



ANUNCI de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, sobre la determinació d'àrees i delegació de competències en favor regidors i regidores

Per Decret de l'alcaldia 1250/2019, de 18 de juny, i 1351/2019, de 3 de juliol, de correcció de definicions de les àrees, s'ha resolt el següent:

"PRIMER. Determinar les àrees de gestió municipal següents:

- Àrea d'Alcaldia
- Àrea d'Atenció a la Ciutadania
- Àrea de Benestar Social i Gent Gran
- Àrea de Comunicació
- Àrea de Cooperació i Solidaritat
- Àrea de Comerç i Turisme
- Àrea de Cultura
- Àrea d'Educació
- Àrea d'Empresa i Emprenedoria
- Àrea d'Esports
- Àrea de Finances
- Àrea d'Habitatge
- Àrea de Joventut
- Àrea de Medi Ambient
- Àrea de Mobilitat
- Àrea de Polítiques d'Igualtat
- Àrea de Règim Interior i equipaments municipals
- Àrea de Recursos Humans i Ocupació
- Àrea de Salut Pública
- Àrea de Seguretat Ciutadana
- Àrea de Serveis Públics
- Àrea de Transparència i Participació Ciutadana
- Àrea d'Urbanisme
- Àrea de Via Pública

SEGON. Definir l'àmbit d'actuació i/o funcions de cada una de les àrees determinades:

- ÀREA D'ALCALDIA: sota la presidència de l'alcalde, com a autoritat màxima del municipi, li correspon la gestió municipal i la representació tota la ciutadania. Les seves funcions són les inherents a la condició de president de la Corporació Municipal i es reparteix les competències municipals amb la Junta de Govern i el Ple, òrgans col·legiats de l'Ajuntament que presideix.

Dirigeix i coordina la tasca de l'equip de govern municipal i té atorgades determinades potestats com ara dictar Bans, nomenar els/les tinentes/es d'alcalde i delegar competències en els membres del govern municipal. A més, té la condició de cap de la Policia Local, presideix i convoca la Junta de Seguretat Local, i és responsable de tot el personal al servei de la Corporació.

Signatura 1 de 1
Montserrat Febrero i Piera
23/07/2019
L'alcalde

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d3518cba3adc4711a20fce81f946fd2d001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Té al seu càrrec la Secretaria general de l'Ajuntament, que inclou la contractació, les compres i els subministraments i administra el patrimoni i l'arxiu municipals.

- ÀREA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA: té com a objectiu millorar la relació entre la ciutadania i l'Ajuntament en les tres vessants de l'atenció: presencial, telefònica i en línia. Coordina i dirigeix l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) tenint cura d'agilitar els tràmits administratius, millorant-ne la seva gestió i seguiment, assegurant l'adequada qualitat de l'atenció a les persones i fomentant que peticions i suggeriments siguin tinguts en compte.

- ÀREA DE BENESTAR SOCIAL I GENT GRAN: dirigeix, coordina i gestiona els serveis socials de base que inclouen: l'atenció social individual i familiar, l'atenció a la infància i adolescència en risc, l'atenció social domiciliària per a les persones grans sense recursos suficients i que viuen soles i per a les persones amb dependència, i l'atenció a les persones immigrades en qüestions d'arrelament i inclusió social.

Així mateix, organitza i gestiona les activitats de socialització i lleure de les persones grans del municipi i col·labora amb totes les entitats ciutadanes de gent gran, de persones discapacitades, d'afectats per malalties cròniques i degeneratives i les organitzacions que realitzen activitats solidàries i d'ajut social, convoca i atorga anualment les subvencions municipals i dona compliment als convenis específics existents. Convoca i lidera el Consell Sectorial de la Gent Gran.

- ÀREA DE COMUNICACIÓ: la seva funció és difondre la tasca municipal. Per a dur a terme aquesta funció compta amb diferents mitjans de comunicació municipal: la revista "L'Avançada", l'emissora "Ràdio Corbera - 107FM", la pàgina web www.corberadellobregat.cat, les xarxes socials i altres.


