



ANUNCI

En sessió de la Junta de Govern Local del dia 30 de juliol de 2019 es van adoptar els següents acords

Primer.- APROVAR la modificació dels articles 6.2, 7, 11.2 i 12.1 de les “Bases específiques reguladores per a la concessió d’ajuts per material escolar i activitats extraescolars” aprovades per la Junta de Govern Local del dia 10 de juliol de 2018 .

Segon.- PUBLICAR el text refós de les bases amb els articles modificats, i la convocatòria al BOPB i a la pàgina web municipal.

Tercer.- OBRIR CONVOCATÒRIA PÚBLICA per presentació de sol·licitud d’ajuts del 2 al 16 de setembre de 2019, mitjançant anunci a la pàgina web municipal www.navarcles.cat i fer-ne difusió als centres d’ensenyament del municipi.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D’AJUTS PER A MATERIAL ESCOLAR I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS PER A ALUMNES DE FAMÍLIES AMB NECESSITATS SOCIOECONÒMIQUES

1. Objecte

1.1. L’objecte d’aquestes bases és regular el procediment de concessió d’ajuts individuals per a material escolar i la realització d’activitats extraescolars, en els nivells d’ensenyament obligatori (de 1r de primària a 4t d’Educació Secundària), en el segon cicle d’educació infantil (P3, P4 i P5) o Educació Especial.

1.2 Els ajuts contemplats en aquestes Bases s’emmarquen en el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social aprovat pel Ple municipal del 28 de maig de 2014.

1.3 Els ajuts resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon lloc, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic de les presents bases.

1.4 La convocatòria d’ajuts s’aprovarà anualment per la Junta de Govern Local.

2. Àmbit d’aplicació

2.1. Els ajuts individuals per a material escolar i la realització d’extraescolars en els nivells d’ensenyament obligatori van destinades a totes les unitats familiars que estiguin empadronades al municipi de Navarcles, en el moment de presentar la sol·licitud, i que els seus fills/es estiguin escolaritzats o inscrits en un centre, club esportiu sense ànim de lucre del municipi de Navarcles o bé en un centre d’Educació Especial.

3. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

3.1. Seran beneficiaris els alumnes empadronats al municipi de Navarcles, que cursin segon cicle d’Educació infantil, Educació Primària, Educació Secundària o Educació Especial i que les seves famílies presentin necessitats socioeconòmiques.

3.2. Les famílies que sol·liciten l’ajut de material i d’activitats extraescolars hauran de complir els següents requisits:

- Estar empadronades al terme municipal de Navarcles.



- Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible per al primer membre igual o inferior al 100% de l'IRSC (569,12) mensual de l'exercici en curs. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajustament equivalent a 0.3 $((100 \times \text{IRSC}) \times 0,3)$.
- No disposar de béns immobles –diferent a l'habitatge habitual-, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni béns mobles, rendes econòmiques o del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per la qual es sol·licita la prestació.

3.3. Les obligacions de les persones beneficiàries són:

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions.
- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general, l'atorgament de la prestació resta condicionada a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.
- Fer-se càrrec d'una part de la despesa que té com a finalitat cobrir la prestació en el cas que aquesta només contempli una part del cost del mateix. La família adquireix el compromís de fer efectiu al centre escolar o AMPA o clubs esportius la part que li correspon i que no està becada. Aquesta obligació es justificarà mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa i el pagament d'aquesta o bé mitjançant un certificat expedit pel centre escolar o AMPA o clubs esportius.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions per a la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Navarques i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir o bé no es compleixin amb les obligacions.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

4. Tipologies d'ajuts

4.1. Els ajuts municipals que estan destinats a minorar el cost de material escolar i activitats extraescolars són els següents:

- Material escolar de l'Institut i Escola Catalunya.
- Material escolar de centres d'educació especial.
- Activitats extraescolars de l'AMPA i Clubs esportius sense ànim de lucre del municipi.



5. Criteris d'atorgament

5.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament de Navarcles

5.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat 3.

5.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de l'ajut indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació.

