



Ajuntament de La Pobla de Lillet

EDICTE D'APROVACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ DE LA CONTRACTACIÓ MENOR DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE LILLET I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Per acord del Ple de data 25 de juliol de 2019, es va aprovar la instrucció de la contractació menor de l'Ajuntament de La Pobla de Lillet i dels seus organismes autònoms.

Aquesta instrucció entrarà en vigor a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i el seu text íntegre, el qual es fa públic per al seu coneixement general, diu així:

“Primer.- APROVAR la instrucció de la contractació menor de l'Ajuntament de La Pobla de Lillet i del seu organisme autònom Fundació Residència d'Avis de La Pobla de Lillet, i té el contingut següent:

PRÈAMBUL

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 regula principalment la tramitació de la contractació menor a l'article 118. La naturalesa jurídica d'aquesta figura contractual i la seva conseqüent aplicació a l'Ajuntament de La Pobla de Lillet es regula actualment a l'article 32 de les bases d'execució del Pressupost General per a l'any 2019.

La tramitació i gestió de la contractació menor s'ha vist alterada per la diferent legislació contractual i sectorial que ha anat introduint més requeriments materials i formals. La llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix tota una sèrie d'obligacions de transparència i publicitat de l'activitat contractual que afecta específicament a la contractació menor de totes les administracions públiques. Tanmateix, L'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació, va publicar el passat 1 de març el seu primer pronunciament la Instrucció 1/2019, de 28 de febrer, relativa a «Contractes menors, regulació en Llei 9/2017, de 8 de novembre» atesa la dispersió interpretativa existent al respecte.

L'article 95 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, preveu que l'àmbit de la contractació pública sigui considerat com un servei comú on es pugui realitzar gestió compartida, essent aquest àmbit contractual clau a l'hora de la seva

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403

Enric Pla Arambert (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 01/08/2019
HASH: a0b652d4fde3109010739c7b4f63e59a



Codi Validació: 5HNUGLGMF2SCJSZNG9KHSG1 Verificació: <http://lapoblaelillet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 15



Ajuntament de La Pobla de Lillet

homogeneïtzació degut al seu ús estès.

És per tot això, que l'Ajuntament de La Pobla de Lillet considera necessari dictar aquesta instrucció on, sense renunciar a l'agilitat i simplificació administrativa que caracteritza aquesta tipologia contractual, s'establiran garanties addicionals de justificació i publicitat en la tramitació de contractes menors a l'Ajuntament de La Pobla de Lillet i al seu organisme autònom Fundació Residència d'Avis de La Pobla de Lillet.

Article 1. Objecte i finalitat

La present instrucció té per objecte regular la tramitació administrativa dels contractes menors que promoguin els diferents centres gestors de l'Ajuntament de La Pobla de Lillet o del seu organisme autònom Fundació Residència d'Avis de La Pobla de Lillet. (en endavant OO.AA), i que aquesta tramitació s'ajusti als principis establerts a l'article 1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en la mesura que li siguin aplicables.

És igualment objecte d'aquesta instrucció l'establiment dels diferents models de documents administratius que s'hauran d'emprar per tramitar la contractació menor, per així obtenir una major homogeneïtzació i un únic modelatge respecte de tots els proveïdors que contractin amb l'Ajuntament de La Pobla de Lillet i el seu OO.AA.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000 € quan es tracti de contractes d'obres, els contractes de valor estimat inferior a 15.000 € quan es tractin de contractes de subministrament o de serveis.

També podrà efectuar-se la contractació d'acord amb les normes establertes pel contracte menor, els contractes privats de valor estimat inferior a 15.000 €, excepte els contractes privats de subscripció a revistes i altres publicacions, qualsevol que sigui el seu suport i el contracte privat d'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades, quan en ambdós casos, el seu valor estimat no superi el líndar dels contractes subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1.b) LCSP.

Les quantitats citades i altres líndars econòmics que es fixin en la instrucció no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Article 3. Àmbit subjectiu

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Codi Validació: 5HNJCLGJMP2SCJSZNG9KHSG | Verificació: <http://lapoblaelillet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 15



Ajuntament de La Pobla de Lillet

La present instrucció s'aplica a:

- a) Ajuntament de La Pobla de Lillet
- b) L'Organisme Autònom Fundació Residència d'Avis La Pobla de Lillet

Article 4. Règim jurídic

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació, seguint la tramitació establerta en els articles següents.

