



Codi: 2019/45

Exp. Núm. 2019/322

AJUNTAMENT DE CAPELLADES

EDICTE de l'Ajuntament de Capellades, sobre aprovació definitiva del Reglament regulador del Consell Municipal de Dones i persones LGTBI de Capellades. (Núm. Codi. 2019/45)

No havent-se presentat al·legacions, en el tràmit d'informació pública del 21/05/2019 al 02/07/2019, ambdós inclosos, a l'aprovació inicial del "Reglament regulador del Consell Municipal de Dones i persones LGTBI de Capellades", de conformitat amb l'apartat segon de l'acord d'aprovació inicial adoptat pel Ple en data 24/04/2019, resta aprovat definitivament el reglament sense necessitat de cap tràmit ulterior en data 3/07/2019.

Així mateix, es fa públic el text íntegre del Reglament esmentat, que s'insereix a continuació de conformitat amb l'art. 178.1.c. del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, amb l'avertiment que entra en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, tauler d'edictes de l'Ajuntament i al DOGC la referència del BOP on consti la publicació anteriorment esmentada, i continuarà vigent fins que es modifiqui o es derogui expressament.

Text íntegre:

“

CONSELL MUNICIPAL DEL DONES I PERSONES LGTBI DE CAPELLADES

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. DEFINICIÓ I NATURALESA JURÍDICA

1. El Consell Municipal de Dones de Capellades i persones LGTBI es configura com a un òrgan de participació sectorial, de caràcter consultiu, col·legiat, d'intercanvi d'informació i de col·laboració i assessorament al Govern Municipal de Capellades en l'àmbit de les polítiques d'igualtat de gènere .
2. El Consell Municipal de Dones de Capellades i persones LGTBI és un òrgan de participació sectorial que forma part de l'organització complementària municipal de conformitat amb el que preveu l'article 59 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 62 del decret legislatiu



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

3. Malgrat formar part de l'organització municipal, el Consell Municipal de Dones i persones LGTBI de Capellades és independent del Govern Municipal.

Article 2. MISSIÓ

El Consell Municipal de Dones de Capellades i persones LGTBI té com a finalitat l'elaboració d'estudis, informes i propostes per fer efectiu el principi d'igualtat entre les persones i lluitar contra la discriminació, l'exclusió i la violència masclista i pels drets de les persones LGTBI en tots els àmbits de la vida.

Article 3. OBJECTIUS

Els objectius del Consell Municipal de Dones i persones LGTBI de Capellades són:

- Oferir un espai d'influència ciutadana i de coresponsabilitat que enriqueixi la presa de decisions del govern municipal.
- Crear un espai de coordinació entre les associacions i d'interlocució amb l'Ajuntament i altres institucions que treballen en l'àmbit de la igualtat de gènere i la diversitat afectiva i sexual per tal d'intercanviar informació i coneixement mutu i, si escau, promoure acords de col·laboració.
- Fomentar la participació de les dones i de persones LGTBI de Capellades, creant un espai de reflexió i debat que permeti influir en la definició dels problemes i les necessitats, en la prioritització dels recursos existents i en l'elaboració de programes i activitats municipals que incideixin en la millora de la qualitat de vida de les dones i de persones LGTBI de Capellades.
- Conèixer les inquietuds i les necessitats de la ciutadania en matèria d'igualtat d'oportunitats per raó de gènere i de diversitat afectiva i sexual.
- Permetre un espai de participació a aquelles dones i persones LGTBI que, sense pertànyer a cap entitat ni ser representatives de cap col·lectiu concret, puguin aportar suggeriments a la polítiques d'igualtat de gènere i de diversitat afectiva i sexual en base a la seva trajectòria personal.
- Garantir l'accés de les dones i persones LGTBI a la més àmplia informació sobre les activitats, obres i serveis municipals de Capellades en matèria de gènere i de diversitat afectiva i sexual.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- Integrar les visions polítiques, tècniques i ciutadanes per poder tenir una visió estratègica per fer efectiu el principi d'igualtat entre les persones i lluitar contra la discriminació, l'exclusió i la violència masclista i pels drets del col·lectiu LGTBI en tots els àmbits de la vida: política, econòmica, cultural, educativa i social de la vila de Capellades.

