



EDICTE

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el 29 d'abril de 2019, va aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal, que es publicà en el BOPB de data 13 de maig de 2019.

Havent passat el termini de trenta dies hàbils sense que s'hagin formulat reclamacions i al·legacions a les modificacions realitzades el reglament ha esdevingut aprovat definitivament de forma automàtica.

Aprovat definitivament es publica al Butlletí Oficial de la Província als efectes de la seva entrada en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 66.1 del ROAS, pel qual es procedeix a la inserció íntegra del seu text, que es transcriu a continuació:

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL PRELIMINAR

CAPÍTOL I. DE L'OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ, RANG I INTERPRETACIÓ.

- Article 1.- Objecte, legitimitat i àmbit d'aplicació
- Article 2.- Prelació de fonts i legislació aplicable
- Article 3.- Interpretació del Reglament
- Article 4.- Títol del Municipi
- Article 5.- Tractament de l'Ajuntament
- Article 6.- Llengua

CAPÍTOL II. DE LES DISPOSICIONS GENERALS.

- Article 7.- Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat
- Article 8.- Potestats administratives
- Article 9.- Principis Generals d'actuació

TÍTOL PRIMER. DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I ACABAMENT DEL MANDAT CORPORATIU.

CAPÍTOL I. DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ

- Article 10.- Lloc, dia i hora de constitució
- Article 11.- Activitats preliminars
- Article 12.- Quòrum de constitució de la sessió
- Article 13.- Mesa d'Edat
- Article 14.- Procediment de constitució

CAPÍTOL II. DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDE.

- Article 15.- Elecció de l'Alcalde
- Article 16.- Presentació de candidatures
- Article 17.- Procediment d'elecció
- Article 18.- Escrutini
- Article 19.- Quòrum de votació



0

- Article 20.-** Proclamació de l'Alcalde de la vila
Article 21.- Presa de possessió del càrrec d'Alcalde
Article 22.- Absència de l'Alcalde proclamat
Article 23.- Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat

CAPÍTOL III. DE LES PRIMERES MESURES ORGANITZATIVES

- Article 24.-** El Cartipàs Municipal
Article 25.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa
Article 26.- Competències organitzatives del Ple

CAPÍTOL IV. DE L'ACABAMENT DEL MANDAT.

- Article 27.-** Durada del mandat dels Regidors
Article 28.- Durada del mandat de l'Alcalde
Article 29.- Pròrroga de funcions
Article 30.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

TÍTOL SEGON. DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

CAPÍTOL I. DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

- Article 31.-** Definició
Article 32.- Exigència de responsabilitat
Article 33.- Classificació dels drets
Secció Primera. Dels drets de caràcter honorífic.
Article 34.- Tractament, honors i distincions.
Secció Segona. Dels drets de caràcter econòmic.
Article 35.- Règim de dedicació
Article 36.- Determinació del règim de dedicació
Article 37.- Retribucions i indemnitzacions
Secció Tercera. Dels drets de caràcter soci-laboral.
Article 38.- Seguretat Social
Article 39.- Subsidi d'atur
Article 40.- Situacions administratives especials
Article 41.- Situacions laborals especials
Article 42.- Altres drets socio-laborals
Secció Quarta. Dels drets de caràcter polític.
Article 43.- Dret a la permanència en el càrrec
Article 44.- Dret a la representació processal i a la defensa lletrada
Article 45.- Drets de participació política
Article 46.- Dret a la informació
Article 47.- Informació d'accés directe
Article 48.- Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització
Article 49.- Dret a obtenir còpies dels documents municipals
Article 50.- Confidencialitat de la informació

CAPÍTOL II. DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

- Article 51.-** Classificació dels deures

Secció Primera. Dels Deures previs a la presa de possessió.

- Article 52.-** Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de Regidor

Secció Segona. Dels Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

- Article 53.-** Deure de reserva de la informació
Article 54.- Deure de cortesia
Article 55.- Deure de comunicar les absències del terme municipal
Article 56.- Deure d'abstenció



0

Ajuntament
de Sitges

SECRETARIA GENERAL

FE PÚBLICA

Article 57.- Deure de compliment del Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern de l'Ajuntament de Sitges

CAPÍTOL III. DELS DRETS DE DOBLE VESSANT.

Article 58.- Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

Article 59.- Règim sancionador

TÍTOL TERCER. DE L'ORGANITZACIÓ POLÍTICA MUNICIPAL.

Article 60.- Estructura orgànica

CAPÍTOL I. DE LA ORGANITZACIÓ POLÍTICA NECESSÀRIA DE CARÀCTER DECISORI.

Article 61.- Òrgans de govern

Secció Primera. Del Ple.

Article 62.- Naturalesa jurídica

Article 63.- Competències

Secció Segona. De l'Alcalde

Article 64.- Naturalesa jurídica

Article 65.- Competències

Secció Tercera. De la Junta de Govern Local.

Article 66.- Naturalesa jurídica

Article 67.- Elecció dels seus membres

Article 68.- Competències

Secció Quarta. Dels Tinents d'Alcalde.

Article 69.- Naturalesa, elecció i cessament

Article 70.- Funcions dels tinents d'alcalde

Article 71.- Limitacions

Secció Cinquena. Dels Regidors Delegats.

Article 72.- Naturalesa, elecció i cessament

Article 73.- Funcions dels Regidors Delegats

Article 74.- Limitacions

CAPÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT.

Secció Primera. De les Comissions Informatives.

Article 75.- Naturalesa jurídica

Article 76.- Classes de Comissions Informatives

Article 77.- Atribucions

Article 78.- Creació, composició i durada de les Comissions Informatives de caràcter permanent

Article 79.- Creació, composició i durada de les Comissions Informatives de caràcter especial

Article 80.- Adscripció de membres de les Comissions Informatives

Article 81.- Assistència de personal al servei de la Corporació

Secció Segona. De la Comissió Especial de Comptes.

Article 82.- La Comissió Especial de Comptes

Secció Tercera. Dels Grups Polítics Municipals i dels Regidors no adscrits.

Article 83.- Naturalesa Jurídica



0

Ajuntament
de Sitges

SECRETARIA GENERAL

FE PÚBLICA

- Article 84.- Composició
- Article 85.- Constitució
- Article 86.- Representació
- Article 87.- Mitjans
- Article 88.- Drets
- Article 89.- Deures

CAPÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Secció Primera. De la Junta de Portaveus.

- Article 90.- Naturalesa jurídica
- Article 91.- Atribucions
- Article 92.- Règim jurídic i de funcionament

Secció Segona. Dels òrgans descentralitzats.

- Article 93.- Organismes Autònoms Municipals
- Article 94.- Control i coordinació dels Organismes Autònoms Municipals

Secció Tercera. Dels òrgans desconcentrats.

- Article 95.- Els òrgans territorials de gestió desconcentrada
- Article 96.- La contractació
- Article 97.- El personal
- Article 98.- Els Béns
- Article 99.- El pressupost i la comptabilitat

CAPÍTOL IV. DE LES ENTITATS DE DRET PÚBLIC

Secció Primera. Disposicions comunes.

- Article 100.- Organismes Públics

Secció Segona. Disposicions específiques dels organismes autònoms

- Article 101.- Organismes Autònoms

Secció Tercera. Entitats Públiques empresarials.

- Article 102.- Entitats Públiques Empresarials

CAPÍTOL V. DE LES EMPRESES MUNICIPALS.

- Article 103.- Empreses municipals

CAPÍTOL VI. DELS ÒRGANS CONSULTIUS I DE COORDINACIÓ

- Article 104.- Les Comissions Tècniques
- Article 105.- L'Òrgan Tècnic Ambiental
- Article 106.- La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació
- Article 107.- El Consell Assessor Urbanístic
- Article 108.- La Junta Local de Seguretat
- Article 109.- Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions
- Article 110.- La Mesa de Contractació

CAPÍTOL VII. DELS REPRESENTANTS DE L'ALCALDE ALS NUCLIS DE POBLACIÓ.

- Article 111.- Els representants de l'Alcalde als nuclis de població

TÍTOL QUART. DEL FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC.

CAPÍTOL I. DEL RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS.

- Article 112.- Règim Jurídic



0

Secció Primera. Del Ple.

- Article 113.- Classes de Sessions.
- Article 114 .- Sessions ordinàries
- Article 115 .- Sessions extraordinàries
- Article 116 .- Sessions extraordinàries de caràcter urgent
- Article 117 .- Convocatòria i ordre del dia de les sessions plenàries
- Article 118 .- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple
- Article 119 .- L'expedient de la sessió.
- Article 120.- Lloc de celebració de les sessions del Ple
- Article 121.- Publicitat de les sessions del Ple
- Article 122.- Nomenclatura
- Article 123.- Control de l'ordre
- Article 124.- Quòrum de constitució
- Article 125.- Obertura de la sessió
- Article 126.- Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió
- Article 127.- Deliberació
- Article 128.- Crida a la qüestió i a l'ordre
- Article 129.- Votació
- Article 130.- Classes de votacions
- Article 131.- Quòrums de votació
- Article 132.- Principi d'unitat d'acte
- Article 133.- Distribució d'escons
- Article 134.- Part de control
- Article 135.- Precs i Preguntes

Secció Segona. De la Junta de Govern Local.

- Article 136.- Classes de sessions
- Article 137.- Convocatòria i ordre del dia
- Article 138.- Quòrums d'assistència i votació
- Article 139.- Desenvolupament de la sessió

Secció Tercera. Les Comissions Informatives.

- Article 140.- Les Comissions Informatives
- Article 141.- Convocatòria i ordre del dia

Secció Quarta. De la Comissió Especial de Comptes.

- Article 142.- Règim específic de la Comissió Especial de Comptes
- Article 143.- Funcions de la Comissió Especial de Comptes
- Article 144.- Sessions de la Comissió Especial de Comptes
- Article 145.- Règim de funcionament de la Comissió Especial de Comptes

Secció Cinquena. De les Comissions d'Estudi.

- Article 146.- Creació i composició
- Article 147.- Funcionament
- Article 148.- Capacitat i competències
- Article 149.- Dissolució

Secció Sisena. De les Comissions de Seguiment.

- Article 150.- Creació i composició
- Article 151.- Funcionament
- Article 152.- Capacitat i competències
- Article 153.- Dissolució

Secció Setena. De les disposicions comunes.

- Article 154.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats



0

Article 155.- Llibre d'actes

Article 156.- Custòdia dels llibres oficials

Article 157.- Decrets de l'Alcaldia i Resolucions dels Regidors Delegats

Article 158.- Certificacions i testimonis

CAPÍTOL II. CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE.

Secció primera. De les classes de control i fiscalització.

Article 159.- Classes de control i fiscalització

Article 160.- Compareixença del personal de la Corporació

Article 161.- Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local i/o l'Alcaldia

Article 162.- Debat sobre l'estat del municipi

Article 163.- Moció de censura a l'Alcalde

Article 164.- Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde

CAPÍTOL III. DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NECESSÀRIES.

