ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 900998/2019

La Presidència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en data 1 d'agost de 2019, ha resolt:

DELEGAR en la Gerència de l'ÀMB les competències següents:

1. Formular les propostes de convocatòria i ordres del dia dels òrgans col·legiats, juntament amb el Director de l'Àrea de Presidència.

2. Formular i preparar conjuntament amb la Direcció de l'Àrea de Presidència, el Pla d'Actuació Metropolità, i els projectes dels programes d'actuació previstos a l'article 15 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (LAMB) i els informes de seguiment.

3. Executar el Pla d'Actuació Metropolità.

4. Preparar i formular l'avantprojecte de pressupost de l'AMB conjuntament amb el director de l'Àrea de Presidència.

5. Rendir els estats de comptes anuals.

6. Donar el vistiplau a les certificacions d'actes, acords i certificacions expedides pel Secretari general.

7. Atorgar escriptures públiques i documents administratius de formalització d'actes, contractes i convenis.

8. Representar l'Entitat pel que fa a la signatura i presentació de tota mena d'escrits, documents, declaracions i formularis davant totes les administracions públiques i els seus ens filials, particularment pel que fa a les declaracions regulades a la legislació tributària.

9. Atorgar poders generals per a plets a favor de lletrats i procuradors.

10. Les funcions d'ordenador de pagaments.

11. Donar de baixa i anul·lar els càrrecs d'impostos, taxes, contribucions especials i prestacions patrimonials públiques no tributàries, així com reconèixer bonificacions i exempcions fiscals que siguin conseqüència de l'aplicació particular de preceptes o acords generals.

12. Iniciar i impulsar els expedients d'obtenció de recursos econòmics finalistes.

13. Lliurar, quan sigui escaient, als Ajuntaments titulars les obres i instal·lacions contractades per l'AMB, subscriure a aquests efectes les actes corresponents, fins i tot l'acta de recepció definitiva de les obres o instal·lacions contractades per l'AMB.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 7-8-2019 | CVE 2019028825 | Pàg. 1-3 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

14. Executar els acords dels òrgans de govern de l'Entitat en general, quan no estiguin delegades en la vicepresidència executiva.

15. L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per la seva contractació o concessió i estiguin singularment previstos en el Pressupost.

16. Les contractacions i concessions de tota mena quan el seu import no superi els dos-cents cinquanta mil euros (250.000€) exclòs l'IVA, fins i tot les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys i l'import acumulat de totes les anualitats no superi la quantitat al·ludida.

17. L'adquisició de béns quan el seu valor no superi els dos-cents cinquanta mil euros (250.000€) impostos exclosos, així com l'alienació del patrimoni l'import del qual no superi la quantia indicada, en els supòsits següents:

    a) La de béns immobles, sempre que estigui singularment prevista en el Pressupost.

    b) La de béns mobles, llevat dels declarats de valor històric o artístic l'alienació dels quals no estigui singularment prevista en el Pressupost.

18. L'autorització i la disposició de despeses amb els mateixos límits dels dos apartats anteriors.

19. La incoació dels expedients sancionadors i el nomenament d'instructor i secretari, si s'escau.

20. Comparèixer en procediments judicials quan l'Entitat sigui demandada.

21. Les següents atribucions en matèria de personal:

    a) Efectuar l'adscripció accidental al personal funcionari de llocs de treball la provisió dels quals correspon efectuar mitjançant concurs que ha de resoldre el Consell Metropolità.

    b) Aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris. Autoritzar les hores extraordinàries.

    c) Dictar, en cas de vaga, el decret de serveis mínims corresponent.

    d) Distribuir la jornada de treball d'acord amb la determinació de l'horari dels serveis.

    e) Aprovar les llistes d'aspirants en els procediments que es convoquin per cobrir les places vacants. Nomenar i donar possessió dels seus càrrecs als funcionaris i atorgar la contractació del personal subjecte a la legislació laboral.

    f) Seleccionar, mitjançant convocatòria pública, nomenar i destituir funcionaris interins i contractar personal laboral no permanent.

    g) Nomenar personal interí i contractar personal laboral en cas de màxima urgència.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 2-3 | CVE 2019028825 | Data 7-8-2019 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

h) Declarar i resoldre totes les situacions administratives del personal funcionari i laboral.

i) Aprovar les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques i efectuar l'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions.

22. La competència per aprovar el repartiment dels ingressos i de les despeses de gestió de la targeta T4 entre els operadors, d'acord amb les Normes i procediments de funcionament de la Cambra de Compensació de la targeta multi viatge T4 aprovats d'acord amb les normes aplicables.

23. Autorització de signatura de les resolucions sobre exercici d'accions administratives i judicials de l'AMB, la competència de la qual correspongui a la Presidència, en casos de reclamacions de qualsevol naturalesa derivades de lesions contra el patrimoni o els serveis de l'AMB.

24. El retorn de l'expedient a l'Ajuntament quan la sol·licitud formulada no s'ajusti al règim d'usos i obres provisionals.

25. La tramesa de la sol·licitud de l'Ajuntament a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, amb còpia a l'Ajuntament corresponent, en el supòsit en que la sol·licitud formulada no s'ajusti al règim d'usos i obres provisionals, sinó que li és d'aplicació el règim d'ús i els procediments del sòl no urbanitzable, d'acord amb l'establert als articles 48 i següents així com l'article 52.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, i els articles concordants del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

26. La declaració de caducitat de l'expedient d'acord amb l'article 95 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, per la qual s'aprova la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

27. La competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública que es formulin davant l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

28. La resolució dels recursos que es poguessin interposar contra les resolucions adoptades en ús de les facultats que li han estat delegades.

NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada.

PUBLICAR aquesta resolució al Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

Barcelona, 1 d'agost de 2019
El secretari general, Marcel·lí Pons i Duat

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 3-3 | CVE 2019028825 | Data 7-8-2019 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona