



Expedient núm. 572/2018

## ANUNCI

Derogat definitivament el Reglament intern del Casal de Joves de l'any 2002 i aprovat definitivament el Reglament del Nou Espai Jove de Sentmenat, aprovat tots dos inicialment mitjançant acord plenari de l'Ajuntament de Sentmenat adoptat el dia 26 d'abril de 2018.

En conformitat amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es procedeix a la publicació íntegra del Reglament del Nou Espai Jove de Sentmenat, als efectes de la seva entrada en vigor al cap dels quinze dies de la seva publicació total.

### REGLAMENT DEL NOU ESPAI JOVE DE SENTMENAT

#### Capítol I

##### Disposicions generals

##### Article 1

##### Objecte

L'objecte del present reglament és regular l'ús interior i el funcionament de l'Espai Jove de Sentmenat situat al carrer Poca Farina s/n.

##### Article 2

##### Funcions de l'Espai Jove

L'Espai Jove, com a local públic, constitueix un marc físic per a la realització de les activitats lúdiques, culturals i formatives relacionades específicament amb la temàtica juvenil.

És un element de dinamització sociocultural amb l'objectiu de promoure el civisme i la col·laboració amb el teixit associatiu, facilitant espais dotats d'infraestructures i recursos per a la participació i l'intercanvi entre les persones i els col·lectius. A més a més, promourà els valors democràtics, la tolerància i la solidaritat, així com la prevenció de les conductes "no desitjades".

El funcionament de l'Espai Jove estarà vinculat al Pla Local de Joventut vigent.

#### Capítol II

##### Usuaris i disposicions

##### Article 3

##### Usuaris

L'ús d'aquestes instal·lacions està destinat bàsicament a activitats de joves d'edats compreses entre els 12 i els 29 anys, o a les activitats que tinguin una estreta relació amb el món juvenil.





Qualsevol persona, associació, col·lectiu o institució de Sentmenat podrà fer ús de les instal·lacions utilitzables de l'Espai Jove sempre que compleixi la present normativa. Tenint prioritat les activitats pròpies de la regidoria de Joventut.

A les entitats o grups de joves que vulguin fer ús d'un espai de l'EJ per a una activitat concreta, se'ls requerirà una petició escrita amb indicació del dia, hora i durada així com de l'activitat a realitzar.

La prioritat en l'accés i utilització dels espais comuns i d'ús públic de l'Espai Jove es determinarà per ordre d'entrada a les instal·lacions i fins a arribar a l'aforament màxim permès.

La prioritat en l'ús d'aquests espais serà per ordre d'entrada de sol·licituds excepte els casos excepcionals que valori l'equip de professionals de l'àrea de joventut.

La seva utilització quedarà limitada a activitats juvenils i/o d'interès social i en cap cas podrà tenir finalitats comercials.

### Capítol III

#### **Normes de funcionament l'Espai Jove**

##### Article 4

#### **Principis generals de participació**

Per participar a les activitats de l'Espai Jove caldrà estar-hi inscrit prèviament a través de la fitxa d'usuari. En el cas dels menors, la fitxa haurà d'anar signada pels pares/mares/tutors legals.

Per utilitzar els jocs (Playstation, Pin-pong, etc.), els ordinadors i material, s'han de reservar prèviament al dinamitzador/a. En funció de les persones que en vulguin fer ús, es pot limitar el temps d'ús individual.

##### Article 5

#### **Principis generals de convivència**

1. Respectar la dignitat individual dels companys i les companyes.
2. No es tolerarà cap tipus d'actitud racista, sexista, homòfoba ni cap tipus d'assetjament i/o violència.
3. No es tolerarà cap manca de respecte cap a l'entorn, material, espais i instal·lacions.
4. Quan l'Espai Jove organitzi activitats que hagin de realitzar-se fora de l'equipament, les mateixes activitats es regiran per la normativa del lloc on es realitzi l'acte i també per les normes que li siguin d'aplicació del present reglament.
5. Respectar la dignitat i la funció dels educadors i de totes aquelles persones que treballin a l'Espai Jove (dinamitzadors/es, monitors/es, talleristes, personal de neteja, voluntaris i col·laboradors/es...).
6. Els joves no podran ser privats del dret al lleure.
7. Els professionals responsables prestaran especial atenció al compliment de les normes de convivència.





## Article 6

### Normes generals de convivència

1. Respectar els horaris establerts tant de l'Espai Jove com de les activitats que es proposin.

Les sol·licituds per a la seva utilització fora de l'horari existent requeriran l'exposició dels motius de la sol·licitud. Aquesta petició podrà ser autoritzada o denegada segons les necessitats de l'àrea de joventut, procurant buscar alternatives per a la realització de l'activitat.

