

ANUNCI

D'acord amb allò que disposa el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals (R.D. 2568/1986, de 28 de novembre, B.O.E. Núm. 305, del 22 del XII), es fa públic que l'alcalde, Sra. Raquel Sánchez Jiménez, mitjançant Decrets de data 20, 26 de juny i 12 de juliol de 2019, ha resolt:

I. Decret d'alcalde DE1933/2019 de 26 de juny de 2019.- Nomenament tinents/es d'alcalde

Primer. Nomenar Tinents o Tinents d'Alcalde, per l'ordre que s'expressa, els següents Regidors o Regidores membres de la Junta de Govern.

- 1r. Tinent d'alcalde: **JORDI TORT I REINA**
- 2a. Tinents d'alcalde: **ROSA MARIA FERNÁNDEZ LABELLA**
- 3r. Tinent d'alcalde: **GERMÁN BARRENA CASERO**
- 4t. Tinent d'alcalde: **GEMMA BADIA CEQUIER**

Segon. Els esmentats Tinents o Tinents d'Alcalde, **per l'ordre establert, substituiran a l'Alcalde en els casos de vacant, absència o malaltia, exercint en tal cas les atribucions que a l'Alcalde li confereixen les disposicions vigents**, per mitjà de les oportunes resolucions en els termes del Reglament Orgànic Municipal.

Tercer. De la present Resolució se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que celebri, notificant-se a més personalment als designats per a la seva acceptació, que s'entendrà efectuada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació, el regidor/a no presenta davant d'aquesta Alcalde la renúncia expressa, i tindrà efectes des del dia següent al d'aquesta Resolució sense perjudici de la seva efectivitat des del dia d'avui

II. Decret d'alcalde DE1934/2019 de 26 de juny de 2019.- Nomenament regidors/res integren Junta de Govern Local

PRIMER. Nomenar per integrar la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Gavà, a partir del dia d'avui, **els regidors i les regidores següents:**

- Sr. Jordi Tort i Reina
- Sra. Rosa Maria Fernández Labella
- Sr. Germán Barrena Casero
- Sra. Gemma Badia Cequier
- Sra. Ester Zamorano Román
- Sr. Alba Riba Limón
- Sr. Julio Tenorio Palacio

A la Junta de Govern Local li correspondrà, conforme a l'article 23.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. i l'art. 54.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de

règim local de Catalunya, així com l'article 31 del ROM, l'assistència a l'Alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions, així com les atribucions que aquesta o un altre òrgan municipal li deleguin o li atribueixin les lleis.

La Junta de Govern Local **haurà d'adoptar l'acord exprés d'acceptació de les atribucions delegades**, bé pel Ple bé per l'Alcaldessa, **en el qual es recolliran i transcriuran el conjunt d'atribucions** que, juntament amb les assignades per les lleis, constitueixen la competència resolutòria de la Junta de Govern.

Les atribucions que, **per delegació** corresponguin a la Junta de Govern, **hauran de publicar-se** en el Butlletí Oficial de la Província i en el municipal d'informació.

SEGON. La Junta de Govern, un cop celebrada la primera sessió que l'Alcaldia convocarà en el termini dels quinze dies – hàbils - següents a la constitució de la Corporació (que ha tingut lloc el 15 de juny), **i per exercir les seves competències resolutòries, celebrarà** en endavant una sessió ordinària amb la periodicitat establerta al Ple municipal. Això sense perjudici de les sessions extraordinàries que l'Alcaldia pogués convocar. Per a exercir les seves funcions d'assistència, es reunirà quan l'Alcaldia ho determini.

S'estableix que les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran en divendres a les 12 hores.

La convocatòria, amb l'ordre del dia de la sessió es donarà a conèixer als membres de la Comissió **amb dos dies hàbils**, almenys, d'antelació.

El quòrum d'assistència serà d'un terç del nombre legal de membres, havent-se de mantenir durant tota la sessió.

Els acords en les sessions decisòries **s'adoptaran per majoria simple** i en cas d'empat decidirà el vot del President.

Les sessions es celebraran a la **seu de l'Ajuntament i no tindran caràcter públic, excepte en aquells casos que essent matèries de la competència del Ple aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local**. En els **restants aspectes** es regirà per les previsions dels Arts. 87 i següents del ROM.

TERCER.- De la present Resolució se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que celebri, notificant-se a més personalment als designats per a la seva acceptació, que s'entendrà efectuada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació, el regidor/a no presenta davant d'aquesta Alcaldia la renúncia expressa, i tindrà efectes des del dia següent al d'aquesta Resolució sense perjudici de la seva efectivitat des del dia d'avui.

III .Decret DE2035/2019 de 12 de juliol de 2019, de delegació de facultats genèriques i específiques a regidors/res

PRIMER. AGRUPAR, DIVIDIR i EFECTUAR LES DELEGACIONS als regidors/es municipals del conjunt d'activitats i serveis propis del govern i administració municipals, als efectes d'una millor i més eficient direcció, coordinació i gestió dels mateixos, en cinc Àmbits i l'Oficina de Projectes Estratègics.

- I. **OFICINA DE PROJECTES ESTRATÈGICS**
- II. **ÀMBIT DE BENESTAR, ACCIÓ SOCIAL I CIUTAT EDUCADORA**
- III. **ÀMBIT DE NOVA GOVERNANÇA I SERVEIS GENERALS**
- IV. **ÀMBIT D'ESTRATÈGIA ECONÒMICA, TREBALL I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**
- V. **ÀMBIT DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I TRANSICIÓ ECOLÒGICA**
- VI. **ÀMBIT D'ESPAI PÚBLIC, SEGURETAT I CONVIVÈNCIA**

I. OFICINA DE PROJECTES ESTRATÈGICS

L'alcaldia per mitjà de "l'Oficina de Projectes Estratègics", assumirà la direcció directa d'aquelles actuacions i projectes que es fixin pel govern municipal com a estratègiques per a la ciutat, sens perjudici de les facultats i competències resolutòries que ostentin les regidories delegades en el seu àmbit per a llur desenvolupament.

La direcció directa suposarà la definició de la planificació, la direcció de la implementació i el control dels projectes definits com a estratègics per a l' Oficina. Aquests projectes tindran un caràcter prioritari en l'actuació del govern municipal davant qualsevol actuació, a excepció dels serveis públics obligatoris.

La composició i funcionament d'aquesta oficina es determinarà per mitjà de decret de l'alcaldesa.

II. ÀMBIT DE BENESTAR, ACCIÓ SOCIAL I CIUTAT EDUCADORA

Encomanar a l'Àmbit de Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora la coordinació de les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant l'elaboració del Pla d'Actuació Municipal, les polítiques de promoció de la cultura, l'esport i la dinamització associativa, les polítiques educatives, de les polítiques per a les persones, el seu desenvolupament personal i el seu benestar, així com també l'adscripció de serveis i programes municipals inherents al desenvolupament de les funcions encomanades.

L'alcaldia es reserva les funcions de direcció sobre els projectes estratègics d'aquest àmbit i amb caràcter prioritari les següents actuacions, sens perjudici de les facultats i competències resolutòries que ostenti la regidoria d'aquest àmbit.

