

Anunci sobre l'aprovació de les bases reguladores de la concessió d'ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric 2019

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió de 21 de juny de 2018, va aprovar les bases reguladores de la concessió d'ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric de Manresa per a l'any 2018 i posteriors. No obstant, aquestes bases s'han actualitzat per a l'exercici 2019 per acord del Ple de 18 de juliol de 2019.

En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, les noves bases se sotmeten a informació pública per un termini de vint dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a la presentació de reclamacions i al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació o impugnació, l'acord d'aprovació esdevindrà definitiu.

El text de les bases reguladores de la concessió d'ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric de Manresa, any 2019 (COM1/2019.1) és el següent:

“BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DESTINATS A FOMENTAR LA DINAMITZACIÓ ECONÒMICA DEL CENTRE HISTÒRIC DE MANRESA, ANY 2019 (COM1/2019.1)

1.- Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és definir el procediment de concessió, en règim de concurrència competitiva, dels ajuts destinats a fomentar l'obertura d'activitats econòmiques al Centre Històric. La finalitat del programa d'ajuts és la dinamització comercial i econòmica dels barris que conformen aquest sector de la ciutat (Barri Antic, Escodines, Remei), incentivant l'arrendament dels immobles que actualment es troben tancats, per tal d'allotjar-hi noves activitats econòmiques.

2.- Actuacions subvencionables

L'objecte dels ajuts és la formalització d'un contracte d'arrendament d'immobles situats dins del Centre Històric, els quals estiguessin anteriorment desocupats, per al desenvolupament d'una nova activitat econòmica.

3.- Línies d'ajut

Es contemplen dues línies d'ajuts destinades a diferents tipus de beneficiaris.

a) Ajut a la propietat

Beneficiaris/àries: Persones físiques i jurídiques i també herències jacents, comunitats de béns i altres entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat que siguin propietaris o titulars d'un dret real d'usdefruït sobre un immoble objecte de l'arrendament.

Quantia: L'import de l'ajut serà de 2 €/m² de l'immoble, amb un màxim de 1.000,00 €.

b) Ajut a l'activitat

Beneficiaris/àries: Persona arrendatària titular de la nova activitat econòmica, pel que es preveu com a beneficiari/ària tots/es aquells/es emprenedors/res que vulguin iniciar un projecte empresarial o negoci al Centre Històric de Manresa. S'entén per emprenedor/a tota aquella persona o persones físiques que creen, desenvolupen i implanten un projecte empresarial mitjançant qualsevol forma jurídica.

Quantia: L'import de l'ajut equivaldrà a la renda de tres mensualitats (exclòs l'IVA i l'IRPF); als efectes de còmput de l'ajut s'estableix un topall màxim de 4,00 €/m² mensuals.

En el supòsit que la mateixa persona propietària sigui alhora l'emprenedor/a que procedeix a l'obertura de la nova activitat econòmica (i que, per tant, no existeixi contracte d'arrendament), es podrà acollir simultàniament a les dues línies d'ajut que es descriuen en aquest apartat. En aquest cas, per al còmput de l'ajut a l'activitat es considerarà un import de 4,00 €/m² mensuals.

4.- Requisits del beneficiaris

Al marge dels requisits esmentats en l'apartat anterior, les persones que vulguin accedir a les ajudes hauran de reunir els requisits següents:

Línia A. Ajuts a la propietat:

- Disposar d'un immoble o dret real sobre un immoble ubicat en el Centre Històric de Manresa.
- Disposar d'un contracte d'arrendament subscrit entre la propietat i el/la titular de l'activitat econòmica amb una durada mínima de 3 anys. Aquest contracte haurà d'estar degudament inscrit en la Cambra de la Propietat o Registre Públic corresponent. No haurà de complir aquest requisit quan la persona titular del dret sobre l'immoble sigui la mateixa que l'emprenedor/a que procedeix a l'obertura de la nova activitat econòmica (i que, per tant, no existeixi contracte d'arrendament).
- Formalitzar la sol·licitud d'ajut conjuntament amb la persona titular de l'activitat econòmica. No podran sol·licitar l'ajuda aquells propietaris o titulars de drets que es presentin individualment i sense la corresponent sol·licitud per part de la persona emprenedora llevat que concorrin en una mateixa persona les dues condicions.