Article 165.- Funcions públiques necessàries

Article 166.- Funció de fe pública i assessorament legal preceptiu

Article 167.- Funció de control intern de la gestió econòmica

Article 168.- Funció de tresoreria i recaptació

TÍTOL CINQUÈ. ORGANITZACIÓ ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 169.- Organització administrativa.

Article 170.- Òrgans centrals, territorials i institucionals

Article 171.- Òrgans superiors.

CAPÍTOL II. DELS NIVELLS ESSENCIALS DE L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.

Article 172.- El Secretari General, l'Interventor i el Tresorer Municipal

Article 173.- Òrgans directius.

Article 174.- La Gerència Municipal

Article 175.- La Direcció d'Àrea

CAPÍTOL III. DE LES ÀREES DE L'AJUNTAMENT.

Article 176.- Estructuració

Article 177.- Adscripció

Article 178.- Direcció de les Àrees

Article 179.- Àrees d'existència obligatòria

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU MUNICIPAL.

Article 180.- Els expedients administratius

Article 181.- Tramitació dels procediments

Article 182.- Informes preceptius

Article 183.- Interessats

Article 184.- Publicitat dels procediments

Article 185.- El Registre General

Article 186.- Custòdia de la documentació

Article 187.- Validesa i eficàcia de documents i còpies

Article 188.- Documents originals que han de constar en els expedients

Article 189.- Validació de procura

Article 190.- Circulars i Instruccions

CAPÍTOL V. DEL RÈGIM DE LES DELEGACIONS.



0

- Article 191.-** Exercici de les competències
- Article 192.-** Àmbit de delegació de competències
- Article 193.-** Vigència de les delegacions
- Article 194.-** Publicitat de les delegacions
- Article 195.-** Facultat de control de l'òrgan delegant

TÍTOL SISÈ. DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

CAPÍTOL I. DE LA INFORMACIÓ.

Secció Primera. Normes generals.

- Article 196.-** Regulació del dret a la participació dels regidors i grups municipals als mitjans de comunicació de titularitat pública municipal
- Article 197.-** Els òrgans d'informació i difusió municipals
- Article 198.-** Foment de la participació dels regidors i dels grups polítics
- Article 199.-** Espai i temps destinat a la participació
- Article 200.-** Garanties
- Article 201.-** Les intervencions
- Article 202.-** Les informacions
- Article 203.-** Cessió d'espais

Secció Segona. El butlletí municipal.

- Article 204.-** Espai a disposició dels grups municipals
- Article 205.-** Repartiment de l'espai
- Article 206.-** Contingut
- Article 207.-** Publicitat
- Article 208.-** Limitacions a la publicació del Butlletí Municipal

Secció Tercera. Els mitjans audiovisuals.

- Article 209.-** Garanties de presència de Regidors i Grups Municipals

CAPÍTOL II. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

- Article 210.-** Criteris d'actuació.
- Article 211.-** Mitjans d'informació

CAPÍTOL III. DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- Article 212.-** Òrgans de participació ciutadana

CAPÍTOL IV. DE LA PARTICIPACIÓ INDIVIDUAL

Secció Primera. Dels drets dels ciutadans.

- Article 213.-** Drets dels ciutadans.

Secció Segona. Del dret de consulta.

- Article 214.-** Dret de consulta de la documentació
- Article 215.-** Limitacions a la consulta.
- Article 216.-** Procediment per a obtenir l'accés a la documentació
- Article 217.-** Obtenció de còpies i certificacions

Secció Tercera. De l'Oficina d'Atenció al Ciutadà

- Article 218.-** L'oficina d'Atenció al Ciutadà
- Article 219.-** Informació als ciutadans

Secció Quarta. De les sessions d'audiència

- Article 220.-** Concepte de les sessions d'audiència



0

Ajuntament de Sitges

SECRETARIA GENERAL

FE PÚBLICA

Article 221.- Sol·licitud de les sessions

Secció Cinquena. De la iniciativa ciutadana

Article 222.- Iniciativa Ciutadana. Concepte i abast

Secció Sisena. De la consulta Popular

Article 223.- Consulta popular. Concepte i abast

Secció Setena.- Del dret de petició

Article 224.- El dret de petició

Secció Vuitena.- Del dret de proposta

Article 225.- El dret de proposta

Secció Novena.- Dels Precs i Preguntes.

Article 226.- Els precs i les preguntes al Ple

CAPÍTOL V. DE LA PARTICIPACIÓ COL·LECTIVA

Article 227.- Drets de les Entitats Ciutadanes

CAPÍTOL VI. DEL SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES.

Article 228.- Definició

Article 229.- Nomenament i cessament del Síndic Municipal de Greuges

Article 230.- Procediment i actuació del Síndic Municipal de Greuges

Article 231.- Relacions amb el Ple de la Corporació

TÍTOL SETÈ. DE L'ÚS DEL CATALÀ.

CAPÍTOL I. DE L'ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Article 232.- Fonamentació jurídica

CAPÍTOL II. DE L'ÚS LINGÜÍSTIC GENERAL

Article 233.- L'ús extern del català

CAPÍTOL III. DE L'ÚS DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 234.- L'ús intern del català

Article 235.- L'ús del català per part de tercers respecte a l'Ajuntament

CAPÍTOL IV. DE LES RELACIONS AMB ELS ADMINISTRATS.

Article 236.- Relació amb els ciutadans

Article 237.- Impresos

Article 238.- Impresos bilingües

Article 239.- Comunicacions orals

Article 240.- Documents

CAPÍTOL V. DE LES RELACIONS INSTITUCIONALS

Article 241.- Comunicacions a altres administracions dins de l'àmbit lingüístic català

Article 242.- Comunicacions a altres administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català

Article 243.- Comunicacions a altres administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català. Casos especials

CAPÍTOL VI. DELS AVISOS, PUBLICACIONS I ACTIVITATS PÚBLIQUES

Article 244.- Retolació

Article 245.- Publicacions oficials.



0

Ajuntament
de Sitges

SECRETARIA GENERAL

FE PÚBLICA

Article 246.- Edicions, publicitat i difusió

Article 247.- Actes públics

CAPÍTOL VII. DE LES INSTITUCIONS DOCENTS.

Article 248.- Aplicació de la present normativa per les institucions docents depenent de l'Ajuntament

CAPÍTOL VIII. DELS REGISTRES

Article 249.- Assentaments registrals

CAPÍTOL IX. DE LA SELECCIÓ, PROVISIÓ I EL RECICLATGE DEL PERSONAL

Article 250.- El nivell del català per part del personal aspirant al servei de l'Ajuntament

Article 251.- Coneixement del català per part del personal al servei de l'Ajuntament.

Article 252.- El centre de normalització lingüística

Article 253.- Formació permanent

CAPÍTOL X. DEL COMPLIMENT I SEGUIMENT DE LA LLEI I DE LES PRESENTS

DISPOSICIONS EN MATÈRIA DE LLENGUA

Article 254.- Garanties de compliment

Article 255.- Incompliment de la normativa

CAPÍTOL XI. L'IMPULS INSTITUCIONAL

Article 256.- Impuls institucional

Article 257.- Normalització

Article 258.- Retolació

Article 259.- Foment

TÍTOL VUITÉ. DE L'ÚS DEL LLENGUATGE INCLUSIU

Article 260.- Ús del llenguatge inclusiu

PART FINAL

Disposicions addicionals

Primera: De les afectacions, modificacions, substitucions i derogacions

Segona: del Nombre i del gènere

Disposicions derogatòries

Única. Afectacions i derogacions

Disposicions finals

Única: entrada en vigor del present reglament orgànic municipal

"PREÀMBUL"¹

I

L'article 137 de la Constitució² reconeix als Municipis el dret a l'autonomia pel que fa a l'àmbit de les seves competències³.

¹ El concepte d'EXPOSICIÓ DE MOTIUS s'utilitza tant sols en el que es la part expositiva dels avantprojectes o en els projectes de normes. Un cop aprovat definitivament el text normatiu, el títol EXPOSICIÓ DE MOTIUS ha de canviar-se pel de PREÀMBUL, que es amb el que ha de sortir publicada la norma.

² CE, d'ara en endavant

³ Constitució Espanyola, de 27 de desembre de 1978, ARANZADI RCL 1978\2836.



0

La LLEI ESTATAL 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local⁴, norma en la que es contenen les determinacions de caràcter bàsic del nostre règim jurídic, i concretament els articles 4.1.a), 20 i 69 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i en el marc del que s'estableix al capítol tercer del títol segon, i als capítols primer, quart i cinquè del títol cinquè de la mateixa llei i d'altra normativa d'aplicació, així com la el DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya⁵. Tots ells van venir a donar contingut precís al fixar, com va assenyalar el Tribunal Constitucional en la seva sentència 214/89, de 21 de desembre, una sèrie de directrius que el legislador sectorial forçosament ha de tenir en compte en l'assignació de competències, alhora que reconeix als municipis, entre altres entitats locals de caràcter territorial, un marc propi per a regular la potestat d'autoorganització, com a potestat reglamentària específica.

L'exponent màxim d'aquesta potestat autoorganitzativa el constitueix la possibilitat que tenen els municipis d'aprovar un Reglament Orgànic Municipal⁶ per regular el seu funcionament intern.

II

El principi legal de competència fa que les determinacions d'aquest ROM prevalguin, dins del marc i seguint les directrius de la legislació bàsica i de la legislació local de Catalunya, sempre per damunt de tota norma reglamentària estatal o autonòmica que, en aquesta matèria, s'hagués promulgat o pogués promulgar-se en el futur, primant-se així l'interès local per damunt de l'interès autonòmic o estatal, pel què fa a les peculiaritats del seu règim d'organització i de funcionament interns.

En ús d'aquesta potestat, l'Ajuntament de Sitges, en data 9 de novembre de 1992, aprovà el seu ROM.

Amb anterioritat, en data 30 d'abril de 1990, la Comissió de Govern establí, a l'Ajuntament de Sitges, un Servei Català per a la Normalització Lingüística, acord ratificat pel Ple de la Corporació en data 21 de maig de 1990, i també el Ple de la Corporació, en acord de data 30 de gener de 1995, aprovà el Reglament per l'ús del Català a l'Ajuntament de Sitges.

Amb posterioritat, en data 27 d'abril 1998, amb motiu de l'aplicació de la Llei Catalana 7/1983, de 18 d'abril, de NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA⁷, així com amb aplicació de la Llei Catalana 1/1998, de 7 de gener, de POLÍTICA LINGÜÍSTICA⁸, es va complementar el ROM existent, refonent-hi el Reglament per l'ús del Català a l'Ajuntament de Sitges, aprovat en el seu dia pel Ple de la Corporació, alhora que es va aprofitar per modificar alguns articles que feien referència a les Comissions Informatives, esdevenint el Cos Legal que ha vingut regulant l'organització municipal fins el dia d'avui.

III

L'increment de població que ha tingut la nostra Vila en els darrers anys ha fet que en virtut d'allò que es disposa en la Llei Electoral⁹, l'Ajuntament passés de tenir 17 regidors a tenir-ne 21.