- *Parc esportiu metropolità de Can Torelló*
- *Centre de Mar*

- *Pla director d'equipaments*

EI Sr. GERMAN BARRENA CASERO, regidor membre de la Junta de Govern i tinent d'alcalde i president de l'Àmbit de Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora, tindrà les següents atribucions delegades:

A) DE GESTIÓ Direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i serveis relatius a totes les matèries compreses en l'Àmbit de Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora, que són les següents:

- *Educació, impuls del projecte educatiu de ciutat*
- *Projectes d'innovació educativa.*
- *Formació d'adults*
- *Escola bressol municipal*
- *Cultura.*
- *Gestió de la xarxa de Biblioteques Municipals*
- *Cultura tradicional i popular, entitats regionals.*
- *Relacions amb les entitats associatives i culturals.*
- *Promoció i difusió del Patrimoni històric-artístic.*
- *Cicle festiu.*
- *Esports. Planificació de la política esportiva de la ciutat.*
- *Relacions amb els clubs esportius de la ciutat.*
- *Desenvolupament de polítiques adreçades a la promoció de l'esport escolar.*
- *Mediació.*
- *Polítiques per a les famílies, ajuts a les famílies, disseny i implementació de serveis per a la infància i l'adolescència i desenvolupament de la Casa de les Famílies.*
- *Programació i gestió dels equipaments municipals adscrits a l'àmbit inclosos els centres de primària.*
- *Polítiques de Serveis Socials*
- *Salut comunitària.*
- *Gent gran i envelliment actiu*
- *Implementació i seguiment del Pla de Serralada les Ferreres, en coordinació amb la resta d'àmbits amb competència dintre d'aquest projecte.*
- *Nova ciutadania.*
- *Drets Civils, Drets Humans.*
- *Cooperació, Pau i Solidaritat.*
- *Joventut*
- *Polítiques d'Igualtat, feminisme i LGTBI.*
- *SIAD*
- *Casal feminista*
- *Pla de foment de l'esport femení*
- *Usos del Temps i Programes de Conciliació.*
- *Inclusió i pla local de discapacitat*
- *Agermanaments*
- *Oficina de defensa dels drets dels animals.*
- *Anàlisi i dimensió social de les polítiques d'habitatge.*
- *Projecte funcional espai polivalent.*

B) DE RESOLUCIÓ

- a. *Els contractes d'obres quan el seu valor estimat no excedeixi de 200.000 €. La concessió de serveis quan el seu valor estimat no excedeixi de 500.000 €. Els contractes de subministrament i de serveis quan el seu valor estimat no excedeixi de 100.000 €. Els contractes privats i la resta de contractes administratius quan el seu valor estimat no excedeixi de 100.000 €. Sempre i quan aquests contractes no tinguin una durada superior a quatre anys eventuais pròrrogues incloses. El càlcul del valor estimat dels contractes és el que determina l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*
- b. *Així mateix, l'atorgament d'autoritzacions, llicències i concessions sobre els béns de la Corporació sobre els que tinguin competència de gestió, i l'import (el pressupost base de licitació) no excedeixi de 30.000 €, fins i tot quan tinguin caràcter plurianual sempre que la seva durada no sigui superior a quatre anys ni l'import acumulat de totes les anualitats no superi la quantitat assenyalada.*
- c. *Aprovar i signar convenis, fins i tot els interadministratius, sempre que es produeixin sobre matèries de l'Àmbit i la quantia de l'aportació municipal anual no excedeixi de 30.000 €.*
- d. *Aprovar les sol·licituds, acceptacions i justificacions de subvencions, dirigides a altres ens i Administracions sobre matèries de l'Àmbit, quan la quantia dels compromisos i aportacions municipals anuals no excedeixi de 30.000 €.*
- e. *Ordenar el lliurament, per la Secretaria General, i signar el visat de les Certificacions relatives al seu Àmbit. La resposta de peticions d'informació i certificació, contestació de plets de posicions, resolució de reclamacions, compareixences en representació de l'Ajuntament i la resta d'actuacions a requeriment de qualsevol autoritat administrativa o a requeriment o per causa judicial, en assumptes relacionats amb el seu Àmbit.*
- f. *Disposar la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions, a sol·licitud de part i previ l'acompliment dels requisits reglamentaris.*
- g. *Publicar, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament relatius a les seves resolucions i dels acords de ple i la Junta de Govern Local proposats pel seu Àmbit.*
- h. *Atorgar prestacions econòmiques d'urgència social sempre que es produeixin sobre matèries de l'Àmbit i la quantia de l'aportació municipal anual no excedeixi de 6.000 €*
- i. *Aprovació de l'atorgament de subvencions, dintre del seu àmbit de competència (inclosos els aparells elevadors), llur quantia sigui igual o inferior a 30.000 €, així com l'acceptació de la justificació i l'obligació d'abonar els imports atorgats.*

La Sra. MERCÈ CAMPODARVE SALVADOR, regidora delegada d'EDUCACIÓ, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit de Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora que tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àmbit de Benestar i Acció Social i Ciutat Educadora** amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit amb les següents atribucions delegades:

- *Educació, impuls del projecte educatiu de ciutat*
- *Projectes d'innovació educativa.*
- *Formació d'adults*
- *Escola bressol municipal*

La Sra. ESTER ZAMORANO ROMAN, regidora delegada de CULTURA, GENT GRAN I ENVELLIMENT ACTIU, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit de Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora que tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àmbit de Benestar i Acció Social i Ciutat Educadora** amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit, tindrà les següents atribucions delegades:

- *Cultura.*
- *Gestió de la xarxa de Biblioteques Municipals*
- *Cultura tradicional i popular, entitats regionals.*
- *Relacions amb les entitats associatives i culturals.*
- *Promoció i difusió del Patrimoni històric-artístic.*
- *Cicle festiu.*
- *Gent gran i envelliment actiu*

La Sra. ROSA MARIA FERNANDEZ LABELLA, regidora delegada de SERVEIS SOCIALS, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit de Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora que tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àmbit de Benestar i Acció Social i Ciutat Educadora** amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit, tindrà les següents atribucions delegades:

- *Polítiques de serveis socials.*

El Sr. JOSÉ MANUEL VARA PINDADO, regidor delegat de SALUT COMUNITÀRIA I INCLUSIÓ, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit de Benestar i Acció Social i Ciutat Educadora que tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àmbit de Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora** amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit, tindrà les següents atribucions delegades:

- *Salut comunitària*
- *Inclusió i pla local de discapacitat*

La Sra. **ALBA RIBA LIMÓN**, regidora delegada de **PROGRAMES DE CONCILIACIÓ, LGTBI I DEFENSA DELS DRETS DELS ANIMALS**, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit de Benestar i Acció Social i Ciutat Educadora que tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àmbit de Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora** amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit, tindrà les següents atribucions delegades:

- *Usos dels temps i programes de conciliació*
- *LGTBI*
- *Oficina de defensa dels drets dels animals*