2. En acabar les activitats, caldrà deixar l'equipament en les mateixes condicions en les quals s'ha trobat.

3. Els joves són responsables de mantenir les sales i els espais de l'Espai Jove nets i de tenir cura de no malmetre el material, el mobiliari i les instal·lacions. Quan un jove malmeti el mobiliari, l'equipament o les instal·lacions de l'Espai Jove (taules, cadires, portes, pissarres, parets, ping-pong...), aquesta persona es farà càrrec del restabliment econòmic o material dels desperfectes ocasionats, així com de la seva neteja si fos necessari, i podrà ser motiu d'exclusió de les instal·lacions.

4. No es permet fumar ni beure begudes alcohòliques ni prendre substàncies psicotròpiques dins de tot el recinte. Només en el cas de la celebració de concerts o altres activitats concretes es pot autoritzar el consum de begudes alcohòliques dintre de l'espai si es considera oportú des de la regidoria.

5. No es permet menjar ni beure dins de l'Espai Jove, excepte en l'espai "Punt de Trobada", sempre que no s'embruti l'espai ni el mobiliari.

6. No es permet l'entrada dels patinets i/o altres vehicles de rodes a l'interior de l'Espai Jove.

7. No es permet córrer, jugar a pilota ni cridar dins del CJ.

8. L'Espai Jove disposarà d'un llibre de reclamacions on els usuaris podran fer constar les reclamacions que considerin pertinents.

## Article 7

### Usos dels espais

Pel que fa a la utilització del buc d'assaig:

1. Cada grup usuari del buc d'assaig haurà d'omplir els fulls de cessió de la sala i signar l'acord amb la normativa del buc, així com adjuntar fotocòpia del DNI de tots els seus components. En cas d'haver-hi canvis en els mateixos s'hauran de comunicar al responsable de l'Espai Jove.
2. Per la utilització del buc d'assaig es requerirà cada vegada una petició escrita amb indicació del dia i hora i les persones que l'utilitzaran.
3. Els horaris d'assaig s'acordaran en les reunions i es gestionaran per part del dinamitzador/a amb tots els grups per tal que tothom que ho desitgi pugui utilitzar el servei.
4. Cada grup podrà utilitzar el buc d'assaig un temps màxim d'una hora. És prorrogable una hora més en cas que la següent hora no estigui prèviament demanada.
5. Queda prohibit fumar, beure o menjar a l'interior del buc d'assaig.
6. La utilització de l'espai estarà restringida als components del grup que en aquell moment disposin del buc (entenent que aquests només són els que consten a la fitxa d'inscripció) sense permetre l'entrada a d'altres persones.





7. En cas que un grup sobrepassi 15 minuts el temps màxim acordat, la següent vegada tindrà restricció en el temps d'ús del buc.
8. El grup es compromet a deixar el buc totalment net i ordenat un cop hagin acabat la seva sessió.
9. Està prohibit fer un ús inadequat del material (asseure's sobre els amplificadors, fer servir un amplificador per a un instrument no adequat, tocar la bateria amb baquetes trencades, etc.).
10. El grup es compromet a notificar immediatament qualsevol desperfecte que trobi al buc, el responsable d'aquest desperfecte sempre serà el grup anterior, entenent que les despeses d'aquests desperfectes aniran a càrrec del grup responsable.
11. Un cop acabat l'assaig, s'han de tancar els llums i apagar el material que hi ha dins el buc.
12. No es podran deixar les claus a cap grup o persona que no estigui inscrit al buc d'assaig de l'Espai Jove.
13. No es pot treure el material i/o instrument del buc d'assaig, a no ser que sigui per a una activitat autoritzada o organitzada per la regidoria de joventut.
14. Fer ús del buc d'assaig implica responsabilitat per part del grup i assistir a les reunions i actes relacionats amb aquest.
15. L'incompliment d'una de les normes esmentades pot comportar una sanció.

Pel que fa a la utilització de l'Espai d'estudi:

És un espai destinat a estudiar, fer treballs en grup o per utilitzar els ordinadors, està disponible a tots els/les joves que hagin lliurat la fitxa d'inscripció. Tots els usuaris de l'EJ han de ser conscients de l'existència d'aquestes normes i responsabilitzar-se dels seus propis actes.