S'encarrega de difondre les accions i activitats que es duguin a terme en el municipi per a donar notorietat i visibilitat arreu del territori. Per dur a terme aquesta tasca es comptarà amb tots els mitjans possibles, interns i externs.

Així mateix, també realitzarà la gestió de les peticions d'informació dels mitjans de comunicació, així com la coordinació de totes les publicacions escrites i digitals generades per la resta d'àrees municipals. Convoca i lidera el Consell Municipal de Comunicació.

- ÀREA DE COOPERACIÓ I SOLIDARITAT: la seva funció és gestionar la part dels pressupostos municipals destinats a la cooperació internacional, proposant la seva aplicació a projectes desenvolupats per organitzacions d'àmbit institucional català o bé a projectes sorgits de la iniciativa d'entitats corberenques. Aquesta Àrea també proposarà al Ple l'enviament d'ajut econòmic i/o material en el cas de catàstrofes o conflictes bèl·lics a països estrangers. I donar suport a les persones refugiades que arriben al nostre municipi.

- ÀREA DE COMERÇ I TURISME: s'encarrega de la dinamització socio-econòmica del municipi, contribuint a la generació i manteniment dels sectors productius de comerç i turisme. Desenvolupa activitats i iniciatives turístiques per donar a conèixer el municipi a través del patrimoni històric i natural i de la qualitat de l'oferta de serveis i establiments. Col·labora amb les associacions de comerciants i convoca i atorga els ajuts i subvencions municipals.

Signatura 1 de 1
Montserrat Febrero i Piera
23/07/2019
L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d3518cba3adc4711a20fce81f946fd2d001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- **ÀREA DE CULTURA:** el seu objectiu és el foment de la cultura entre la ciutadania, planificant, programant i coordinant les activitats culturals i festives. Té cura d'organitzar i coordinar la realització de diverses festes i cites culturals arrelades al municipi, com ara les festes majors, la Nit de Reis i el Carnestoltes, entre d'altres. També fomenta la implicació de les diverses entitats, barris i urbanitzacions en les activitats culturals, mitjançant la Comissió de Festes. Junt amb el manteniment de les tradicions populars i la cura del patrimoni històric i cultural, aquesta Àrea realitza iniciatives culturals pròpies, amb una programació cultural de qualitat per al municipi. Promou i realitza exposicions i activitats de promoció de la lectura entre la població, especialment entre infants i joves.

Anualment, convoca i atorga les subvencions destinades a les entitats que organitzin i desenvolupin projectes d'activitats culturals al municipi. Així mateix, s'encarrega de la gestió i seguiment dels convenis amb entitats culturals. Gestiona el control i programació de la Sala d'Exposicions "Antic Hospital de Pelegrins" i la Biblioteca Municipal "Can Baró".

- **ÀREA D'EDUCACIÓ:** col·labora amb la Generalitat de Catalunya, administració que ostenta les competències en aquesta matèria, per tal d'impulsar polítiques que contribueixin a la millora de la qualitat de l'ensenyament dins el municipi. Amb aquest objectiu, l'Àrea també participa activament en les tasques de planificació escolar, forma part dels Consells Escolars dels centres, convoca i lidera el Consell Escolar Municipal, i treballa conjuntament amb les Associacions de Pares i Mares.

Dirigeix el personal propi que presta els seus serveis a les escoles públiques d'infantil i primària. Així mateix, dirigeix i gestiona directament l'Escola Bressol Municipal "El Petit Corb" i l'Escola Municipal de Música "Lluís Soler i Ametller". Anualment, aquesta Àrea convoca i atorga les subvencions destinades a les Associacions de Pares i Mares dels centres educatius del municipi. Té adscrit el Servei de Normalització Lingüística.

- **ÀREA D'EMPRESA I EMPRENEDORIA:** treballant de forma transversal amb la resta d'àrees municipals, s'encarrega de la dinamització socio-econòmica del municipi, contribuint a la generació i manteniment dels sectors productius empresarial, empenedoria i serveis. Col·labora amb les associacions d'emprenedors i convoca i atorga els ajuts i subvencions municipals. Serà la responsable del control, programació i gestió de les instal·lacions destinades a la dinamització de l'emprenedoria i empresa de titularitat municipal. Concretament, en l'actualitat dur el control, programació i gestió de l'Espai-C.

Així mateix, assumeix les funcions en temes de consum, incloent dins els objectius de l'Àrea la defensa del consumidors, vetllant i informant sobre els seus drets i protegint-ne els interessos.

- **ÀREA D'ESPORTS:** promou la pràctica de l'esport entre la ciutadania, col·laborant amb totes les entitats esportives del municipi i gestionant directament les activitats esportives municipals, amb l'objectiu de completar l'oferta esportiva a la població, amb especial atenció a col·lectius específics i a modalitats esportives no ofertes per les entitats. Convoca i lidera el Consell Municipal d'Esports.

Serà la responsable del control, programació i gestió de totes les instal·lacions esportives de titularitat municipal. Anualment, convoca i atorga les subvencions destinades a les entitats esportives del municipi.

Signatura 1 de 1
Montserrat Febrero i Piera
23/07/2019
L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d3518cba3adc4711a20fce81f946fd2d001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- ÀREA DE FINANCES: s'encarrega d'implementar la política pressupostària i de finançament, així com l'ordenació i la gestió fiscals. Coordina el programa d'inversions i l'elaboració dels pressupostos anuals. Dins d'aquesta Àrea hi ha els departaments de Comptabilitat i Intervenció, així com la Tresoreria municipal.

- ÀREA D'HABITATGE: Impulsa les polítiques d'habitatge i s'encarrega dels habitatges i locals de propietat municipal, així com del Registre Municipal de Sol·licitants d'Habitatge Públic. Gestiona el parc d'habitatges públics. Estableix i vetlla pel compliment de les mesures establertes per donar ús i promoure el lloguer social dels habitatges desocupats.

- ÀREA DE JOVENTUT: dissenya, elabora i aplica el pla de joventut que revisa i actualitza de forma periòdica. El seu objectiu és la promoció de l'associacionisme i la participació del jove en la vida del municipi. Treballa transversalment amb la resta d'àrees municipals, per tal de garantir que el jove es tingui en compte en l'establiment de les polítiques municipals genèriques. Anualment atorga les subvencions destinades a les entitats juvenils i de lleure del municipi.

Gestiona el control i programació de l'Hotel d'Entitats Ca La Badia, equipament cedit per l'Ajuntament de l'Hospitalet i que alberga el Centre d'Esplai, l'AJUC, el Cercle Artístic i d'Autors de Corbera i La Penya del Corb.

- ÀREA DE MEDI AMBIENT: promou la protecció del medi ambient i la sostenibilitat del territori. Té cura del patrimoni natural, especialment dels elements catalogats, de les lleres i zones de protecció del domini públic hidràulic (rieres i torrents), així com dels camins, vies rurals i itineraris. Gestiona l'establiment i manteniment de les franges de protecció d'incendis. Porta a terme campanyes de sensibilització mediambiental entre la població i s'encarrega del pla d'autocompostatge.


- ÀREA DE MOBILITAT: s'encarrega de les polítiques de mobilitat del municipi, realitza i actualitza el Pla de Mobilitat Urbana. S'encarrega del transport públic interurbà i urbà. Quant al transport interurbà manté contacte amb l'Autoritat del Transport Metropolità per fer seguiment de la qualitat i millores. Del transport urbà s'encarrega de la planificació de línies i freqüències, així com del control i seguiment del concessionari del servei. Representa l'Ajuntament a l'Associació de Municipis amb Transport Urbà (AMTU).

