



Exp: 542/2019

## ANUNCI

Per Junta de Govern Local de data 24 de juliol de 2019 es van aprovar les bases i convocatòria per al procés de selecció del lloc de treball de Conserge amb caràcter de personal laboral temporal pel sistema de concurs, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS A UNA PLAÇA DE CONSERGE COM A PERSONAL LABORAL TEMPORAL**

#### **Primera. Objecte de la convocatòria**

- 1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de selecció per a la contractació de 1 treballador/a com a conserge, dins del personal laboral temporal de l'Ajuntament de Vallgorguina, per la substitució de la seva titular.
- 1.2. El nombre total de places és: UNA PLAÇA (1).
- 1.3. Les persones que hagin superat totes les proves i no hagin obtingut plaça quedaran en llista d'espera en la borsa de conserges, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, pel cas que es produeixi alguna nova necessitat per cobrir un lloc de la mateixa categoria i funcions similars
- 1.4. Aquest procés selectiu s'ajusta a allò que estableixen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional; als principis i disposicions generals aplicables sobre l'accés a la funció pública, i específicament a aquestes bases

La selecció serà mitjançant concurs.

#### **Segona. Condicions del lloc de treball i retribucions**

El lloc de treball correspon al de Conserge sota el règim de personal laboral temporal,



grup professional AP, amb una **retribució bruta anual de 9.631,47 € i una dedicació setmanal de 20 hores.**

L'horari a realitzar serà:

De dilluns a divendres, en període escolar:

- De 15:00 a 16:30 a l'escola Vallgorguina
- De 17:00 a 19:00 a la Biblioteca

L'estona de descans serà entre les 16:30 i les 17:00

Les funcions a realitzar seran:

- Responsabilitzar-se de l'obertura i posada en funcionament dels edificis municipals (portes, finestres, sistemes d'enllumenat, calefacció, alarma,...) verificant que tot queda tancat i fora de funcionament al final de la jornada.
- Controlar l'accés de persones a l'edifici o instal·lació corresponent.
- Atendre i donar informació al públic i orientar-lo o acompanyar-lo quan necessiti adreçar-se a algun departament intern o algun altre centre de treball de la corporació.
- Realitzar petites reparacions i tasques de manteniment bàsic que no requereixin d'un especialista.
- Atendre i informar al públic tan presencial com telefònicament.
- Realitzar petits treballs d'utilització de màquines fotocopiadores, reproductores, etc.
- Revisar la neteja i manteniment de la part externa de l'Escola.
- Comunicar qualsevol incidència realitzant petites tasques de manteniment que no requereixin un especialista.
- Encarregar-se de la farmaciola de l'escola.
- Recollir la correspondència diària del centre a Correus.
- Realitzar la distribució de material i objectes diversos pels diferents departaments i centres municipals quan sigui necessari.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.





### **Tercera. Requisits de participació a la convocatòria**

Les persones aspirants hauran d'acreditar que compleixen, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) **Nacionalitat:** Tenir nacionalitat espanyola d'acord amb l'establert en l'annex del RD 543/2001, de 18 de maig, sobre l'accés a la funció pública de l'Administració General de l'Estat.
- b) **Edat:** Tenir complerts els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública, abans del termini de presentació de sol·licituds.
- c) **Habilitació:** No trobar-se inhabilitades per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven, ni haver estat sancionades ni separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. Aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'hauran de continuar complint fins a la data de produir-se la contractació.
- d) **Incompatibilitats:** no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

### **Quarta. Presentació de sol·licituds**

Les persones que desitgin prendre part en la present convocatòria hauran d'adreçar una sol·licitud al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Vallgorguina, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vallgorguina mitjançant model normalitzat que s'adjunta com **Annex I**, en el qual els/les aspirants hauran de manifestar que accepten aquestes bases i que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes i d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

A la sol·licitud caldrà acompanyar els següents documents:

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Informe de vida laboral, amb una antiguitat inferior a un mes de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Relació de la formació que s'al·legui en la fase de concurs.
- Document acreditatiu de la percepció o no de prestacions contributives, subsidis o ajudes, si s'escau.
- Certificat integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció., si s'escau.
- Certificat de discapacitat, si s'escau.





- Comprovant bancari de cobrament de la Renda Mínima d'Inserció del mes anterior a la publicació de les bases o informe social que n'acrediti la percepció, si s'escau.
- Informe dels serveis socials municipals, si s'escau.
- Llibre de família.
- Certificat de família monoparental, si s'escau.

Les sol·licituds, amb la documentació preceptiva, hauran de presentar-se al Registre d'entrada de la corporació en el **termini de vint (20) dies naturals** comptats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la L.O. 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normativa vigent d'aplicació.

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les aspirants en els processos de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, assegurant que la participació dels/es aspirants no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador.