La Sra. **GEMMA BADIA CEQUIER**, regidora delegada d'**IGUALTAT I FEMINISME**, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit de Benestar i Acció Social i Ciutat Educadora que tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àmbit de Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora** amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit, tindrà les següents atribucions delegades:

- *Polítiques d'igualtat i feminisme*
- *SIAD*
- *Casal feminista*
- *Pla de foment de l'esport femení*

El Sr. **JULIO TENORIO PALACIO**, regidor delegat de **NOVA CIUTADANIA**, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit de Benestar i Acció Social i Ciutat Educadora que tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àmbit de Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora** amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit, tindrà les següents atribucions delegades:

- *Nova Ciutadania*

El Sr. **ÈRIC PLAZA LÓPEZ**, regidor delegat de **JOVENTUT, MEDIACIÓ, COOPERACIÓ, PAU I SOLIDARITAT**, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit de Benestar i Acció Social i Ciutat Educadora que tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àmbit de Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora** amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit, tindrà les següents atribucions delegades:

- *Mediació*
- *Cooperació, pau i solidaritat*
- *Joventut*
- *Agermanaments*

Aquestes atribucions delegades no comportaran la facultat de resolució mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones (facultat que correspondrà exclusivament al President de l'Àmbit o a, si s'escau, l'alcalde, la Junta de Govern o

el Ple) sens perjudici de que, amb aquesta finalitat i dintre de les matèries enumerades abans, pugui formular i elevar a l'òrgan competent en cada cas- les propostes de resolució o l'acord que consideri adients.

III. ÀMBIT DE NOVA GOVERNANÇA I SERVEIS GENERALS

Encomanar a l'Àmbit de Nova Governança i Serveis Generals la coordinació de les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant l'elaboració del Pla d'Actuació Municipal i la política pressupostària, de gestió de recursos humans i modernització de l' Ajuntament.

El Sr. JORDI TORT I REINA, regidor membre de la Junta de Govern, tinent d'alcalde i president de l'**Àmbit de Nova Governança i Serveis Generals**, tindrà les següents atribucions delegades:

L'alcaldia es reserva les funcions de direcció sobre els projectes estratègics d'aquest àmbit i amb caràcter prioritari la següent actuació, sens perjudici de les facultats i competències resolutòries que ostenti la regidoria d'aquest àmbit.

- *Programa de regidories de barri i l'alcaldesa als barris.*

A) DE GESTIÓ

Direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i serveis relatius a totes les matèries compreses en l'Àmbit de Nova Governança i Serveis Generals, que són les següents:

1) DE POLÍTICA D'HISENDA

- *Hisenda municipal.*
- *Intervenció i Tresoreria*
- *Programació econòmica-financera i seguiment de l'execució i compliment del Pressupost General.*
- *Ordenances Fiscals.*
- *Gestió Tributària.*
- *Recaptació.*
- *Planificació i coordinació econòmico-financera.*

2) DE POLÍTQUES DE GESTIÓ INTERNA I RECURSOS HUMANS

- *Planificació, desenvolupament de les polítiques de Recursos Humans*
- *Relacions laborals i negociació*
- *Secretaria general*
- *Registre General i Padró Municipal d'Habitants.*
- *Protecció de dades personals.*
- *Arxiu*
- *Responsabilitat Patrimonial de l'Administració.*
- *Concessions sobre els béns de la Corporació tret de l'espai públic*
- *Contractes Serveis Generals.*

- *Direcció de serveis jurídics: Direcció funcional de tot el personal que tingui assignades funcions de serveis jurídics de l' Ajuntament, que inclourà la distribució dels assumptes o expedients administratius i/o jurisdiccionals que es creguin oportuns , sens perjudici dels expedients que els correspongui a susdit personal per la seva adscripció organitzativa a l' àrea o àmbit concret que pertanyin.*

3) DE POLÍTIQUES DE PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA I MODERNITZACIÓ

- *Programes de modernització municipals*
- *Elaboració d'estudis i elaboració d'indicadors de gestió municipals.*
- *Elaboració i seguiment del Pla d'Actuació Municipal.*
- *Govern obert i portals de transparència.*
- *Administració electrònica*
- *Impuls i millora dels espais i processos de participació ciutadana al servei de tots els àmbits.*
- *Informàtica*
- *OAC*

4) D'ADMINISTRACIÓ DELS SERVEIS DE L'ALCALDIA

B) DE RESOLUCIÓ

- a. Els contractes d'obres quan el seu valor estimat no excedeixi de 200.000 €. La concessió de serveis quan el seu valor estimat no excedeixi de 500.000 €. Els contractes de subministrament i de serveis quan el seu valor estimat no excedeixi de 100.000 €. Els contractes privats i la resta de contractes administratius quan el seu valor estimat no excedeixi de 100.000 €. Sempre i quan aquests contractes no tinguin una durada superior a quatre anys eventuais pròrrogues incloses. El càlcul del valor estimat dels contractes és el que determina l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*
- b. Aprovar i signar convenis, fins i tot els interadministratius, sempre que es produeixin sobre matèries de l'Àmbit i la quantia de l'aportació municipal anual no excedeixi de 30.000 €.*
- c. Aprovar les sol·licituds, acceptacions i justificacions de subvencions, dirigides a altres ens i Administracions sobre matèries de l'Àmbit, quan la quantia dels compromisos i aportacions municipals anuals no excedeixi de 30.000 €.*
- d. Ordenar el lliurament, per la Secretaria General, i signar el visat de les Certificacions relatives a qualsevol matèria, i en especial del seu Àmbit com ara les d'empadronament, vida o convivència: certificacions en relació al contingut dels documents i padrons fiscals municipals, a sol·licitud dels propis contribuents afectats, d'altra Administració (per al compliment de les seves funcions), o de Jutjats i Tribunals de Justícia. Contestació de peticions*

d'informació i certificació, contestació de plecs de posicions, resolució de reclamacions, compareixences en representació de l'Ajuntament i demés actuacions a requeriment de qualsevol autoritat administrativa o a requeriment o per causa judicial, en assumptes relacionats amb l'Àmbit.

- e. *Publicar, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament relatius a les seves resolucions i dels acords de Ple i la Junta de Govern Local proposats pel seu l'Àmbit i per l'Alcaldia.*
- f. *Decretar les baixes d'inscripció en el Padró d'Habitants, seguint en tot cas els procediments legalment establert.*
- g. *Incoació d'expedients de responsabilitat patrimonial de l'Administració; i la seva resolució quan la quantia de la indemnització reconeguda no superi la quantitat de 6.000 €.*
- h. *Aprovar els padrons i liquidacions individuals en aplicació dels tributs locals.*
- i. *Resoldre les peticions, reclamacions i recursos de reposició que els particulars formulin en relació amb els padrons i liquidacions fiscals, i expedients de responsabilitat patrimonial que no superin la quantia de 6.000 €.*
- j. *Signatura de xecs, transferències i quants altres documents bancaris es derivin de l'ordenació formal de pagaments. Devolució de garanties o fiances, complits el tràmits reglamentaris. Aprovació de factures de caixa fixa.*
- k. *L'ordenació formal de pagaments de la hisenda municipal.*
- l. *Incoació d'expedients, resolució i, en el seu cas, sanció per infraccions de les normes tributàries.*
- m. *Aprovar, i ordenar la publicació del Calendari del Contribuent per a cada exercici.*
- n. *Declaració de crèdits incobrables i aprovació d'expedients de fallida.*
- o. *Aprovació del Compte de Recaptació.*
- p. *Aprovar totes les factures corresponents a qualsevol despesa que, prèviament, hagués estat autoritzada, sens perjudici de la facultat que es reservi l'Alcaldia per aprovar factures en aquells casos en què circumstàncies especials ho facin convenient, així com l'aprovació de certificacions i obres realitzats o prestats per l'entitat.*
- q. *Aprovació de l'atorgament de subvencions, dintre del seu àmbit de competència, llur quantia sigui igual o inferior a 30.000 €, així com l'acceptació de la justificació i l'obligació d'abonar els imports atorgats.*