Article 4. FUNCIONS

Les funcions del Consell són les següents:

- Conèixer i valorar les polítiques municipals, especialment, la informació, seguiment i avaluació dels diferents programes, serveis, activitats i pressupostos municipals relacionats amb les polítiques d'igualtat d'oportunitats per raó de gènere de l'Ajuntament de Capellades.
- L'Ajuntament podrà sol·licitar un informe preceptiu al Consell de Dones i persones LGTBI en els temes següents: prèvia aprovació del pressupost destinat en matèries d'igualtat i diversitat afectiva i sexual, prèvia sol·licitud de subvencions en matèria d'igualtat i diversitat afectiva i sexual, prèvia aprovació del programa d'actuacions a desenvolupar en matèria d'igualtat i diversitat afectiva i sexual. Així com també d'altres àrees de l'Ajuntament que treballin matèries d'igualtat i dels drets de les persones LGTBI, fomentant el principi de transversalitat.
- Analitzar i debatre les aportacions que puguin presentar les persones membres del Consell.
- Participar en l'elaboració de propostes per a la promoció de campanyes, accions de visualització i sensibilització vers les dones i persones LGTBI.
- Assessorar i proposar elements de millora dels programes i actuacions desenvolupades per l'administració municipal en matèria de polítiques d'igualtat de gènere i en l'àmbit de la diversitat afectiva i sexual.
- Donar a conèixer tots els recursos de la xarxa d'atenció a les dones i a les persones LGTBI i els recursos existents en l'àmbit de la diversitat afectiva i sexual.
- Vetllar per la transversalitat de les polítiques d'igualtat de gènere i la diversitat afectiva i sexual en totes les àrees municipals.
- Afavorir propostes per garantir la millora de la qualitat de vida i del desenvolupament personal i professional de les dones i de les persones LGTBI de Capellades.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- Potenciar la participació de les dones i de les persones LGTBI en els afers municipals.
- Estructurar i organitzar, de forma periòdica i permanent, les sessions de debat, reflexió i elaboració de propostes d'aquelles persones, grups i entitats interessades en les polítiques d'igualtat de gènere i la diversitat afectiva i sexual de la nostra vila.

ESTRUCTURA ORGÀNICA

Article 5. ESTRUCTURA ORGÀNICA

El Consell Municipal de Dones de Capellades i persones LGTBI està integrat pels següents òrgans:

- 1) El Plenari
- 2) La Presidència
- 3) La Vicepresidència
- 4) La Secretaria Tècnica
- 5) Les Comissions de Treball

Article 6. DEL PLENARI DEL CONSELL

1. El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal de Dones i persones LGTBI de Capellades.

2. El Plenari del Consell Municipal de Dones i persones LGTBI de Capellades està format per:

- La Presidència: L'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Capellades o en el regidor/a en qui delegui.
- Ciutadans/es de Capellades a títol personal i associacions o entitats de dones i altres entitats que tinguin interès i/o que treballin en l'àmbit de la igualtat de gènere i en la diversitat afectiva i sexual.
- Les associacions de salut, culturals, educatives, esportives, juvenils i socials de Capellades que vulguin participar. Totes han d'estar degudament inscrites en el registre de la Generalitat i en el registre municipal d'entitats.

3. També podran participar en les sessions del Plenari, amb l'autorització de la Presidència, les persones que pels seus coneixements i activitats relacionades amb l'àmbit de la perspectiva de gènere i diversitat afectiva i sexual hi siguin convidades on hi tindran veu, però no dret a vot.

4. Les persones i associacions que formin part del plenari no perseguiran en cap cas finalitats lucratives de qualsevol mena.