⁴ ARANZADI RCL 1985\799

⁵ ARANZADI LCAT 1987\1220

⁶ ROM, d'ara en endavant

⁷ ARANZADI LCAT 1983\634

⁸ ARANZADI LCAT 1998\13

⁹ Llei Orgànica Electoral General.



0

Així mateix, aquest increment ha implicat un creixement del propi Ajuntament, per poder atendre la multiplicitat de serveis que es demanden tant en qualitat com en quantitat.

Això ha fet que les relacions internes del propi Ajuntament, així com les d'aquest amb els ciutadans esdevinguessin més complexes, per millors i més rigoroses, posant de manifest la necessitat d'adequar aquest instrument jurídic a la nova realitat social.

A tot això s'hi ha afegit el fet de les modificacions legislatives operades en el món del Règim Local, com a conseqüència del que s'ha donat en denominar, en àmbits jurídics i polítics, el "Pacte Local", donant-se així una satisfacció parcial, tan sols, això sí, a les legítimes aspiracions del conjunt dels municipis, culminant-se amb l'aprovació de la següent normativa:

- LLEI ESTATAL 11/1999, 21 d'abril¹⁰, de Modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local¹¹
- LLEI ORGÀNICA 8/1999¹², de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General¹³.
- LLEI ORGÀNICA 9/1999¹⁴, de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del Dret de Reunió¹⁵.
- LLEI 10/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 1/1992¹⁶, de 21 de febrer, sobre Protecció de la Seguretat Ciutadana¹⁷.
- LLEI ORGÀNICA 7/1999¹⁸, de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 2/1979, de 3 d'octubre, del Tribunal Constitucional¹⁹.

Així mateix, amb posterioritat s'ha aprovat la següent normativa que afecta, pel què fa al canvi dels enllaços al ROM:

- DECRET LEGISLATIU 2/2003²⁰, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya²¹
- LLEI 57/2003, de 16 de desembre, de mesures de modernització del Govern Local
- REIAL DECRET LEGISLATIU 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

IV

Els reglaments orgànics no han de ser mers textos refosos de la legislació de règim local estatal i autonòmica, ni compilacions de normativa diversa. Això no vol dir que el seu articulat no hagi d'estar trufat d'enllaços a la normativa que el sustenta, ja que per una banda aquest fet dota al Reglament d'un referent legal i alhora permet controlar no ja al

¹⁰ ARANZADI RCL 1999\1011

¹¹ LRBRL, d'ara en endavant

¹² ARANZADI RCL 1999\1007

¹³ LOREG, d'ara en endavant

¹⁴ ARANZADI RCL 1999\1008

¹⁵ LODR, d'ara en endavant

¹⁶ ARANZADI RCL 1999\1010

¹⁷ LOPSC, d'ara en endavant

¹⁸ ARANZADI RCL 1999\1006

¹⁹ LOTC, d'ara en endavant

²⁰ ARANZADI LCAT 2003\380

²¹ TRLMRLC, d'ara en endavant



0

dia, sinó a l'instant, la seva vigència; vigència que pot dependre de la mutabilitat de la normativa estatal o autonòmica que el sustenta.

Aquests motius són els que han dut a aquest Ajuntament a redactar i proposar al Ple corporatiu aquest text, que no és ja una mera proposta de modificació i adaptació de l'anterior ROM, sinó una proposta molt més ambiciosa, la de creació d'un nou instrument organitzatiu, que doni resposta al model municipal que ens és necessari per donar resposta a les demandes de la societat, configurat no tant sols en base al principi d'autonomia local constitucionalment garantit, sinó també en base al principi de subsidiarietat reconegut per la Carta Europea d'Autonomia Local²².

V

Amb aquest objectiu i mitjançant aquest instrument normatiu, fruit dels treballs col·lectius i participatius de tots els grups municipals representats a l'Ajuntament, els regidors no adscrits i els Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Sitges, s'aborda la regulació de la peculiar organització i funcionament municipals, mitjançant l'establiment d'aspectes tan decisius com són els Principis inspiradors de l'activitat municipal; les normes sobre constitució, vigència i acabament del mandat corporatiu; l'organització municipal de caràcters tant necessari com complementari, en les seves dues vessants, política i administrativa; el règim de funcionament i el règim jurídic dels seus òrgans i l'Estatut dels membres de la Corporació, així com els procediments d'informació i de participació, introduint-se, alhora, els aspectes que fan referència al dret d'iniciativa ciutadana i a la regulació de la figura del defensor del ciutadà, els quals incideixen en la voluntat compartida de tots els grups de progressar cap a una major participació del ciutadà a la vida municipal.

S'ha tingut en compte que els ens locals tenen l'obligació d'exercir les accions necessàries per a defensar els seus béns i drets tal com disposa l'article 68 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril (LRBRL) i 175 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).

Des d'un punt de vista orgànic, els articles 22.2 j i 21.1 k de la LRBRL atribueixen la defensa en judici de les administracions locals al Ple i a l'Alcalde en l'àmbit de llurs respectives matèries, sense perjudici que l'Alcalde pugui assumir la competència del Ple en cas d'urgència. Aquesta competència orgànica abasta tant l'exercici d'accions com la defensa front recursos interposats contra l'activitat administrativa.

En quant al costejament de les despeses de defensa judicial del personal i les autoritats de la corporació cal precisar que:

En relació al personal de la corporació els articles 136 del Decret 214/1990 de 30 de juliol i l'article 93 del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre al igual que l'Acord sobre les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Sitges en el seu article 39 explicita el següent:

"Article 39. Assistència Jurídica.

1.- Els funcionaris que com a conseqüència del desenvolupament de les seves funcions siguin inculpats o processats judicialment, greument injuriats, vexats o maltractats per qualsevol persona física o jurídica podran sol·licitar a l'Ajuntament el nomenament d'un lletrat o equip de lletrats especialistes en la matèria de que es

²² Feta a Estrasburg el 15 d'octubre del 1985, i ratificada per Instrument de 20 de gener del 1988, entrant en vigor el 1 de març del 1988.



tracti que puguin representar i assessorar legalment al funcionari en el supòsit de qualsevol compareixença davant l'autoritat judicial.

2. En cas que el judici o mitjançant investigació interna es determinés que el funcionari ha comès negligència, infracció de les normes, imprudència temerària, actuació sota els efectes de l'alcohol o substàncies estupefaents o altres similars, que poguessin haver motivat la inculpació o procés judicial o la resta d'accions descrites en l'apartat anterior, no li serien d'aplicació les garanties contemplades en l'apartat anterior i en conseqüència hauria de retornar a l'Ajuntament l'import d'aquestes garanties."

En quant a les autoritats de la Corporació la jurisprudència ha destacat quan a un regidor se li imputa la comissió d'un delictes en l'exercici del càrrec la doctrina que a continuació especificarem (STS 4-2-2002):

"Tractant-se de despeses de representació i defensa en un procés penal, la Corporació pot, en ús de l'autonomia local, considerar-los com indemnitzables a títol de despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, sempre que no concorrin circumstàncies que obliguin a qualificar-los com a despeses realitzades en interès propi o a favor d'interessos aliens al general de l'entitat local. Per això és necessari que es compleixin les següents exigències:

Que hagin estat motivats per una inculpació que tingui el seu origen o causa directa en la intervenció del membre de la Corporació en una actuació administrativa o d'altra naturalesa realitzada en el compliment de les funcions atribuïdes per les disposicions aplicables a la seva activitat com a tal membre de la Corporació o en compliment o desenvolupament d'acords dels òrgans d'aquesta. Aquestes despeses ha d'entendre's, en principi, que es tracta de despeses generades amb motiu de l'exercici de les seves funcions, doncs la causa remota de la imputació penal radica en una conducta d'aquestes característiques.

Que la dita intervenció no hagi estat duta a terme amb abús, excés, desviació de poder o en convergència amb interessos particulars propis dels interessats o del grup polític o d'altra naturalesa al que pertanyin susceptibles de ser distingir dels interessos de la Corporació, doncs en aquest cas l'actuació no es pot considerar com a pròpia de l'exercici de la funció, sinó com a realitzada en interès particular, encara que externa o formalment no sigui així.

Que es declari la inexistència de responsabilitat criminal per falta objectiva de participació o de coneixement en els fets determinants de la responsabilitat penal, la inexistència d'aquests o el seu caràcter lícit. D'haver-se contret responsabilitat criminal no pot entendre's que la conducta realitzada hagi estat en l'exercici de les seves funcions, sinó abusant d'elles. De no haver-se provat la manca de participació en fets penalment reprovables, encara que hi concorrin causes subjectives d'exempció o d'extinció de la responsabilitat criminal, cap estimar, en atenció a les circumstàncies, que les despeses de defensa no s'originen de l'exercici de les funcions pròpies del càrrec, donat que no se'n pot considerar així aquelles que objectivament haguessin pogut generar responsabilitat criminal."

Aquest últim requisit s'origina del fet que la responsabilitat penal és de caràcter estrictament personal i individual, doncs descansa en el reconeixement de la culpabilitat de la persona. En conseqüència, la càrrega de sotmetre's al procés penal per depurar aquesta responsabilitat és també, en principi, de naturalesa personal. D'aquest principi general han d'excloure's, però, aquells supòsits en els què el procés porta a declarar



inexistent la responsabilitat penal per causes objectives lligades a la inexistència del fet, manca de participació o caràcter lícit del mateix. En aquest supòsit, efectivament, l'imputat ho ha estat per indicis creats per una aparença falsa, als que l'ordenament jurídic dóna fins i tot en alguns casos el tractament propi d'una errada judicial objectiva (p.e. art. 294 de la Llei Orgànica del Poder Judicial, interpretat per la jurisprudència). El caràcter suficient o no de l'exculpació o absolució per determinar el caràcter indemnitzable de les despeses de representació i defensa ha de ser apreciat en cada cas examinant les circumstàncies que hi concorren tenint en compte les decisions adoptades pels Jutjats i Tribunals de l'ordre jurisdiccional penal.

Juntament amb això, també s'ha tingut en compte el regular d'una manera específica la informació i participació ciutadana, que amb el Pacte Local ha passat a tenir caràcter orgànic, així com les normes particulars de procediment administratiu, i la seva aplicació, en base als principis d'objectivitat, transparència, celeritat, i eficàcia, així com els de necessàrietat i suficiència que són els pilars de l'estalvi processal i administratiu; principis, tots ells, que han de presidir l'actuació municipal, amb l'objecte d'establir els canals necessaris per a facilitar la participació i garanties de tots els ciutadans en els assumptes públics municipals, i aconseguir així una societat participativa, conscient i responsable dels assumptes que l'afecten, com autèntica titular dels drets que se'n deriven, dels que l'Ajuntament n'és i n'ha de ser, tan sols, el seu gestor.