Té al seu càrrec l'aparcament públic del carrer La Pau, així com el sistema de regulació i funcionament de les zones d'estacionament amb limitació horària i el control i seguiment de l'empresa concessionària.

- ÀREA DE POLÍTiques D'IGUALTAT: redacta, actualitza i implementa el pla d'igualtat i fa el seguiment del seu compliment. Treballa i actua en l'àmbit específic de les polítiques LGTBI. Organitza activitats en col·laboració amb les entitats de dones del municipi i amb d'altres entitats que tinguin per objecte aconseguir un tracte igualitari.

Té a càrrec seu el serveis de suport jurídic i atenció psicològica a les dones i s'ocupa de la gestió i programació de l'equipament de Polítiques d'Igualtat situat a la plaça Sant Antoni.

Signatura 1 de 1
Montserrat Febrero i Piera
23/07/2019
L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d3518cba3adc4711a20fce81f946fd2d001	
Url de validació	https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- ÀREA DE RÈGIM INTERIOR I EQUIPAMENTS MUNICIPALS: dissenya, proposa i executa polítiques organitzatives que permetin l'optimització dels recursos de l'Ajuntament per aconseguir una major eficàcia, eficiència i qualitat en la prestació dels serveis a la ciutadania.

Vetlla pel manteniment i els subministraments de totes dependències municipals que d'entre altres són:

- Serveis Centrals que inclou les oficines de la "Casa Consistorial", Prefectura de Policia, antic edifici de les Escoles, l'edifici on es situa la Oficina d'Atenció a la Ciutadania i la resta d'edificis i construccions annexes de titularitat municipal.
- "Casal de les Magnòlies" i el banc d'aliments, en coordinació dels serveis socials amb les entitats conveniades.
- Sala d'Exposicions "Antic Hospital de Pelegrins" i la Biblioteca Municipal "Can Baró".
- Edificis dels centres educatius de titularitat municipal.
- Instal·lacions esportives de titularitat municipal.
- Parc d'habitatges públics.
- Deixalleria Municipal.
- Cementiri Municipal.
- L'Hotel d'Entitats Ca La Badia, equipament cedit per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
- Oficines de l'equipament de Polítiques d'Igualltat situat a la plaça Sant Antoni.
- Equipament dels Bombers Voluntaris.

Gestiona les necessitats d'equipaments de les diferents Àrees i en aquest àmbit, dissenya, proposa i gestiona el pressupost d'inversions de nou patrimoni municipal mitjançant les diferents formes existents (adquisicions, lloguers, ...)

També s'encarrega del subministrament general de materials i execució equipaments. Inclou el departament de sistemes d'informació.

- ÀREA DE RECURSOS HUMANS I OCUPACIÓ: dissenya, proposa i executa polítiques organitzatives i de personal que permetin l'optimització dels recursos humans de l'Ajuntament per aconseguir una major eficàcia, eficiència i qualitat en la prestació dels serveis a la ciutadania. S'ocupa de les qüestions relacionades amb la seguretat i salut en el treball i en l'eradicació de conductes d'assetjament laboral, integrant la Comissió que s'encarrega d'aquest tema. Manté la interlocució amb el Comitè d'empresa i dona suport a l'Alcaldia en les negociacions i acords.

Així mateix, s'encarrega de les polítiques actives d'ocupació, gestionant la borsa de treball municipal, en coordinació amb els serveis socials municipals, amb les borses de treball dels municipis de la comarca i d'entitats i organismes supramunicipals, i

Signatura 1 de 1
Montserrat Febrero i Piera
23/07/2019
L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d3518cba3adc4711a20fce81f946fd2d001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

amb les empreses del municipi. També serà l'àrea encarregada de gestionar plans d'ocupació d'àmbit municipal subvencionats per entitats i organismes supramunicipals, i realitza la selecció de personal per als plans ocupacionals.