Línia B. Ajuts a l'activitat:

- Destinar l'immoble a una nova activitat econòmica. Aquesta activitat econòmica haurà d'haver-se iniciat amb posterioritat a l'1 d'octubre de 2018 i de trobar-se en funcionament i resolt favorablement tots els tràmits de legalització. A aquests efectes, es sol·licitaran d'ofici les dades i informació oportunes a l'Oficina d'Activitat Econòmica de l'Ajuntament de Manresa.
- Disposar d'un contracte d'arrendament entre la propietat i el/la titular de l'activitat econòmica amb una durada mínima de 3 anys. Aquest contracte haurà d'estar degudament inscrit en la Cambra de la Propietat o Registre Públic corresponent. No haurà de complir aquest requisit quan la persona titular del dret sobre l'immoble sigui la mateixa que l'emprenedor/a que procedeix a l'obertura de la nova activitat econòmica (i que, per tant, no existeixi contracte d'arrendament).

- Formalitzar la sol·licitud d'ajut conjuntament amb la persona titular de l'immoble. No podran sol·licitar l'ajuda aquelles persones que es presentin individualment i sense la corresponent sol·licitud per part de la persona propietària de l'immoble o del dret real llevat que concorrin en una mateixa persona les dues condicions. També podran presentar la sol·licitud de forma individual aquells beneficiaris que disposin d'un contracte d'arrendament o qualsevol altre tipus de negoci jurídic anàleg sobre un immoble propietat d'administracions públiques i/o entitats del sector públic.

5.- Àmbit territorial

L'àmbit territorial objecte d'ajut és el que es delimita en el plànol que s'adjunta com annex núm. 1. Als efectes d'aquestes bases, es consideren subvencionables tant el locals comercials en planta baixa (activitats comercials i de serveis) com en plantes superiors (oficines i activitats professionals).

6.- Àmbit temporal

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar despeses realitzades durant els exercicis 2018 i/o 2019. En tots els casos la nova activitat econòmica haurà d'estar legalment establerta a efectes municipals amb posterioritat a l'1 d'octubre de 2018.

Atès que la documentació justificativa a aportar pels beneficiaris es presenta amb la sol·licitud de l'ajut, el termini de justificació coincidirà amb el termini de finalització de presentació de sol·licituds.

Així mateix, aquestes bases reguladores poden aplicar-se a varies convocatòries, d'un mateix any o d'anys posteriors. En aquest cas, a través de l'aprovació de la convocatòria corresponent, podrà fixar-se una nova dotació pressupostària i un nou àmbit temporal.

7.- Crèdit pressupostari

L'import total màxim destinat a aquest programa d'ajuts s'estableix en QUINZE MIL EUROS (15.000,00€), a fer efectius amb càrrec a l'aplicació pressupostària 19 4227 47000 del pressupost municipal vigent. L'Ajuntament de Manresa concedirà les subvencions fins que s'esgoti la dotació pressupostària.

En el cas que l'import fixat en l'aplicació pressupostària no quedi esgotat amb les ajudes atorgades en primera convocatòria, podran obrir-se successives convocatòries pel mateix període, fins a esgotar la totalitat o quasi totalitat de l'aplicació pressupostària.