L'article 170.2 de la Llei 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, d'acord amb la llei 21/2002, de 5 de juliol, de la setena modificació de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, ha introduït modificacions en relació a la participació dels regidors i grups municipals als òrgans d'informació i difusió municipal, amb l'objecte de garantir el dret d'accés i la llibertat d'expressió. Aquesta mesura es planteja en el moment d'implantació de televisions locals. Tradicionalment els mitjans de comunicació local han estat els butlletins i, en alguns casos, les ràdios municipals. En bona part d'aquests mitjans s'ha assegurat la participació i la pluralitat política i de sensibilitats que representa el consistori. Aquesta pràctica, doncs, ha estat recollida en un text legal que esdevé de compliment obligatori per tots i cadascun dels municipis garantint un sistema de difusió i participació de tots els membres de l'Ajuntament.

Per tal de dotar-se de l'instrument necessari per a la regulació de la participació dels grups i regidors als mitjans de comunicació de titularitat municipal, el Ple de l'Ajuntament de Sitges incorpora en el seu Reglament Orgànic la regulació i el foment del dret a la informació pública i, més concretament, la participació dels regidors i grups municipals als mitjans de comunicació de titularitat pública municipal i els òrgans d'informació i difusió municipal.

La proposta de Reglament Orgànic Municipal de Sitges s'estructura en un títol preliminar i set títols. Aquests es divideixen en capítols i seccions.

El Títol preliminar regula l'objecte del propi ROM, l'àmbit d'aplicació i les disposicions generals on es regulen les potestats administratives i els principis generals d'actuació.

El Títol primer està dedicat a la constitució, vigència i acabament del mandat corporatiu, regulant-se abastament tot el procés de constitució i elecció de l'Alcalde completant el buit legal de la Llei Electoral; igualment es regulen detalladament les mesures organitzatives a adoptar a l'inici i al final de cada legislatura.

Al Títol segon es regulen abastament els drets i deures dels membres de la Corporació. Els drets de caràcter econòmic, sociolaboral i polític.



El Títol tercer regula l'organització política municipal i és el títol més gran de tot el ROM. En el mateix es regulen, per una banda, els òrgans necessaris com el Ple, l'Alcalde, la Junta de Govern Local, els tinents d'Alcalde i els regidors delegats; per altra banda, es regulen les Comissions Informatives, els grups polítics municipals i regidors no adscrits. Com a novetat hi consta la regulació de la Junta de Portaveus i les empreses municipals. Finalitza l'esmentat títol amb tots aquells òrgans consultius de coordinació -alguns creats ja per l'Ajuntament (Ponència Tècnica Municipal, la Junta Local de Seguretat i Meses de Contractació Permanent) i altres de nova creació com les Comissions Tècniques, el Consell Assessor Urbanístic, i la Comissió Especial de Suggestions i Reclamacions)-. Finalment, es contemplen per primer cop en el ROM municipal els representats de l'Alcalde als nuclis de població.

El Títol quart està dedicat al funcionament i règim jurídic de l'Ajuntament. En el mateix es regula de forma detallada el funcionament dels principals òrgans municipals com el Ple, la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives, la Comissió Especial de Comptes, les comissions d'estudi, i les comissions de seguiment. Finalment també hi té lloc l'apartat de control i fiscalització del Ple, així com una petita referència a les funcions públiques necessàries.

El Títol cinquè està dedicat a l'Organització Administrativa Municipal i potser és una de les novetats del ROM i endemés a nivell de dret comparat. En el mateix s'intenta adaptar a l'organització municipal el sistema dissenyat per les grans corporacions en la llei de modernització dels governs locals. Per primer cop en un reglament municipal de Sitges s'esmenten quins són els òrgans directius municipals i s'estableix qui és el personal directiu i quines són les seves funcions. Igualment es preveuen la divisió i l'establiment d'àrees organitzatives de l'Ajuntament.

El Títol sisè està dedicat a la informació i participació ciutadana. En aquest apartat el ROM efectua una declaració de principis o de drets la majoria dels quals són desenvolupats mitjançant el Reglament de Participació Ciutadana municipal actualment en tramitació. La novetat es sens dubte la previsió de la implantació del Síndic Municipal de Greuges en el municipi de Sitges.

El Títol setè regula l'ús del català i en aquest aspecte el ROM incorpora, per una banda, la legislació vigent en referència a l'ús de la llengua catalana a la pròpia organització municipal a la vegada que assumeix part d'allò regulat en el propi Reglament de participació ciutadana.

Per finalitzar, el ROM inclou les disposicions transitòries, addicionals i derogatòries.

TÍTOL PRELIMINAR

CAPÍTOL I. DE L'OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ, RANG I INTERPRETACIÓ

Article 1.- Objecte, legitimitat i àmbit d'aplicació

1.- El present reglament té per objecte:

- a) Regular el règim organitzatiu dels òrgans municipals.
- b) Regular el funcionament dels òrgans municipals.
- c) Establir les normes processals bàsiques de l'Ajuntament.
- d) Definir l'estatut dels membres de la Corporació, amb l'articulació dels drets i deures d'aquests.
- e) Regular les vies i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana.



2.- L'Ajuntament de Sitges es dota del present Reglament Orgànic Municipal en ús de les potestats reglamentària i d'autoorganització que li reconeixen els articles 4.1.a), 20 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL, i en el marc del que s'estableix al capítol tercer del títol segon, i als capítols primer, quart i cinquè del títol cinquè de la mateixa Llei, i l'article 8.1.a) del TRLMRLC, així com d'altra normativa d'aplicació.

La legitimitació per a l'autoregulació i desenvolupament del dret d'informació i participació ciutadana ve reconeguda per allò que es disposa en els articles 9.2, 23.1, 105 de la CE i pels articles 69 i següents de la referida LRBRL, article 154 del TRLMRLC, articles 227 i següents del ROF, article 13 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com les lleis estatal i catalana de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Llei 19/2013 i Llei 19/2014, respectivament).

3.- Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Sitges i als seus ens dependents.

Article 2.- Prelació de Fonts i legislació aplicable

Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Article 3.- Interpretació del Reglament

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon, en últim extrem, al Ple municipal, que decidirà per majoria simple, en atenció als criteris d'interpretació gramatical i teleològica, en funció dels objectius que s'entén que es persegueixen en la redacció dels preceptes controvertits.

Article 4.- Títol del Municipi

Sitges posseirà el títol de Vila²³.

Article 5.- Tractament de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sitges té, amb caràcter general, el tractament de "Il·lustríssim"²⁴.

Article 6.- Llengua

De conformitat amb allò que s'estableix en la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la Llei 7/1983, de 18 d'abril, sobre normalització lingüística, i la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística, la llengua pròpia de l'Ajuntament es el català.

CAPÍTOL II. DE LES DISPOSICIONS GENERALS.

Article 7.- Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat

²³ De conformitat amb allò que s'estableix en l'article 34 del TRLMRLC.

²⁴ De conformitat amb allò que s'estableix en el Real Decreto de data 5 de juny de 1894, signat, en nom del Seu August Fill, el Rei N'Alfonso XIII, per S.M. la Reina Regent Na Maria Cristina d'Habsburg-Lorena, Reial decret que fou acceptat i ratificat per acord de Ple de data 13 de juny de 1894.



0

L'Ajuntament de Sitges és una entitat local de caràcter territorial que, com a entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i part de l'organització territorial de Catalunya, té personalitat jurídica plena i total capacitat jurídica pel compliment de les seves finalitats, gaudint d'autonomia per la gestió dels seus propis interessos.

En el compliment de les seves finalitats, l'Ajuntament de Sitges actua amb personalitat jurídica única, sense perjudici de la possibilitat de creació d'òrgans municipals de caràcter descentralitzat, dintre de la seva pròpia organització, i en ús de la seva potestat d'autoorganització; òrgans que, d'acord amb l'Ordenament Jurídic, podran ostentar personalitat jurídica pròpia d'acord amb el seu propi Estatut de creació.

En l'àmbit de les seves respectives competències i de conformitat amb allò que es disposa en la Constitució i les lleis, l'Ajuntament de Sitges tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, exercir la iniciativa pel desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat, obligar-se i exercir tot tipus d'accions administratives o judicials en defensa dels seus drets i interessos.

Article 8.- Potestats administratives

1.- En la seva condició d'Administració Pública de caràcter territorial, i en l'àmbit de les seves competències, corresponen a l'Ajuntament les següents potestats i prerrogatives:

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització.
- b) Les potestats tributària i financera.
- c) La potestat de programació o planificació.
- d) Les potestats expropiatòria i d'investigació, atermentament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes i acords.
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- g) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- h) La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos per les lleis; les prelacions i preferències i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponguin a les Hisendes de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.
- i) L'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts per les lleis.

2.- En l'ús de la seva potestat reglamentària, i en l'àmbit de les seves competències, l'Ajuntament podrà dictar disposicions de caràcter general, que adoptaran la forma d'ordenances o reglaments, i que, en cap cas, podran contenir preceptes oposats a la Constitució, a l'Estatut o a les lleis.

Per a l'aprovació de disposicions de caràcter general, l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències pròpies, no precisarà d'una prèvia habilitació legal.

Aquestes disposicions no podran regular, en cap cas, matèries sotmeses a reserva legal, sense prèvia habilitació a tal efecte.

Article 9.- Principis generals d'actuació

1.- L'Ajuntament de Sitges servirà amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats i actuarà d'acord amb els principis d'eficàcia, economia processal, descentralització, desconcentració i coordinació, així com amb ple sotmetiment a la



0

**Ajuntament
de Sitges**

SECRETARIA GENERAL

FE PÚBLICA

Constitució, a l'Estatut, a les Lleis i al Dret, havent de respectar en la seva actuació els principis de bona fe, de confiança legítima i de transparència, així com la subjecció al Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern de l'Ajuntament de Sitges.

2.- En les seves relacions amb els ciutadans, l'Ajuntament de Sitges actuarà de conformitat, també, amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i participació.

3.- En les seves relacions amb la resta d'Administracions Públiques, actuarà d'acord amb els principis de lleialtat institucional, cooperació i col·laboració, respectant en la seva actuació els criteris d'eficiència i servei als ciutadans, i els deures recíprocs següents:

- a) Respecte de l'exercici legítim per les altres Administracions Públiques de les seves competències.
- b) Ponderació en l'exercici de les competències pròpies de la totalitat dels interessos públics implicats, especialment la d'aquells, la gestió dels quals estigui encomanada a altres Administracions Públiques.
- c) Facilitació a les altres Administracions la informació que precisin sobre l'activitat que desenvolupa en l'exercici de les seves pròpies competències, sense perjudici del respecte de la normativa bàsica en matèria de confidencialitat de les dades referents a la intimitat de les persones.
- d) Prestació, en el seu propi àmbit, de la cooperació i assistència administrativa que les altres Administracions poguessin demanar-li per l'eficax exercici de les seves competències.
- e) Auxili i col·laboració amb altres Administracions, en i per aquelles execucions dels seus actes que hagin de realitzar-se en l'àmbit territorial de Sitges.