Els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any, no podran ser objecte de pròrrogues (encara que la durada total del contracte sigui inferior a un any), ni revisió de preus i per la seva aprovació no caldrà la constitució de la garantia definitiva.

L'empresa o contractista individual adjudicatari del contracte menor tindrà dret al pagament del preu convingut un cop la prestació hagi estat realitzada, sota la modalitat de pagament total o parcial, mitjançant abonaments a compte, sempre que així s'estableixi en el contracte, o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant pagament en cada un dels venciments que s'hagin estipulat.

El pagament del preu en el contracte privat de subscripció a revistes i altres publicacions, qualsevol que sigui el seu suport i el pagament del preu en el contracte privat d'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades es farà de la forma prevista en les condicions que regeixin aquests contractes, essent admissible el pagament amb anterioritat al lliurement o realització de la prestació, sempre que aquesta modalitat de pagament respongui als usos habituals del mercat.

Article 5. Procediment de tramitació

Per tal que l'òrgan de contractació pugui aprovar el contracte menor i la seva corresponent despesa cal que a l'expedient hi consti la documentació següent:

- a) Informe proposta de contractació menor, d'acord amb el model establert en l'ANNEX 1 d'aquesta instrucció, en el qual hi constarà com a mínim la informació següent:

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Codi Validació: 5HNJCLGJMP2SCJSZNG9KHSG | Verificació: <http://lapoblaelillet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 15



Ajuntament de La Pobla de Lillet

- la descripció de l'objecte.
 - la idoneïtat i necessitat de la seva contractació.
 - la justificació de la insuficiència de mitjans propis (en el cas de contractes de servei).
 - l'expressa justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.
 - la constatació que el contractista no ha subscrit, durant l'any pressupostari en curs, més contractes menors que individualment o conjuntament superin la quantitat límit establerta per a cada tipus de contractes i que consta a l'article 2 d'aquesta instrucció. Aquesta limitació econòmica no s'aplicarà quan les prestacions objecte dels contractes sigui qualitativament diferents i no formin una unitat i en el cas que a l'objecte del contracte menor hi concorrin raons d'exclusivitat establerts a l'article 168.a) 2 de la LCSP.
- b) Tres pressupostos de realització de l'objecte del contracte per part del contractista, excepte en els supòsits en que sigui possible justificar motivadament la no procedència de tal petició d'ofertes quan dit tràmit no contribueixi al foment del principi de competència, o bé, dificulti, impedeixi o suposi un obstacle per a cobrir de forma immediata les necessitats que en cada cas motivin el contracte menor.
- c) En tot cas, la sol·licitud de tres ofertes s'entendrà complerta amb la publicitat de la licitació, si així ho decideix l'Òrgan de Contractació, doncs, en tals suposats, ja quedaria garantida la competència.
- d) Declaració responsable del contractista, d'acord amb el model establert a l'ANNEX 2 d'aquesta instrucció.
- e) Document comptable d'autorització i disposició.
- f) En el contracte menor d'obres, si escau, el corresponent projecte o memòria valorada quan les normes específiques així ho requereixin i, si escau, informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, la seguretat o estanquitat de l'obra, d'acord amb l'article 235 LCSP.
- g) En els contractes menors de naturalesa privada, el contracte privat que es signarà entre el contractista i l'òrgan de contractació.

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Codi Validació: 5HNJCLGJMP2SCJSZNG9KHSG | Verificació: <http://lapoblaelillet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 15



Ajuntament de La Pobla de Lillet

Un cop aprovat el contracte menor per part de l'òrgan competent per a la contractació i abans de l'inici de l'execució de la prestació, el centre gestor haurà d'incorporar a l'expedient el contracte degudament signat en el cas de contractes menors de naturalesa privada. Un cop executat el contracte, el centre gestor incorporarà a l'expedient la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits establerts en la llei de contractes del sector públic i demés normativa concordant.

El centre gestor serà l'encarregat de tramitar el contracte menor.

Article 6. Publicitat al perfil de contractant

Si el centre gestor ho considera convenient es podrà publicar l'oferta de contracte menor al perfil de contractant per tal que qualsevol empresari pugui presentar la seva proposició.

