



ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència de data 24 de juliol de 2019 (núm. 365/19), s'ha aprovat les bases i la convocatòria per la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de Gerència del Consell Comarcal del Bages.

Les bases es publicaran en el BOPB, a la pàgina web del Consell Comarcal del Bages, a l'eTAULER, així com un extracte en un diari local de màxima difusió, i si s'escau, en xarxes socials.

El termini per la presentació d'instàncies per poder participar en la convocatòria és fins el dia 30 d'agost de 2019 a partir de la publicació d'aquest anunci de convocatòria i de les bases en el BOPB.

Si el termini de presentació de sol·licituds finalitzés en dies inhàbils, s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent. La seva presentació es realitzarà al Registre General del Consell Comarcal del Bages, Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa, o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

Els anuncis successius sobre aquesta convocatòria es publicaran únicament en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web.

BASES I CRITERIS TÈCNICS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER COBRIR LA GERÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA	1
SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL	2
TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS.....	2
QUARTA.- PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.....	3
CINQUENA.- CRITERIS DE SELECCIÓ	5
SISENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS	5
SETENA.- RESPONSABILITATS.....	6
VUITENA.- INCOMPATIBILITATS.....	6
NOVENA.- RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES	6

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball amb les característiques següents:

Lloc de treball: Gerència.

Règim jurídic: lliure nomenament i règim no permanent.

Condició d'eventualitat: per mandat legal.

Dedicació: 37,5 hores setmanals.

Retribució bruta anual (en 14 mensualitats):

- Fins a 31/12/2019: 54.972,96 €

- A partir de 1/01/2020: import consignat en el pressupost del Consell Comarcal corresponent a cada exercici.

Forma de provisió: Lliure designació mitjançant procediments que garanteixin la publicitat, la concurrència i els principis de mèrit i capacitat.

Jornada: Completa, especial, dedicació exclusiva

Incompatibilitat: Sí.

Règim jurídic general: article 12 del Text refós de Estatut Bàsic de 'Empleat Públic (TREBEP).

Dedicació: plena (37,5 hores setmanals).

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

A continuació s'enumeren les funcions generals i específiques que corresponen a la gerència del Consell Comarcal del Bages, d'acord amb el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya:

Correspon a la gerència, d'acord amb les directrius del ple i les instruccions del president:

- a) Dirigir l'administració comarcal i executar els acords del ple.
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i els serveis comarcals.
- c) Autoritzar i disposar despeses, i reconèixer obligacions, en els límits de la delegació que li atorga el ple; ordenar pagaments i retre comptes.
- d) Dirigir el personal de la corporació.
- e) Exercir altres funcions que expressament li són delegades i no afecten les atribucions del president i del ple enumerades pels articles 13 i 14.

TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.
- b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del qualsevol llicenciatura o grau universitari.
- d) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a l'Administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

g) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (*justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic*).

Estar capacitada i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 reconegut per l'autoritat lingüística competent. En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova es farà a la fase de d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'apte o no apte d'acord amb el que estableix la base vuitena. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminades.

Totes les persones aspirants per quedar exemptes de realitzar la prova de català, i els estrangers de països en els que la llengua no sigui l'espanyol, per quedar exemptes de realitzar la prova de castellà, hauran de presentar els títols, certificats o diplomes d'aquestes llengües que s'exigeixen tot seguit:

El coneixement de català s'acreditarà, segons Decret 161/2002, de 11 de juny, de la presidència de la Generalitat de Catalunya.

Els coneixements de castellà s'acreditaran en la forma següent:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Amb el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot aportar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases.

QUARTA.- PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les presents bases es publicaran en el BOPB, a la pàgina web del Consell Comarcal del Bages, a l'eTAULER, així com un extracte en un diari local de màxima difusió, i si s'escau, en xarxes socials.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de **presentar al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, fins el dia 30 d'agost de 2019**, en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat).

També es pot presentar amb la corresponent signatura electrònica de la instància a través del Registre electrònic del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccbages/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>).

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal o a les oficines de correus, **s'haurà de trametre via correu electrònic (secretaria@ccbages.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada**. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les sol·licituds per a la participació en processos de selecció dels/les aspirants han d'anar acompanyades de:

1. Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).

2. En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana segons s'indica en la base anterior.

3. Currículum vitae degudament actualitzat, datat i signat. Serà imprescindible que s'hi detalli la següent informació:

3.1.-La descripció dels cursos de formació especificant: - l'entitat organitzadora - denominació del curs - nombre d'hores de durada (o jornades si fos el cas) - període de realització

3.2.-La descripció de l'experiència professional especificant:

- Els serveis prestats a les administracions públiques s'han d'especificar amb indicació expressa del lloc de treball i el grup de classificació, data d'inici i de finalització, jornada desenvolupada i també cal indicar les funcions realitzades.

- Els serveis prestats en empreses privades s'han d'especificar amb indicació de la categoria professional, lloc de treball, data d'inici i finalització, grup de cotització a la Seguretat Social i també cal indicar les funcions realitzades.

4. Còpia de la titulació acreditativa de l'acompliment del requisit de titulació exigida.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

5. Certificació de l'experiència professional a l'àmbit públic: certificació de l'òrgan competent en la qual restin justificades l'escala, subescala, categoria professional i grup de classificació, la data d'inici i fi de la relació laboral, jornada desenvolupada i breu descripció de les funcions realitzades.

6. Certificació de l'experiència professional a l'àmbit privat: l'experiència obtinguda al sector privat s'acreditarà mitjançant el corresponent contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral (certificat d'empresa,...), i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.

7. Certificació de l'òrgan competent pel que fa a la resta de mèrits al·legats.

Els mèrits insuficientment descrits o acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que l'òrgan de selecció consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés.

CINQUENA.- CRITERIS DE SELECCIÓ

Una vegada finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, la presidència del Consell Comarcal seleccionarà, examinarà i valorarà la documentació presentada, i convocarà als candidats a una entrevista. Els/les aspirants seran convocats/des en una sola crida per a l'entrevista, en la que defensaran el seu currículum vita . Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin a l'entrevista el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar fefaentment dins el termini de vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per la presidència. Si s'admet la causa de justificació, el/l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini la presidència.

S'atendrà als criteris següents:

1. Formació en l'àmbit de gestió pública.
2. Experiència en la direcció d'equips humans, en funció del nombre de treballadors/es.
3. Experiència en llocs de direcció o comandament del sector públic.
4. Experiència en llocs de direcció o comandament en l'àmbit del sector privat.
5. Coneixement de les institucions públiques.
6. Coneixement de la legislació de l'àmbit local.
7. Capacitat de comunicació.

SISENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

De la valoració dels currículums i del resultat de les entrevistes, la presidència del Consell Comarcal formularà proposta motivada de contractació a l'aspirant que consideri més adient per a dur a terme les funcions i tasques corresponents al lloc de treball, atenent a criteris de competència professional, que elevarà al Ple de la corporació.

La presidència del Consell Comarcal podrà declarar desert el procés de selecció si considera que cap aspirant assoleix el mínim necessari per al desenvolupament del lloc de treball.

Les resolucions de l'òrgan de selecció seran públiques.

SETENA.- RESPONSABILITATS

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats/des i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

VUITENA.- RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part del Consell Comarcal del Bages, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

La presidenta,

Estefania Torrente Guerrero
Manresa, 24 de juliol de 2019