



## ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària numero 13, celebrada el 24 de juliol de 2019, va aprovar la convocatòria i bases específiques que regulen el procés selectiu per a l'ingrés com personal laboral fixe, d'una plaça d'operari/a especialista, mitjançant accés lliure. A continuació es dona publicitat a aquesta convocatòria i bases específiques que la regulen:

### ANNEX

**"CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'INGRÉS COM PERSONAL LABORAL FIXE, D'UNA PLAÇA D'OPERARI/A ESPECIALISTA, MITJANÇANT ACCÉS LLIURE.**

Aquesta convocatòria es regularà, en allò que no contradigui aquestes bases específiques, per les bases generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a places vacants de la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Esparreguera i als seus organismes autònoms, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. de registre 022009018913, de data 2 de juny de 2009 (en endavant, bases generals), que poden trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament d'Esparreguera (<http://www.esparreguera.cat>), en endavant, les Bases Generals.

### Primera: Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases específiques és la provisió d'una plaça d'operari/a especialista de l'Ajuntament d'Esparreguera, nivell de titulació grup E, personal laboral, mitjançant concurs-oposició, vinculada als llocs de treball següent:

- Denominació: Operari/a especialista
- Número de vacants: 1
- Torn: lliure accés
- Codi de lloc de treball: 4101
- Vinculació jurídica: Personal laboral
- Subgrup: E
- Nivell de Complement de destinació: 11
- Complement específic anual: 4.030,84
- Sistema de selecció: Concurs-oposició



## Segona: Funcions

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar seran les següents:

- Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui.
- Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais en el lloc desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús.
- Realitzar el control del material i del seu transport amb vehicles.
- Donar suport a l'equip de construcció i manteniment.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos.

Amb caràcter específic, les funcions a desenvolupar seran les següents:

- Realitzar tasques de restauració, rehabilitació, reforma, consolidació i apuntalament d'edificis i llocs d'interès sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui.
- Executar tasques de manteniment dels edificis, instal·lacions, equipaments, via pública, així com càrregues i descàrregues, trasllat de material, mitjans i neteja d'obres. Controla la correcta evolució de les tasques que està realitzant.
- Comunicar als seus superiors els desperfectes i incidències que es puguin produir en l'execució de les seves funcions i proposa la seva reparació.
- Emprar les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats, així com té cura de la seva reparació i els seu estat de conservació.
- Realitzar tasques de manteniment de maquinària, vehicles i eines.
- Realitzar el control dels materials i del seu transport amb vehicles. Supervisa el control del material del magatzem i informes dels desperfectes, etc. Conduïx els vehicles transportant el material necessari i altre maquinària específica per a la realització de les tasques.

I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria, pel seu superior jeràrquic, mostrant col·laboració amb altres especialitats del servei d'obres.



### Tercera: Requisits dels aspirants

A més dels requeriments relacionats en les Bases Generals indicades, per prendre part en aquest procés selectiu, els aspirants hauran de:

- 1- Estar en possessió de certificat d'escolarització o titulació equivalent.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria.

- 2- Estar en possessió del permís de conduir classe B.
- 3- Acreditar documentalment estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (certificat A2), o equivalent. Els/les aspirants que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

### Quarta: Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds.

- 1) Publicitat de la convocatòria

Les bases i la convocatòria es publicaran al BOPB, a la Web municipal (<https://www.esparreguera.cat/seuelectronica/ocupacio/ofertapublica/>) i al Tauler d'edictes de la Corporació municipal, a aquestes dues últimes també es publicaran els anuncis successius. L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al DOGC.

- 2) Presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar les sol·licituds dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'anunci de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Les instàncies aniran acompanyades de:

- Currículum vitae amb la relació de mèrits al·legats per a la seva candidatura.
- DNI o altre document on consti la nacionalitat.
- Titulació requerida.
- Certificat acreditatiu del nivell de Català A2 (A bàsic)
- Permís de conduir classe B

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per



## AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre)

### Cinquena: Drets d'examen

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 15,45 euros en concepte de drets d'examen, d'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal núm. 16 de l'Ajuntament d'Esparreguera, que solament seran retornats en el supòsit de no ser admesos en el procés selectiu.