4.- El compliment d'aquests deures no podrà incidir ni menyscar, de cap manera, l'autonomia local reconeguda a aquest Ajuntament per la Constitució, actuant en tot cas com a límit a aquestes obligacions, les següents circumstàncies:

- a) Les que causessin perjudici greu als interessos municipals o al compliment de les funcions pròpies de l'Ajuntament.
- b) La manca dels mitjans de qualsevol naturalesa, necessaris i suficients per a dur a terme aquestes activitats.
- c) La vulneració de l'Ordenament Jurídic en qualsevol de les seves manifestacions.

TÍTOL PRIMER

DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I ACABAMENT DEL MANDAT CORPORATIU

CAPÍTOL I. DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ

Article 10.- Lloc, dia i hora de constitució

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, llevat que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors electes, constituint-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin.



En aquests supòsits, l'Alcalde sortint, en exercici de les funcions prorrogades a que fa referència l'article 29 d'aquest Reglament, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar pel Secretari General a tots els regidors electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

Article 11.- Activitats preliminars

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, els regidors electes hauran de lliurar al Secretari General de la Corporació, amb una antelació suficient, les credencials lliurades a favor de cada un d'ells per la Junta Electoral de Zona.

Així mateix, els regidors electes hauran de formular dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionï o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials.

De conformitat amb allò que disposa l'article 75.5 de la LRBRL, es constituirà a la Secretaria de la Corporació el Registre d'Interessos dels membres de la mateixa. La custòdia i direcció del Registre correspon al Secretari. Tots els membres de la Corporació tenen el deure de formular, davant el Registre, declaració de les circumstàncies a que es refereix la llei, abans de prendre possessió del càrrec i quan es produeixin variacions al llarg del mandat. En aquest darrer cas el termini per a comunicar les variacions serà d'un mes a comptar des del dia en què s'hagin produït²⁵.

A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, per part del Secretari General de la Corporació es dirigirà un escrit a cadascun dels regidors electes, comunicant-los el dia, lloc i hora de la sessió i facilitant-los sengles models de declaració així com el protocol del desenvolupament de la sessió.

El Secretari General i l'Interventor Municipal adoptaran les mesures precises, cadascú en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi d'una acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la Caixa Municipal o en entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms.

A aquests efectes s'haurà d'aprovar la comprovació de l'inventari per la Corporació sortint, en l'última sessió plenària anterior a la prevista a l'article 30 d'aquest reglament per a l'aprovació de l'acta de l'última sessió celebrada, i s'aixecarà una acta d'arqueig de data de l'últim dia del mes anterior, que es complimentarà, dins dels 10 dies següents al de la sessió constitutiva, amb una altra acta d'arqueig de data del dia de la sessió constitutiva.

Article 12.- Quòrum de constitució de la sessió

Per a la vàlida celebració de la sessió constitutiva, hauran de concórrer a ella la majoria absoluta del nombre de regidors electes. Si concorreguessin un nombre inferior de regidors electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

²⁵ Art. 30 ROF.



0

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de regidors que hi concorreguessin, sempre que es donin les condicions mínimes indispensables per a poder constituir la Mesa d'Edat.

Article 13.- Mesa d'Edat

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat.

Aquesta estarà integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte. Actuarà com a secretari de la mateixa el Secretari General de la Corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat, n'assumirà la Presidència, de cara a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

Article 14.- Procediment de constitució

La constitució de la Corporació es durà a terme de conformitat amb allò establert en la legislació electoral²⁶.

Corresponen a la Mesa les competències bàsiques següents:

1) Comprovació de credencials:

La Mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de Zona, comprovant, amb un document fefaent, que incorpori fotografia, la identitat dels compareixents.

2) Advertiment sobre presumptes incompatibilitats i interessos:

El President de la Mesa d'edat requerirà als membres electes presents a efectes de que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del Règim Electoral General i/o altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte.

3) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats:

El President de la Mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 163.1 del TRLMRLC i 75.7 LRBRL, recordant-els-hi l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

De no presentar-les, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls cominarà per la Mesa d'edat a que abandonin el seu escó.

4) Acte de jurament dels regidors:

En ordre a la constitució de la Corporació, la Mesa d'edat disposarà damunt la taula, en lloc ben visible per part de tota la concurrència, d'un exemplar de la Constitució i un de l'Estatut.

Així mateix, prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els regidors electes, d'acord amb la fórmula següent:

²⁶ LOREG, Articles 195 i següents.



0

**Ajuntament
de Sitges**

SECRETARIA GENERAL

FE PÚBLICA

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidor/Regidora de l’Ajuntament de Sitges, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l’Estatut d’Autonomia de Catalunya?”

El jurament o promesa es realitzarà individualment -per ordre de la llista més votada a la menys votada i per l'ordre en que cadascun figuri en la llista corresponent- a mesura que el Secretari General de la Corporació vagi nomenant a cada regidor electe, finalitzant amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'edat -en primer lloc el de major edat i en l'últim el de menor edat-.

Si algun dels membres electes es nega a efectuar el jurament o promesa esmentat, o l'efectua mitjançant expressions que impliquin burla, condició, reserva o limitació, de manera que buidin de contingut el compromís adquirit de respecte a la Constitució, l'Estatut i al model democràtic que aquests representen, la Mesa d'edat els impedirà prendre possessió del càrrec i els comminarà a que abandonin l'escó.

5) Preses de possessió i lliurament de distintius:

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els regidors electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de regidors de l'Ajuntament de Sitges i membres de la Corporació i se'ls farà el lliurament, per part del President de la Mesa d'edat, dels distintius propis del càrrec.

El lliurament dels esmentats distintius als regidors o regidores membres de la Mesa d'edat s'efectuarà per ells mateixos, amb caràcter recíproc, rebent-los en primer lloc el de menor edat.

6) Declaració de constitució de la Corporació:

Efectuada per tots els regidors presents la promesa o jurament del càrrec, el President de la Mesa d'edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els regidors electes que no concorrin a la sessió, o que concorren a ella hagin estat comminats a abandonar el seu escó, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'Ordenament Jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats establertes en el present article.

CAPÍTOL II. DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDE

Article 15.- Elecció de l'Alcalde

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'edat, i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'Alcalde de la Vila.

Article 16.- Presentació de candidatures

Podran presentar la seva candidatura a Alcalde de la vila, els regidors que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.

A aquests efectes el President de la Mesa d'edat invitarà a tots els regidors, per l'ordre establert en el article 14.4, a que proposin candidats o manifestin si desitgen ser proclamats candidats a Alcalde.



0

Conclòs aquest tràmit, el President de la Mesa d'edat proclamarà els candidats a Alcalde de la Vila.

Article 17.- Procediment d'elecció

S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançat papereta.

A aquests efectes, i segons vaguin prenent possessió dels seus càrrecs, es lliurarà a tots els membres de la Corporació una papereta en blanc, així com una per cada un dels candidats amb el nom del mateix, i un sobre igual per a tothom per salvaguardar el secret del vot, tot preparat part de la Secretaria de la Mesa amb antelació.

Proclamades les candidatures, cada Regidor i Regidora lliurarà el seu vot, dipositant-lo dins del sobre, i aquest dins d'una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició sobre la taula en lloc ben visible per a tots els presents, a mesura que, de manera nominal, i seguint l'ordre establert en l'article 14.4, vagin sent nomenats pel Secretari General de l'Ajuntament.

Els regidors podran emprar les paperetes pre-impreses per efectuar el seu vot, o escriure el nom del seu escollit en la papereta en blanc.

Article 18.- Escrutini

1.- Finalitzada la votació, la Mesa d'edat procedirà a obrir l'urna. El President de la Mesa extraurà d'un en un els sobres i llegirà en veu alta la votació efectuada.

2.- Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls.

- Seran vots vàlids aquells que continguin el nom d'un sol dels candidats proclamats.
- Seran vots en blanc aquells que no continguin cap candidat.
- Seran vots nuls aquells que continguin més d'un candidat en la mateixa papereta, varies paperetes en el sobre o el vot a favor d'un Regidor no proclamat com a tal.

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota al mateix candidat, o en una es vota a un candidat i la resta estan en blanc, s'entendrà que el vot es vàlid, computant-se tan sols la papereta amb el nom.

Si es fessin inscripcions en les paperetes, alienes al candidat votat, aquestes inscripcions es tindran per no efectuades i el vot es considerarà vàlid.

Tan sols s'admetran com a vàlides les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la Mesa d'edat, que portaran el segell de l'Ajuntament.

3.- Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà a tots els membres de la Corporació que així ho desitgin a examinar les paperetes de votació.

4.- Realitzat aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els extrems següents:

- a) Número de vots emesos.
- b) Número de vots en blanc.
- c) Número de vots nuls.
- d) Número de vots obtinguts per cada de les candidatures.



0

Article 19.- Quòrum de votació

Per a ser proclamat Alcalde de la Vila, el candidat haurà d'obtenir la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació de vots en la votació realitzada a tal efecte.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat Alcalde -sense necessitat de realitzar una segona votació- el Regidor que encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots en el municipi el dia de les eleccions, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els regidors que -encapçalant-les- hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de l'urna.

A aquests efectes es posaran en l'urna tantes paperetes nominals com número de candidats hagin empatat, extraient-se'n una per part d'un ciutadà assistent a la sessió, a requeriment del/la President/a de la Mesa.

Article 20.- Proclamació de l'Alcalde de la Vila

Efectuats els tràmits anteriors, el President de la Mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació de l'Alcalde electe, pronunciant, per a això, la fórmula següent:

"De conformitat amb allò que es disposa en l'article 196 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, queda proclamat Alcalde²⁷ electe d'aquest Ajuntament, ...²⁸."

A continuació el/la President/a de la Mesa d'edat preguntarà a l'Alcalde electe proclamat si accepta el càrrec pel qual ha estat escollit.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la presa de possessió d'aquest.

Si contestés negativament es procedirà de nou a l'elecció d'Alcalde, de conformitat amb el procediment abans indicat.

Article 21.- Presa de possessió del càrrec d'Alcalde:

Feta la proclamació d'Alcalde electe i acceptat el càrrec, el candidat proclamat procedirà a prendre possessió del mateix davant la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o promentent el càrrec.

A tal efecte -i a indicació de la Mesa d'edat- per part del Secretari General de la Corporació li serà formulada la següent pregunta:

"Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec d'Alcalde de l'Ajuntament de Sitges, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?"

Havent de contestar el candidat proclamat de forma afirmativa, especificant si jura o promet.

²⁷ O Alcaldessa, en el seu cas.

²⁸ El senyor o la senyora -indicant els noms i cognoms a continuació-.



Serà d'aplicació, a aquests efectes, l'establert per l'últim paràgraf de l'article 14.4 -darrer apartat- d'aquest Reglament per a la presa de possessió dels regidors.

Efectuades les anteriors solemnitats, el President de la Mesa d'edat procedirà a fer lliurament a l'Alcalde de la Vila dels distintius propis del càrrec -com és el bastó i la insígnia- convidant-lo, acte seguit, a ocupar la cadira presidencial.

Amb aquest acte quedarà automàticament dissolta la Mesa d'edat i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió -que serà assumida per l'Alcalde designat- i s'incorporaran en els seus respectius escons.