- r. *Nomenament, pressa de possessió i, en general, gestió del personal, funcionari o laboral, sense perjudici del comandament superior que seguirà corresponent a l'Alcaldia. Distribució de retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques. Imposició de sancions, llevat de les qualificades de molt greus i les de separació del servei de funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral. (Alcaldia, no delegable).*
- s. *Ordenació, instrucció i resolució dels expedients vinculats a l' exercici del dret d' accés a la informació pública per part de la ciutadania.*

El Sr. GERMÁN BARRENA CASERO, regidor delegat de CONCESSIONS DEMANIALS I PATRIMONIALS, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit de Nova Governança i Serveis Generals que tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àmbit de Nova Governança i Serveis Generals**, amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit, tindrà les següents atribucions delegades:

A) DE GESTIÓ

- *Concessions sobre els béns de la Corporació tret de l'espai públic*

B) DE RESOLUCIÓ

- a. *Així mateix, l'atorgament d'autoritzacions, llicències o concessions sobre els béns de la Corporació, tret de l'espai públic, i l'adquisició i alienació de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, quan – en tots els casos i en relació exclusivament a les matèries assignades a l'Àmbit,– l'import (el pressupost base de licitació) no excedeixi de 30.000 €, fins i tot quan tinguin caràcter plurianual sempre que la seva durada no sigui superior a quatre anys ni l'import acumulat de totes les anualitats no superi la quantitat assenyalada.*

La Sra. ALBA RIBA LIMÓN, regidora delegada de GOVERN OBERT I PARTICIPACIÓ, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit de Nova Governança i Serveis Generals que tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àmbit de Nova Governança i Serveis Generals**, amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit, tindrà les següents atribucions delegades:

- *Programes de modernització municipals*
- *Elaboració d'estudis i elaboració d'indicadors de gestió municipals.*
- *Elaboració i seguiment del Pla d'Actuació Municipal.*
- *Govern obert i portals de transparència.*
- *Administració electrònica*
- *Impuls i millora dels espais i processos de participació ciutadana al servei de tots els àmbits.*

Aquestes atribucions delegades no comportaran la facultat de resolució mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones (facultat que correspondrà exclusivament al President de l'Àmbit o a, si s'escau, l'alcalde, Junta de Govern o

el Ple) sens perjudici de que, amb aquesta finalitat i dintre de les matèries enumerades abans, pugui formular i elevar a l'òrgan competent en cada cas- les propostes de resolució o l'acord que consideri adients, a excepció de les competències resolutòries delegades al regidor delegat de Concessions demaniales i Patrimonials.

IV. ÀMBIT D'ESTRATÈGIA ECONÒMICA, TREBALL I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Encomanar a l'Àmbit d'Estratègia Econòmica, Treball i Promoció de la Ciutat, la coordinació de les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant l'elaboració del Pla d'Actuació Municipal, de les polítiques econòmica, treball i promoció de la ciutat, així com també l'adscripció de serveis i programes municipals inherents al desenvolupament les funcions encomanades.

L'alcaldia es reserva les funcions de direcció sobre els projectes estratègics d'aquest àmbit i amb caràcter prioritari la següent actuacions, sens perjudici de les facultats i competències resolutòries que ostenti la regidoria d'aquest àmbit.

- *Unió de Cooperadors*

EI Sr. JORDI TORT REINA, regidor membre de la Junta de Govern i tinent d'alcalde i president de l'**Àmbit d'Estratègia Econòmica, Treball i Promoció de la Ciutat**, tindrà les següents atribucions delegades:

- *Gestió del Centre de suport a l'empresa.*
- *Gestió del Centre de serveis a l'ocupació (Rosa Luxemburg)*
- *Polítiques d'ocupació, formació i recerca de noves professions.*
- *Coordinació amb d'altres administracions per a la implementació de programes de dinamització econòmica de la ciutat.*
- *Pla estratègic de desenvolupament econòmic*
- *Impuls de la innovació vinculada al sector empresarial*
- *Definició d'estratègies de millora de la competitivitat del sector empresarial*
- *Promoció de l'economia circular*
- *Promoció de l'economia social i solidària.*
- *Relació i col·laboració amb els agents econòmics i socials*
- *Estudi activitats socials i econòmiques pel seu desenvolupament*
- *Pla d'internacionalització*
- *Made in Gavà*
- *Actuacions de promoció, atracció i consolidació d'empreses al territori*
- *Coordinació i gestió dels mercats municipals.*
- *Foment de la cultura emprenedora*
- *Promoció del comerç*
- *Desenvolupament del pla estratègic de turisme.*
- *Gestió dels eixos comercials de la ciutat, incloent el disseny d'activitats per a la seva difusió i activació.*
- *Estratègies de desenvolupament econòmic del parc agrari en relació amb l'àmbit de Territori, Medi Ambient i Transició Ecològica.*

- Fira d'Espàrrecs

B) DE RESOLUCIÓ

- Els contractes d'obres quan el seu valor estimat no excedeixi de 200.000 €.
La concessió de serveis quan el seu valor estimat no excedeixi de 500.000 €.
Els contractes de subministrament i de serveis quan el seu valor estimat no excedeixi de 100.000 €.
Els contractes privats i la resta de contractes administratius quan el seu valor estimat no excedeixi de 100.000 €.
Sempre i quan aquests contractes no tinguin una durada superior a quatre anys eventuais pròrrogues incloses. El càlcul del valor estimat dels contractes és el que determina l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*
- Aprovar i signar convenis, fins i tot els interadministratius, sempre que es produeixin sobre matèries de l'Àmbit i la quantia de l'aportació municipal anual no excedeixi de 30.000 €.*
- Aprovar les sol·licituds, acceptacions i justificacions de subvencions, dirigides a altres ens i Administracions sobre matèries de l'Àmbit, quan la quantia dels compromisos i aportacions municipals anuals no excedeixi de 30.000 €.*
- Ordenar el lliurament, per la Secretaria General, i signar el visat de les Certificacions relatives al seu Àmbit. La resposta de peticions d'informació i certificació, contestació de plecs de posicions, resolució de reclamacions, compareixences en representació de l'Ajuntament i la resta d'actuacions a requeriment de qualsevol autoritat administrativa o a requeriment o per causa judicial, en assumptes relacionats amb el seu Àmbit.*
- Aprovació de l'atorgament de subvencions, dintre del seu àmbit de competència, llur quantia sigui igual o inferior a 30.000 €, així com l'acceptació de la justificació i l'obligació d'abonar els imports atorgats.*
- Publicar, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament relatius a les seves resolucions i dels acords de ple i la Junta de Govern Local proposats pel seu Àmbit.*

