



EDICTE

Núm. Exp. Llib.: SEC _Expedients Secretaria 2019/23
 Num. Exp. Gen.: 2019/941

PROCEDIMENT

CARTIPÀS MUNICIPAL 2019-2023

Es fa públic que

En data 12 de juliol es aprovar el decret d'alcaldia 2019/460 d'estructuració de les àrees i delegació d'atribucions en els tinents d'alcalde i regidors delegats, la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

Primer.- Aprovar l'estructuració d'àrees integrades en el cartipàs municipal segons les següents àrees:

1. Àrea Econòmica

És responsabilitat de l'àmbit d'Economia: la política i execució pressupostària i financera, la planificació i coordinació d'actuacions per a l'aplicació del programa del mandat, la política i gestió tributària i la gestió del patrimoni municipal no assignat a altres àmbits.

2. Àrea de serveis generals i finalistes

Són responsabilitat de l'àmbit de Serveis a les persones: els serveis socials, l'emergència alimentària i habitacional, la infància, la joventut, la gent gran, la migració i acollida, la igualtat de gènere, l'atenció primària i promoció de la salut, la solidaritat i la cooperació.

Són responsabilitat de l'àmbit de Participació: establir vies de participació popular en la gestió de l'Ajuntament i facilitar la comunicació i la transparència de l'Ajuntament amb la ciutadania.

Són responsabilitat de l'àrea de l'Hospital Sant Bernabé: la màxima representació de l'Ajuntament a l'Hospital, les relacions i comunicacions amb aquest i la defensa dels interessos de la sanitat pública.

Són responsabilitat de l'àmbit de Governació: les emergències, la seguretat ciutadana i la protecció civil.

Són responsabilitat de l'àmbit de l'Ocupació i promoció econòmica: l'ocupació, el suport a l'economia solidària, la dinamització econòmica en els àmbits de l'agroecologia, la indústria, els mercats, el turisme i el comerç, les relacions amb l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i el desenvolupament comunitari per a la reactivació de barris amb dificultats.

Són responsabilitat de l'àmbit de la Comunicació: la ràdio municipal i l'espai local de comunicació.

Són responsabilitats de l'àmbit de la Cultura: la Patum, les festes populars i les activitats culturals, l'associacionisme cultural, la gestió dels equipaments culturals, la biblioteca, la defensa i valorització del patrimoni cultural, la política lingüística i el foment de les tecnologies de la informació i comunicació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	69cafcc53f744cbcb3fb4fd4c2a69ef001
Url de validació electrònica	https://seu.ajberga.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Són responsabilitats de l'àmbit de l'Educació: la política municipal en matèria d'educació, la promoció, coordinació i manteniment de les escoles públiques de titularitat municipal, la gestió de l'escola bressol municipal i el suport a les associacions de mares i pares.

Són responsabilitats en l'àmbit dels Esports: la política municipal en matèria esportiva, la gestió dels equipaments esportius i les relacions amb les entitats esportives.

Són responsabilitats de l'àmbit de l'Urbanisme: la política municipal en matèria de planejament territorial i urbanístic, la gestió i disciplina urbanística, l'habitatge, l'ordenació i promoció de l'espai públic, la mobilitat i la valorització del paisatge.

Són responsabilitats de l'àmbit del Medi ambient: la protecció, defensa i promoció del territori i el medi ambient, la reducció i recollida de residus, la millora de la gestió energètica, la promoció del món rural i l'educació ambiental.

Són responsabilitats de l'àmbit dels Serveis generals: la gestió de les obres i la via pública, l'enllumenat, l'aigua, la neteja, el transport urbà i el cementiri i la defensa dels serveis públics.

Són responsabilitat de l'àmbit de Recursos humans: la política de recursos humans, la coordinació general de l'organització del personal, l'impuls de la formació del personal al servei de la Corporació, la prevenció de riscos i salut laboral i la proposta d'expedients disciplinaris i sancionadors.

Segon.- Efectuar a favor dels tinents d'alcalde i regidors que a continuació es relacionen una delegació general d'atribucions de gestió dels assumptes dels seus respectius àmbits temàtics, d'acord amb la definició funcional de cada àmbit i/o àrea establerts a l'organigrama funcional de l'Ajuntament de Berga.