A continuació, l'Alcalde donarà la paraula als regidors que encapçalin les restants llistes i a un representant de la seva -per ordre correlatiu creixent del nombre de regidors que els integren i per nombre de vots obtingut en les eleccions, en cas d'igualtat- a efectes de que, si així ho desitgen, facin ús d'aquesta amb la finalitat de fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula l'Alcalde per pronunciar el seu parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest, moment en el que sonarà l'himne nacional de Catalunya.

Article 22.- Absència de l'Alcalde proclamat

Si no es troba present el Regidor o Regidora proclamat Alcalde o Alcaldessa, aquest serà requerit per la Mesa d'edat per a prendre possessió, davant el Ple Corporatiu, en el termini de dos dies hàbils, amb l'advertiment de que, en cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcaldia²⁹.

Article 23.- Pròrroga de funcions de la Mesa d'edat

Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'edat fins que definitivament l'Alcalde prengui possessió del càrrec, corresponent a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

- a) Requerir a l'Alcalde o Alcaldessa proclamat que es trobi absent per a que prengui possessió del càrrec en el termini de dos dies hàbils.
- b) Presidir la presa de possessió de l'Alcalde o Alcaldessa en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establerts per l'article 21 d'aquest Reglament.
- c) Declarar vacant l'Alcaldia per renúncia tàcita de l'Alcalde proclamat, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec en la sessió a que s'ha fet referència amb anterioritat.
- d) Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la LOREG, per a procedir a l'elecció i proclamació de nou Alcalde.

CAPÍTOL III. DE LES PRIMERES MESURES ORGANITZATIVES

Article 24.- El Cartipàs Municipal

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'Alcalde, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per

²⁹ LOREG, Article 198 en relació amb el 196



0

l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

Article 25.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa

1.- L'Alcalde, dins dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

- a) Designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local.
- b) Designació dels tinentes d'Alcalde.
- c) Configuració del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels regidors, i del règim de delegació de firma.
- d) Delegació de la Presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus Òrgans Autònoms, que estimi convenient conferir.
- e) Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.
- f) Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per a configurar l'organització municipal.

2.- Així mateix, l'Alcalde, dins dels vint dies hàbils següents a la celebració de la sessió plenària a que es fa referència en l'article següent, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

- a) Delegació de les presidències de les Comissions Informatives que estimi oportú conferir i adscripció dels seus membres.
- b) Nomenament del personal eventual.

3.- De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcalde n'haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri.

Article 26.- Competències organitzatives del Ple:

1.- El Ple, dins dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o varies sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

- a) Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.
- b) Creació i composició de les Comissions Informatives.
- c) Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.
- d) Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació, sens perjudici de la competència de l'Alcalde/ssa de determinar el règim concret de dedicació i retribucions dels/de les regidors/es, dins dels límits establerts pel Ple.
- e) Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.
- f) Presa de coneixement de la constitució dels grups polítics municipals i dels seus respectius portaveus.
- g) Presa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a que fa referència l'article anterior.
- h) Organització de l'Ajuntament en les diferents àrees, departaments i serveis.

2.- Així mateix el Ple, constituït en Junta General de les diferents societats mercantils de titularitat municipal, procedirà -en el mateix termini- a celebrar sessions extraordinàries d'aquestes per a designar els membres que hagin de constituir els seus consells d'administració i el seu President.



CAPÍTOL IV. DE L'ACABAMENT DEL MANDAT

Article 27.- Durada del mandat dels Regidors

El mandat dels membres de la Corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, a excepció que la legislació electoral establis, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

Article 28.- Durada del mandat de l'Alcalde

El mandat de l'Alcalde tindrà la mateixa durada i forma de còmput que el mandat de la resta de membres de la Corporació, finalitzant, en tot cas, quan l'Alcalde perdi la seva condició de Regidor, per ser aquest un supòsit indispensable per a posseir la condició d'Alcalde o Alcaldessa.

Article 29.- Pròrroga de funcions

1.- Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessats continuaran les seves funcions única i exclusivament per a l'administració ordinària de l'Ajuntament fins la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels que legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

2.- S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent i, en tot cas, s'entendran com a tals els següents:

- a) Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- b) L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- c) La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- d) L'aprovació o modificació del pressupost.
- e) L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- f) L'acceptació de competències delegades d'altres administracions.
- g) La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- h) La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- i) La concertació d'operacions de crèdit.
- j) La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- k) L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- l) La modificació del règim i nombre del personal eventual.
- m) L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.
- n) Qualsevol altre de naturalesa anàloga o similar.

3.- S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.



0

4.- En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

Article 30.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

1.- Finalitzat el mandat corporatiu -i com a conseqüència d'aquesta circumstància- es procedirà a efectuar les següents activitats:

- Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats i descentralitzats, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, només a efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada en els termes legal o reglamentàriament establerts.
- El personal eventual cessarà automàticament -sense necessitat d'adoptar cap resolució- el dia de la constitució de la nova Corporació. A aquests efectes, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.
- Tots els membres de la Corporació procediran, una cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 163.1 del TRLMRLC i 75.7 de la LRBRL. A aquests efectes per part de la Secretaria General de l'Ajuntament es trametrà, amb la suficient antelació, un escrit recordatori acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple municipal.

2.- No obstant això, respecte dels regidors que repeteixin mandat s'entendrà complerta aquesta obligació quan hagin efectuat aquestes declaracions als efectes previstos per l'article 11 d'aquest Reglament Orgànic.

TÍTOL SEGON DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL I. DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 31.- Definició

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els regidors de l'Ajuntament que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament; àdhuc els deures imposats per l'esmentada legislació als regidors electes amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.

També s'integraran en aquest Reglament els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als regidors en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot allò no previst en aquest Reglament, l'aplicabilitat de les quals resulti d'allò que es disposa ens els articles 1 i 2 del mateix.

Article 32.- Exigència de responsabilitat



0

- 1.- Els membres de la Corporació no tindran cap fur especial i les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.
- 2.- A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en que poguessin incórrer els membres de la Corporació, aquests són responsables dels acords dels òrgans col·legiats que hagin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.
- 3.- L'Ajuntament, mitjançant acord plenari, i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici dels seus membres corporatius la responsabilitat en que haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan, com a conseqüència d'això, l'Ajuntament s'hagués vist obligat a indemnitzar als tercers perjudicats.
- 4.- L'Ajuntament, també podrà exigir responsabilitat dels membres de la Corporació pels danys i perjudicis que aquests causessin als béns o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.
- 5.- El que es disposa en els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als Tribunals competents.

Article 33.- Classificació dels drets

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en:

- a) Drets de caràcter honorífic.
- b) Drets de caràcter econòmic.
- c) Drets de caràcter sociolaboral.
- d) Drets de caràcter polític.

Secció Primera Dels drets de caràcter honorífic

Article 34.- Tractament, honors i distincions

Els membres de la Corporació que hagin pres possessió del seu càrrec gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

L'Alcalde o Alcaldessa rebrà el tractament d'Il·lustríssim/a Senyor/a.

Els/les regidors/es rebran el tractament de Senyor/a.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i pel què fa a allò no previst en la mateixa, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

Secció Segona Dels drets de caràcter econòmic

Article 35.- Règim de dedicació

L'Alcalde i els altres membres de la Corporació podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:



- a) Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació preferent del Regidor a les tasques pròpies del càrrec, sense perjudici d'altres ocupacions marginals, que no podran ser de caràcter públic, quan siguin remunerades.

S'entendran per ocupacions marginals, en tot cas, aquelles que pel seu caràcter esporàdic, per la seva mínima dedicació temporal o per qualsevol altra raó de naturalesa anàloga, no afectin a la normal dedicació del Regidor o Regidora a l'Ajuntament, ni causin detriment a l'exercici de les funcions que hi tingui encomanades.

El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, sense perjudici del que disposa l'article 37 d'aquest Reglament.

- b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del Regidor a les tasques pròpies del càrrec de forma no preferent –com en el règim de dedicació exclusiva–, però que requereixi la seva presència efectiva en l'Ajuntament del número mínim d'hores setmanals que s'estableixi per l'acord del Ple a que fa referència l'article següent, o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'Alcaldia, o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagin estat expressament encomanades.

El règim de dedicació parcial serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, sense perjudici del que disposa l'article 40 d'aquest Reglament.

Article 36.- Determinació del règim de dedicació

- 1.-** Correspon al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, la determinació de dedicació exclusiva o parcial i del règim d'assistències.

En aquest acord, el Ple determinarà el nombre d'hores setmanals – o percentatge- de presència efectiva a l'Ajuntament dels regidors als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.

Tan sols es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'Alcalde, dels Tinents d'Alcalde, i dels regidors que detentin competències delegades de l'Alcaldia o assumeixin, per encàrrec exprés, altres responsabilitats en l'Ajuntament diferents d'aquelles que, amb caràcter general, corresponen a tots els membres de la Corporació.

També es podrà reconèixer algun d'aquests règims de dedicació als portaveus dels diferents grups polítics municipals quan així ho decideixi lliurement el Ple de la Corporació.

- 2.-** Els regidors o regidores que, per tenir la condició de personal al servei de la Corporació, hagin hagut de passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa -en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneixi a l'Ajuntament- no tindran per aquest simple fet un dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

- 3.-** Els regidors designats per a desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit



dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el que es faci constar aquesta decisió.

Si dins dels dos dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat en la sessió en que s'adopti l'acord de determinació de càrrecs, els Regidors no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, seguint per a això el procediment a que s'ha fet referència en apartat anterior del present paràgraf tercer d'aquest article.

4.- Els regidors designats per a exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, que perceben retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres administracions públiques o dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, hauran d'optar -en un termini de dos dies hàbils- per mantenir el règim de dedicació acordat, renunciant davant les administracions públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible, o per renunciar expressament a ell.

5.- Quan aquestes retribucions es percebin del sector privat, es distingirà si el Regidor afectat es troba en règim de dedicació exclusiva o parcial i, en el primer cas, si es tracta d'ocupacions marginals o no.

En el primer cas, si es tracta d'ocupacions marginals, el Regidor afectat sol·licitarà per escrit, a través del Registre General de l'Ajuntament, i dins del termini establert en el paràgraf 3, apartat 2n. d'aquest article, la declaració de compatibilitat que, de ser denegada pel Ple, implicarà l'obligació del Regidor d'optar entre mantenir el règim de dedicació exclusiva, renunciant a l'exercici de les activitats marginals privades remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, entenent-se que, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del Ple, renuncia al règim de dedicació exclusiva.

Si no es tracta d'activitats marginals, el Regidor o Regidora afectat tindrà un termini de dos dies hàbils -a partir de la notificació de l'acord adoptat en la celebració del Ple pel qual s'estableixi el seu règim de dedicació exclusiva- per optar entre mantenir el règim aprovat, renunciant a les seves activitats privades remunerades, o renunciar al mateix.

6.- Quan el Regidor o Regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada, sense prèvia i especial declaració de compatibilitat pel Ple de la Corporació.