- **ÀREA DE SALUT PÚBLICA:** té com a principal objectiu vetllar per la salut de les persones mitjançant la promoció d'activitats saludables entre la població i vetlla per les condicions de salubritat de l'entorn. S'encarrega de les qüestions relatives a la tinença d'animals de companyia i del seu cens. Gestiona el control de plagues i de salubritat de les instal·lacions públiques. S'encarrega també del control sanitari d'establiments i activitats. Les seves activitats les realitza en coordinació amb l'Agència de Salut Pública de Catalunya i d'acord amb les seves directrius.

L'Àrea de Salut Pública col·labora amb la Generalitat de Catalunya, administració que ostenta les competències en matèria de sanitat i salut pública, per tal millorar la qualitat de l'atenció sanitària i dels equipaments del municipi.

- **ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA:** té com a missió principal protegir el lliure exercici dels drets i llibertats de la ciutadania, mitjançant l'actuació de la Policia Local. En l'àmbit del trànsit i la circulació, l'objectiu de l'Àrea és assegurar la lliure circulació de les persones, ordena i regula el trànsit de vehicles i vianants, així com l'estacionament a la via pública, mitjançant la implantació de la senyalització vial corresponent.


Fa funcions de policia administrativa, desenvolupant les actuacions necessàries per comprovar l'adequació de les activitats a les ordenances municipals i a la resta de reglaments. I, en l'àmbit de la seguretat ciutadana pròpiament dita, l'Àrea promou les intervencions preventives adreçades a evitar la comissió d'actes delictius i, quan s'han produït, col·labora amb els altres Cossos de Seguretat per a les oportunes investigacions i detencions. L'Àrea assumeix la funció assistencial de prestar atenció especial a persones en situació de desemparament: menors, gent gran, víctimes d'accident o de delictes.

Té encomanades també les funcions de protecció civil en els casos de catàstrofes i emergències. Supervisa els plans d'autoprotecció dels edificis públics i activa els plans d'autoprotecció per als esdeveniments populars. Gestiona el Cos de Bombers Voluntaris i representa el municipi dins l'Agrupació de Defensa Forestal Massís de l'Ordal, assumint les tasques corresponents.

- **ÀREA DE SERVEIS PÚBLICS:** S'encarrega de la conservació i neteja de la xarxa del clavegueram municipal, la gestió i manteniment del sistema d'enllumenat públic i gestiona la recollida de residus en l'àmbit domèstic, comercial i industrial (rebuig, orgànica, paper i vidre, recollida d'andròmines i voluminosos, recollida de poda i restes vegetals), així com la neteja viària de carrers, parcs i places. S'encarrega del Pla de Prevenció de Residus, de la seva difusió i de la conscienciació de la ciutadania envers aquest tema.

Gestiona i fa el seguiment de la concessió del servei d'abastament d'aigua potable. Té al seu càrrec la gestió dels equipaments de Deixalleria Municipal i Cementiri Municipal, així com el control i seguiment de la qualitat en la prestació dels serveis. Coordina i col·labora amb les empreses proveïdores de serveis i subministraments públics no municipals (gas, electricitat i telefonia) pel que fa a la seva implantació al municipi i a la qualitat dels serveis, gestiona i trasllada les incidències i queixes de la ciutadania.

Signatura 1 de 1
Montserrat Febrero i Piera
23/07/2019
L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d3518cba3adc4711a20fce81f946fd2d001	
Url de validació	https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- **ÀREA DE TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA:** des d'aquesta Àrea es realitza l'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i facilitin la seva participació en els assumptes públics (art. 2 de la Llei 19/2014 de transparència).