8.- Obligacions dels beneficiaris

- Trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, si escau, així com amb l'Ajuntament de Manresa.
- No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

Els beneficiaris dels ajuts estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

9.- Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi en la corresponent convocatòria.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Les sol·licituds, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Manresa (Pl. Major 1 08242 Manresa) o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de l'ajut segons model que s'adjunta com a annex núm. 2
- Original i fotocòpia del contracte d'arrendament
- Original i fotocòpia del DNI/NIF del/de la propietari/ària de l'immoble
- Original i fotocòpia del DNI/NIF del/de la titular de l'activitat
- En el cas de persones jurídiques, acreditació dels poders de representació, i original i fotocòpia del DNI del representant legal
- Full de domiciliació bancària on efectuar la transferència en cas de ser atorgat l'ajut.
- Declaració de les subvencions obtingudes i/o sol·licitades a altres organismes o entitats per al finançament del projecte.
- Fotografies, imatge o qualsevol altra document visual que permeti constatar l'estat de l'immoble.
- Tota aquella altra documentació que la persona interessada consideri oportuna als efectes d'una millor justificació dels criteris de valoració.

Aquests documents també conformaran la justificació de l'ajut, per això el termini de justificació coincidirà amb el termini de presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud es farà constar de forma expressa que:

- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/la sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Correspondrà la instrucció a la regidora delegada d'Ocupació i Emprenedoria o regidor/a que la substitueixi; i la resolució al regidor delegat d'Hisenda i Organització o regidor/a que el substitueixi.

11.- Criteris de valoració de les sol·licituds

Aquests criteris de valoració tan sols serviran per a determinar l'ordre de puntuació de les sol·licituds a efectes del seu atorgament i no serviran per a determinar la quantia de l'ajut.

Criteri	Puntuació màxima	Forma d'aplicació
1.- Qualitat, coherència i rigor de la documentació presentada	10	Judici de valor per part de la comissió qualificadora, en base a la documentació presentada i els arguments exposats pels interessats en la pròpia sol·licitud.
2.- Aspectes estètics de l'immoble i adequació a l'entorn	10	
3.- Singularitat de la nova activitat econòmica, en el sentit de contribuir a la diversificació de l'oferta i la capacitat d'atracció de clients	10	
4.- Nombre de persones ocupades a la nova activitat	10	2 punts per cada lloc de treball creat, fins a un màxim de 10 punts
5.- Que l'activitat s'implanti en local comercial en planta baixa	10	En cas de complir-se la condició establerta s'obté la puntuació màxima. En cas contrari, zero punts.
6.- Que l'immoble objecte de la sol·licitud no hagi rebut subvenció en convocatòries anteriors d'aquest mateix programa d'ajuts	10	
7.- Que la nova activitat econòmica disposi d'un pla d'empresa assessorat pel CEDEM o algun altre servei d'emprenedoria municipal del Bages	10	
8.- Que la persona titular de l'activitat econòmica sigui dona	10	En el cas de persones jurídiques, per justificar aquesta condició caldrà acreditar la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) i que la majoria de membres siguin dones.
9.- Es valorarà la contractació de persones que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari, incloses en algun dels col·lectius següents: • Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral. • Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció. • Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima	10	2 punts per cada persona contractada, inclosa en algun dels col·lectius descrits, fins a un màxim de 10 punts

d'inserció. • Aturats/des de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.		
10.- Tenen caràcter preferent els projectes situats en carrers amb un major nivell de desertització comercial	10	Els projectes situats al carrers Born i Nou obtindran zero punts. La resta, la puntuació màxima.
	Total 100	

12.- Comissió de valoració

L'òrgan encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració serà una comissió qualificadora integrada per:

- Cristina Cruz Mas, regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement, o regidor/a delegat/da que la substitueixi, que actuarà com a Presidenta
- Claudina Relat Goberna, regidora delegada de Centre Històric, o regidor/a delegat/da que la substitueixi
- Xavier Cano Caballero, Cap de Servei de Promoció de la Ciutat, o funcionari que el substitueixi
- David Hernández Massegú, tècnic de comerç, o funcionari que el substitueixi, que actuarà com a secretari

Totes aquelles organitzacions signants del pacte de ciutat que ho sol·licitin podran participar com a observadors a la comissió de valoració.