7.- En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació -amb el règim de dedicació exclusiva o parcial- quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació a l'Ajuntament.

Article 37.- Retribucions i indemnitzacions

1.- Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre, l'import de les quals es publicarà en els termes de la legislació aplicable.

Mentre no es reguli per llei, es seguiran les recomanacions de les associacions municipalistes.



0

2.- Els membres de la Corporació en règim d'assistències tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini, així com a les restants indemnitzacions previstes per la legislació vigent.

En tot cas serà necessària l'efectiva assistència dels regidors als esmentats òrgans –al menys al 50% de la durada de la sessió–, que haurà de ser documentalment justificada per la Secretaria de l'òrgan, amb caràcter previ al seu abonament.

Aquestes indemnitzacions, que no podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació, hauran de ser iguals per a tots els membres de la Corporació que formin part del mateix òrgan.

3.- L'import d'aquestes quanties podrà revisar-se durant el mandat corporatiu, bé a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal al servei de la Corporació; bé mitjançant acord plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

4.- Tanmateix, seran objecte d'indemnització econòmica les despeses justificades que es deriven directament de l'exercici del càrrec en concepte de dietes, despeses de locomoció i resta de conceptes previstos a la legislació general aplicable.

5.- Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

Secció Tercera **Dels drets de caràcter sociolaboral**

Article 38.- Seguretat Social

Els regidors que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74.1.b) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i de conformitat amb allò que es disposa en l'article 40 del present Reglament.

Article 39.- Subsidi d'atur

Els regidors que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

Article 40.- Situacions administratives especials

Els regidors que detentin la condició de funcionaris del propi Ajuntament o d'altres administracions públiques -en aquest últim cas quan exerceixin el seu càrrec municipal en règim de dedicació exclusiva o parcial- quedaran en la situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí i al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius.

En aquests supòsits, les corporacions o administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents per aquells funcionaris



que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, estenent-se a les quotes de les classes passives.

Article 41.- Situacions laborals especials³⁰

Els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial i tinguin, a la vegada, la condició de personal laboral al servei de la Corporació o d'altres administracions públiques quedaran en situació d'excedència forçosa en aquestes, amb dret a conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

En idèntica situació quedaran els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.

Article 42.- Altres drets sociolaborals

Els membres de la Corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva tindran garantit, durant el període del seu mandat, la permanència en el centre o centres de treball públics o privats en els que estiguessin prestant serveis en el moment de la seva elecció, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en llocs diferents.

Així mateix, quan els uneixi a les seves empreses un vincle laboral, tindran reconegut un dret a un permís retribuït pel temps indispensable per l'exercici del càrrec que, d'excedir del 20% de les hores laborals en un període de tres mesos, donarà dret a l'empresa amb la que es trobin vinculats, bé a passar al treballador a la situació d'excedència forçosa, bé a descomptar del seu salari l'import que aquest percebi en concepte d'indemnització o retribució per l'exercici del càrrec.

Quan es tracti de membres de la Corporació al servei d'una Administració pública, tindran dret a un permís retribuït pel temps indispensable per l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

En ambdós casos s'entén per temps indispensable per l'exercici del càrrec el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans de l'Administració municipal dels que formin part i per l'atenció de les delegacions o responsabilitats que desenvolupin.

**Secció Quarta
Dels Drets de caràcter polític****Article 43.- Dret a la permanència en el càrrec**

1.- Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els regidors tenen dret a la permanència en el càrrec, que tan sols el podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària
- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en que el Ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.

³⁰ Veure articles 74 i 75 de la LBRL



0

- Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

2.- No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació les següents:

- La sortida o separació d'aquest del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Article 44.- Dret a la representació processal i a la defensa lletrada

1.- La Secretaria General de la Corporació establirà un índex de procediments judicials en els que la Corporació, membres, funcionaris o treballadors de la mateixa siguin part.

L'esmentat índex serà actualitzat per la Secretaria General i a aquests efectes el Departament competent informará immediatament dels recursos que es plantegin contra la Corporació o els seus membres. La Secretaria General en donará compte al Ple de forma trimestral, sens perjudici del dret d'accés que ostenten els/les regidors/es i que serà atès per aquesta.

2.- La defensa jurídica de les autoritats de la Corporació, en relació a procediments derivats d'una actuació administrativa o d'altra índole, realitzada en el compliment de funcions atribuïdes per les disposicions aplicable a la seva activitat com a tal funcionari, treballador o membre, o en compliment o desenvolupament d'acords dels òrgans d'aquesta, serà assumida per la pròpia Corporació.

3.- En el supòsit de produir-se una condemna dolosa contra alguna de les autoritats de la Corporació, aquesta podrà iniciar l'expedient de rescabament de les despeses ocasionades a la mateixa.

Article 45.- Drets de participació política

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, desenvolupant-se aquest dret general en els particulars següents:

- a) Dret a formar part d'un grup polític municipal en els termes establerts pel Títol III, Capítol II, Secció tercera d'aquest Reglament.
- b) Dret a ser convocat, a assistir i a participar en les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions. Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple -d'acord amb el règim de sessions establert- i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precís i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament, i, quan així s'estableixi en ell, a través dels portaveus dels grups polítics municipals en els que es trobin integrats.
- c) Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les lleis i en aquest Reglament.



- d) Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra, i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic.
- e) Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.
- f) Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
- g) Dret a subscriure una moció de censura de l'Alcalde o Alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que es preveu en aquest Reglament per la moció de censura.
- h) El municipi, d'acord amb el reglament orgànic i en la mesura de les seves possibilitats, ha de posar a disposició dels grups els mitjans necessaris per a poder portar a terme llurs tasques.
- i) El dret a rebre els ciutadans que ho desitgin, així com convocar-los a l'edifici o dependències consistorials que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.

Article 46.- Dret a la informació

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcalde, de la Junta de Govern Local, dels presidents delegats de les Comissions Informatives, dels regidors delegats, dels presidents dels Organismes Autònoms municipals i dels presidents de l'Entitat Pública Empresarial Local, o dels representants de societats mercantils de titularitat o control municipal, els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions; així com el dret a accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'Alcalde per que es faciliti l'exercici d'aquest dret a tots els regidors.

Allò previst en el paràgraf anterior es refereix única i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests figuren en els mateixos.

Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració de nous documents, tals com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

Article 47.- Informació d'accés directe

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i a la documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:

- a) Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat
- b) Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels que formin part, sempre que aquestes hagin estat convocades.
- c) Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'Alcalde, o dels òrgans unipersonals de govern dels Organismes Autònoms municipals; de llibres d'actes del Ple, de la Comissió de Govern, dels òrgans col·legiats dels Organismes Autònoms municipals, de les Entitats Públiques Empresariales i de les Juntes Generals i dels Consells d'Administració de les societats mercantils de capital o control municipal.
- d) Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor i Estatuts



reguladors dels Organismes Autònoms municipals, de societats mercantils de titularitat o control municipal, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les que l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament.

- e) Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la Corporació.

Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, però en aquest cas serà necessària la prèvia sol·licitud, efectuada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, en els termes previstos per l'article 48 d'aquest Reglament.

Article 48.- Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització

En els altres supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General, en el que es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la seva necessitat per l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud es podrà dirigir a l'Alcalde, als presidents de les diferents Comissions Informatives o als regidors delegats.

Quan es tracti de documentació que obri en poder dels Organismes Autònoms municipals i Entitats Públiques Empresariales Locals la sol·licitud s'haurà de dirigir als seus presidents i, quan obri en poder de les Empreses Municipals, a l'Alcaldia.

La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en que s'hagués presentat, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini. En tot cas, la notificació de la resolució expressa s'haurà de cursar dins dels 10 dies hàbils següents a la resolució, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu si, dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini, no es notifica res al sol·licitant.

La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge.
- Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 49.- Dret a obtenir còpies dels documents municipals

El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés.

La documentació es facilitarà en suport informàtic, excepte que no sigui possible per motius tècnics.



0

En ambdós casos, la petició s'haurà d'efectuar per escrit o verbalment en el punt corresponent de les sessions de les diferents Comissions Informatives.

En el primer cas, l'escrit s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dirigit a l'Alcalde, als presidents de les Comissions Informatives, dels Organismes Autònoms Municipals o de les Entitats Públiques Empresarials Locals, o als regidors delegats de les respectives àrees, detallant en el mateix, d'una manera individualitzada, els documents dels quals es demana còpia.

Quan es tracti de documents que obrin en poder de les empreses de capital o control municipal, la sol·licitud s'haurà de dirigir a l'Alcaldia.

També es podran sol·licitar còpies en el punt de precís i preguntes de les sessions plenàries, regulant-se, en aquest cas, la seva concessió per allò que s'estableix en el present Reglament sobre la fiscalització per part del Ple.

Contra les resolucions denegatòries els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 50.- Confidencialitat de la informació

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la que tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin estat facilitades; quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones no pot ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior, podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 59 d'aquest Reglament.

En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, havent de consultar-se pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en els que aquests es custodiïn.

CAPÍTOL II. DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 51.- Classificació dels deures

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les dues categories següents:

- a) Deures previs a la presa de possessió.
- b) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Secció Primera

Dels deures previs a la presa de possessió

Article 52.- Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de Regidor

El deure relatiu a prestar jurament o promesa del càrrec i el d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats es regulen als articles 11 i 14 del present Reglament.

Secció Segona

Dels deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec



0

Article 53.- Deure de reserva de la informació

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives i qualsevol altre òrgan de la Corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, podent incórrer, en cas contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

Article 54.- Deure de cortesia

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respectant les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

Article 55.- Deure de comunicar les absències del terme municipal

Tots els membres de la Corporació -bé personalment, bé a través del Portaveu del seu Grup- hauran de posar en coneixement de l'Alcalde, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la durada previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

Article 56.- Deure d'abstenció

Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en que concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en que hagin intervingut, quan aquesta no hagi estat determinant.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats un Regidor es trobi afectat per una causa d'abstenció respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, serà necessari que abandoni la sala de reunions, llevat que es tracti de les sessions plenàries de caràcter públic. En aquest darrer cas no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic, llevat que afectin tan sols a un membre de la Corporació, padrons de caràcter fiscal, mocions de censura a l'Alcalde, elecció de l'Alcalde, ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió dels propis membres de la Corporació en l'Ajuntament.

Article 57.- Deure de compliment del Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern de l'Ajuntament de Sitges



0

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de complir el Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern de l'Ajuntament de Sitges³¹.

CAPÍTOL III. DELS DRETS DE DOBLE VESSANT

Article 58.- Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

Tots els membres de la Corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats dels que formin part de la Corporació o dels seus Organismes Autònoms quan hi hagin estat legalment convocats.

S'entendrà acomplert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el Regidor comuniqui a l'Alcalde, de forma motivada, la seva impossibilitat d'assistir-hi, llevat que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer dirigint-se a l'Alcaldia, ja sigui verbalment, per escrit, telemàticament, informàticament o mitjançant qualsevol dels sistemes o mitjans que la tecnologia posi al nostre abast, sempre que quedi constància de la comunicació.