5.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà el 60% de la puntuació total i la valoració social el 40% restant.

a. Valoració econòmica (fins a un màxim de 6 punts)

La renda disponible de la unitat familiar de convivència, mensual, màxima per a tenir dret a les prestacions, en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats:

Tipus d'unitat de convivència	RENDA MÀXIMA DISPONIBLE MENSUAL (amb la despesa d'habitatge descomptada) Equivalent al 100% de l'IRSC
Un membre	569,12 €
Dos membres	739,85 €
Tres membres	961,80 €
Quatre membres	1.250,34 €
Cinc membres	1.625,44 €
Sis membres	2.113,07 €

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
- Prestacions socials, pensions, prestació/subsidi d'atur, etc.
- Transferències rebudes i pagades a altres llars
- Ingressos percebuts per infants
- Resultats de declaracions d'impostos
- Rebut del lloguer o hipoteca
- Declaració de renda o certificat d'imputacions si no fa declaració de renda



- Extracte bancari dels darrers 6 mesos.
- Declaració jurada en cas de no tenir ingressos i/o activitats submergides.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos dels darrers 6 mesos, la despesa d'habitatge de la unitat familiar de convivència, fixant un topall màxim de 350€ (tant per a lloguer com per a hipoteca).

b. Valoració Social (fins a un màxim de 4 punts)

Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances i necessitats de cada unitat familiar de convivència. Els ítems per a realitzar la valoració social són:

Graella de valoració social

Màxima puntuació. Situacions d'emergència social	Puntuació assignada
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	(2)
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	(2)
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	(2)
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)	(2)
Puntuació intermitja. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat	Puntuació assignada
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)	(1)
Puntuació mínima. Situacions i/o problemàtiques de menor risc	Puntuació assignada
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)	(0,5)
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)	
Existència de membre/s amb problemes de salut	
Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental	
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	



5.5. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

5.6. Els ajuts regulats en el present reglament són intransferibles.

5.7. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

Membres computables de la unitat familiar:

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters que visquin en el domicili familiar, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no visqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable l'agressor/a, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

En els casos de custòdies compartides, es podrà valorar la renda conjunta de la unitat familiar incloent els dos progenitors si ambdós estan empadronats al municipi, o bé la renda d'un dels progenitors, que coincidirà amb el sol·licitant de l'ajut. En aquest últim cas, l'adjudicació de l'ajut serà parcial en funció pels dies de custòdia que en el conveni regulador assigni al pare o la mare sol·licitant.

6. Quantia, barem de l'ajut i abonament

6.1. L'import de l'ajut restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà el percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada. Aquest percentatge s'obté aplicant l'eina de la calculadora que acompanya el reglament de prestacions socials de caràcter econòmic aprovat per ple municipal.

Article 6.2 La quantia màxima determinada pel tipus d'ajut serà la que es determini cada any a la convocatòria anual.

6.3. No serà objecte subvencionable l'activitat extraescolar que superi el cost de 45€/mes.

6.4. L'import de l'ajut atorgat en cap cas podrà, de forma aïllada superar el cost de l'activitat subvencionada.

6.4. La quantia atorgada es pagarà al centre educatiu, club esportiu i/o AMPA, segons el tipus d'ajut que es concedeixi.



7. Dotació pressupostària

La quantia màxima destinada a aquests ajuts es determinarà anualment en el pressupost aprovat per l'any en curs i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària destinada a aquesta finalitat. Els imports màxims es fixaran a la convocatòria anual.

8. Sol·licitud

8.1. Per a la tramitació de l'ajut serà imprescindible que es presenti el model de sol·licitud (disponible a l'Ajuntament de Navarques i a la pàgina web del mateix Ajuntament www.navarques.cat) signat per la persona sol·licitant i ha d'anar acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article 9.

8.2. Els ajuts per material i/o activitats extraescolars els sol·licitaran les unitats familiars dins del termini establert a la convocatòria.

8.3. A la sol·licitud s'hi ha de fer constar totes les persones que viuen al nucli familiar i ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa econòmica de tots els membres de la unitat familiar igual o majors de 16 anys, per tal de determinar la renda a efectes d'ajut.

8.4. Els Serveis Socials de l'Ajuntament de Navarques podran requerir els documents complementaris que considerin necessaris per a un coneixement més adequat de les circumstàncies particulars de cada cas, a efectes de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a l'atorgament d'ajuts per material i activitats extraescolars.

8.5. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

8.6. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les presents bases.

