una o més persones encarregades de la gestió i l'execució dels actes de dinamització comercial desenvolupades a Premià de Mar: 15 punts
  - Si l'associació ha contractat una empresa externa especialitzada per a la gestió i/o execució d'actes de dinamització comercial a Premià de Mar: 10 punts



## Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

No es tindran en compte les sol·licituds que no arribin als 75 punts. En cas que hi hagi més d'una sol·licitud per a una mateixa línia de subvenció la comissió de valoració farà una proposta de concessió que tingui en compte el pressupost de les accions contemplades i el finançament de les mateixes.

El procediment de valoració per a l'atorgament de les subvencions serà el següent:

L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent:  $S = C(P/\Sigma p)$ .

En què:

S: subvenció a atorgar a la sol·licitud.

C: crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria

P: puntuació atorgada a la sol·licitud

$\Sigma p$ : suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades.

La subvenció resultant per a cada projecte (S) no podrà superar l'import sol·licitat.

Una vegada feta la distribució i en el supòsit que els crèdits no hagin estat aplicats en la seva totalitat als interessats, es distribuirà aquesta quantitat entre tots els beneficiaris d'acord amb la puntuació inicialment obtinguda amb el límit de l'import sol·licitat.

Una vegada realitzat la correcció del punt anterior, i en cas d'existir novament romanent, la comissió tècnica podrà decidir si fer una darrera correcció d'acord amb el procediment establert al punt anterior.

### Article 9. Procediment

El procediment per a la concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.

La corresponent convocatòria indicarà la data màxima de presentació de sol·licituds.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada d'acord amb un informe emès per una comissió tècnica de valoració, un cop estudiades i valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els barems de valoració indicats a l'article 8, composta pels següents membres:

President: regidor/a de Promoció Econòmica.

Secretària: La de l'Ajuntament, o membre vocal en qui delegui.

Vocals:

a) Dos tècnics de Promoció Econòmica

b) L'Interventor, o membre vocal en qui delegui

L'òrgan responsable per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern Local.

La resolució es dictarà en un màxim de tres mesos, a comptar des de la data de tancament del període de sol·licituds, entenent-se desestimades les sol·licituds presentades si no hi ha resolució expressa en aquest termini.

L'ajuntament farà publicitat de la relació de les subvencions concedides a la web municipal ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)) i a les cartelleres municipals.

### Article 10. Fi de la via administrativa

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan responsable per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós-administrativa.

### Article 11. Acceptació de la subvenció



## Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

En el supòsit de concessió l'acceptació serà tàcita si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la publicació.

El fet de participar en la convocatòria amb la presentació d'una sol·licitud per optar a la concessió de l'ajut implica l'acceptació d'aquestes bases.

### Article 12. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estaran obligats a :

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció, dins el termini establert.
- Justificar documentalment l'aplicació de la subvenció a la finalitat sol·licitada.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament de Premià de Mar sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Fer constar en tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Premià de Mar", amb l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Premià de Mar per la qual cosa la difusió de documentació i publicitat amb l'anagrama o "logo" de l'Ajuntament haurà de tenir del vist i plau previ del propi Ajuntament.
- Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Comunicar a l'Ajuntament de Premià de Mar l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques o de l'ordenança general de subvencions.
- En cas que l'associació o entitat organitzadora tingui personal retribuït al seu càrrec, haurà de complir el que disposa la legislació laboral vigent.

### Article 13. Termini i forma de justificació

L'import de la justificació serà el doble de l'import concedit.

El beneficiari haurà de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació abans del dia 15 d'octubre de l'any de la convocatòria.

Les justificacions s'efectuaran amb la documentació següent, sempre signada pel president i segellada:

- a) Instància específica de la justificació de la subvenció.
- b) Memòria detallada de l'activitat o programa al qual s'ha atorgat la subvenció. Signada, datada i amb les pàgines numerades.
- c) Factures que justifiquin l'import subvencionat. Les factures hauran de reunir els requisits següents:
  - Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
  - Fer referència directa a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
  - Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).
  - La data de les factures haurà d'estar compresa dins del període que estableix l'article 1 d'aquestes bases.
- d) Comprovant del pagament de les factures: justificant de transferència bancària, o rebut o similar datat i signat.



## Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

- e) En cas de presentar factures amb retenció d'IRPF o nòmines, cal adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.
- f) Relació de les factures presentades, numerades i sumades, amb indicació del proveïdor i el desglossament de l'IVA.
- g) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'ajuntament, si s'escau. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.
- h) Compte de resultats de l'entitat de l'exercici pel qual s'ha sol·licitat la subvenció amb expressa indicació de la procedència dels ingressos.
- i) Memòria econòmica de l'activitat subvencionada, numerada signada i datada.

L'òrgan responsable de la resolució de la justificació de les subvencions serà l'alcalde.

### **Article 14. Rectificació i esmena de justificació**

Si la documentació de la justificació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

### **Article 15. Pagament de les subvencions**

El pagament de les subvencions es produirà un cop justificat l'import concedit.

### **Article 16. Reintegrament de la subvenció**

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

### **Article 17. Vigència**

La vigència d'aquestes bases serà amb caràcter indefinit i d'acord amb les convocatòries efectuades al respecte.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

En tot el no previst en aquestes bases específiques serà d'aplicació l'Ordenança General reguladora de les Subvencions Municipals, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

Premià de Mar, 6 d'agost de 2019

L'alcalde, Miguel Ángel Méndez Gil



## Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

### ANUNCIO

#### Ayuntamiento de Premià de Mar

*ANUNCIO por el cual se hacen públicas las bases específicas reguladores de la convocatoria para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Premià de Mar para asociaciones de comercio urbano (Exp. M135-2019-4865).*

El alcalde ha dictado con fecha 06/08/2019 la resolución 2019/1090 por la cual se aprueban las bases específicas reguladores de la convocatoria para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Premià para asociaciones de comercio urbano.

Las bases específicas reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Premià de Mar para asociaciones de comercio urbano se transcriben a continuación y pueden ser consultadas en la página web municipal ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)) y en las carteleras de información municipal.

### **BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES MUNICIPALES A ASOCIACIONES DE COMERCIO URBANO.**

#### **Artículo 1. Objeto**

El objeto de estas bases específicas es la regulación de la concesión de subvenciones, dentro de los límites establecidos en los presupuestos municipales, a aquellas entidades que lleven a cabo actuaciones de interés público y social dentro del término municipal de Premià de Mar y que complementen y/o suplan la competencia municipal y respondan a necesidades sociales o fomenten los intereses generales del municipio.

Desde el Ayuntamiento de Premià de Mar se trabaja para fortalecer el asociacionismo de los establecimientos comerciales, colaborando en la voluntad de potenciar el modelo de comercio urbano mediterráneo para consolidar su posición competitiva.

Se subvencionarán los proyectos o actividades, realizados desde el día 1 de Septiembre del año anterior a la convocatoria hasta el 31 de Agosto del año de la convocatoria, que tengan como objetivo la promoción y consolidación del comercio de Premià de Mar así como la profesionalización de las propias asociaciones de comerciantes.

#### **Artículo 2. Requisitos de los beneficiarios**

2.1 Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las entidades que tramiten la correspondiente solicitud de acuerdo con el artículo 3 de estas bases y que cumplan las condiciones y los requisitos siguientes:

- Asociaciones de comerciantes de carácter territorial o sectorial, domiciliadas en Premià de Mar, legalmente constituidas e inscritas en el registro Municipal de Entidades, siempre que la finalidad de las actuaciones planeadas se circunscriba al comercio urbano de la ciudad de Premià de Mar.
- Que las actividades se realicen en el término municipal de Premià de Mar, o fuera de éste en el caso que se considere de interés para la proyección exterior de la ciudad.
- Que las actividades y/o servicios complementen o suplan la competencia municipal en estas materias.
- Que las actividades que realicen sean sin ánimo de lucro.
- Que no concurren en ninguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, general de subvenciones.

2.2 Se establecen tres líneas diferentes de subvención de acuerdo con el ámbito territorial de las acciones de dinamización que se lleven a cabo.

Línea A) Apoyo a las acciones de dinamización o fidelización comercial de la ciudad:

Son aquellas acciones de dinamización que tengan como objetivo revitalizar y dinamizar todo el comercio de Premià de Mar independientemente del lugar puntual donde se pueda realizar una acción concreta. En todo caso se considerará enmarcada dentro de esta línea de subvenciones todas aquellas actuaciones en las que participen, o bien se abra la participación, a comercios de tres o más distritos electorales de Premià de Mar.





## Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

Las asociaciones de comerciantes que opten a esta línea de subvenciones tendrán que demostrar que su ámbito de actuación es la ciudad de Premià de Mar y que, de acuerdo con sus estatutos, se pueda asociar cualquier empresa comercial del término municipal de Premià de Mar y que su objeto social sea, prioritariamente, la defensa, representación y promoción de los empresarios comerciales de la ciudad.

Línea B) Apoyo a la dinamización de los subcentros comerciales de Premià de Mar:

Esta línea subvenciona aquellas acciones o actuaciones destinadas a dinamizar o revitalizar el comercio urbano de un sector concreto de la población por ejemplo, el sector norte o de la Mercè, el casco antiguo, el comercio del barrio del gas...

Se presumirá que se opta a esta línea cuando en la publicidad o difusión de las actividades se cite que los establecimientos comerciales participantes pertenecen a un sector geográfico concreto de la ciudad.

Línea C) Apoyo a la dinamización de los mercados:

Línea destinada a la dinamización de los mercados de Premià de Mar, tanto el mercado municipal como el no sedentario. Las asociaciones que se presenten a esta línea tendrán que demostrar que una mayoría de asociados son comerciantes del mercado por el que se solicita la subvención.

En el momento de la solicitud las asociaciones de comerciantes tendrán que especificar a qué línea de subvención opta. En el caso de no especificarlo de manera explícita, o bien que las acciones no se ajusten a la finalidad de la línea solicitada, la comisión técnica de valoración podrá proponer enmarcar las acciones presentadas a una de las líneas de la subvención de acuerdo con el ámbito de la asociación y a la tipología de acciones presentadas.

En caso de que en alguna de las líneas de subvención no se otorgue el importe total consignado se podrá destinar el crédito sobrante a las otras líneas de subvención.

### Artículo 3. Solicitud y documentación

Los interesados tendrán que presentar la siguiente documentación debidamente cumplimentada:

- f) Instancia específica de solicitud de subvención.
- g) Proyecto de la actividad del período a subvencionar, el cual contendrá el presupuesto total y desglosado de la actividad o programa a realizar. Firmado y datado y con las páginas numeradas e indicando a cuál de las líneas de esta subvención pertenece.
- h) Ficha de terceros debidamente cumplimentada, si se tercia.
- i) Declaración responsable de estar al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- j) Estatutos de la asociación de comerciantes.

La presentación de instancias se tiene que hacer electrónicamente de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación de instancias será de forma telemática mediante el enlace <https://www.epremia.net/ovac>.

Si la documentación fuera incorrecta o incompleta se reclamará a la entidad solicitante el complemento o la rectificación necesaria en el plazo de diez días hábiles, y se advertirá que la no-complementación se entenderá como un desistimiento e implicará el archivo de la solicitud.

La presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización del solicitante para que el Ayuntamiento pueda obtener directamente de los organismos competentes la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

### Artículo 4. Publicidad de la convocatoria y de las bases y plazo de presentación de solicitudes

La convocatoria y las bases que regulan este procedimiento de concesión se publicarán en las carteleras de información municipal, en el Boletín Oficial de la Provincia y en la web del Ayuntamiento ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)). La convocatoria se publicará, además, en una publicación local o comarcal.

El plazo para presentar las solicitudes de subvenciones será de 30 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.



## Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

### **Artículo 5. Cuantía máxima de las subvenciones y consignación presupuestaria**

El presupuesto máximo que se destinará para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será de quince mil euros (15.000 €) e irá a cargo de la aplicación presupuestaria 5007 43101 4800000.

De acuerdo con los criterios establecidos en el art. 2.2 el máximo de subvención para cada supuesto será el siguiente:

- d) Línea A. Dinamización comercial a nivel de ciudad, nueve mil euros (9.000 €)
- e) Línea B. Dinamización comercial a nivel de subcentro comercial urbano, tres-mil euros (3.000 €)
- f) Línea C. Dinamización de mercados, tres-mil euros (3.000 €)

El Ayuntamiento de Premià de Mar se reserva el derecho de adjudicar la cantidad total o no del importe establecido en función de la valoración de las propuestas que se presenten al concurso. Esta valoración se realizará de acuerdo con los baremos fijados en el artículo 8.