#### **Cinquena.- Taxa drets d'examen**

Els drets del procediment es fixaran en 12,00 EUR, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES59-0182-6035-4302-0006-5254

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament i el número d'expedient que consta en el model normalitzat de sol·licitud de l'Annex 1.

#### **Sisena. Llistat d'admesos i exclosos**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses (amb indicació, si s'escau, dels motius d'exclusió).

Aquesta resolució **es publicarà al taulell d'edictes de la seu electrònica** ([vallgorguina.eadministracio.cat](http://vallgorguina.eadministracio.cat)), a efectes d'esmena d'errors, recursos o recusació dels membres del tribunal. Es concedirà un termini de deu (10) dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació d'aquesta resolució per a formular possibles reclamacions. El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades en un termini màxim de 30 dies i publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les



al·legacions s'entendran desestimades.

Un cop resoltes les al·legacions si s'escau, l'Alcaldia dictarà resolució determinant la llista definitiva d'admesos i exclosos i el lloc, la data i l'hora de començament de les proves.

Les errades materials es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

La relació definitiva de persones admeses contindrà els DNI i el núm. d'ordre. La relació de persones excloses figurarà a continuació de l'anterior amb les mateixes característiques.

### **Setena. Tribunal qualificador**

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels tres membres següents:

- President/a: la Secretaria de la Corporació.
- Vocal: la Conserge de l'escola
- Secretari/ària: Un/a funcionari/a de l'Ajuntament.

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament. En cas d'empat el resultat serà dirimit per la Presidenta amb el seu vot de qualitat.

Es designarà una persona suplent per a cada membre titular. La Presidenta de la Corporació nomenarà els càrrecs de president/a, secretari/ària i vocal entre els membres que composin el tribunal i seran designats en la convocatòria.

La designació de les persones membres del tribunal es farà pública simultàniament amb la resolució a què es refereix la base sisena, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vallgorguina.

Per a la vàlida constitució del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques, els quals actuaran amb veu i sense vot.

Les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre de règim jurídic del sector públic.

El tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin desenvolupar durant el procés de selecció i podrà prendre els corresponents acords en aquells casos no previstos en les pròpies Bases.





A tots els efectes la seu del Tribunal serà la de la Corporació, *Plaça de la Vila núm.4 de Vallgorguina*.

### **Vuitena. Procediment de selecció**

El procediment de selecció de la present convocatòria és el de concurs i constarà de dues fases: fase de concurs i entrevista.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

#### Primera fase: Fase de concurs

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, de conformitat amb l'escala graduada que es detalla tot seguit:

1. Perfil professional (màxim 15 punts)
  - a. Per cada mes treballat en llocs assimilables al que s'opta, 0,2 punts. (Màxim 10 punts)
  - b. Per formació en l'àmbit (màxim 5 punts)
    - o 0,5 punts per cursos de més de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc
    - o 0,2 punts per cursos de menys de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc
2. Edat: (màxim 5 punts)
  - a. 45 anys o més 5 punts
  - b. 30 anys o menys 5 punts
3. Discapacitat igual o major del 33%: 2 punts
4. Durada de la situació d'atur ininterrompuda (màxim 5 punts)
  - a. Més de 6 mesos i menys de 12, 1 punt
  - b. Més de 12 mesos i menys de 24, 3 punts
  - c. Més de 24 mesos, 5 punts
5. Situació de percepció de subsidis i/o ajudes (màxim 3 punts)
  - a. Percebre un subsidi 1 punts
  - b. No percebre cap tipus de prestació contributiva ni subsidi 2 punts
  - c. Perceptors de Renda Mínima d'Inserció 3 punts
6. Situació familiar (màxim 5 punts)
  - a. Un o més descendents amb discapacitat igual o superior al 33%: 1 punts
  - b. Unitat familiar monoparental de règim general: 1 punts
  - c. Unitat familiar monoparental de règim especial: 3 punt
  - d. Per cada descendent menor de 18 anys:
    - o 1 fill/a 1 punt
    - o 2 fills/es 2 punts







- o 3 fills/es 3 punts
- o 4 fills/es o més 4 punts

### Segona fase: entrevista personal

Aquesta prova avaluarà l'adequació de les competències professionals de les persones aspirants mitjançant la realització d'una entrevista professional. L'objectiu de la mateixa serà comprovar els mèrits al·legats i les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball d'acord amb l'establert a l'article 67 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i es tindran en compte aspectes com el compromís professional, treball en equip o l'orientació al servei públic. No serà eliminatòria. Es valorarà amb un màxim de **15 punts**.

La puntuació total obtinguda serà la suma dels diferents exercicis en les fases anteriors. En cas d'empat entre varis aspirants en qualsevol de les fases del procés, es prioritzaran els següents aspectes:

- Major temps en situació d'atur
- Més edat

### **Novena. Relació d'aprovat i presentació de documents**

La puntuació total del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les dues fases de concurs i oposició.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el Tribunal ha de fer públic en el tauler d'anuncis, la llista de les persones que l'han superat, per ordre de puntuació final proposant la contractació com a personal laboral temporal a la persona aspirant que hagi superat el procés amb major puntuació, quedant incorporats a la borsa de treball la resta d'aspirants que hagin superat el procés de major a menor puntuació.

