



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS D'UNA PLAÇA DEL LLOC DE TREBALL D'ENCARREGAT/DA DE JARDINERIA

CODI CONVOCATÒRIA: LF19 / 003

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 27 de febrer de 2019, i la convocatòria, aprovada pel Decret núm. 2019LLDC002381, de data 24 de juliol de 2019 de la tinenta d'alcaldia delegada de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procediment selectiu per a l'accés, en propietat, pel procediment de concurs oposició, d'una plaça del lloc de treball d'Encarregat/da de Jardineria, d'acord amb la corresponent oferta pública d'ocupació.

La present convocatòria resta condicionada a la manca de presentació d'al·legacions a les bases específiques en el termini legalment establert.

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a l'accés, en propietat, d'una plaça del lloc de treball d'Encarregat/da de Jardineria, vacant a la plantilla de personal laboral fix, prevista a la corresponent Oferta pública d'ocupació.

1.2. L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en la categoria professional d'Encarregats i personal d'oficis, del nivell de titulació C1, i tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els acords subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.3. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les Bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball d'Encarregat/da de Jardineria té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Encarregat/da de Jardineria
Codi del lloc de treball: 6.017



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Àrea d'adscripció: Territori i Medi Ambient
Classificació: L
Grup: C1
Nivell de complement de destí: 18
Complement específic mensual: 936,86€
Jornada: Ordinària
Forma de provisió: Concurs Oposició

2.2 El tipus de relació serà contracte laboral fix.

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'Encarregat/da de Jardineria són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- Dirigir i coordinar l'execució de les activitats municipals en matèria de serveis municipals de Jardineria, organitzant i supervisant els recursos humans i materials assignats.
- Organitzar els treballs i serveis a prestar per l'equip humà adscrit als serveis municipals de Jardineria, atenent les indicacions dels tècnics i les demandes i observacions dels implicats directes.
- Organitzar i supervisar els recursos humans i l'activitat de l'equip humà adscrit als serveis municipals de Jardineria realitzant una adequada distribució dels càrregues de treball.
- Executar tasques en manteniment d'edificis, instal·lacions, mobiliari urbà i via pública municipal derivades del seu àmbit d'actuació competencial.
- Realitzar el seguiment, revisions i inspeccions oportunes dels treballs de jardineria que s'hagin efectuat per contractació externa.
- Elaborar propostes de pressupostos de treballs a efectuar, estat de conservació d'actius municipals, producció mensual, contractació de serveis i subministraments, etc.
- Altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la Base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Titulació: Estar en possessió del títol de Cicle formatiu de Grau Superior en Paisatgisme i Medi Rural o titulació equivalent o de nivell superior en àmbit acadèmic anàleg.
- 4.2. Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- 4.3. Llengua castellana: Nivell superior (per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.4. Disposar del carnet vigent d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris de nivell qualificat.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

- 4.5. Disposar de carnet de conduir de la classe B.
- 4.6. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. Els supòsits de no presentació o exclusió de les proves selectives de la persona aspirant per causes no imputables a aquesta Administració, no generaran el dret a la devolució de l'import abonat ni a la baixa de l'autoliquidació practicada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la Base general 3a, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

- Accepten mantenir vigent el carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris de nivell qualificat i el carnet de conduir B, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs.

6.2. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

6.2.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte o No Apte.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la Base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.2.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció d'un text de 200 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb el tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament especialitzat que aquest designi.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte o No Apte.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la Base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.2.3. Tercer Exercici.- Prova teòrica general

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 35 minuts, a un qüestionari de 30 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el marc normatiu de l'administració pública i del procediment administratiu comú, de conformitat amb el temari general per als grups C (subgrups C1 i C2), que figura a l'Annex II de les Bases generals.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obtéindrà per aplicació de la següent fórmula: $((NC-1/3NE) / 30) * 10$, essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

Cada pregunta només tindrà una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

6.2.4. Quart Exercici.- Prova teòrica específica

Consistirà a desenvolupar per escrit, en el temps que determini el tribunal, dos temes a escollir per les persones aspirants d'entre quatre temes que proposarà el tribunal, escollits per sorteig, del programa de temes recollit a la base 7a de les presents bases específiques.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

6.2.5. Cinquè Exercici.- Prova pràctica

Consistirà a resoldre, en el temps que determini el tribunal, a un o a varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada i vinculats amb els temes que figuren a la base 7a d'aquestes bases, amb la utilització, si s'escau, de les eines corresponents.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

6.3. Fase de Concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, segons els barems establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria. No es valoraran els mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

6.4. Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 2 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

7a.- PROGRAMA ESPECÍFIC DE TEMES

Tema 1

Principals trets significatius de la jardineria pública.

Tema 2

Organigrama d'una Brigada de Parcs i Jardins municipals: relacions de comandament a partir de l'encarregat.

Tema 3

Tasques i funcions d'oficials i operaris en una Brigada de Parcs i Jardins municipals.

Tema 4

El treball d'equip en una Brigada de Parcs i Jardins municipals.

Tema 5

Els comunicats de treball: funcionalitat i anàlisis posteriors.

Tema 6

Planificació del manteniment d'un parc urbà.

Tema 7

Metodologies per mantenir un inventari d'arbrat.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 8

Característiques d'un arbrat de qualitat.

Tema 9

Principals plagues de l'arbrat viari.

Tema 10

Característiques d'una arbustiva de qualitat.

Tema 11

Els prats i les gespes: diferències de gestió.

Tema 12

Arbustos de baix requeriments hídrics.

Tema 13

Mètodes de reproducció de plantes, llavors, estaca, capficament i empelt.

Tema 14

Consideracions en l'elecció de les espècies: clima i terreny. Classes de plantes: trepadores, entapissat, amb capacitat per formar setos, contravents o pantalles.

Tema 15

Mètodes de control per a una gestió correcta de l'aigua.

Tema 16

Sistemes de reg: tipus i característiques.

Tema 17

Plaques i malalties més comunes. Realització de tractaments fitosanitaris.

Tema 18

Maquinària de jardineria: tipus.

Tema 19

Ús i manteniment de la maquinària i les eines de jardineria.

Tema 20

Espècies vegetals en els parcs i jardins de Barberà del Vallès: determinacions per al seu correcte manteniment.

Tema 21

Conservació dels elements no vegetals en el jardí.

Tema 22

Aspectes de control de la vegetació en una obra de nova execució.

Tema 23

Aspectes de control de la xarxa de reg en una obra de nova execució.

Tema 24



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Senyalització en feines de jardineria pública.

Tema 25

Riscos laborals i mesures preventives de l'activitat de jardineria. Equips de protecció individual.

Tema 26

Emmagatzematge i condicions d'utilització dels productes fitosanitaris.

Tema 27

Seguretat e higiene: uniformitat, elements d'higiene, elements de seguretat en l'ús de maquinària i eines.

Tema 28

Càrrega física en jardineria: condicions generals de seguretat en la càrrega i transport de materials.

Tema 29

Control biològic de plagues en jardineria pública.

Tema 30

Risc biològic en activitats de jardineria.

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, 24 de juliol de 2019

El Secretari general accidental
José Antonio Martínez Martínez