En aquest cas i amb caràcter previ a l'elaboració dels documents establerts a l'article 5 d'aquesta instrucció, el centre gestor elaborarà un quadre de característiques tècniques, d'acord amb el model establert a l'ANNEX 3 d'aquesta instrucció, on constarà de forma detallada l'objecte del contracte amb les obligacions específiques del contractista (amb inclusió de la nomenclatura CPV), el pressupost base del contracte, la durada i terminis d'execució del contracte, i els criteris d'adjudicació del contracte, que permetran a l'òrgan de contractació adjudicar el contracte a l'oferta de l'empresari amb la millor relació qualitat-preu.

El quadre de característiques del contracte menor es publicarà al perfil de contractant durant el termini de deu dies naturals i els empresaris interessats hauran de presentar la seva oferta telemàticament mitjançant el sistema eLicitat que facilita el propi perfil de contractant.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, el centre gestor tramitarà el contracte menor d'acord amb les previsions establertes a l'article 5 de la instrucció i afegirà com a informació essencial de l'informe proposta, en l'apartat "idoneïtat i necessitat de la seva contractació" de l'article 5.a), la motivació de l'elecció del contractista. L'informe proposta i la resolució de l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte menor es publicaran al perfil de contractant.

Article 7. Tramitació simplificada de pagaments menors

Es tramitarà de forma simplificada les despeses corrents de serveis i subministraments, sempre que tinguin un valor estimat individualitzat inferior a 3.000 € i el sistema de pagament utilitzat sigui la bestreta de caixa fixa o el sistema anàleg

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Codi Validació: 5HNJCLGJMP2JSCJZSZZNG9KHSG | Verificació: <http://lapoblaelillet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 15



Ajuntament de La Pobla de Lillet

especificat en aquest article.

El centre gestor proposarà i motivarà anualment les despeses i les aplicacions pressupostaries sobre les quals es podran atendre els pagaments menors. L'òrgan de contractació aprovarà aquesta relació, prèvia fiscalització de la Intervenció en els termes establerts a l'article 25.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCI), que siguin aplicables a aquest procediment.

Un cop autoritzat, el centre gestor podrà executar les despeses menors, que podrà agrupar en un expedient únic anual. A l'expedient se li incorporaran les factures degudament conformades que hauran de reunir els requisits establerts en la Llei de contractes del sector públic i demés normativa concordant. La factura es trametrà a l'oficina de comptabilitat que, mitjançant relacions conjuntes, tramitarà l'aprovació dels pagaments menors i les lliurarà a tresoreria pel seu pagament prioritari atesa la seva escassa quantitat.

El centre gestor serà el responsable de constatar, en cada moment, l'existència de crèdit per a la realització de la despesa menor amb tramitació simplificada, que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació i que no ha subscrit, durant l'any pressupostari en curs, més contractes menors que individualment o conjuntament superin la quantitat límit establerta pels contractes de serveis i subministraments que consta a l'article 2 d'aquesta instrucció. Aquesta limitació econòmica no s'aplicarà quan les prestacions objecte dels contractes sigui qualitativament diferents i no formin una unitat i en el cas que a l'objecte del contracte menor hi concorrin raons d'exclusivitat establerts a l'article 168.a) 2 de la LCSP.

Article 8. Publicació

Els contractes menors no subjectes a tramitació simplificada es publicaran al portal de transparència i al perfil de contractant de cada entitat, almenys trimestralment, i hauran de contenir com a mínim la informació següent: objecte, duració, import d'adjudicació (inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit) i la identitat de l'adjudicatari, ordenant el llistat de contractes per la identitat de l'adjudicatari.

Els contractes menors no subjectes a tramitació simplificada adjudicats durant l'any natural es comunicaran al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, com a molt tard dins del primer trimestre de l'any següent.

Disposició transitòria. Contractes adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la instrucció

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Codi Validació: 5HNJCLGJMP2SCJSZNG9KHSG1 Verificació: <http://lapoblaelillet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 15



Ajuntament de La Pobla de Lillet

Els contractes menors adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la instrucció es regiran per la normativa anterior.

Disposició derogatòria. Derogació

Queden derogades totes les instruccions de rang igual o inferior en allò que contradiguin o s'oposin al que disposa aquesta instrucció.

Disposició Final. Entrada en vigor

La present instrucció entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ANNEX 1

INFORME PROPOSTA DE CONTRACTE MENOR

1.- Dades identificatives del contracte:

Objecte:

CPV:

Termini d'execució:

Documents adjunts: Informe Pressupost Proposta AD

Documents específics: (Obres: Adjuntar projecte si és requereix)

2.- Dades identificatives del contractista:

Nom / Denominació social:

NIF:

Adreça:

Codi Postal:

Població:

Província:

3.- Dades econòmiques del contracte: (Trieu l'opció que calgui)

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Codi Validació: 5HNJCLGJMP2SCJSZ5ZNG9KHSG | Verificació: <http://lapoblaelillet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 15



Ajuntament de La Pobla de Lillet

Contracte amb preu global:

Preu (sense IVA) IVA aplicable
Exempt d'IVA

Contracte amb preus unitari/s:

Preu (sense IVA) IVA aplicable
Exempt d'IVA

4.- Aplicació pressupostària:

5.- Descripció de l'objecte (justifica la idoneïtat, la necessitat de la contractació i, en el cas de contractes de serveis, la insuficiència de mitjans):

L'objecte de la contractació consisteix en

_____ , i en aquest cas queda plenament justificat que el mateix resulta idoni i adequat per a la satisfacció de les necessitats públiques, així com que la seva determinació no persegueix evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

INFORMO:

Que d'acord amb l'article 118.3 de la LCSP, aquest procediment de contractació no està alterant l'objecte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació. Així mateix informo que l'objecte del contracte és qualitativament diferent i no forma una unitat a la qual se li pugui aplicar la limitació de subscripció de més contractes menors que, individualment o conjunt, superi les quantitats de 40.000€ (IVA no inclòs) en obres o 15.000 € (IVA no inclòs) en serveis o subministraments.

Signat,

(Intervenció municipal)

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Codi Validació: 5HNJCLGJMP2SCJSZ5ZNG9KHSG | Verificació: <http://lapoblaelillet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 15



Ajuntament de La Pobla de Lillet

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA

1.- Dades econòmiques del contracte:

Objecte:

Preu: IVA: Total:

2.- Dades identificatives del contractista:

Nom / Denominació social:

NIF:

Adreça:

Codi Postal:

Població:

Província:

Si sou tercer sector:

CET EI Fundació Associació Altres

Adreça correu electrònic:

Telèfon mòbil:

3.- Dades identificatives del representant legal de l'empresa:

NIF:

Nom i cognoms:

L'empresari de referència declara, sota la seva responsabilitat, que l'empresa que representa està capacitada per contractar amb el sector públic, en els termes establerts als articles 65 a 70 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i que no es troba incursa en cap de les prohibicions especificades a l'article 71 de la referent llei. Així manifesta :

a) que als efectes d'acreditar el que es declara, autoritza a l'Ajuntament de La Pobla de Lillet a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Codi Validació: 5HNUGLJMP2SCJSZNG9KHSG | Verificació: <http://lapoblaelillet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 15



Ajuntament de La Pobla de Lillet

General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.

b) que executarà l'objecte del contracte amb estricta compliment de les instruccions que li doni el cap del departament que tingui encomanats el control i supervisió.

c) que si degut a l'execució de la prestació, accedeix i tracta informació i fitxers amb dades de caràcter personal, assumeix obligacions de confidencialitat especificades en l'ANNEX I.

Conforme: el contractista

(signatura del representant legal de l'empresa)

ANNEX I

OBLIGACIONS DE CONFIDENCIALITAT

En virtut de la prestació de serveis que es presta a l'Ajuntament de La Pobla de Lillet, el contractista que accedeix i tracta informació i fitxers amb dades de caràcter personal, responsabilitat l'Ajuntament de La Pobla de Lillet i/o del seu autònom dins de l'àmbit del servei, assumirà la condició d'encarregat de tractament.

Per aquest motiu es compromet a establir, complir i respectar les següents OBLIGACIONS:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de La Pobla de Lillet. Si considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, n'ha d'informar immediatament a l'Ajuntament.
- c) Registrar documental els tractaments de dades que porta a terme, amb els continguts exigits per l'article 30 del Reglament General de Protecció de Dades.
- d) Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplica.