1. No hi ha límit de temps per a cada connexió excepte si hi ha cua. En aquest cas la connexió màxima és de 30 minuts.
2. La prioritat per a la utilització dels ordinadors serà per ordre d'entrada de sol·licituds excepte els casos excepcionals que valori l'equip de professionals de l'àrea de joventut.
3. No està permès instal·lar arxius o programes a l'ordinador.
4. Si és necessari instal·lar algun programa per visionar alguna web, s'ha de consultar amb el responsable de l'equipament.
5. Si es vol copiar alguna informació consultada a internet, cadascú s'ha de portar el seu propi pendrive.
6. No està permès visitar pàgines amb continguts violents, xenòfobs o pornogràfics. Es podran instal·lar programes que deneguin l'entrada en aquests tipus de pàgines.

Pel que fa a la utilització de l'Espai creatiu:

- Es podrà fer ús d'aquesta sala sempre i quan es realitzin activitats relacionades (dansa, teatre, etc.) i hi hagi la supervisió d'un/a professional.
- Les entitats o grups de joves que vulguin fer ús d'aquest espai per a realitzar una activitat concreta, hauran de realitzar el procediment esmentat a l'article 3.





Pel que fa a la utilització de l'Espai taller/ Espai de reunions:

- Es podrà fer ús d'aquesta sala sempre i quan es realitzin activitats i/o tallers i hi hagi la supervisió d'un/a professional.
- Les entitats o grups de joves que vulguin fer ús d'aquest espai per a realitzar una activitat concreta i/o reunió, hauran de realitzar el procediment esmentat a l'article 3.

Pel que fa a la utilització del Punt d'atenció:

Espai per resoldre dubtes, inquietuds i parlar amb els/les dinamitzadores.

- En el cas que un/a usuari/a estigui reunit amb els/les dinamitzadors/es, no es podrà entrar per respecte i privacitat cap a l'usuari/a.
- No es pot entrar ni agafar material sense permís, l'incompliment d'aquesta norma pot ser sancionable.

- Pel que fa a la utilització de l'Espai d'exposició:

L'Espai Jove disposa d'un espai d'exposició on els/les joves usuàries o entitats (sense ànim de lucre) podran exposar les seves obres artístiques, treballs, alhora que proposar d'altres temàtiques i/o exposicions concretes.

- Les entitats o grups de joves que vulguin fer ús d'aquest espai per a realitzar una activitat concreta i/o reunió, hauran de realitzar el procediment esmentat a l'article 3.

## Article 8

### **Distribució de les funcions del personal**

Funcions del tècnic de Joventut:

1. Coordinar, supervisar i avaluar el funcionament general l'Espai Jove i les activitats organitzades des dels següents àmbits:
  - 1.1. Gestió quotidiana de l'Espai Jove (Funcions del dinamitzador/a).
  - 1.2. Participació de les activitats que es realitzen a l'Espai Jove (Assistència).
  - 1.3. Funcionament general de l'Espai Jove (Horaris de funcionament, neteja, compliment del Reglament Intern, Manteniment de l'Espai Jove...).
  - 1.4. Qualsevol altra, segons les necessitats del Servei.
2. Les pròpies que requereixen la Regidoria de Joventut:
  - 2.1. Suport a Entitats (Formació i Assessorament).
  - 2.2. Recerca Fonts de Finançament.
  - 2.3. Reunions amb Corresponsals.
  - 2.4. Realització d'Estudis i Projectes relacionats amb la temàtica juvenil.
  - 2.5. Promoure les Relacions Supramunicipals.
  - 2.6. Facilitar la Coordinació entre Regidories.
  - 2.7. Promoció i Organització d'Activitats Juvenils.

Funcions de l'educador/dinamitzador de l'Espai Jove:





Es proposen les següents funcions revisables anualment:

1. Dissenyar i executar un programa d'activitats periòdiques.
2. Conèixer la realitat juvenil amb la qual treballa.
3. Promoure la difusió de les activitats que es desenvolupin a l'Espai Jove.
4. Implicar als diferents col·lectius i/o Entitats del municipi en la dinàmica general de l'Espai Jove
5. Fer inventari del material necessari per a la realització de les activitats i controlar que no en falti.
6. Garantir l'optimització dels recursos i serveis de l'Espai Jove.
7. Mantenir relacions amb altres serveis de l'Ajuntament.
8. Mantenir contacte amb altres Regidories.
9. Qualsevol altre segons les necessitats del Servei.