Primera tinent d'alcalde	Roser Rifà Jané	Regidor delegat de: <ul style="list-style-type: none">• Tecnologies d'informació i comunicació• Comerç• Consum• Fires• Ocupació• Polígon industrial• Promoció econòmica• Subvencions• Turisme
Segona tinent d'alcalde	Roser Valverde Lojo	Regidor delegat de: <ul style="list-style-type: none">• Cultura• Feminisme, LGTBI i societat inclusiva• Festes• Participació ciutadana• Patum
Tercer tinent d'alcalde	Ivan Sánchez Rodríguez	Regidor delegat de: <ul style="list-style-type: none">• Comunicació• Dret a l'habitatge• Drets socials bàsics• Patrimoni
Quart tinent d'alcalde	Eloi Escutia Fors	Regidor delegat de:



		<ul style="list-style-type: none">• Educació• Medi ambient• Mobilitat
Cinquè tinent d'alcalde	Isaac Santiago Vilardaga	Regidor delegat de: <ul style="list-style-type: none">• Esports• Joventut
Regidor delegat	Aleix Serra Uró	Regidor delegat de: <ul style="list-style-type: none">• Habitatge• Obres i serveis• Urbanisme• Via pública
Regidor delegat	Mairà Miró Manubens	Regidor delegat de: <ul style="list-style-type: none">• Hisenda

Tercer.- La delegació general de competències a favor dels tinents d'alcalde i les delegacions especials en els regidors delegats a que s'ha fet referència anteriorment, comportarà tant la facultat de direcció de l'àmbit temàtic corresponent, com la seva gestió, inclosa la signatura dels documents de tràmit i no definitius, que siguin necessaris per a l'execució de la delegació esmentada i, en especial, i a títol enunciatiu i no limitatiu, les que a continuació s'indiquen:

1. La responsabilitat política i de govern relatives a les competències municipals funcionalment atribuïdes als departaments agrupats sota l'àmbit o àrea al seu càrrec. (art. 43.3 ROF).
2. Representar, dins la ciutat, i en el referit àmbit temàtic, l'Ajuntament. (art. 21.1, lletra b) LLBRL).
3. Dirigir, impulsar i inspeccionar els corresponents serveis i obres municipals. (art. 21.1, d) LLBRL).
4. Exercir la prefectura immediata del personal dels serveis adscrits al seu càrrec, en el marc de les directrius generals de l'Alcaldia relatives al comandament superior del personal i sense perjudici de les atribucions de l'Alcaldia en l'àmbit de recursos humans.
5. Dictar en l'àmbit material delegat tots els actes administratius d'incoació, tràmit i no definitius que no afectin a terceres persones, i no hagin estat objecte de delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local. (art. 43.3 del ROF).

Quart.- De conformitat amb l'article 51 de la Llei 35/1994, de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil pels alcaldes, és competent per autoritzar un matrimoni civil, l'alcalde del municipi on se celebri el matrimoni o regidor/a en qui delegui. En base a aquest fonament legal, la competència per autoritzar un matrimoni civil serà de l'Alcalde i, a més, mitjançant delegació conferida per aquesta Resolució, també l'exerciran els tinents d'alcalde.

Cinquè.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en un altre òrgan.

En el text de les resolucions dictades en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància en la part expositiva mitjançant la incorporació del text següent:



"en exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm. _____ de data _____"

Les resolucions dictades per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària.

Sisè.- Aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a la data d'aquesta resolució, i tindran vigència dintre del mandat corporatiu 2019-2023, sense perjudici de la facultat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Es considerarà acceptada de forma tàcita la competència delegada si dins del termini dels tres dies hàbils següents a la notificació no es manifesta res en contra.

Setè.- En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors/es delegats/es, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàtica, les competències delegades com a titular de la competència originària, i s'entendrà exercida la facultat de suplència en base a aquesta resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit. En el supòsit d'absència de l'Alcalde, la suplència serà exercida pels tinentes d'alcalde per ordre del seu nomenament.

Vuitè.- Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Berga. Difondre el contingut de la present resolució, d'acord amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els arts. 5 i ss de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i, 8 i ss. de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Novè.- Comunicar aquesta resolució a tots els regidors i regidores afectats i als responsables dels diferents serveis municipals, per al seu coneixement i efectes, entenent-se acceptada la delegació de competències de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents a la notificació no es manifesta res en contra o es fa ús de la mateixa.

Desè.- Peu de recursos.

"Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del Ple d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició."

L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i no és susceptible d'impugnació separada per mitjà de cap recurs.



L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i és susceptible d'impugnació separada per mitjà de recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos. L'acte es podrà recórrer facultativament per mitjà de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va dictar-lo o en el seu delegant, quan l'acte es dicti per delegació, presentant la interposició d'aquest recurs efecte impeditiu per accedir a la jurisdicció contenciosa administrativa, mentre no transcorri el seu termini per a resoldre i notificar i que serà d'un mes.

Berga, 16 de juliol de 2019.

L'alcalde
Montserrat Venturòs i Villalba