La Sra. ESTER ZAMORANO ROMÁN, regidora delegada de TURISME I COMERÇ, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit d'Estratègia Econòmica, Treball i Promoció de la Ciutat que tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àmbit d'Estratègia Econòmica, Treball i Promoció de la Ciutat,** amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit, tindrà les següents atribucions delegades:

- *Coordinació i gestió dels mercats municipals.*
- *Promoció del comerç*
- *Desenvolupament del pla estratègic de turisme.*

- *Gestió dels eixos comercials de la ciutat, incloent el disseny d'activitats per a la seva difusió i activació.*

Aquestes atribucions delegades no comportaran la facultat de resolució mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones (facultat que correspondrà exclusivament al President de l'Àmbit o a, si s'escau, l'alcalde, Junta de Govern o el Ple) sens perjudici de que, amb aquesta finalitat i dintre de les matèries enumerades abans, pugui formular i elevar a l'òrgan competent en cada cas- les propostes de resolució o l'acord que consideri adients.

V. ÀMBIT DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I TRANSICIÓ ECOLÒGICA

Encomanar a l'Àmbit Territori, Medi Ambient i Transició Ecològica, la coordinació de les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant l'elaboració del Pla d'Actuació Municipal, les autoritzacions i inspeccions de les activitats. La política d'urbanisme i la seva disciplina, la gestió dels instruments municipals, creació de nous sectors productius, el seguiment del conjunt de Plans urbans que es desenvolupen. La política de sostenibilitat ambiental.

L'alcalde es reserva les funcions de direcció sobre els projectes estratègics d'aquest àmbit i amb caràcter prioritari les següents actuacions, sens perjudici de les facultats i competències resolutòries que ostenti la regidoria d'aquest àmbit.

- *Pla local d'habitatge*
- *Pla de Ponent*
- *Sector Pla dels Joncs*
- *Espai Roca*

La Sra. ROSA MARIA FERNÁNDEZ LABELLA, regidora membre de la Junta de Govern i tinenta d'alcalde i presidenta de l'**Àmbit de Territori, Medi Ambient i Transició Ecològica** tindrà les següents atribucions delegades:

A) DE GESTIÓ

Direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i serveis relatius a totes les matèries compreses en l'Àmbit de Territori, Medi Ambient i Transició Ecològica que són les següents:

- *Gestió de GTI, S.A.*
- *Infraccions de les lleis, reglaments i ordenances dependents del seu àmbit.*
- *Tramitació dels instruments de Planejament i Gestió Urbanístics.*
- *Exercir la representació de l'Ajuntament de Gavà en les diferents entitats urbanístiques col·laboradores en que aquesta Corporació Local tingui la consideració d'Administració actuant*
- *Disciplina Urbanística.*
- *Llicències urbanístiques i comunicacions prèvies. Ordres d'execució i declaracions de ruïna.*
- *Llicències i comunicacions ambientals i recreatives d'activitats*

- *Obres Municipals Ordinàries (Obres noves, rehabilitació, gran reparació d'edificis públics, obres supramunicipals relatives a la millora de l'espai públic com avingudes, carrers, parcs urbans) i d'Urbanització.*
- *Plans d'Obres i Serveis.*
- *Planejament Urbanístic, instruments d'ordenació, modificacions del Pla General Metropolità, Plans Parciais, Plans Especials.*
- *Polítiques municipals d'habitatge*
- *Programes d'educació, sensibilització i comunicació ambiental en coordinació amb l'Àmbit de Serveis de Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora.*
- *Agricultura*
- *Programes de sostenibilitat municipal, implantació del PAES i de sensibilització medi ambiental i de patrimoni natural*
- *Disseny de programes per a la transició energètica.*
- *Oficina de Canvi Climàtic.*
- *Planificació de la mobilitat urbana i transport públic.*
- *Programes relacionats amb l'activitat agrícola i de reg.*
- *Oficina municipal de seguiment de l'aeroport.*

B) DE RESOLUCIÓ

- a. Els contractes d'obres quan el seu valor estimat no excedeixi de 200.000 €. La concessió de serveis quan el seu valor estimat no excedeixi de 500.000 €. Els contractes de subministrament i de serveis quan el seu valor estimat no excedeixi de 100.000 €. Els contractes privats i la resta de contractes administratius quan el seu valor estimat no excedeixi de 100.000 €. Sempre i quan aquests contractes no tinguin una durada superior a quatre anys eventuais pròrrogues incloses. El càlcul del valor estimat dels contractes és el que determina l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*
- b. Així mateix, l'atorgament d'autoritzacions, llicències o concessions sobre l'espai públic els béns de la Corporació, i l'adquisició i alienació de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, quan -- en tots els casos i en relació exclusivament a les matèries assignades a l'Àmbit-- l'import (pressupost de licitació) no excedeixi de 30.000 €, fins i tot quan tinguin caràcter plurianual sempre que la seva duració no sigui superior a quatre anys ni l'import acumulat de totes les anualitats no superi la quantitat assenyalada.*
- c. Aprovar els projectes, memòries valorades o estats de medicions relatius a obres o instal·lacions municipals ordinàries i d'urbanització, quant sigui competent per a la seva contractació, i la quantia de les quals no excedeixi de 200.000 € sempre que romangui previst al pressupost..*
- d. Aprovar i signar convenis, fins i tot els interadministratius, sempre que es produeixin sobre matèries de l'Àmbit i la quantia de l'aportació municipal anual no excedeixi de 30.000€.*