Les persones aspirants que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser contractades i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

El tribunal farà una proposta de contractació de la persona aspirant amb la major puntuació obtinguda en el procediment.

Dins del termini de vint dies naturals des que es faci pública la relació de les persones aprovades, la persona proposada per a la contractació han d'aportar la incorporació, sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits que s'exigeixen en aquestes bases específiques de la convocatòria, que es detallen a continuació:

- a) Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública. Els/Les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya han de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al





seu Estat, l'accés a la funció pública.

- b) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.
- c) Justificació documental dels requisits específics exigits per la convocatòria.

### **Desena. Contractació**

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant a l'aspirant.

El període de pràctiques finalitzarà als 2 mesos des de la contractació amb un informe motivat d'apte o no apte signat conjuntament per Secretaria Intervenció i el Regidor de Serveis i Recursos Humans.

Les persones que hagin superat totes les proves i no hagin obtingut plaça quedaran en llista d'espera, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, durant el període de vigència del pla d'ocupació municipal, pel cas que es produeixi alguna nova necessitat per cobrir un lloc de la mateixa categoria i funcions similars.

### **Onzena. Incidències**

El Tribunal qualificador, mentre estigui constituït, estarà facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes Bases i estarà facultat per adoptar els acords que corresponguin en tots aquells supòsits no previstos en les mateixes, per tal vetllar per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal tingués coneixement que no es compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcaldia- Presidència, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'Alcaldia-Presidència, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.

### **Dotzena. Recursos**

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes Bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del







procediment administratiu comú de les administracions públiques, tot plegat sens sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o del òrgan competent, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin l'impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia o Regidoria delegada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Vallgorguina.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes Bases, tret que, prèviament, hagi exercir el seu dret a impugnar-les.

Vallgorguina, juliol de 2019



Codi Validació: XHFQ T4DNPW3ZDZ7DC47NJLR2 | Verificació: <http://vallgorguina.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 12



## ANNEX I

Convocatòria i proves de selecció de personal laboral temporal (sistema concurs)	A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ	
	Núm. expedient	Núm. registre
	542/2019	
	Model	Data

DADES DEL SOL-LICITANT			
Nom i cognoms			NIF
Adreça			
Codi postal	Municipi		Província
Mòbil	Adreça electrònica	Mitja preferent de notificació	
		<input type="checkbox"/> Per correu postal	
		<input type="checkbox"/> Per notificació electrònica	

## EXPOSA

**PRIMER.** Que vista la convocatòria i les bases anunciada en el Butlletí Oficial de la Província en relació amb la convocatòria d'una plaça de conserge municipal com a personal laboral temporal, crec reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

**SEGON.** Que declaro conèixer i accepto les bases generals per a dit procés, mitjançant el sistema de concurs.

**TERCER.** Acompanyo juntament a la sol·licitud de Convocatòria i proves de selecció de personal laboral temporal per concurs els documents següents:

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions, no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant resolució administrativa ferma, del servei de qualsevol administració i no trobar-se comprès/sa en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.





- Informe de vida laboral, amb una antiguitat inferior a un mes de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Relació de la formació que s'al·legui en la fase de concurs.
- Document acreditatiu de la percepció o no de prestacions contributives, subsidis o ajudes.
- Certificat integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció.
- Certificat de discapacitat, si s'escau.
- Comprovant bancari de cobrament de la Renda Mínima d'Inserció del mes anterior a la publicació de les bases o informe social que n'acrediti la percepció, si s'escau.
- Informe dels serveis socials municipals, si s'escau.
- Llibre de família.
- Certificat de família monoparental, si s'escau.

### SOL·LICITA

S'admeti aquesta sol·licitud de participació per a les proves de selecció de personal referenciada.

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades que hi he consignat són certes.

Vallgorguina,

El/la Sol·licitant,

### SENYOR ALCALDE PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE VALLGORGUINA

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer **Gestió de Personal**, del que és responsable l'Ajuntament de Vallgorguina i seran objecte de tractament per gestionar i tramitar els processos selectius d'accés a l'ocupació pública convocats per l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos personalment a la Pl. de la Vila, 4 de Vallgorguina, i adjuntant còpia del vostre





Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament [<http://vallgorguina.eadministracio.cat>].

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

L'alcalde,  
Joan Mora Alsina,

A Vallgorguina signat electrònicament al marge a la data que hi figuri.



Codi Validació: XHFQ T4DNPW3ZDZ7DC47NJJLR2 | Verificació: <http://vallgorguina.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12