El sistema de pagament d'aquesta taxa serà el següent:

- a) Pels aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds presencials davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera, en el moment de presentar-les se'ls facilitarà un full de liquidació amb el que hauran de fer efectiu el pagament de la manera que s'indica en el mateix abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies.
- b) Pels aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds electròniques o per altres mitjans previstos legalment, hauran d'indicar expressament en les seves sol·licituds una direcció de correu electrònic als efectes de poder notificar-los el corresponent full de liquidació amb el que hauran de fer efectiu el pagament de la manera que s'indica en el mateix no més tard del termini de tres dies hàbils immediatament posteriors a la recepció del full de liquidació per correu electrònic.

### Sisena: Admissió dels aspirants

Es regularà segons estipula la base 4, de les bases generals.

### Setena: Desenvolupament del procés selectiu

El procés serà per la modalitat de concurs-oposició i contindrà les següents FASES:

#### 1. Oposició:

- 1a. fase: Prova de coneixements de català.
- 2a fase: Prova de coneixements de castellà.
- 3a. Fase: Prova teòrica.
- 4a. Fase: Prova pràctica.

#### 2. Concurs:

- 1a. Fase: Valoració de mèrits.
- 2a. Fase: Entrevista.



## 1. Oposició

### 1a. Fase: Prova de coneixements de català.

Els/les aspirants que no acreditin el certificat de nivell bàsic de català A2 (A bàsic) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior, hauran de superar aquesta prova que serà obligatòria i eliminatòria, la qual serà avaluada com apte o no apte. Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la matèria.

La finalitat de la prova és avaluar si l'aprenent té un domini en l'ús de la llengua que li permeti dur a terme les tasques i les situacions socials de comunicació pròpies de la vida quotidiana, mitjançant la resolució dels següents exercicis:

- Primer exercici: S'avaluarà l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text, així com la resolució de diferents subexercicis de gramàtica i vocabulari, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.
- Segon exercici: S'avaluarà la resolució de situacions comunicatives plantejades per l'examinador/a.

La duració concreta d'aquests exercicis no podrà superar les 2 hores, per a cada participant.

### 2a. Fase: Prova de coneixements de castellà.

La tercera prova consistirà en un exercici de coneixements de castellà, el qual només serà obligatori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà apte/a o no apte/a i estaran exemptes les persones aspirants que hagin acreditat haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o disposen del Certificat d'aptitud espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes.

### 3a. Fase: Prova teòrica

Consistirà en respondre un qüestionari de 20 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del temari GENERAL I ESPECÍFIC que s'indica en l'Annex, en un temps màxim no superior a una hora. Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 20 punts, les preguntes contestades de forma correcta sumaran 1 punt. Les preguntes contestades de forma incorrecte descomptaran 0.10. Les preguntes no contestades no descomptaran.

La prova teòrica es valorarà fins a un màxim de 20 punts, les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts quedaran excloses del procés selectiu.



## 2a. Fase: Prova pràctica

Consistirà en la realització d'un supòsit de caràcter pràctic, relacionat amb les funcions pròpies del lloc a proveir, amb la finalitat d'acreditat l'aptitud, competència, domini tècnic en l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.

Aquesta prova s'haurà de desenvolupar en el temps màxim de 20 minuts per cada aspirant, i es valorarà amb una puntuació màxima de 20 punts. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts quedaran excloses del procés selectiu.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

## 2. Concurs

El tribunal qualificador establirà un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final de la fase d'oposició, per tal que els aspirants presentin els documents acreditatius dels mèrits valorables.