5. Correspon a les persones membres del Plenari:

- Rebre la convocatòria amb l'ordre del dia de la reunió.
- Participar en els debats de les sessions.
- Exercir el seu dret a vot i a expressar el sentit del vot i els motius que ho justifiquen.
- Formular precís i preguntes.
- Obtenir la informació necessària per al compliment de les funcions assignades.
- Exercir qualsevol d'altres funcions inherents a la seva condició.

6. El nomenament dels membres que formaran part del Plenari del Consell Municipal de Dones i persones LGTBI de Capellades es realitzarà per resolució de la Presidència a proposta de les entitats, associacions o persones interessades i es donarà compte al Ple de l'Ajuntament.

7. El cessament dels membres del plenari del Consell Municipal de Dones i persones LGTBI de Capellades es realitzarà per resolució de la presidència a proposta de les entitats, associacions o persones interessades i es donarà compte al Ple de l'Ajuntament.

8. El Plenari es reuneix en sessió ordinària un mínim de tres vegades a l'any i en sessió extraordinària quan ho consideri la Presidència, per convocatòria aprovada en Plenari en una sessió anterior, o a petició d'una cinquena part de les persones membres.

Article 7. DE LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL

1. La Presidència del Consell Municipal de Dones i persones LGTBI de Capellades correspon a l'Alcalde/essa o membre de la Corporació municipal en qui aquest delegui.

2. Són funcions de la Presidència:

- Representar públicament el Consell.
- Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions.
- Moderar els debats.
- Emetre vot de qualitat en cas d'empat (per evitar una segona votació).
- Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- Signar els escrits oficials.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- Realitzar la proposta dels components del Plenari, els nomenaments i les baixes dels membres del Consell.
- Autoritzar l'assistència al Plenari i a les comissions de treball de persones amb coneixements específics sobre el tema a tractar.
- Garantir la presència del Consell en tots els processos participatius que s'emprenguin al municipi.

Article 8. DE LA VICEPRESIDÈNCIA DEL CONSELL

1. La Vicepresidència del Consell Municipal de Dones i persones LGTBI de Capellades correspondrà a la persona escollida per votació del Plenari per exercir com a tal amb les funcions d'acompanyar i assistir a la Presidència en totes les seves funcions, principalment, la de representació pública del Consell.
2. La Vicepresidència es renovarà anualment per votació del Plenari.

Article 9. DE LA SECRETARIA TÈCNICA DEL CONSELL

1. El Consell Municipal de Dones i persones LGTBI de Capellades disposarà d'una secretaria tècnica amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu.
2. La persona que exerceix la secretaria de la corporació o personal laboral de la corporació en qui delegui.
3. La Secretaria actuarà amb veu, però sense vot, com a secretària/ari del Plenari, sota l'autoritat de la Presidència.
4. Són funcions de la Secretaria:
 - Realitzar i enviar les convocatòries de les reunions.
 - Emetre l'acta de les sessions.
 - Portar el registre dels membres representants del Plenari del Consell Municipal de Dones de Capellades, les altes i les baixes.
 - Donar suport administratiu en la redacció dels informes preceptius demanats al Consell de Dones i persones LGTBI vinculats en els temes municipals següents: prèvia aprovació del pressupost destinat en matèries d'igualtat i diversitat afectiva i sexual, prèvia sol·licitud de subvencions en matèria d'igualtat i diversitat afectiva i sexual, prèvia aprovació del programa d'actuacions a desenvolupar en matèria d'igualtat i diversitat afectiva i sexual.



- Aquelles altres que li encomanin els òrgans de govern i/o el Plenari.

