

## **ANUNCI D'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA DESIGNACIÓ DEL GERENT/A, GRUP A1, DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF**

En compliment del decret número 284/2019 de data 26 de juliol de 2019, es publiquen les bases específiques que han de regir la convocatòria de selecció d'un Gerent/a, grup A1, de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup A1, que es transcriu literalment:

### **"BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA DESIGNACIÓ DEL GERENT/A DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF**

#### **1. OBJECTE DE LES BASES**

És la designació del GERENT de la Mancomunitat Penedès Garraf, lloc de personal directiu professional de conformitat amb allò que disposa l'article 13 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de conformitat amb els estatuts de la Mancomunitat Penedès Garraf.

La designació atindrà als principis de mèrit i capacitat i a criteris de idoneïtat i es portarà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència.

El gerent de la mancomunitat estarà subjecte a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que hagin sigut fixats.

La determinació de les condicions del personal directiu no tindran la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva als efectes d'aquesta llei. Quan el personal directiu tingui la consideració de personal laboral estarà sotmès a la relació especial d'alta direcció.

#### **2. PROCEDIMENT DE DESIGNACIÓ I REGIM JURÍDIC.**

La Comissió tècnica d'avaluació efectuarà una proposta dels candidats que reuneixin els requisits requerits.

El president de la Mancomunitat Penedès Garraf, proposarà el nomenament d'un candidat i l'assemblea de la Mancomunitat procedirà al seu nomenament.

El règim jurídic serà de contracte laboral d'alta direcció per un termini màxim de 4 anys.

La retribució màxima total anual, és de 66.500 euros. Aquest import s'actualitzarà anualment d'acord amb la legalitat vigent en cada moment, tenint en compte que la Mancomunitat és una administració que forma part del sector públic local.

La persona seleccionada restarà subjecta al règim de Incompatibilitats previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració pública i a les que afectin al personal directiu de les empreses de titularitat pública al servei de les entitats locals.

#### **3. CARACTERÍSTIQUES DE LES FUNCIONS A DESENVOLUPAR**

La persona seleccionada, previ el seu nomenament com Gerent/a de la Mancomunitat Penedès-

Garraf portarà a terme les següents funcions, d'acord amb l'article 22 dels estatuts vigents:

- a) Dirigir l'administració de la Mancomunitat i el seu personal i executar els acords dels altres òrgans de govern.
- b) Impulsar obres i els serveis i adoptar les resolucions de tràmit.
- c) Contractar obres i serveis en els límits de la delegació que li atorguin l'Assemblea i ordenar pagaments i rendir comptes.
- d) Representar la Mancomunitat en la signatura de tota mena d'escrits i documents públics i privats, especialment en allò que fa referència a liquidacions tributàries.
- e) Exercir les funcions que li són delegades pels altres òrgans de govern com:
  - Realitzar els informes requerits en matèria pressupostària, de personal, de contractes de serveis, etc.
  - Assistir, amb veu i sense vot, a les sessions de l'Assemblea i de la Junta de Govern.
  - Assumir i dirigir les tasques de gerència de la Mancomunitat: selecció i coordinació de personal, comptabilitat, fiscalitat, elaboració i seguiment de pressupostos, tresoreria, promoció de patrocinis, publicitat i ingressos, etc.
  - Aquelles que esdevinguin de les necessitats de funcionament i gestió dels serveis de comunicació municipals.

#### 4. REQUISITS DELS CANDIDATS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

##### A) REQUISITS:

- a. Ser major d'edat, disposar de la nacionalitat espanyola o estar en possessió de permís de treball que possibiliti la signatura del corresponent contracte.
- b. Haurà de ser funcionari de carrera o laboral de les administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.
- c. Acreditar Títol de Llicenciatura o Grau. També s'admetrà diplomatura universitària, si es complementa amb un màster o amb un postgrau.
- d. Disposar del permís de conduir de classe B.

##### B) COMPETÈNCIES VALORABLES:

- a) Experiència acreditada en el camp de les finances i la gestió pública.
- b) Experiència professional en el disseny i lideratge de projectes, Es tindrà en compte la trajectòria en entitats i empreses públiques i/o privades, i el volum de població en l'àrea d'impacte d'aquests mitjans.
- c) Capacitat per a la direcció i motivació de grups de treball, gestió d'equips i relacions

interpersonals.

- d) Màsters, postgraus, doctorats, etc.
- e) Coneixement de la realitat social, econòmica, cultural i institucional del territori on la Mancomunitat Penedès-Garraf està implantada actualment, així com altres municipis dins la Vegueria Penedès.
- f) Coneixement d'idiomes diferents dels oficials a Catalunya.

## 5. PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT

a) Les persones interessades en participar hauran de presentar un escrit demanant-ho, pel qual declaren també reunir els requisits recollits a l'apartat 4.A) i determinar l'adreça electrònica que assenyalen per a rebre les notificacions relacionades amb les actuacions relatives al procediment selectiu.

b) L'escrit s'haurà d'acompanyar de: fotocòpia del document d'identitat, currículum vitae, títol acadèmic, informe de vida laboral.

c) Als efectes de possibilitar la valoració de les competències previstes en l'apartat 4.B) els/les participants, acompanyaran les seves sol·licituds de tota la documentació que considerin adient per acreditar de manera fefaent l'experiència professional, la formació i la resta de documentació relacionada amb les competències al·legades.

d) S'haurà de presentar l'escrit i la resta de documentació al servei de Recursos Humans de la Mancomunitat Penedès-Garraf, en horari d'atenció de dilluns a divendres. També es podrà presentar aquesta documentació per mitjà de correu certificat dirigit a la Mancomunitat Penedès-Garraf; en aquest últim supòsit s'haurà de comunicar la data de l'enviament del correu certificat per mitjà de correu electrònic a l'adreça: [www.mancomunitat.cat](http://www.mancomunitat.cat)

e) El termini màxim de presentació de la documentació finalitzarà el dia 30 d'agost 2019, a les 14 hores.

f) Seran excloses del procediment les persones que no acreditin reunir els requisits exigits" a l'apartat "4.A)" d'aquestes bases, així com les que presentin la seva sol·licitud fora del termini previst anteriorment o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases. Quan la documentació que acompanyi a la sol·licitud presenti deficiències es requerirà a la persona interessada per tal que les esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils. La manca d'esmena donarà lloc a l'exclusió del/de la candidat/a del procés de selecció.