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

L'experiència s'acredita amb l'informe de la vida laboral emès dins els mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

L'experiència professional en les administracions públiques o empreses del sector públic s'ha d'acreditat mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa a l'escala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de contractació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditat mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida. També podrà acreditar-se a través de fotocòpia de/ls contractes de treball.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En els supòsits que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri de l'òrgan de selecció la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.



## AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

### 1a fase: Valoració de mèrits

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem de mèrits següent:

1. Experiència professional per serveis prestats en l'administració local, ocupant llocs de treball similars al convocat: 0,5 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a un any, fins a un màxim de 3 punts.

2. Experiència professional per serveis prestats en altres administracions públiques i en l'empresa privada, ocupant llocs de treball similars al lloc convocat: 0,4 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a un any, fins a un màxim de 3 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques, en qualitat de personal eventual no es valoren.

Els serveis prestats a l'administració local no computen doblement com a serveis prestats en altres administracions públiques.

3. Per cada curs de formació que tingui relació directa amb els llocs de treball a proveir i sempre que tingui una durada mínima de 3 hores lectives, en funció de la durada i de l'entitat organitzadora, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cada curs fins a 15 hores: 0,10 punts.
- Per cada curs de 16 a 40 hores: 0,20 punts.
- Per cada curs de 41 a 100 hores 0,30 punts.
- Per cada curs de més de 101 hores: 0,50 punts.
- Per cada Grau: 0,60 punts.
- Per cada Postgrau: 0,70 punts.
- Per cada màster: 0,80 punts.

4. Altres mèrits a considerar pel Òrgan de selecció, sempre que s'adeqüin al desenvolupament de les tasques objecte del lloc de treball convocat, fins a un màxim de 2 punts.

Qualsevol mèrit que sigui un requisit indispensable per a prendre part en aquest procés selectiu, no es podrà valorar com a mèrit.

Els mèrits que no estiguin degudament acreditats per les persones aspirants no es tindran en compte.

### 2a. fase: Entrevista

Aquesta prova, que potestativament l'òrgan de selecció decidirà realitzar, no es considerarà eliminatòria però sí puntuable.



## AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

La puntuació es farà sobre un total de 5 punts i consistirà en una entrevista personal realitzada per l'òrgan de selecció, en la qual es valoraran les seves aptituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

**Vuitena:** Òrgan de selecció.

Pel que fa a l'òrgan de selecció s'estarà al que estableix la base 5 de les bases generals.

**Novena:** Resolució del procés selectiu.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal proposarà per a la seva contractació com a personal laboral fix a l'aspirant amb major puntuació.

A la vista de la proposta del Tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes al que disposen aquestes bases, el/la president/a de la Corporació resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant a l'aspirant amb major puntuació.

Per tot el que no estigui regulat a les bases específiques, es regularà segons la base 8 de les bases generals.

**Desena:** Contractació i període de prova.

La contractació del aspirant es desenvoluparà d'acord amb la base 10, de les bases generals reguladores.

L'aspirant contractat haurà de superar un període de prova, segons estipula l'article 109 de l'acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament d'Esparreguera.

**Onzena:** Constitució de la borsa de treball

Finalitzat el procés selectiu es procedirà a la creació d'una borsa de treball per ordre estricte de puntuació.

Els/les aspirants que integrin aquesta borsa de treball, no restaran en expectativa de nomenament regulada per l'article 83 del Decret 214/1990, de 30 de Juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

El Tribunal qualificador elevarà la classificació definitiva per ordre de puntuació dels aspirants aprovats al president/a de la Corporació o autoritat delegada.

### 12.1 Funcionament de la borsa

Els/les aspirants inclosos a la borsa es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per estricte ordre de puntuació.





En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, l'ordre s'establirà atenent al criteri de major puntuació a l'exercici teòric-pràctic, i en cas d'empat, per la puntuació obtinguda en la segona prova de l'exercici teòric-pràctic.

La crida s'efectuarà en tot cas per via telefònica, a través dels números que l'aspirant assenyali a la sol·licitud de participació en el present procediment selectiu. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment els números de contacte telefònic adequats.