### **Artículo 6. Compatibilidad con otras subvenciones**

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados. Aun así, el importe de estas subvenciones conjuntamente con los ingresos que se obtendrán y los recursos propios que se destinarán a la actividad no podrá superar el coste del proyecto.

### **Artículo 7. Gastos subvencionables**

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se adecúen a lo que dispone este artículo.

7.1 Dinamización y promoción del comercio urbano, promoción de la oferta comercial i servicios dirigidos al consumidor final.

Acciones de promoción y dinamización del comercio urbano de Premià de Mar entendiéndose como tal, cualquier acontecimiento que tenga como finalidad dar a conocer el comercio minorista y los servicios de Premià de Mar o bien fidelizar al cliente del comercio urbano premianense. Son subvencionables así mismo las acciones de difusión de estos acontecimientos.

También serán subvencionables las acciones de promoción de la oferta comercial y aquellas dirigidas a ofrecer nuevos servicios al consumidor.

Se tendrá que adjuntar una breve descripción del proyecto y presupuesto.

7.2 Prestación de servicios internos a los asociados

La prestación de servicios a los asociados dentro de una misma organización con la finalidad de mejorar la comunicación interna y la implementación de servicios internos.

7.3 Apoyo de la estructura de la gestión y profesionalización de la asociación

Gastos derivados de la estructura profesional y estable de la asociación.

### **Artículo 8. Criterios de valoración**

Los criterios de valoración de las solicitudes serán los siguientes:

1.- El interés general de la actividad para el municipio de Premià de Mar. Máximo 30 puntos.

- Importancia del empleo y la actividad económica que genera garantizando el abastecimiento de productos y servicios y contribuyendo a la sostenibilidad de la ciudad.
- La dinamización del comercio urbano, para que sea efectiva hay que articularla a través de un plan de actuación con actuaciones específicas tanto a nivel de dinamización comercial, ferias comerciales, fomento de las diversas campañas de comercio, fidelización del cliente y potenciación de la marca de comercio local.

Baremos específicos de valoración:

- Grado de definición de los objetivos específicos de la actividad o del programa de actividades a realizar. Máximo 15 puntos.



## Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

- Si los objetivos específicos están definidos con concreción: 15 puntos
  - Si los objetivos específicos se mencionan sin concretar: 10 puntos
  - Si los objetivos son generales: 5 puntos
  - Si no se especifican objetivos: 0 puntos
- La existencia de una línea de trabajo claramente definida a través de un plan comercial. 15 puntos.
- 2.- El déficit de actividades análogas en el municipio. Máximo 15 puntos.

Baremos específicos de valoración:

- Para la organización de cinco o más acciones de dinamización, ferias locales o campañas de difusión del comercio local. 15 puntos
  - Para la organización de tres o cuatro acciones de dinamización, ferias locales o campañas de difusión del comercio local. 5 puntos
  - Para la organización de hasta a tres acciones de dinamización, ferias locales o campañas de difusión del comercio local. 2 puntos
- 3.- El número de destinatarios a quien va dirigida. Máximo 15 puntos.

Baremos específicos de valoración:

- Número de establecimientos comerciales participantes en el total de las acciones propuestas.
    - Más de 100 establecimientos : 15 puntos
    - De 50 a 100 establecimientos: 10 puntos
    - Menos de 50 establecimientos: 5 puntos
- 4.- El grado de autofinanciación y la capacidad de disponer de financiación externa para el cumplimiento de sus finalidades. Máximo 40 puntos.

Baremos de valoración.

- El grado de autofinanciación y si se dispone de fondos de financiación externa respecto a la calidad de la gestión económica realizada por la nueva propuesta de actividad.
    - Si se dispone de financiación propia y de otros ingresos: 40 puntos.
- 5.- La trascendencia que tenga la actividad por la ciudad y sus ciudadanos. Máximo 30 puntos.

Baremos específicos de valoración:

- Canales de comunicación y modernización de la gestión. 20 puntos
  - Si la asociación dispone de página web propia para las actividades desarrolladas en Premià de Mar: 10 puntos
  - Si la asociación edita un boletín para sus asociados ya sea en papel o en formato electrónico para las actividades desarrolladas en Premià de Mar: 5 puntos.
  - Si la asociación dispone de uno o más perfiles en las redes sociales para las actividades desarrolladas en Premià de Mar: 5 puntos
- Difusión de las actividades fuera del ámbito municipal. Anuncio de dos o más actividades desarrolladas a Premià de Mar en publicaciones de carácter comarcal o superior. 10 puntos.

6.- Otros criterios específicos de la actividad. Máximo 15 puntos.

Baremos específicos:

- Profesionalización de la gestión técnica 15 puntos.
  - Si la asociación tiene contratada laboralmente una o más personas encargadas de la gestión y la ejecución de los actos de dinamización comercial desarrolladas en Premià de Mar: 15 puntos
  - Si la asociación ha contratado una empresa externa especializada para la gestión y/o ejecución de actos de dinamización comercial en Premià de Mar: 10 puntos

No se tendrán en cuenta las solicitudes que no alcancen los 75 puntos. En el supuesto que haya más de una solicitud para una misma línea de subvención la comisión de valoración realizará una propuesta de



## Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

concesión que tenga en cuenta el presupuesto de las acciones contempladas y el financiamiento de las mismas.

El procedimiento de valoración para el otorgamiento de las subvenciones será el siguiente:

El importe de cada subvención individualizada dependerá de la puntuación obtenida por cada solicitud, de la suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas y del crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria, y se calcula aplicando la fórmula siguiente:  $S = C(P/\Sigma p)$ .

En que:

S: subvención a otorgar a la solicitud.

C: crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria

P: puntuación otorgada a la solicitud

$\Sigma p$ : suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas.

La subvención resultante para cada proyecto (S) no podrá superar el importe solicitado.

Una vez realizada la distribución y en el supuesto que los créditos no hayan sido aplicados en su totalidad a los interesados, se distribuirá esta cantidad entre todos los beneficiarios de acuerdo con la puntuación inicialmente obtenida con el límite del importe solicitado.

Una vez realizada la corrección del punto anterior, y en el caso de existir nuevamente remanente, la comisión técnica podrá decidir si realizar una última corrección de acuerdo con el procedimiento establecido en el punto anterior.

### **Artículo 9. Procedimiento**

El procedimiento para la concesión de las subvenciones es el de concurrencia competitiva.

La correspondiente convocatoria indicará la fecha máxima de presentación de solicitudes.

La propuesta de resolución del procedimiento será elaborada de acuerdo con un informe emitido por una comisión técnica de valoración, una vez estudiadas y valoradas las solicitudes presentadas, de acuerdo con los baremos de valoración indicados en el artículo 8, compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: Concejala/a de Promoción Económica.

Secretaria: La del Ayuntamiento, o miembro vocal en quien delegue.

Vocales:

a) Dos técnicos de Promoción Económica

b) El Interventor, o miembro vocal en quien delegue

El órgano responsable para resolver el procedimiento de otorgamiento de las subvenciones es la Junta de Gobierno Local.

La resolución se dictará en un máximo de tres meses, a contar desde la fecha de cierre del período de solicitudes, entendiéndose desestimadas las solicitudes presentadas si no hay resolución expresa en este plazo.

El Ayuntamiento hará publicidad de la relación de las subvenciones concedidas en la web municipal ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)) y en las carteleras municipales.

### **Artículo 10. Fin de la vía administrativa**

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra esta resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano responsable para resolver el procedimiento de otorgamiento de las subvenciones, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Barcelona en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa.

### **Artículo 11. Aceptación de la subvención**



## Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

En el supuesto de concesión, la aceptación será tácita si el beneficiario no manifiesta el contrario en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente a la publicación.

El hecho de participar en la convocatoria con la presentación de una solicitud para optar a la concesión de la ayuda implica la aceptación de estas bases.