Aquesta Comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.

13.- Resolució d'atorgament

Vist l'expedient i l'informe emès per la comissió qualificadora, l'òrgan instructor realitzarà la proposta de resolució provisional, que serà notificada als sol·licitants establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, es formularà la proposta de resolució definitiva.

No obstant això i d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació,

d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14.- Pagament

Una vegada atorgades les ajudes es realitzarà el pagament mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària.

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

15.- Incompliment

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 d juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

L'òrgan instructor informarà al representant dels agents socials o del tercer sector que va participar en la valoració dels supòsits en els quals es produeixi la revocació i el reintegrament de les ajudes

Així mateix, al tractar-se de sol·licituds conjuntes entre l'arrendador i l'arrendatari, en el supòsit que tan sols un dels sol·licitants signants de la sol·licitud incorri en causa d'incompliment i/o revocació, aquesta tan sols afectarà a la part incomplidora, mantenint-se l'ajut per la part que ha complert.

16.- Compatibilitat

Aquesta ajuda serà compatible amb la percepció de qualsevol tipus d'ajuda concedida per altres administracions o ens públics o privats.

17.- Règim de mínims

Aquestes ajudes estan sotmeses al règim de mínims establert en el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat de la CE a les ajudes de mínims.

18.- Principis ètics i normes de conducta.

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la

sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constituït d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

19.- Aplicació supletòria

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat.

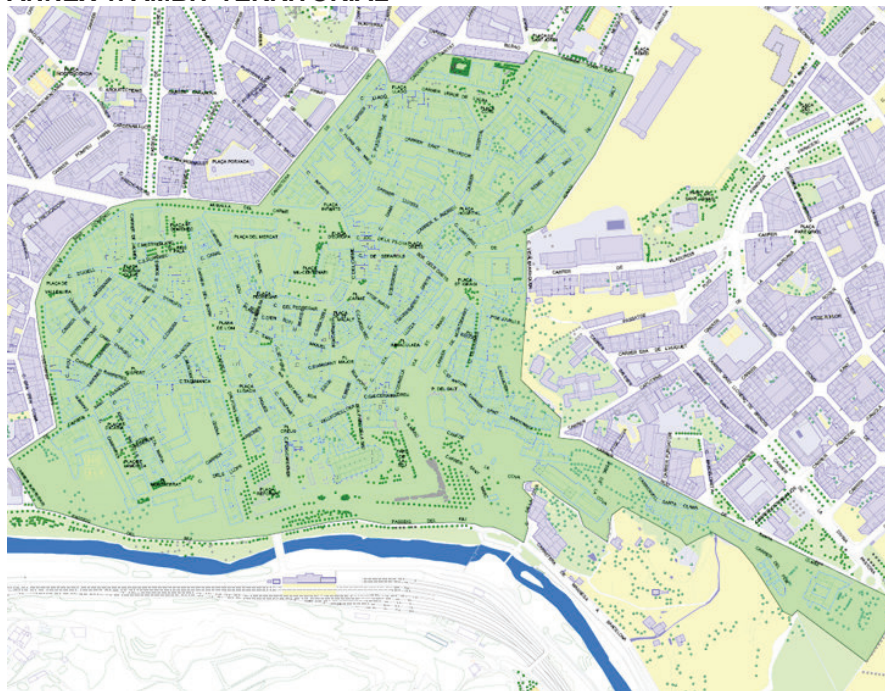
Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

20.- Publicació dels ajuts

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX 1. ÀMBIT TERRITORIAL



(Aquest models s'adaptaran, en tot allò que sigui necessari, als requeriments de la tramitació electrònica)

ANNEX 2. SOL·LICITUD

REGISTRE D'ENTRADA Codi convocatòria: COM1/2019.1 Núm. expedient: SUB.SOL / 2019 /