Funcions relacionades amb el funcionament de l'Espai Jove:

1. Vigilància de l'Espai Jove.
  - 1.1. Controlar l'entrada i sortida dels joves i atendre les trucades telefòniques.
  - 1.2. Obrir l'Espai Jove a l'inici de la jornada i tancar-ho al final, un cop no quedi ningú.
  - 1.3. Abans de tancar l'Espai Jove s'assegurarà que totes les dependències de l'Espai Jove quedin tancades, així com les persianes, finestres...
  - 1.4. Comunicarà al Tècnic de Joventut qualsevol anomalia que observi i que pugui perjudicar el desenvolupament normal de les activitats de l'Espai Jove.
2. Atenció a l'ordre interior de l'Espai Jove.
  - 2.1. Vigilància de l'ordre interior, procurant que no provoquin aldarulls ni desperfectes.
  - 2.2. Vigilància del moviment de joves en les entrades i sortides de l'Espai Jove.
3. Manteniment de l'Espai Jove.
  - 3.1. Informarà de les deficiències que s'observin al tècnic responsable.
  - 3.2. Contactarà amb els serveis tècnics adients quan calgui fer reparacions o tasques de manteniment concretes.
4. Altres tasques.
  - 4.1. Totes les tasques les realitzarà segons les directrius que estableixi el tècnic responsable, qui podrà encomanar al dinamitzador/a les gestions de relació que es considerin oportunes: Control de la correspondència, Repartiment de Cartells, Actualització Cartelleres...

## Article 9

### Horari de funcionament de l'Espai Jove

L'Espai Jove romandrà obert de 17 a 20 hores de dimarts a dijous i divendres de 17 a 21 hores.





L'horari previst anteriorment podrà modificar-se per motius d'interès públic. Així mateix, l'Espai Jove podrà tancar de manera excepcional algun dia per necessitats d'interès públic.

Aquest horari pot ampliar-se si es considera oportú des de la regidoria de Joventut.

Qualsevol canvi d'horari o tancament de les instal·lacions es farà públic amb antelació suficient i s'anunciarà a les cartelleres de l'Espai Jove.

#### Article 10

#### **Causas de tancament temporal de les instal·lacions de l'Espai Jove**

L'Espai Jove tancarà total o parcialment les seves instal·lacions quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

1. Per motius d'organització interna.
2. Davant d'una situació de perill o en previsió d'aquest (incendi...).
3. Per realització d'obres.

#### Capítol IV

#### **Règim sancionador**

#### Article 11

#### **Principis generals**

Les sancions, seguint els objectius de l'article 2, no tindran únicament un efecte punitiu, sinó que tindran un caràcter més integrador i positiu. Als efectes de graduar les sancions es tindran en compte les circumstàncies previstes en l'article 12.

L'aplicació de sancions haurà de ser proporcional a la conducta del jove i contribuirà, en la mesura que això sigui possible, al manteniment i la millora del procés educatiu.

Quan es procedeixi a l'aplicació d'una sanció s'hauran de tenir en compte les circumstàncies atenuants o agreujants del/s jove/s.

No es descarta la possibilitat de demanar informació i/o assessorament a d'altres professionals.

#### Article 12

#### **Infraccions**

Les infraccions es classifiquen en lleus i greus.

Són infraccions o faltes lleus les següents:

Alterar el normal funcionament dels tallers o altres activitats de l'Espai Jove.

- a) Actes d'incorrecció o desconsideració amb els dinamitzadors/es i/o companys/es.
- b) Fumar o beure dins de l'Espai Jove en els espais no autoritzats.
- c) Deteriorament lleu de les dependències de l'Espai Jove, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences d'altres joves.
- d) Actes d'indisciplina, injúries i ofenses lleus contra els dinamitzadors/es i/o companys/es.





- e) Suplantació de la personalitat en activitats de l'Espai Jove i la falsificació o sostracció de documents i/o material de l'Espai Jove.

Són infraccions o faltes greus les següents:

- a) Reiteració de les faltes lleus.
- b) Actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra els dinamitzadors/es i/o companys/es.
- c) Agressió física o amenaces contra els dinamitzadors/es i/o companys/es.
- d) Deteriorament, causat intencionadament, de les dependències de l'Espai Jove, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels educadors/es i/o companys/es.
- e) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats de l'Espai Jove.
- f) La incitació sistemàtica a actuacions molt perjudicials per a la salut i la integritat personal dels companys/es.
- g) Promoure el consum de drogues dins l'Espai Jove.
- h) Qualsevol altra falta de les normes contingudes en el present Reglament no contemplada com a falta lleu.

En el supòsit de què alguna infracció pogués ésser constitutiva de Delicte, es donarà compte a l'autoritat judicial competent.