- e. *Aprovar les sol·licituds, acceptacions i justificacions de subvencions, dirigides a altres ens i Administracions sobre matèries de l'Àmbit, quan la quantia dels compromisos i aportacions municipals anuals no excedeixi de 30.000€.*
- f. *Aprovació de l'atorgament de subvencions, dintre del seu àmbit de competència, llur quantia sigui igual o inferior a 30.000 €, així com l'acceptació de la justificació i l'obligació d'abonar els imports atorgats.*
- g. *Dictar ordres d'execució de caràcter urbanístic. Imposició de multes coercitives per incompliment de les mateixes.*
- h. *Atorgament de llicències urbanístiques, tot donant-ne compte a la Junta de Govern Local de les llicències d' obres majors, divisions horitzontals, llicències de parcel·lació i declaració d'edificacions existents. I, en tot cas, atorgar llicències, emetre informes i adoptar acords relatius a Urbanisme i Habitatge, quan les lleis sectorials o les Ordenances municipals les atribueixin a la Junta de Govern Local.*
- i. *Atorgar la resolució de les llicències municipals ambientals i la resolució de les llicències municipals recreatives o establiments oberts al públic.*
- j. *Actes de control (llicències, permisos, etc.) i d' altres previstos en la legislació de prevenció i control ambiental de les activitats, així com en la legislació dels espectacles públics i les activitats recreatives que , d' acord amb aquesta norma o amb l' Ordenança municipal de la matèria, correspon o estan atribuïdes a l'alcalde, incloses les activitats innòcues.*
- k. *Ordenar la suspensió provisional i immediata dels actes d'edificació i ús del sòl establerts en la legislació urbanística i activitats subjectes a llicència quan aquells s'efectuïn sense llicència u ordre d'execució o sense ajustar-se a les condicions assenyalades en aquelles, així com la ratificació o modificació de la resolució de suspensió provisional. Requerir als interessats per a que en el termini de dos mesos sol·licitin la corresponent llicència o ajustin les obres i usos a la llicència u ordre d'execució. Ordenar la retirada de materials, instal·lacions i, en general, impedir usos o activitats a la via pública, així com l'adopció de quantes altres mesures de caràcter provisional en matèria de protecció de la legalitat urbanística es considerin necessàries per a garantir l'eficàcia de la resolució final.*
- l. *Incoació de tot tipus d'expedients en matèria de protecció de la legalitat urbanística, així com el nomenament d'Instructor i Secretari dels expedients, i imposició de sancions per la comissió d'infraccions que tinguin el caràcter de lleus, incloses aquelles que inicialment han estat qualificades de greus o molt greus, respecte de les quals s'hagi instat la seva legalització abans de l'adopció de la resolució sancionadora, i aquella hagi estat aprovada o autoritzada. Imposició de multes coercitives per incompliment dels terminis fixats per a que els interessats portin a terme les actuacions de reposició del subsòl, sòl o vol a l'estat anterior a la comissió de la infracció, per incompliment de les ordres d'execució urbanístiques, per incompliment d'ordres de suspensió d'actes de*

parcel·lació, d'urbanització, d'ús del sòl i d'edificació, i per incompliment de qualsevol mesura cautelar o ordre municipal acordada en matèria de protecció de la legalitat urbanística.

- m. Adopció de tot tipus de mesures de control posterior o periòdic de l'exercici d'activitats, així com de protecció de la legalitat ambiental, dels espectacles públics i les activitats recreatives. Incloses les sancions per les infraccions lleus tipificades en la legislació de protecció de la legalitat ambiental i dels espectacles públics i les activitats recreatives. Així com la imposició de multes coercitives.*
- n. Incoació i imposició de les sancions per les infraccions tipificades com a lleus per la legislació sectorial, quan la competència per sancionar estigui atribuïda a l'Alcaldessa per la legislació corresponent, incloses les Ordenances municipals*
- o. Adopció, en relació al seu àmbit de gestió, de mesures de caràcter provisionals i/o cautelars i altres mesures de controls, previstes en la legislació sectorial o en les ordenances municipals*
- p. Requerir a l'interessat que hagués executat totalment obres o usos a que es refereix l'apartat anterior, sense llicència u ordre d'execució o sense ajustar-se a les condicions assenyalades en aquella, sempre que no haguessin transcorregut més de sis anys des de la seva total finalització, per a que, en el termini de dos mesos, sol·liciti llicència o ajusti les obres o els usos a la llicència u ordre d'execució.*
- q. Publicar, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament relatius a les seves resolucions i dels acords de ple i la Junta de Govern Local proposats pel seu l'Àmbit.*
- r. Ordenar el lliurament, per la Secretaria General, i signar el visat de les Certificacions de qualificació urbanística, així com qualsevol altres relatives – en tot o en part - a matèries pròpies de l'Àmbit. Contestació de peticions d'informació i certificació, contestació de plecs de posicions, resolució de reclamacions, compareixences en representació de l'Ajuntament i la resta d'actuacions que s'hagin de portar a terme a requeriment de qualsevol autoritat administrativa o a requeriment o per causa judicial, en assumptes relacionats amb l'Àmbit.*
- s. Acceptació i formalització en document administratiu (o en el seu cas notarial) de les cessions gratuïtes i/o obligatòries de terrenys qualificats de sistemes (vials, zones verdes, etc..) establerts o conformes amb la normativa urbanística, així com la formalització de convenis relatius a mutus acords sobre el justpreu d'expropiacions.*
- t. Incoar, tramitar i resoldre els expedients administratius per a la recuperació d'ofici dels terrenys de domini públic, desnonament administratius i els corresponents expedients sancionadors.*

La Sra. MERCÈ CAMPODARVE SALVADOR, regidora delegada d'EDUCACIÓ AMBIENTAL, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit de Territori, Medi Ambient i Transició Ecològica que tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació de la Tinenta d'Alcalde presidenta de l'Àmbit de Territori, Medi Ambient i Transició Ecològica**, amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit, tindrà les següents atribucions delegades:

- *Programes d'educació, sensibilització i comunicació ambiental en coordinació amb l'Àmbit de Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora.*

El Sr. GERMÁN BARRENA CASERO, regidor delegat de POLÍTIQUES MUNICIPALS D'HABITATGE, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit de Territori, Medi Ambient i Transició Ecològica que tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació de la Tinenta d'Alcalde presidenta de l'Àmbit de Territori, Medi Ambient i Transició Ecològica**, amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit, tindrà les següents atribucions delegades:

- *Polítiques municipals d'habitatge*

Aquestes atribucions delegades no comportaran la facultat de resolució mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones (facultat que correspondrà exclusivament al President de l'Àmbit o a, si s'escau, l'alcalde, Junta de Govern o el Ple) sens perjudici de que, amb aquesta finalitat i dintre de les matèries enumerades abans, pugui formular i elevar a l'òrgan competent en cada cas- les propostes de resolució o l'acord que consideri adients.

VI. ÀMBIT D'ESPAI PÚBLIC, SEGURETAT I CONVIVÈNCIA

Encomanar a l'Àmbit d'Espai Públic, Seguretat i Convivència, la coordinació de les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant l'elaboració del Pla d'Actuació Municipal, Consum i protecció del consumidor, salut pública, cementiris i serveis funeraris i civisme i convivència.

L'alcaldia es reserva les funcions de direcció sobre els projectes estratègics d'aquest àmbit i amb caràcter prioritari la següent actuació, sens perjudici de les facultats i competències resolutòries que ostenti la regidoria d'aquest àmbit.