En concret s'encarrega de promoure la protecció i la defensa dels drets polítics de la ciutadania; l'atenció directa a la ciutadania en les matèries que l'afecten en la seva relació amb l'Ajuntament en particular i amb la resta d'institucions en general; facilitar l'accés a la informació municipal i fer publicitat activa de les polítiques i els serveis públics promoguts per l'Ajuntament per tal d'afavorir la participació ciutadana i el control democràtic de l'acció de govern; fomentar la presència activa de la ciutadania en el procés d'elaboració, d'execució i d'avaluació de les polítiques públiques; col·laborar en la creació de xarxes comunitàries que facilitin l'enfortiment de la capacitat ciutadana per a se subjecte actiu en els afers col·lectius; activar i crear els consells de participació sectorials de ciutadania i vetllar pel compliment de la Llei de transparència.

- **ÀREA D'URBANISME:** s'encarrega de l'ordenament, transformació i conservació del sòl, incloent el subsòl i el vol. Promou i estableix el planejament urbanístic del municipi i vetlla per la legalitat urbanística, mitjançant l'aplicació, si escau, de mesures de disciplina. Atorga les llicències urbanístiques, les llicències d'obres i les llicències per a l'establiment d'activitats econòmiques i vetlla pel seu compliment. Fa propostes de regulació normativa en relació amb els diferents usos i activitats i impulsa la creació i/o modificació de les ordenances sobre urbanisme i construcció.

Representa l'Ajuntament a les Juntes de Compensació, les Associacions Administratives de Cooperació, les Associacions de Propietaris i les Associacions de Veïns de les urbanitzacions, així com a d'altres entitats urbanístiques col·laboradores de l'Administració.

- **ÀREA DE VIA PÚBLICA:** s'ocupa de mantenir en bones condicions d'ús tot allò que es troba a la via pública i a l'espai públic en general. Conserva i millora el mobiliari urbà i el dels parcs infantils. Manté voreres, calçades, senyalització vial i gestió de guais. Manté els parcs i zones verdes, i vetlla per l'adequada reposició, poda i conservació d'arbrat viari.

Projecta i gestiona obres a la via pública, redacta els projectes tècnics i dirigeix l'execució de les obres públiques de reforma i millora dels carrers, places, parcs urbans i de l'espai públic del municipi.

TERCER. Efectuar en favor dels regidors i regidores que a continuació es detallen les delegacions generals i particulars de competències en relació amb les atribucions de proposta, impuls, gestió i resolució dels assumptes corresponents a les respectives àrees des gestió i amb les facultats que s'indiquen a títol merament enunciatiu en aquesta resolució, amb el benentès d'entendre reservades a l'Alcaldia totes aquelles àrees o matèries respecte de les quals no s'efectua una delegació específica:

- Mercè Rocas i Rubió:

Signatura 1 de 1
Montserrat Febrero i Piera
23/07/2019
L'alcalidessa


Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d3518cba3adc4711a20fce81f946fd2d001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Àrea de Seguretat ciutadana;
- Àrea de Mobilitat;
- Àrea de Recursos humans i ocupació
- Jordi Anducas i Planas:
 - Àrea de Finances;
 - Àrea de Cultura;
 - Àrea de Comerç i Turisme
- Albert Cañellas Pagès:
 - Àrea d'Educació;
 - Àrea de Joventut;
 - Àrea de Transparència i participació ciutadana
- Arturo Martínez i Laporta:
 - Àrea de Benestar social i gent gran;
 - Àrea d'Esports
- Meritxell Garcia de Llanza:
 - Àrea de via pública
- Cristina Blasquiz i López:
 - Àrea de Règim interior i equipaments municipals;
 - Àrea d'Empresa i empenedoria
- Víctor González i Julián:
 - Àrea de Comunicació;
 - Àrea d'Atenció a la ciutadania
- Xavier Miquel Pons:
 - Àrea de Serveis públics
 - Àrea de Medi ambient
- Mònica Estrader Rodríguez:
 - Àrea de Cooperació i solidaritat
 - Àrea d'habitatge
 - Àrea de Polítiques d'igualtat
 - Àrea de Salut pública

QUART. Les atribucions delegades corresponents a les diferents àrees de gestió comprendran la coordinació i l'exercici de les facultats recollides a continuació, sempre que no estiguin delegades o corresponguin a un altre òrgan:

I. EN GENERAL:

1. L'exercici de les competències delegades en relació amb les matèries assignades, la direcció, coordinació i gestió de l'àrea corresponent i dels serveis inclosos en l'àrea corresponent.
2. La incoació, impuls i instrucció dels expedients que corresponguin a l'àrea delegada.
3. La competència per a la signatura dels escrits, oficis, propostes, i d'altres documents necessaris per la gestió de tots els actes relacionats amb les matèries delegades.
4. Dictar els actes definitius que determinin la finalització dels procediments quan la delegació abasti la competència resolutorià. Aquesta facultat inclou, quan

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d3518cba3adc4711a20fce81f946fd2d001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



correspongui, aprovar les liquidacions d'impostos, taxes i preus públics que la resolució comporti, així com l'aplicació de les bonificació i exempcions de les quotes conforme determini la corresponent ordenança fiscal. Igualment, inclou la facultat d'aprovar, fins a la seva fase d'autorització i disposició, les despeses que se'n derivin dels expedients. Excepcionalment, i per als expedients relatius a la pobresa energètica o els relatius a urgència social, aquesta facultat d'aprovació de despesa s'estendrà fins a la fase de reconeixement de l'obligació.

5. Els acords de revocació d'actes i la rectificació d'errades, en els termes i supòsits previstos en l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en els casos en que tinguin delegades les competències resolutòries.
6. La presidència de les meses de contractació en les licitacions dels contractes corresponents a la seva àrea.
7. Proposar i gestionar tota classe de contractes, concessions i convenis, i en concret el control, l'impuls i la supervisió de l'execució.
8. La direcció i coordinació del personal adscrit als serveis integrats en la seva àrea, llevat de les facultats en matèria de recursos humans que corresponguin a un altra àrea o a la Junta de Govern Local.
9. La proposta, tramitació i seguiment de les subvencions i convenis, sense perjudici de les atribucions delegades a la Junta de Govern Local.
10. La responsabilitat derivada de l'aplicació i compliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal en les matèries de la seva àrea.

II. EN PARTICULAR

Es deleguen competències resolutòries de manera particular en les àrees i pels assumptes que s'especifiquen en cadascuna d'elles:

A) ÀREA DE BENESTAR SOCIAL I GENT GRAN

- La formulació, proposta i resolució d'atorgament de prestacions d'urgència social.
- La tramitació, proposta i resolució de les beques de menjador escolar així com de la resta d'expedients de concessió d'ajuts en matèria de benestar social i pobresa energètica.

B) ÀREA D'HABITATGE

- La tramitació i resolució dels expedients vinculats al Registre municipal de sol·licitants d'habitatge públic. Aquesta delegació inclou tots aquells tràmits relatius a la inscripció, concessió, desistiment, renúncia i qualsevol altra circumstància relacionada amb aquest àmbit. Així mateix inclourà tots aquells actes administratius inherents a la gestió ordinària dels habitatges, com ara lloguers, devolució de fiances i similars. Resta exclosa de la delegació la facultat de revisió i actualització de les rendes.

B) ÀREA DE MOBILITAT

- La gestió, tramitació i resolució dels expedients d'alienació de vehicles abandonats.

Signatura 1 de 1
Montserrat Febrero i Piera 23/07/2019 L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d3518cba3adc4711a20fce81f946fd2d001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Les autoritzacions per al tancament provisional de determinades vies urbanes, com a conseqüència d'actes o espectacles que no estiguin organitzats per l'Ajuntament.

C) ÀREA DE SALUT PÚBLICA

- La gestió del cens municipal d'animals de companyia, les tasques d'inspecció i vigilància i la recollida, recuperació i acolliment d'animals abandonats.
- La concessió de llicències per a la tenença de gossos potencialment perillosos.
- La tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infraccions de la normativa en matèria de seguretat alimentària i animals domèstics de companyia, així com l'adopció de mesures provisionals o cautelars, en el seu cas.

D) ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA

- La tramitació dels expedients en relació a la venda de material pirotècnic, de conformitat amb la normativa vigent.
- La tramitació i resolució dels expedients sancionadors per l'incompliment de les ordenances i reglaments municipals i de la Llei d'ordenació del trànsit de vehicles, inclosa l'adopció de mesures cautelars en matèria d'infracció de trànsit i la proposta a l'administració competent de la retirada del permís de conduir com a conseqüència d'una infracció.

E) ÀREA DE VIA PÚBLICA

- La tramitació i resolució dels expedients relatius a l'obertura de rases i instal·lació de canalitzacions a la via pública i/o domini públic.
- L'autorització, resolució i extinció de les llicències d'ocupació de la via pública, per a usos i ocupacions que no impliquin ús privatiu.
- L'autorització, resolució i extinció de les llicències d'ocupació temporal de la via pública i dels espais públics que comportin ús privatiu i no estiguin sotmeses a concessió o licitació pública.
- La concessió, denegació i modificació de llicències d'entrada i sortida de vehicles.
- La concessió, denegació i modificació de les autoritzacions relatives a reserves d'estacionament.

CINQUÈ. Delegar en tots els regidors i les regidores que conformin en cada moment la Corporació municipal les competències que aquesta Alcaldia ostenta per a autoritzar matrimonis civils atribuïda per aplicació de l'article 51.1 del Codi Civil. L'exercici d'aquesta delegació es realitzarà d'acord amb l'ordre que s'estableixi des de l'Alcaldia, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un regidor o regidora delegat o delegada.

SISÈ. Les facultats delegades en aquesta resolució tenen caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat de revocació i avocació de l'òrgan delegant, i s'hauran

Signatura 1 de 1
Montserrat Febrero i Piera
23/07/2019
L'alcaldessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	d3518cba3adc4711a20fce81f946fd2d001
Url de validació	https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'exercir, dins dels límits legals, directament pel titular sense possibilitat de ser delegades de nou. En les resolucions adoptades per delegació, a la part expositiva s'hauran de fer constar les dades de la resolució per la qual s'efectua la delegació.

SETÈ. L'exercici de les delegacions s'efectuarà tenint en compte el principi de coordinació que es materialitza en la cooperació i informació recíproca entre les diferents àrees i la cooperació dins les diferents àrees i les regidories delegades adscrites, així com l'obligació d'informar a l'Alcaldia i a la Junta de Govern Local de les resolucions dictades per delegació en aquells assumptes d'especial rellevància, sense perjudici de les facultats de control i fiscalització d'altres òrgans municipals.

VUITÈ. En cas d'absència, vacant o malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i les regidores delegats i/o delegades amb facultats resolutòries, l'alcaldeessa assumirà directament i automàtica les competències delegades en aquells assumptes puntuals que s'hagin de resoldre sense demora, entenent-se a aquests efectes exercida la potestat d'avocació de manera puntual, i així es farà constar en la resolució.

NOVÈ. Aquest Decret entrarà en vigor des de la seva signatura i produirà plens efectes jurídics prèvia acceptació expressa o presumpta per part de les persones delegades, en els termes recollits en l'apartat següent.

DESÈ. Notificar aquesta resolució a tots els regidors i les regidores delegades significant-los que, per tal de ser efectiva la delegació, hauran d'acceptar-la manera expressa. No obstant això, s'entendrà acceptada la delegació de forma tàcita si en el termini dels tres dies següents al de la seva notificació no efectuen manifestació expressa de la no acceptació.

ONZÈ. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc, per al seu coneixement.

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital

Montserrat Febrero i Piera
Alcaldeessa

Signatura 1 de 1
Montserrat Febrero i Piera
23/07/2019 L'Alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d3518cba3adc4711a20fce81f946fd2d001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	