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Codi Validació: 5HNJCLGJMP2CJSZNG9KHSG | Verificació: <http://lapoblaelillet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 15



Ajuntament de La Pobla de Lillet

- e) No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies de l'encàrrec rebut.
- f) Comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix Ajuntament, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- g) Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne a l'Ajuntament de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- h) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la relació contractual.
- i) Garantir que les persones que tractaran les dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, havent-los informat convenientment d'aquestes obligacions. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.
- j) Proporcionar als interessats, en el moment d'obtenir les seves dades, la informació sobre el tractament de dades que s'efectuarà, seguint el que preceptua el Reglament General de Protecció de Dades.
- k) Col·laborar amb el responsable del tractament si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.
- l) Posar a disposició de l'Ajuntament la informació acreditativa del compliment de les seves obligacions, i facilitar-la quan correspongui efectuar auditories o inspeccions tant a l'Ajuntament com a un auditor o consultor autoritzat per l'Ajuntament.
- m) Implantar les mesures de seguretat adequades per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Codi Validació: 5HNJCLGJMP2SCJSZNG9KHSG | Verificació: <http://lapoblaelillet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 15



Ajuntament de La Pobla de Lillet

o garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i recursos destinats al tractament.

o garantir en cas d'incident la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida.

o operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o seudonimitzades.

o efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

L'Ajuntament vetllarà perquè el contractista compleixi les seves obligacions. Podrà demanar i obtenir del contractista la informació que consideri necessària per verificar-ho.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida i es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de les serveis prestats.

VIOLACIONS DE SEGURETAT:

Correspon al contractista comunicar de forma immediata a l'autoritat de control de protecció de dades, les violacions de seguretat que afectin les dades personals objecte de tractament. La comunicació ha d'incloure almenys la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el quals es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'ha de facilitar de manera gradual però sense dilació.

Correspon també al contractista comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i com a mínim ha d'incloure:

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Codi Validació: 5HNJCLGJMP2CJSZNG9KHSG | Verificació: <http://lapoblaelillet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 15



Ajuntament de La Pobla de Lillet

- Explicació de la naturalesa de la violació de dades.
- Nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'una altra referència que permeti obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat i de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat, incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar-ne els efectes.

El contractista informará de la violació de seguretat a l'Ajuntament en els mateixos termes i terminis que els indicats al primer punt d'aquesta clàusula.

SUBCONTRACTACIÓ:

El contractista no subcontractarà cap de les prestacions objecte d'aquest document si comporten el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris i ordinaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

No obstant, si ha de subcontractar algun tractament, ho haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen subcontractar i, de forma clara i inequívoca, les dades de l'empresa subcontractista. La subcontractació es podrà dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament, així com les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant el responsable pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

EXERCICI DELS DRETS PER PART DELS INTERESSATS:

El contractista, per compte de l'Ajuntament, haurà d'atendre dins el termini establert per la normativa, l'exercici per part de les persones afectades dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Codi Validació: 5HNJCLGJMP2SCJSZNG9KHSG | Verificació: <http://lapoblaelillet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 15



Ajuntament de La Pobla de Lillet

- Limitació del tractament.
- Portabilitat de dades.
- Ser informat sobre existència de decisions automatitzades i, si fos el cas, oposar-s'hi.

El contractista informará a l'Ajuntament de les incidències que es puguin produir en l'exercici d'aquests drets quan aquestes incidències puguin comportar o comportin l'actuació de les autoritats de control. En qualsevol cal l'Ajuntament podrà obtenir regularment del contractista informació referida a l'exercici d'aquests drets.

RESOLUCIÓ DE L'ENCÀRREC I DESTÍ DE LES DADES:

Amb la resolució de la relació contractual el contractista lliurarà a l'Ajuntament les dades de caràcter personal que custodii. No obstant, si l'Ajuntament ho determinés, el contractista lliurarà a un nou encarregat, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin.

En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual el contractista deixarà de tractar les dades, però podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

INTERLOCUTORS:

L'Ajuntament informa de les referències i dades de contacte del seu Delegat de protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic - DPD ENS LOCALS - Diputació de Barcelona - Recinte Mundet Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta - Passeig de la Vall d'Hebron, 171 - 08035 Barcelona. 93 472 65 00, dpd.ajlapobladelillet@diba.cat

ANNEX 3

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

(Títol del subministrament, serveis o obres)

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Codi Validació: 5HNJCLGJMP2SCJSZ5ZNG9KHSG | Verificació: <http://lapobladelillet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 15



Ajuntament de La Pobla de Lillet

2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

3.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

4.- LLOC I FORMA DE PAGAMENT

5.- PREU

6.- CRITERIS DE VALORACIÓ"=====

La Pobla de Lillet, a 1 d'agost de 2019.

L'Alcalde,

Enric Pla i Aramberri



Codi Validació: 5HNJCLGJMP2SCJSZ5ZNG9KHSG | Verificació: <http://lapoblaelillet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 15

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403