- Deixalleria municipal-Projecte «Ecopèdia»

La Sra. GEMMA BADIA CEQUIER, regidora membre de la Junta de Govern i tinenta d'alcalde i presidenta de l'**Àmbit d'Espai Públic, Seguretat i Convivència** tindrà les següents **atribucions delegades**:

A) DE GESTIÓ

- *Consum i protecció del consumidor.*

- *Salut pública i protecció de la salut*
- *Cementiri i serveis funeraris.*
- *Civisme i convivència*
- *Programa de control, qualitat i millora de l'espai públic als barris*
- *Gestió funcional dels edificis municipals, incloent la seu central de l'Ajuntament i excloent aquells edificis adscrits a empreses municipals i a l'Àmbit de Benestar, acció social i ciutat educadora.*
- *Manteniment integral de l'espai urbà.*
- *Parcs i Jardins.*
- *Actuacions de millora a l'espai urbà (parcs, places, pavimentació de carrers, etc.)*
- *Manteniment i Serveis Municipals. Societat privada municipal de gestió de serveis propis de l'Àmbit (PRESEC).*
- *Polícia Municipal. Seguretat en llocs públics. Ordenació, control i vigilància del trànsit de vehicles i persones en vies urbanes.*
- *Autoritzacions i concessions d'activitats i instal·lacions a l'espai públic (via pública, parcs...)*
- *Mercat no sedentari.*
- *Atraccions de Fira.*
- *Protecció civil i Prevenció i extinció d'incendis. Plans d'emergència sanitària*
- *Infraccions de les lleis, reglaments i ordenances dependents del seu àmbit*
- *Il·luminació i clavegueram*
- *Serveis de platja.*
- *Disseny de les polítiques de Residus en coordinació amb l'àmbit de Territori, Medi Ambient i Transició Ecològica.*
- *Recollides selectives*
- *Deixalleria municipal*
- *ADF*
- *Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat.*

B) DE RESOLUCIÓ

- a. Els contractes d'obres quan el seu valor estimat no excedeixi de 200.000 €.
La concessió de serveis quan el seu valor estimat no excedeixi de 500.000 €.
Els contractes de subministrament i de serveis quan el seu valor estimat no excedeixi de 100.000 €.
Els contractes privats i la resta de contractes administratius quan el seu valor estimat no excedeixi de 100.000 €.
Sempre i quan aquests contractes no tinguin una durada superior a quatre anys eventuais pròrrogues incloses. El càlcul del valor estimat dels contractes és el que determina l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*
- b. Aprovar i signar convenis, fins i tot els interadministratius, sempre que es produeixin sobre matèries de l'Àmbit i la quantia de l'aportació municipal anual no excedeixi de 30.000 €.*

- c. *Aprovar les sol·licituds, acceptacions i justificacions de subvencions, dirigides a altres ens i Administracions sobre matèries de l'Àmbit, quan la quantia dels compromisos i aportacions municipals anuals no excedeixi de 30.000 €.*
- d. *Ordenar el lliurament, per la Secretaria General, i signar el visat de les Certificacions relatives al seu Àmbit. La resposta de peticions d'informació i certificació, contestació de plecs de posicions, resolució de reclamacions, compareixences en representació de l'Ajuntament i la resta d'actuacions a requeriment de qualsevol autoritat administrativa o a requeriment o per causa judicial, en assumptes relacionats amb el seu Àmbit.*
- e. *Aprovació de l'atorgament de subvencions, dintre del seu àmbit de competència, llur quantia sigui igual o inferior a 30.000 €, així com l'acceptació de la justificació i l'obligació d'abonar els imports atorgats.*
- f. *Sancionar les faltes de desobediència a l'Autoritat, la infracció de les normes que regulen la protecció de la seguretat ciutadana i la seguretat vial (multes de circulació), així com també la infracció de les Ordenances municipals .*
- g. *Concessió de llicències a les companyies d'aigües, gas, electricitat, telefonia, i altres, per a la instal·lació o modificació de xarxes o línies de servei.*
- h. *Dictar ordres en matèria d'activitat municipal de policia administrativa o limitació, llevat de les ordres d'execució de caràcter urbanístic o en matèries d'altres Àmbits. Aprovar o autoritzar la instal·lació de càmeres de videovigilància respectant en tot cas les condicions i procediments legalment establerts.*
- i. *Tramitació de baixes de vehicles municipals en Trànsit.*
- j. *L'atorgament d'autoritzacions, llicències o concessions sobre el cementiri municipal, així com qualsevol altre resolució sobre cementiri i serveis funeraris, inclosos requeriments, tramitació d'expedients sancionadors, i imposició de les sancions per les infraccions tipificades com a lleus per la legislació sectorial, quan la competència per sancionar estigui atribuïda a l'Alcaldeessa per la legislació corresponent, incloses les Ordenances municipals.*
- k. *L'atorgament d'autoritzacions, llicències, concessions o qualsevol altre resolució en matèria de salut pública, consum i tinença d'animals de companyia, requeriments, tramitació d'expedients sancionadors, i imposició de les sancions per les infraccions tipificades com a lleus o greus per la legislació sectorial, quan la competència per sancionar estigui atribuïda a l'Alcaldeessa per la legislació corresponent, incloses les Ordenances municipals, em matèria de salut pública, sanitat, consum i tinença d'animals.*
- l. *Publicar, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament relatius a les seves resolucions i dels acords de ple i la Junta de Govern Local proposats pel seu l'Àmbit.*

El Sr. JULIO TENORIO PALACIO, regidor delegat de SALUT PÚBLICA, CONSUM, CIVISME I CONVIVÈNCIA, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit d'Espai Públic, Seguretat i Convivència que tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació de la Tinenta d'Alcalde presidenta de l'Àmbit d'Espai Públic, Seguretat i Convivència**, amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit, tindrà les següents atribucions delegades:

- *Consum i protecció del consumidor.*
- *Salut pública i protecció de la salut*
- *Cementiri i serveis funeraris.*
- *Civisme i convivència*
- *Mercat no sedentari.*

Aquestes atribucions delegades no comportaran la facultat de resolució mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones (facultat que correspondrà exclusivament al President de l'Àmbit o a, si s'escau, l'alcalde, Junta de Govern o el Ple) sens perjudici de que, amb aquesta finalitat i dintre de les matèries enumerades abans, pugui formular i elevar a l'òrgan competent en cada cas- les propostes de resolució o l'acord que consideri adients.

SEGON. Nomenar els següents regidors i regidores de barri:

- La Sentiu i Ausiàs Marc: Sr. Jordi Tort i Reina
- Centre i Àngela Roca: Sra. Ester Zamorano Román.
- Can Tintorer, Can Pere Bori i Can Trias: Sra. Rosa M^a Fernández Labella
- Barceloneta i Can Serra Balet: Sr. Èric Plaza López
- Bòbiles-Diagonal, Les Colomeres i Santa Teresa: Sra. Gemma Badia Cequier
- Ca n'Espinós: Sr. Julio Tenorio Palacio
- Gavà Mar, Bruguers: Sr. Germán Barrena Casero

TERCER . Aquesta alcaldia, en caràcter general, es reserva totes aquelles competències que no poden ser delegades per aquesta d'acord amb el que estableix l'article 21.3 de la LBRL, així com aquelles competències no delegades expressament a les regidories i a la Junta de Govern local .

QUART. De conformitat amb l'article 24 del ROM, aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als regidors afectats, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia. En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors/es delegats/es i dels/ de les tinents/tes d'alcalde, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, i s'entén a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present resolució, sense necessitat de cap altra resolució expressa en aquest sentit.

CINQUÈ. Notificar aquesta resolució als/les regidors/res afectats/des la qual s'entén acceptada la competència delegada, de forma tàcita, si dins del termini dels tres dies següents no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

SISE. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província conforme disposa l'article 24 c) del ROM i donar-ne compte al Ple en la propera sessió que se celebri.