No es cridarà a l'aspirant amb la puntuació més alta, sinó al següent per ordre de puntuació quan es produeixi en l'aspirant una de les següents circumstàncies:

- Que estigui nomenat per l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència d'una crida anterior, excepte:
  - Casos que la nova vacant sigui fins a la cobertura definitiva de la mateixa, s'ofereix a l'aspirant amb major puntuació.
  - Casos de personal contractat/nomenat a temps parcial, que puguin incrementar el temps de treball.
  - Per necessitats organitzatives justificades del servei.
- Que no pugui ser localitzat a cap dels telèfons facilitats. Es realitzarà un mínim de tres intents a cadascun dels telèfons facilitats espaiats en el temps.
- Que no pugui incorporar-se amb la immediatesa requerida.

Aquestes circumstàncies es faran constar en la proposta de nomenament que s'efectui en cada cas. Un cop es produeixi la crida, els aspirants hauran de presentar al servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Esparreguera els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 24 hores.

## 12.2 Exclusió de la borsa

1. Els aspirants seran exclosos de la borsa en els supòsits següents:

- Si l'aspirant inclòs/a a la borsa amb la puntuació més alta no pot ser localitzat en 3 ocasions en el telèfon/s de contacte que fa constar a la sol·licitud.
- Els aspirants que quan siguin cridats no es puguin incorporar per qualsevol motiu, inclús de força major.

Els aspirants que, pels motius esmentats anteriorment, siguin donats de baixa de la borsa podran reincorporar-se sense necessitat de participar en un nou procés de selecció sol·licitant-ho mitjançant instància dirigida al servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Esparreguera. La reincorporació es farà en la última posició de la borsa de treball.

2. Els aspirants seran exclosos definitivament de la borsa en els següents supòsits:

- No superació del període de prova/pràctica.
- Sanció per falta disciplinària greu o molt greu.
- Informe desfavorable emès pel responsable del servei.



## AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- Els/les aspirants que, estant contractats/nomenats per l'Ajuntament, sol·licitin la baixa voluntària.
- Quan dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenti la documentació acreditativa dels requisits exigits en aquestes bases, o de l'examen de la mateixa es comprovi que l'aspirant els incompleix.
- Quan l'empleat no es presenti a treballar el dia establert, excepte casos de força major, els quals s'hauran d'acreditar documentalment i s'haurà d'emetre informe per part del/ls responsables del centre de treball.

### 12.3 Disposició final

La borsa de treball creada a l'empareda d'aquestes bases tenen vigència de dos anys i podran ser cancel·lades en qualsevol moment per resolució de l'Alcaldia.

Dotzena: Recursos.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions de la Comissió de Valoració, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Annex

### TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. El municipi, concepte i elements. El terme municipal.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats Autònomes i els seus estatuts.
4. El personal al servei de l'administració pública: tipus de personal. Drets i deures dels empleats públics.
5. Conceptes bàsics de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals. Els equips de protecció individual.

### TEMARI ESPECIFIC

6. Material de construcció i eines de treball: coneixement, manteniment i utilització de les eines de treball. Vehicles i maquinaria.
7. Averies i reparacions més habituals: sots, humitats, reposició de rajoles, col·locació d'un paviment de panot en una vorera. Materials i forma a procedir.
8. Planificació i organització d'una obra o de treballs de manteniment. Revestiments: tipus, reparació i aplicació.
9. Coneixement dels paviments més comuns en obres d'edificació i d'urbanització. Tipologia, característiques i manteniment que requereixen.
10. Mobiliari urbà de la via pública, Tipus d'elements, instal·lació i materials més comuns d'aquests. Senyalització en via pública



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

11. Càrrega i descàrrega. Senyalització de càrrega i descàrrega. Límits de pes i dimensions.”

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

L'alcaldé,

Eduard Rivas Mateo  
Esparreguera, 29 de juliol de 2019

Contra l'acord d'aquesta bases i convocatòria es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació al BOPB.