8.7. Qualsevol falsedat en les dades que es faci constar a la sol·licitud comporta la revocació de la sol·licitud.

9. Documentació

Amb la sol·licitud cal presentar la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI/NIE vigent de la persona sol·licitant i de tots els membres que integren la unitat de convivència. Si algun membre de la unitat de convivència no disposa de DNI/NIE, aportarà document identificatiu equivalent.

b) Extracte del banc dels moviments bancaris dels últims 6 mesos, de totes les llibretes obertes o fotocòpies dels comptes corrents.

c) Justificant dels ingressos de la persona sol·licitant i cadascun dels membres que integren la unitat de convivència en edat laboral. Els ingressos cal acreditar-los de la manera següent:

c.1) En el cas de persones en situació d'atur: certificació de la situació d'atur, si es percep o no un prestació econòmica (data actual).

c.2) En cas de persones en actiu:

c.2.a) Les 3 últimes nòmines. En el cas de no poder aportar les nòmines perquè encara no se'n disposa, el contracte de treball.

c.2.b) En el cas de treballadors per compte propi, s'haurà d'aportar la darrera declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques trimestral o la declaració del darrer exercici fiscal.

c.2.c) En cas de treballadors per compte aliena, s'haurà d'aportar la declaració de renda del darrer exercici fiscal.

c.3) En cas de persones pensionista, justificant dels ingressos de la pensió.



- d) Informe de vida laboral emès per la tresoreria de la Seguretat Social relatiu a la persona sol·licitant i a totes les persones en edat laboral integren la unitat de convivència (data actual).
- e) Justificant demandant d'ocupació al SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya).
- f) Fotocòpia del llibre de família, si escau.
- g) Sentència i conveni regulador de separació, si escau.
- h) Carnet família nombrosa i/o carnet família monoparental, si escau.
- i) Targeta discapacitat, si escau.
- j) Declaració jurada en el cas de no disposar d'ingressos o d'acreditació d'aquests.

Quan les persones sol·licitants i els membres de la unitat de convivència autoritzin l'òrgan gestor per a l'obtenció de les dades necessàries per a la tramitació i valoració de les sol·licituds per mitjans telemàtics, a les seues electròniques dels organismes corresponents, no serà necessària l'aportació de la documentació dels apartats **b** , **c.1** , **c.2.c** , **c3**.

Tampoc serà necessària la presentació de documentació annexa si ja consta a l'ajuntament

10. Resolució de la convocatòria

10.1. La resolució de la convocatòria correspon a la Junta de Govern Local previ informe social emès pels Serveis Socials.

10.2. La resolució es notificarà a les persones interessades, al centre escolar, club esportiu i AMPA on està matriculat o inscrit l'alumnat beneficiari.

11.- Pagament i justificació

11.1. El pagament de l'ajut concedit es farà en un sol termini, un cop aprovada la resolució del procediment, al centre escolar, club esportiu i/o AMPA on està matriculat o inscrit l'alumnat beneficiari.

11.2. Abans del 31 juliol de l'any en que finalitzi el curs escolar, el centre escolar, club esportiu i/o AMPA haurà de presentar al Registre de l'Ajuntament de Navarcles la justificació conforme han realitzat els corresponents descomptes dels imports dels ajuts a cada persona beneficiària. Aquesta justificació es farà, mitjançant un model de certificat que proporcionaran els serveis econòmics de l'Ajuntament de Navarcles, signat i segellat pel centre escolar, club esportiu i/o AMPA.

12. Termini

12.1. La sol·licitud s'haurà de presentar a l'Ajuntament de Navarcles en el termini que es fixi a la convocatòria anual. Es podran entregar fora de termini ens els següents supòsits:

- Nouvinguts al municipi.
- Canvi d'estat civil.
- Nova matriculació.
- Canvi de situació laboral.

12.2. Totes les sol·licituds entregades fora de termini i que no compleixin els supòsits anteriors seran desestimades.

12.3. De la convocatòria i el termini de presentació de les sol·licituds, s'informarà als centres escolars del municipi. També es podrà consultar a la web de l'Ajuntament de Navarcles.



13. Tractament de dades personals i confidencialitat dels ajuts concedits

13.1. En aplicació del Reglament UE 2016/079 de protecció de dades de caràcter personal, el responsable del tractament és l'Ajuntament de Navarcles, la finalitat del tractament és la concessió d'ajuts per el material escolar i les activitats extraescolars per a les famílies que presentin sol·licitud a aquesta convocatòria. Només es demanen les dades necessàries per complir amb aquesta finalitat.

13.2. Es preveu cessió de dades per la millor gestió dels ajuts, als centres docents, clubs esportius i AMPA que rebran la relació de l'alumnat beneficiari de l'ajut,, així com a la base de Datos Nacional de Subvenciones i a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

13.3. L'interessat podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades, i la limitació u oposició al seu tractament, retirar el consentiment prestat davant de l'Ajuntament.

13.4. Les dades que es sol·liciten han de ser lliurades amb caràcter obligatori. La negativa a subministrar-les implica la revocació de l'expedient.

Navarcles, 31 de juliol de 2019
La Secretària,
Montserrat Sensat Borràs