## 6. CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ TÈCNICA

La valoració de les persones candidates ha de respondre als principis de mèrit i capacitat, establint la idoneïtat del/de la candidat/a per mitjà de l'adequació del seu perfil professional al lloc de treball a desenvolupar.

A tal efecte es designarà per part d'una Comissió de selecció integrada pels següents membres,

que disposaran de vot i veu, llevat del/de la Secretari/a:

- a) President/a: El President de la Mancomunitat Penedès Garraf o el Vicepresident en qui delegui.
- b) 3 vocals:
  - El Vicepresident de Serveis Centrals i Hisenda de la Mancomunitat Penedès-Garraf.
  - Un/a altre Vicepresident/a de la Mancomunitat Penedès-Garraf, designat pel President.
  - La Cap de Recursos Humans de la Mancomunitat Penedès-Garraf
- c) Secretari/a: Un/a empleat/da públic/a del Servei de Recursos Humans de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

La comissió no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres i mai en numero inferior a 3.

L'assistència del/de la President/a i del/de la Secretari/a serà necessària sempre. Les decisions de la comissió de selecció es prendran per acord de la majoria dels seus membres.

En cas d'empat, la Presidència podrà exercir el vot de qualitat.

Les persones implicades en el procés de selecció dels candidats/es es comprometen a garantir la confidencialitat de totes les dades personals i professionals dels/de les aspirants, així com el contingut del projecte de desenvolupament dels mitjans de comunicació de la ciutat que presentin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies que preveu l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els/les membres de la comissió de selecció s'hauran d'abstenir en el procés i els/les aspirants podran formular recusació contra els/les mateixos/es en qualsevol moment del procediment de selecció, de conformitat amb el que determina l'article 24 de la mateixa norma.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT

**A.** Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i el d'esmena si s'escau, la comissió de selecció realitzarà una valoració inicial dels currículums dels aspirants, d'acord amb les competències valorables que s'indiquen en el punt 4.b) de les bases reguladores del procés, seleccionant un màxim de tres candidats. La resolució es notificarà, per mitjà de correu electrònic, als/a les aspirants i es farà pública a la pàgina web de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

**B.** Finalitzada la fase anterior la comissió citarà als aspirants a una entrevista per a la valoració global del cv, de les competències avaluable, i d'altres aspectes rellevants.

**C.** Un cop entrevistats els/les aspirants, la comissió de selecció elaborarà un informe de valoració de les persones seleccionades i acordarà, de manera motivada en relació a la valoració final recollida en aquestes bases, la persona que es proposa per a ocupar el lloc de treball objecte de la present selecció. Finalitzat el procés es farà públic el nom del/de la candidat/da proposat a ocupar el lloc de treball de Gerent/a de la Mancomunitat Penedès-Garraf

No obstant això, la convocatòria podrà declarar-se deserta si la comissió tècnica considera que cap dels/de les candidats/es s'adequa al perfil professional que s'estima adient.

La proposta de la comissió de selecció no generarà cap dret a favor de la persona candidata

proposada, atès que el nomenament definitiu correspon fer-lo lliurament a l'Assemblea de la Mancomunitat a la vista de la proposta de la comissió.

## 8. PROPOSTA DE NOMENAMENT

La comissió tècnica elevarà al president la persona o persones que reuneixen els requisits i la idoneïtat del lloc a ocupar. El president de la Mancomunitat efectuarà una proposta de nomenament a favor del candidat/a a ocupar el lloc de treball de Gerent/a, a l'Assemblea de la Mancomunitat.

La persona que finalment sigui nomenada tindrà la condició de personal d'alta direcció si és personal laboral i s'incorporarà a la plantilla de personal de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Cas que la persona proposada com a candidat/a per ocupar el lloc de treball presenti la seva renúncia, en qualsevol moment abans de la signatura del contracte, no pugui arribar a ocupar el càrrec o no superi el període de prova, es podrà nomenar com a candidat/a a la persona que hagués obtingut la segona millor valoració.

## 9. PUBLICITAT

La convocatòria de les bases de la selecció es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

## 10. INCIDÈNCIES

La comissió tècnica tindrà la facultat de resoldre els dubtes que se li presentin i prendre els acords que consideri oportuns per assegurar el bon ordre de les proves, en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

## 11. VINCULACIÓ DE LES PRESENTS BASES

La participació en el procés selectiu comporta l'acceptació de les presents bases per part dels candidats que accedeixin a la selecció i reconeix la facultat de la comissió de selecció a interpretar-les.

## 12. PROTECCIÓ DE DADES

S'informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus "currículums vitae" i altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquesta mancomunitat com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Una vegada finalitzat el procés, les persones que hi hagin participat tindran un termini de tres

mesos per sol·licitar el retorn de la documentació presentada, de la que es reservarà una còpia per a l'expedient. Passat aquest termini es procedirà a la destrucció total de les instàncies, currículums i proves de selecció de conformitat amb el que determina l'ordre CLT/482/2006, de 20 de setembre de la Generalitat de Catalunya.

Vilanova i la Geltrú, 26 de juliol de 2019

Sergi Vallès Domingo

El President