



Codi: 2019/ 51  
Exp. 2019/586

## AJUNTAMENT DE CAPELLADES

EDICTE de l'Ajuntament de Capellades, sobre modificació parcial de les bases per a l'oferta pública d'ocupació pel sistema de concurs oposició d'una plaça de funcionari/a de carrera, tècnic/a en recursos humans, grup A2 de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Capellades, escala d'administració especial. exp. 2019/586. (2019/ 51)

Per resolució de l'Alcaldia 2019/486 de data 5 d'agost de 2019 s'ha resultat:

**Primer.-** Modificar el primer paràgraf de l'apartat c) de la Base Tercera, sobre la titulació exigible per prendre part en aquest concurs oposició, el qual quedarà redactat en la forma que s'indica continuació:

*c) Estar en possessió del títol Graduat en relacions laborals, graduat en dret o qualsevol títol que sigui equivalent a la pròpia del subgrup de classificació A2 del personal funcionari, relacionat amb l'objecte de la convocatòria L'aspirant que al·legui una titulació equivalent a l'exigida per aquestes bases serà el responsable d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència*

**Segon.-** Modificar la Base Desena sobre el temari general i específic exigible en aquesta oposició, el qual estarà format pel temes que s'indiquen i enumeren en l'Annex d'aquest decret

**Tercer.-** Ordenar la publicació d'aquest Decret de modificació de les bases en el DOGC i en el BOP i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i concedir un termini d'informació pública de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de les respectives publicacions als butlletins oficials per tal que qualsevol interessat pugui formular les al·legacions que tingui per convenient.

Annex

### **DESENA.- TEMARI**

#### TEMARI GENERAL

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.



- Tema 2.- Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El/la defensor/a del poble.
- Tema 3.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.
- Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.
- Tema 5.- El dret administratiu. Concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret.
- Tema 6.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.
- Tema 7.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Càmput de terminis.
- Tema 8.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Títol Preliminar: Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic
- Tema 9.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Títol II: Organització i funcionament del sector públic institucional
- Tema 10.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Títol III: Relacions Interadministratives. Principis generals. Deure de col·laboració. Tècniques de col·laboració i cooperació. Òrgans de cooperació.
- Tema 11.- La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Títol I: Disposicions generals. Principis de la protecció de dades.
- Tema 12.- La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Títol III: Drets de les persones. Disposicions sectorials: fitxers de titularitat pública i privada
- Tema 13.- Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Títol preliminar. Títol I: transparència de l'activitat pública
- Tema 14.- La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.
- Tema 15.- La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
- Tema 16.- El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.
- Tema 17.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.
- Tema 18.- Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.



## TEMARI ESPECÍFIC

1. Personal al servei del sector públic. Classes de personal.
2. La planificació i la gestió dels recursos humans a les administracions públiques.
3. El personal al servei de l'Administració Pública Local. Tipologia. Classes d'empleats públics locals.
4. Planificació: Plaça, plantilla de personal, lloc de treball i l'oferta pública d'ocupació.
5. Registres administratius de personal.
6. L'accés a la funció pública.
7. Sistemes de selecció del personal funcionari.
8. Sistemes de selecció del personal laboral.
9. Carrera administrativa i promoció professional.
10. Promoció interna, mobilitat i transferència
11. Provisió de llocs de treball
12. Personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Regulació. Normativa estatal i autonòmica.
13. Funcions reservades. Sistemes de selecció i sistemes de provisió de llocs de treball.
14. Policia local. Règim jurídic. Funcions. Selecció. Principis bàsics d'actuació.
- 15 Règim disciplinari de la policia local.
16. Pla de formació. Tipus d' avaluació. La gestió de la formació a l'Administració local.
17. Política retributiva de les corporacions locals. Els sistemes de retribució del personal al servei de l'Administració Local.
18. Valoració de llocs de treball. Sistemes de valoració i mètodes de classificació.
19. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Local.
20. Règim disciplinari del personal al servei de l'Administració Local
21. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració Local.
22. Situacions administratives del personal al servei de l'Administració Local.
23. Pèrdua de la condició de personal funcionari.
24. El frau de llei en la contractació laboral. El personal laboral indefinit no fix.
25. Causes d'extinció de la relació laboral a l'administració local. Extinció del contracte de treball. Acomiadament per causes econòmiques, tècniques, organitzatives, i de producció en el sector públic. Procediment d'acomiadament col·lectiu aplicable a les Administracions Públiques.
26. Representació sindical del personal funcionari.
- 27 La representació sindical del personal laboral.
28. La negociació col·lectiva.
29. La negociació col·lectiva conjunta de personal funcionari i laboral en l'EBEP. La naturalesa dels pactes i acords comuns al personal funcionari i laboral.
30. La impugnació dels pactes i acords comuns al personal funcionari i laboral.
31. Els límits a la negociació col·lectiva en matèria retributiva.
32. Sistemes de seguretat social. La Seguretat Social del personal al servei de les administracions públiques.



## A J U N T A M E N T   D E   C A P E L L A D E S

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

33. Règim General de la Seguretat Social. L'Acció protectora de la Seguretat Social. Incapacitat temporal i maternitat
34. La prevenció de riscos laborals. Normativa bàsica. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions.
35. La prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitat i sancions.
36. La Igualtat d'oportunitats. Principis d'igualtat. Estratègies per a desenvolupar la Igualtat d'oportunitats. Accions positives.
37. Anàlisi de la desigualtat mitjançant indicadors de disparitat. Conceptes, indicadors i representació gràfica.
38. Llei de Mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya. Llei 8/2006. Disposicions generals: objecte i àmbit d'aplicació.
39. El règim de reduccions de jornada establert pel personal al servei de les entitats locals.
40. Avaluació de factors psicosocials. Objectius i funcions de l'avaluació de factors psicosocials.
41. El procés de l'avaluació: enfocament de l'avaluació i fases de l'avaluació. Tècniques generals d'avaluació: l'observació, l'entrevista i els qüestionaris
42. Procediments basats en la voluntat de l'Administració: readscripció, reassignació i redistribució d'efectius.

Es fa públic per a informació general.

Capellades, 5 d'agost de 2019

Salvador Vives Alari  
Alcalde-president