Article 10. DE LES COMISSIONS DE TREBALL DEL CONSELL

1. Les Comissions de Treball són grups o reunions de treball per a temes concrets que, amb caire puntual o permanent, es creen en el si del Plenari o de la Comissió Permanent. Poden participar tant membres del Plenari i la Comissió Permanent com persones alienes a aquest òrgan.
2. En l'acord de creació d'una Comissió de treball s'establiran les seves funcions i característiques. Les seves funcions podran ser l'estudi o debat sobre aspectes concrets de les polítiques locals d'igualtat de gènere i diversitat afectiva i sexual, l'emissió d'informes o l'emissió de propostes. Entre les seves característiques, es podrà establir un número màxim de membres per fer-les operatives.
3. La seva composició ve determinada per l'acord de creació, i són presidides per la Presidència del Consell Municipal de Dones i persones LGTBI o una altra persona membre en la qui delegui. Les funcions de Secretaria les desenvoluparà la Secretaria del Consell Municipal de Dones i persones LGTBI o una altra persona del Consell en que delegui.
4. Les comissions podran emetre informes preceptius, serà l'encarregada una persona escollida per la pròpia comissió de treball.

RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL

Article 11. SESSIONS I ACORDS

1. El Plenari del Consell Municipal de Dones i persones LGTBI de Capellades celebrarà sessions ordinàries i extraordinàries.
2. Les sessions ordinàries se celebraran un mínim de tres cops l'any. La convocatòria de la sessió es farà amb un màxim de 10 dies d'antelació i juntament amb la convocatòria es lliurarà l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior o extraordinària si n'hi hagués alguna pendent.
3. Les sessions extraordinàries es realitzaran quan la Presidència ho consideri, per convocatòria aprovada en Plenari en una sessió anterior, o a petició d'una cinquena part de les persones membres. La sessió s'haurà de convocar amb un antelació mínima de dos dies.
4. El Plenari del Consell es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal, igualment l'assistència de les persones que efectuin les funcions de Presidència i Secretaria o qui, en cada cas, les substitueixi.



5. La Presidència del Plenari o Comissió, a iniciativa pròpia, a petició d'algun o alguna membre del Plenari o de la persona interessada en assistir, podrà autoritzar l'assistència a la sessió a persones alienes a la seva composició. Aquestes tindran dret a paraula però no de vot. Aquesta circumstància es farà constar en l'acta.

6. El vot pot ser emès en sentit favorable, contrari o d'abstenció. Malgrat això, i degut al caràcter eminentment consultiu del Consell Municipal de Dones i persones LGTBI, s'intentarà que l'adopció dels acords sigui per consens. Si això no és possible, seran adoptats i rebutjats per majoria de vots afirmatius o negatius dels presents. En cas d'empat, dirimirà el vot de qualitat de la Presidència. També es podrà decidir, per majoria de les persones presents, que un assumpte quedi sobre la taula per continuar la deliberació en una propera sessió.

Article 12. ACTES

1. La Secretaria corresponent aixecarà acta de cada sessió de Plenari o de Comissió, on hi constarà necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps de la celebració, els punts principals de les deliberacions així com el contingut dels acords adoptats.

2. En l'acta figurarà, a sol·licitud de les respectives persones membres, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable.

3. Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió. No obstant, la Secretaria pot emetre certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de la posterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, es farà constar expressament aquesta circumstància.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació el Reglament Orgànic Municipal, la legislació general bàsica estatal i l'autonòmica de règim local.

Segona

La modificació del present Reglament correspon al Ple Municipal, a iniciativa pròpia o a proposta del Plenari del Consell Municipal de Dones i persones LGTBI de Capellades, que ho pot sol·licitar, per majoria absoluta, aportant les línies de modificació proposades i acompanyat d'una memòria justificativa. El Ple



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Municipal admetrà a tràmit o rebutjarà la iniciativa, en aquest darrer cas de forma motivada.

Tercera

La interpretació o aclariment de les qüestions o aspectes insuficientment regulats en el present Reglament que s'hi puguin observar correspon a l'Ajuntament, previ informe del Consell Municipal de Dones i persones LGTBI de Capellades.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor un cop s'hagi publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

“

Es fa públic per a informació general.

Capellades, 29 de juliol de 2019

Salvador Vives Alari
Alcalde-president