Ajuntament de Manresa

Ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric, any 2019

FORMULARI DE SOL·LICITUD

1. Dades del/de la PROPIETARI/ÀRIA de l'immoble

- Ompliu en cas de ser una **persona física**

Nom i cognoms:

Número de passaport o DNI:

Nacionalitat:

Adreça:

Població:

Codi postal:

Tel. Fix:

Tel. Mòbil:

Correu electrònic:

Sol·licito rebre les notificacions i comunicacions de l'Ajuntament de Manresa relacionades amb aquesta petició a través de mitjans electrònics.

- Ompliu en cas de ser una **persona jurídica**

Raó social:

Núm. CIF:

Adreça:

Població:

Codi postal:

Tel. Fix:

Tel. Mòbil:

Correu electrònic:

Nom i cognoms del representant legal:

Núm. DNI:

Les notificacions i comunicacions de l'Ajuntament de Manresa es faran a través de mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Dades del/de la TITULAR de l'activitat

- Ompliu en cas de ser una **persona física**

Nom i cognoms:

Número de passaport o DNI:

Nacionalitat:

Adreça:

Població:

Codi postal:

Tel. Fix:

Tel. Mòbil:

Correu electrònic:

Sol·licito rebre les notificacions i comunicacions de l'Ajuntament de Manresa relacionades amb aquesta petició a través de mitjans electrònics.

- Ompliu en cas de ser una **persona jurídica**

Raó social:

Núm. CIF:

Adreça:

Població:

Codi postal:

Tel. Fix:

Tel. Mòbil:

Correu electrònic:

Nom i cognoms del representant legal:

Núm. DNI:

Les notificacions i comunicacions de l'Ajuntament de Manresa es faran a través de mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Dades de l'IMMOBLE

Carrer:

Número:

Planta:

Referència cadastral:

Superfície:

4. Dades del CONTRACTE D'ARRENDAMENT

Data de formalització:

Durada contractual:

Preu mensual (sense IVA):

5. Dades de l'ACTIVITAT

Nom comercial:

Data d'obertura:

Descripció de l'activitat:

Horari d'atenció al públic:

Nombre de treballadors/es:

Indiqueu la relació nominal dels treballadors/es (obligatori, en cas de voler acreditar el criteri de valoració 11.4; vegeu les bases de la convocatòria):

Nom i cognoms	DNI

Altra informació que es vulgui aportar per justificar els aspectes estètics de l'immoble i l'adequació a l'entorn:

 *Aquest criteri de valoració atorga un màxim de 10 punts (vegeu l'apartat 11.2 de les bases de la convocatòria)*

Altra informació que es vulgui aportar per justificar la singularitat, la diversificació de l'oferta i la capacitat d'atracció de clients:

 *Aquest criteri de valoració atorga un màxim de 10 punts (vegeu l'apartat 11.3 de les bases de la convocatòria)*

Exposeu qualsevol altra informació que considereu oportuna als efectes d'una millor descripció del projecte i de justificació dels criteris de valoració:

6. Pla d'empresa

 *Aquest criteri de valoració atorga 10 punts (vegeu l'apartat 11.7 de les bases de la convocatòria)*

El projecte disposa d'un pla d'empresa assessorat per un servei d'emprenedoria municipal?