IV .Decret DE1932/2019 de 26 de juny de 2019, de delegació d'alcaldia d'atribucions a la Junta de Govern Local

PRIMER.- Delegar en la Junta de Govern Local les següents atribucions, que l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, atribueix a l'Alcalde i són delegables.

1. Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, així com les bases de les proves per a la selecció del personal i els concursos de provisió de llocs de treball.
2. Sancionar al personal --funcionari o laboral-- per faltes molt greus, exclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral.
3. Els contractes d'obres quan el seu valor estimat excedeixi de 200.000 €, sempre i quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €. La concessió de serveis quan el seu valor estimat excedeixi de 500.000 €, sempre i quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €. Els contractes de subministrament i de serveis quan el seu valor estimat excedeixi de 100.000 €, sempre i quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €. Els contractes privats i la resta de contractes administratius quan el seu valor estimat excedeixi de 100.000 €, sempre i quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €. Sempre i quan aquests contractes no tinguin una durada superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses. El càlcul del valor estimat dels contractes és el que determina l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
4. Les autoritzacions, llicències o concessions sobre els béns de la Corporació, l'adquisició i alienació de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, (quan excedint de 30.000 €, el pressupost base de licitació, no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 3.000.000 € (atribució del Ple). No està inclosa la alienació de béns declarats de valor històric o artístic, qualsevol que sigui el seu valor (Ple)
5. Aprovació i signatura de convenis fins i tot els interadministratius, sempre que - en tots els casos - la quantia de l'aportació municipal excedint de 30.000 €, no sigui competència del Ple. També s'inclou l'aprovació de les sol·licituds de subvencions i ajuts –i la corresponent acceptació si s'escau- dirigides a altres

ens i Administracions, quan la quantia dels compromisos i aportacions municipals es trobin dintre de la quantia assenyalada.

6. Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com l'aprovació dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització (són atribucions del Ple l'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualsevol d'aquests instruments).
7. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan la Junta de Govern Local sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost.
8. Declarar construccions en estat de ruïna, tret els casos de ruïna imminent.
9. Acordar l'enderrocament d'obres o instal·lacions, procedint a impedir definitivament els usos a que donés lloc.
10. Sancionar les infraccions tipificades com a greus en la legislació urbanística i per la resta de legislació sectorial quan la competència per sancionar estigui atribuïda a l'Alcaldessa.
11. Concedir subvencions o distribuir quantitats amb càrrec a partides que figuren consignades al Pressupost, tret dels casos en què hagi estat atribuït als Regidors Delegats.
12. Resoldre els recursos d'alçada interposats contra resolucions i acords sempre que es tracti de matèries que a l'àmbit estrictament municipal el seu coneixement i resolució estigui atribuït a l'Alcalde.
13. Aprovar la proposta de resolució de les llicències ambientals i recreatives d'activitats.

La delegació que s'efectua serà revocable en qualsevol moment. També l'Alcaldessa podrà, en supòsits --concrets i puntuals-- d'urgència o quan circumstàncies especials ho facin convenient, avocar competències que tingui delegades.

La Junta de Govern adoptarà, en la primera sessió que celebri, el corresponent acord d'acceptació de la delegació.

SEGON.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província conforme disposa l'article 24 c) del ROM i donar-ne compte al Ple en la propera sessió que se celebri.

V Decret DE 1916/2019 de 20 de juny de 2019 de delegació específica indistinta i amb caràcter permanent de la facultat per la celebració de casaments civils a favor de diferents regidors i regidores.

Primer.- Delegar indistintament i amb caràcter permanent, la facultat d'aquesta Alcaldia Presidència per a la celebració de casaments civils, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria, a favor dels regidors i regidores:

Sr. JORDI TORT I REINA
Sra. ROSA MARIA FERNÁNDEZ LABELLA
Sr. GERMÁN BARRENA CASERO
Sra. GEMMA BADIA CEQUIER
Sr. ERIC PLAZA LÓPEZ
Sra. ESTHER ZAMORANO ROMAN
Sr. JULIO TENORIO PALACIO
Sra. MERCÈ CAMPODARVE SALVADOR
Sr. JOSE MANUEL VARA PINDADO
Sra. ALBA MARIA RIBA LIMON
Sr. ALBERT MASSANA I GRÀCIA
Sra. MARTA JIMÉNEZ IBORRA
Sr. MIQUEL ROSELLÓ LASHERAS
Sra. MONTSERAT ARNAU I RECASENS
Sr. MIGUEL ANGEL IBAÑEZ GINER
Sr. FRANCISCO GAVILÁN PEÑA
Sr. MIGUEL HERRERA DÍAZ
Sra. ESTELA ORTEGA FERNANDEZ
Sr. ISIDRE CASAS DOMINGO
Sra. MÓNICA PARÉS CENTENO

Segon.- En tots els actes d'autorització es farà constar expressament que les regidores i regidors abans esmentats actuen per delegació de l'Alcaldia, fent constar expressament el número, la data del decret de delegació i la data del Butlletí en el qual ha estat publicada.

Tercer.- La competència abans esmentada en cap cas podrà ser delegada a favor de terceres persones, d'acord amb l'article 9.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Quart.- Publicar aquesta resolució en el BOP, en el Butlletí municipal i en el tauler d'anuncis, d'acord amb el que disposa l'art. 24 del Reglament Orgànic Municipal. Se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que sigui possible.

Cinquè.- Aquest acord entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura per part de l'Alcaldia, sense perjudici de la publicació obligatòria. En tot cas, de conformitat amb l'article 24, b) del Reglament orgànic municipal, es consideraran tàcitament acceptades les delegacions si en el termini de tres dies hàbils, següents a la notificació, el membre delegat no comunica a l'alcalde, per escrit, la no acceptació.

Sisè.- Notificar aquesta resolució als regidors i regidores delegats, a l'Alcaldia, al Departament de Protocol i al Registre Civil de Gavà.

VI Decret DE 2056/2019 de 12 de juliol de 2019 Desconcentració potestat sancionadora a la Tinència d'Alcaldia de l'Àmbit de Territori, Medi Ambient i Transició Ecològica

Primer.- Desconcentrar en la tinenta d'alcalde de Territori, Medi Ambient i Transició Ecològica la facultat d'inspecció i sanció previstes a l'art. 13.1d) de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, que té atribuïda l'Ajuntament de Gavà per delegació de la Generalitat de Catalunya.

Segon.- L'exercici d'aquesta potestat administrativa d'inspecció i sanció desconcentrada s'iniciarà a partir del dia d'avui, i en totes les resolucions que es dictin es farà constar, expressament, que ho són per desconcentració. A més, l'exercici d'aquesta potestat administrativa sancionadora desconcentrada podrà ser revocada en qualsevol moment.

Tercer.- Donar a aquest Decret la publicitat normativament establerta.

El tinent d'alcalde de Nova Governança
i Serveis Generals

Jordi Tort
Reina - DNI
52911390M
(AUT)

Digitally signed by
Jordi Tort Reina -
DNI 52911390M
(AUT)
Date: 2019.07.25
16:55:25 CEST