### **Artículo 12. Obligaciones de los beneficiarios**

Los beneficiarios estarán obligados a:

- Aplicar estrictamente la subvención al fin del objeto de la convocatoria.
- Presentar la documentación requerida para solicitar la subvención, dentro del plazo establecido.
- Justificar documentalmente la aplicación de la subvención a la finalidad solicitada.
- Facilitar la fiscalización del Ayuntamiento de Premià de Mar sobre el cumplimiento de los fines por los cuales se otorga la subvención.
- Hacer constar en toda documentación y propaganda escrita o gráfica del acto la leyenda "con el soporte del Ayuntamiento de Premià de Mar", con el anagrama según el modelo tipográfico y el diseño aprobado por el Ayuntamiento de Premià de Mar por lo que la difusión de documentación y publicidad con el anagrama o "logo" del Ayuntamiento tendrá que tener el visto bueno previo del propio Ayuntamiento.
- Los beneficiarios tendrán que dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de Diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un período no inferior a 6 años, contados desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
- Comunicar al Ayuntamiento de Premià de Mar la obtención de subvenciones o ayudas por la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración o ente público nacional o internacional.
- Cumplir cualquier otra obligación que se derive de estas bases específicas o de la ordenanza general de subvenciones.
- En el supuesto que la asociación o entidad organizadora tenga personal retribuido a su cargo, tendrá que cumplir lo que dispone la legislación laboral vigente.

### **Artículo 13. Plazo y forma de justificación**

El importe de la justificación será el doble del importe concedido.

El beneficiario tendrá que justificar su aplicación a la finalidad para la que fue concedida mediante la presentación antes del día 15 de Octubre del año de la convocatoria.

Las justificaciones se efectuarán con la documentación siguiente, siempre firmada por el presidente y sellada:

- d) Instancia específica de la justificación de la subvención.
- e) Memoria detallada de la actividad o programa al cual se ha otorgado la subvención. Firmada, datada y con las páginas numeradas.
- f) Facturas que justifiquen el importe subvencionado. Las facturas tendrán que reunir los requisitos siguientes:
  - Ir obligatoriamente a nombre del beneficiario de la subvención.
  - Hacer referencia directa a gastos generados por la actividad objeto de subvención.
  - Reunir los requisitos técnicos exigidos por las Leyes y los reglamentos que regulen las características de las facturas y su contenido (número, nombre y apellidos del expedidor o razón social y del destinatario, NIF, descripción de la operación y contraprestación total, lugar y fecha de emisión).
  - La fecha de las facturas tendrá que estar comprendida dentro del período que establece el artículo 1 de estas bases.



## Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

- d) Comprobante de pago de las facturas: justificante de transferencia bancaria, o recibo o similar fechado y firmado.
- e) En el supuesto de presentar facturas con retención de IRPF o nóminas, hay que adjuntar el documento de la Agencia Tributaria sobre liquidación de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF.
- f) Relación de las facturas presentadas, numeradas y sumadas, con indicación del proveedor y el desglose del IVA.
- g) Un ejemplar de la documentación y propaganda escrita y gráfica relativa a la actividad subvencionada, que contenga la leyenda y el anagrama del Ayuntamiento, si se tercia. En el supuesto de editar materiales, hace falta que los textos sean sometidos a corrección lingüística.
- h) Cuenta de resultados de la entidad del ejercicio para el que se ha solicitado la subvención con expresa indicación de la procedencia de los ingresos.
- i) Memoria económica de la actividad subvencionada, numerada, firmada y fechada.

El órgano responsable de la resolución de la justificación de las subvenciones será el alcalde.

### **Artículo 14. Rectificación y enmienda de la justificación**

Si la documentación de la justificación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá al beneficiario para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de diez días hábiles.

### **Artículo 15. Pago de las subvenciones**

El pago de las subvenciones se producirá una vez justificado el importe concedido.

### **Artículo 16. Reintegro de la subvención**

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas bases, así como la falta de justificación de los gastos o la falta de presentación de la documentación acreditativa, comporta la revocación y reintegro de la subvención concedida.

### **Artículo 17. Vigencia**

La vigencia de estas bases será con carácter indefinido y de acuerdo con las convocatorias efectuadas al respecto.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

En todo lo que no se haya previsto en estas bases específicas será de aplicación la Ordenanza General reguladora de las Subvenciones Municipales, la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de subvenciones y Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de mencionada Ley.

Premià de Mar, 6 de Agosto de 2019

El alcalde, Miguel Ángel Méndez Gil