- Sí
 No

En cas afirmatiu, indiqueu el centre assessor:

Data:

7. Domiciliació bancària

PROPIETARI/ÀRIA DE L'IMMOBLE

Entitat financera:

Títular del compte:

DNI/NIF:

Domicili:

Telèfon de contacte:

IBAN	ENTITAT	OFICINA	DC	NÚM. DE COMPTE

TITULAR DE L'ACTIVITAT

Entitat financera:
Titular del compte:
DNI/NIF:
Domicili:
Telèfon de contacte:

IBAN	ENTITAT	OFICINA	DC	NÚM. DE COMPTE

8. Declaració de subvencions rebudes o sol·licitades

En relació amb la convocatòria de subvencions regulada per la convocatòria COM1/2019.1, d'ajuts destinats a la dinamització econòmica del Centre Històric, els/les sol·licitants DECLAREN:

1. Que, a més d'aquesta subvenció,
 No han sol·licitat ni han rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat procedent d'altres administracions públiques o d'ens públics o privats.
 Han sol·licitat / rebut els següents ajuts per a la mateixa finalitat:

Sol·licitant	Organisme	Data sol·licitud	Import sol·licitat	Import atorgat

2. Que, si se'ns concedeix una subvenció en aquesta convocatòria, es comprometen a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Manresa qualsevol altre ajut sol·licitat o concedit per a la mateixa finalitat amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.

9. Declaració responsable

Les persones que signen aquesta sol·licitud, actuant en nom i interès propi o bé en representació de l'empresa indicada a l'encapçalament, DECLAREN:

- Trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, si escau, així com amb l'Ajuntament de Manresa. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i la Hisenda municipal a través de certificats telemàtics
- Que no incorren en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que el projecte no procedeix del canvi de forma jurídica d'una activitat ja existent
- Que compleixen qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troben al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troben en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10. Documentació a adjuntar

a) Documentació obligatòria

- Còpia compulsada del **contracte d'arrendament**
- Còpia compulsada del DNI del/de la **propietari/ària** de l'immoble (en cas de ser una persona jurídica, còpia compulsada del NIF, còpia compulsada dels poders de representació i còpia compulsada del DNI del/de la representant legal)
- Còpia compulsada del DNI del/de la **titular de l'activitat** (en cas de ser una persona jurídica, còpia compulsada del NIF, còpia compulsada dels poders de representació i còpia compulsada del DNI del/de la representant legal)

b) Documentació opcional

- Fotografies, imatge o qualsevol altre document visual que permeti valorar els **aspectes estètics** del projecte (vegeu l'apartat 11.2 de les bases de la convocatòria)
- En cas de persones jurídiques, certificació de la **composició accionarial** de l'entitat titular de l'activitat (accionariat, socis SCP, etc...) als efectes d'acreditar que tots els membres són dones (vegeu l'apartat 11.8 de les bases de la convocatòria)
- Còpia del **pla d'empresa** assessorat pel CEDEM o algun altre servei d'emprenedoria municipal del Bages (vegeu l'apartat 11.7 de les bases de la convocatòria)
- Documentació acreditativa de que les persones contractades pertanyen a algun dels **col·lectius amb dificultats d'inserció laboral** (vegeu l'apartat 11.9 de les bases de la convocatòria)

11. Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem el següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 rgpd@ajmanresa.cat www.manresa.cat
Finalitat del tractament	Gestió dels tràmits relatius a la concessió d'ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric (any 2018)
Legitimació	El tractament és necessari per al compliment de les obligacions atribuïdes a l'Ajuntament de Manresa (art. 6 RGPD)
Persones destinatàries	Les vostres dades no se cediran a tercers, llevat de les obligacions de publicitat i transparència d'ajuts i subvencions establertes en les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern i altres establertes legalment.
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a dpd@ajmanresa.cat (art. 15 a 22 RGPD)
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.manresa.cat/rgpd

Consentiment per al tractament de dades

- Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

12. Data i signatura

Manresa, ____ de _____ de 2019.

Per la propietat,

Per l'activitat,

Signatura de la persona sol·licitant

Signatura de la persona sol·licitant

Segell empresa (persones jurídiques)

Segell empresa (persones jurídiques)”

El que es fa públic per a coneixement general i als efectes oportuns.

La regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement

Signat electrònicament
per: CRISTINA CRUZ
MAS
Data: 22/07/2019
9:43:36
Raó: Signatura
Lloc: Manresa