#### Article 13

##### **Circumstàncies atenuants i agreujants**

Seràn circumstàncies atenuants:

- a) El reconeixement espontani per part del jove de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb intencionalitat faltes ni conductes contràries a la convivència de l'Espai Jove.
- c) La petició pública d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats de l'Espai Jove.
- d) La falta d'intencionalitat.

Seràn circumstàncies agreujants:

- a) Qualsevol acte que atempti contra el deure a no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, edat, afinitat política, raça, sexe, creença, condició sexual o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Causar danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior.
- c) La premeditació i la reiteració.
- d) Col·lectivitat i/o publicitat intencionada.
- e) Intencionalitat i/o ànim de lucre.

#### Article 14

##### **Sancions**

L'Educador/a / dinamitzador/a podrà fer fins a 3 avisos verbals al/s jove/s abans de considerar que s'ha comès una falta lleu.

Per la comissió d'una falta tipificada com a lleu, l'educadora/dinamitzadora s'entrevistarà amb l'autor/s de l'esmentada falta i s'arribarà a la confecció dels







“pactes reparadors” amb compromís verbal i/o escrit del jove a reparar els danys que se l’hi imputin (ja siguin materials, morals...).

Si es reitera la comissió de faltes lleus i/o s’incompleixen els pactes reparadors, el tècnic de joventut procedirà a la notificació escrita als pares i/o tutors legals de l’autor/s dels fets a més d’entrevistar-se amb el jove/s i redissenyar amb ell/s la reparació dels danys.

Si es continua incomplint el compromís de reparació de danys, i/o es reitera en la comissió d’una falta tipificada com a lleu, el tècnic de joventut procedirà a la notificació escrita als pares i/o tutors legals i demanarà entrevistar-se amb ells per tal d’elaborar una estratègia de reparació dels fets imputats al jove/s.

La reiteració de 3 avisos i/o l’incompliment dels pactes reparadors confeccionats per l’educador/a, el tècnic de joventut i els pares i/o tutors legals amb el jove/s, donarà lloc a la imposició d’una sanció de la suspensió del dret a assistència a l’Espai Jove per un període d’entre 15 dies i 3 mesos amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.

La comissió d’una falta tipificada com a greu, donarà lloc a la imposició d’una sanció de la suspensió del dret a assistència a l’Espai Jove per un període d’entre 3 i 6 mesos amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.

La reiteració de faltes greus, donarà lloc a la imposició d’una sanció de la suspensió del dret a assistència a l’Espai Jove per un període d’entre 6 mesos i 1 any amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.

#### Article 15

#### **Procediment sancionador**

La imposició de la sanció s’efectuarà prèvia audiència del jove i/o entitat responsable i/o dels seus representants legals, els quals en el termini de deu dies podran presentar les al·legacions que considerin oportunes.

A la vista d’aquestes actuacions l’instructor de l’expedient efectuarà la corresponent proposta de resolució que contindrà la descripció dels fets, la identificació de les persones responsables, les infraccions que aquests fets puguin constituir, amb indicació de la normativa infringida i les sancions aplicables.

La resolució de l’expedient i imposició de les sancions correspon a l’Alcalde/ssa o persona en qui delegui. La sanció es notificarà, a més de l’interessat, als tutors o responsables legals del jove.

Contra la sanció imposada es podrà interposar recurs de reposició davant de l’Alcalde en el termini d’un mes a comptar des de la notificació de la sanció.

#### **Capítol V**





## Altres responsabilitats

### Article 16

#### **Responsabilitat derivada de l'ús**

A les dependències indicades se'ls donarà un bon ús no causant cap dany, perjudici o deteriorament.

Són responsables del bon ús de les instal·lacions i dels danys i perjudicis que es puguin causar, l'entitat o el sol·licitant de l'ocupació i els joves i/o els pares, tutors o representants legals.

En el supòsit de danys i perjudicis produïts en l'Espai Jove o a les seves instal·lacions, l'Ajuntament podrà, de conformitat amb allò que es preveu a l'article 217 de la Llei 8/87 de 15 d'abril Municipal i de Règim Local de Catalunya, imposar al responsable una multa, "l'import de la qual podrà establir-se entre el valor i el doble del valor del perjudici causat, persistint a més a més l'obligació de reparar els danys i perjudicis o restituir el que hi haguessin sostret".

Sentmenat, a data de signatura electrònica 2019

L'alcalde  
Marc Verneda Urbano

Document signat digitalment



Codi Validació: 6KS3TR7WPPZCNLDGSG24L2MZ | Verificació: <http://sentmenat.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10