Article 59.- Règim sancionador

L'Alcalde podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució o indemnització econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, als membres de la Corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a tres d'alternes, durant un període d'un any.

També podran ser sancionats per l'Alcalde, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la Corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en que aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració, quan el Regidor afectat hagi estat requerit, al menys un cop, per l'Alcaldia, mitjançant escrit a tal efecte.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat, tramitat de conformitat amb allò que disposa la legislació processal d'aplicació.

De les sancions que imposi l'Alcaldia s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que se celebri.

TÍTOL TERCER DE L'ORGANITZACIÓ POLÍTICA MUNICIPAL

Article 60.- Estructura orgànica

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde i els regidors.

L'Ajuntament estructura la seva organització de la forma següent:

³¹ Aprovat definitivament pel Ple de la Corporació en sessió ordinària de 3 de maig de 2018 (Publicat al BOPB de 5 de juny de 2018 [CVE 2018021757](#)).



0

1. Organització necessària:
 - 1.1. De caràcter decisorí:
 - 1.1.1. El Ple
 - 1.1.2. L'Alcalde
 - 1.1.3. La Junta de Govern Local
 - 1.1.4. Els Tinents d'Alcalde
 - 1.1.5. Els Regidors Delegats
 - 1.2. De caràcter deliberant:
 - 1.2.1. Les Comissions Informatives
 - 1.2.2. La Comissió Especial de Comptes
 - 1.2.3. Els Grups Polítics municipals i els Regidors no adscrits.
2. Organització complementària:
 - 2.1. La Junta de Portaveus
 - 2.2. El Consell de Direcció de les Empreses Municipals
 - 2.3. Els òrgans consultius i de coordinació.
 - 2.4. Els òrgans desconcentrats.
 - 2.5. Els òrgans descentralitzats.
 - 2.6. Els òrgans de participació ciutadana

CAPÍTOL I. DE L'ORGANITZACIÓ POLÍTICA NECESSÀRIA DE CARÀCTER DECISORI

Article 61.- Òrgans de govern

El govern i l'administració municipal correspondran a l'Alcalde, i als Regidors, i s'exercirà a través del Ple, la Junta de Govern Local i l'Alcalde, sense perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

Secció Primera Del Ple

Article 62.- Naturalesa Jurídica

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde, està integrat per tots els regidors.

Article 63.- Competències

El Ple ostenta les competències atribuïdes segons l'article 52 del TRLMRLC i l'article 22 de la LRBRL i altres normes jurídiques.

Secció Segona De l'Alcalde

Article 64.- Naturalesa jurídica

L'Alcalde és el President de la Corporació i el Cap de l'administració municipal i, en tal qualitat, detenta les competències a que es fa referència en els articles següents.

Article 65.- Competències



0

L'Alcalde ostenta les competències atribuïdes segons l'article 53 del TRLMRLC i el 21 de la LRBRL i altres normes jurídiques.

Secció Tercera **De la Junta de Govern Local**

Article 66.- Naturalesa Jurídica

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde, està integrat per un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquell, donant-ne compte, posteriorment, al Ple.

Article 67.- Elecció dels seus membres

L'Alcalde determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els regidors que hagin de posseir tal condició.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als regidors designats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dins del termini dels dos dies hàbils següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'Alcalde.

Article 68.- Competències

Corresponen a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les següents competències:

1. L'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions.
2. Les atribucions que el Ple li delegui
3. Les atribucions que l'Alcalde li delegui.
4. Les atribucions que directament li atribueixin les lleis estatals o autonòmiques.

Secció Quarta **Dels Tinents d'Alcalde**

Article 69.- Naturalesa, elecció i cessament

1.- Els Tinents d'Alcalde són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'Alcalde de la Corporació.

2.- Els Tinents d'Alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret, del que es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

3.- El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més regidors. En aquest darrer cas, s'haurà d'establir al Decret de nomenament, al menys, el Primer Tinent d'Alcalde, a efectes de garantir la substitució automàtica de l'Alcalde en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres tinents d'Alcalde.

4.- La condició de Tinent d'Alcalde es perdrà pels motius següents:

- Lliure cessament d'aquest per l'Alcalde.



0

- Renúncia expressa de l'interessat manifestada per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
- Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 70.- Funcions dels Tinents d'Alcalde

Les funcions dels Tinents d'Alcalde són les següents :

- a) Substituir a l'Alcalde, d'acord amb l'ordre de prelación establert en el Decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per l'exercici de les seves funcions.
- b) Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin estat atribuïdes per l'Alcalde.
- c) La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o de qualsevol impediment es produirà automàticament pel Primer Tinent d'Alcalde. No obstant, sempre que sigui possible, l'Alcalde dictarà una resolució expressa en la que fixarà la durada de la seva absència, la qual que serà notificada a la Secretaria General de la Corporació.

Article 71.- Limitacions:

En els supòsits de substitució de l'Alcalde per raons d'absència o malaltia, el Tinent d'Alcalde que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar-ne altres de noves.

Secció Cinquena Dels regidors delegats

Article 72.- Naturalesa, elecció i cessament

- 1.- Els regidors delegats d'Alcalde són òrgans unipersonals de caràcter potestatiu, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'Alcalde de la Corporació.
- 2.- Els regidors delegats d'Alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret, del que es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.
- 3.- Les delegacions es podran efectuar a favor d'un o més regidors.
- 4.- La condició de regidor delegat es perdrà pels motius següents:
 - a) Lliure cessament d'aquest per l'Alcalde.
 - b) Renúncia expressa de l'interessat manifestada per escrit.
 - c) Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
 - d) Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 73.- Funcions dels regidors delegats

Les funcions dels regidors delegats són les de desenvolupar les aquelles que li han estat delegades especialment per escomeses específiques i que expressament li hagin estat atribuïdes per l'Alcalde, dins de les atribucions delegables d'aquest, funcions que es detallaran explícitament en el decret de delegació.

**Article 74.-** Limitacions:

Les atribucions delegades seran exercides personalment sense que puguin ser delegables a un tercer; i així com la possibilitat de l'Alcaldia de revocar o advocar en qualsevol moment el coneixement i resolució de les atribucions delegades.

CAPÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT**Secció Primera
De les Comissions Informatives****Article 75.-** Naturalesa Jurídica

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Article 76.- Classes de Comissions Informatives

Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

1.- Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en que aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.

2.- Són Comissions Informatives de caràcter especial les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

Article 77.- Atribucions

Les Comissions Informatives, dins dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, tenen les següents atribucions³²:

- a) L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquestes s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.
- b) El seguiment de la gestió de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels regidors i regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.
- c) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els regidors i regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració, així com les propostes d'acord presentades per un grup de l'oposició o regidor/a no adscrit/a.
- d) Servir de marc per a que els regidors i regidores puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial, que se'ls haurà de facilitar pel seu President en els termes i amb els límits establerts pels articles 48 i següents d'aquest Reglament, i perquè aquest informi periòdicament sobre els trets

³² Les donacions de compte dels decrets, resolucions dels regidors delegats i resta d'acords s'integraran directament a la part de control de la sessió plenària.



principals de la seva gestió. Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

- i. Les mocions de censura.
- ii. Les qüestions de confiança que l'Alcalde o Alcaldessa pugui plantejar.
- iii. Les mocions que plantegin els grups polítics municipals Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.
- iv. Les propostes sense dictaminar a què fa referència l'article 122.2 d'aquest Reglament.

Article 78.- Creació, composició i durada de les Comissions Informatives de caràcter permanent

1.- Correspon al Ple la determinació del nombre de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació.

En aquest sentit, el Ple, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'Alcalde, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la Junta de Portaveus. En aquest supòsit serà necessària l'assistència del Secretari o Secretària de la Corporació, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

2.- Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa durada que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això se segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

Article 79.- Creació, composició i durada de les Comissions Informatives de caràcter especial

1.- Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

2.- Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la següent composició:

- a) President: L'Alcalde, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.
- b) Vocals: Un per cada grup municipal, i els regidors no adscrits.
- c) Secretari: El que ho sigui de l'Ajuntament, sens perjudici que, a proposta d'aquest, es nomenarà Secretari/a a persona diferent. Tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

3.- El nombre de membres de les Comissions Informatives de caràcter especial i la seva composició es regirà pel que disposa el paràgraf anterior, però la seva durada podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades, i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 80.- Adscripció de membres de les Comissions Informatives

1.- Un cop determinat el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les Comissions



Informatives especials, l'Alcalde, mitjançant Decret, procedirà a efectuar els nomenaments de presidents delegats d'aquestes, que consideri oportuns, i a adscriure als regidors que hagin de ser els seus vocals -prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels Grups Polítics Municipals, a través del seu Portaveu, que tindrà caràcter vinculant-.

2.- A aquests efectes, cada Grup, dins dels cinc dies següents a la celebració de la sessió plenària en la que es determini el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o del dia en que es creï la Comissió Especial, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada Comissió Informativa, i els dels seus respectius suplents. Si dins d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada Comissió, els Regidors i Regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les Comissions Informatives en representació del seu Grup, fins que el Portaveu d'aquest doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

En el cas dels Regidors no adscrits, aquests formaran part de totes les Comissions Informatives.

3.- Del Decret que dicti l'Alcaldia, es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

Article 81.- Assistència de personal al servei de la Corporació

A les sessions de cada comissió informativa podran assistir els membres i el personal de la Corporació que el seu President consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta -no vinculant- dels seus vocals.

En la comissió informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda serà en tot cas necessària la presència de l'/la Interventor/a i del/la Tresorer/a, o de qui legalment els substitueixi.

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la Corporació al President d'aquesta, aquest haurà forçosament de requerir la seva presència, quan es tracti de membres o personal de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Secció Segona **De la Comissió Especial de Comptes**

Article 82.- La Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el Compte General de la Corporació, integrat per:

- a) El de l'Ajuntament.
- b) El dels Organismes Autònoms Municipals.
- c) El de les Societats Mercantils de capital íntegrament municipal i el de les Entitats Públiques Empresariales Locals.

A aquests efectes, el Compte General de l'Ajuntament haurà de ser rendit per l'Alcalde abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, i la dels Organismes Autònoms, Entitats Públiques Empresariales Locals i Societats Mercantils, pels seus



0

òrgans competents, que l'hauran de trametre a l'Ajuntament abans d'aquesta data, a efectes de que per la Intervenció Municipal se sotmeti el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes.

La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu President o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la que es rendeixi definitivament el seu informe.

Secció Tercera **Dels Grups Polítics Municipals i dels Regidors no adscrits**

Article 83.- Naturalesa Jurídica

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, uns instruments fonamentals per la participació política en els municipis, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació, que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Els Grups Polítics Municipals integren les Comissions Informatives i la Comissió Especial de Comptes.

Les funcions i les atribucions dels grups municipals s'entenen, en tot cas, sens perjudici de les que la legislació de règim local atribueix als òrgans municipals i als membres de la corporació.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 84.- Composició

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix Regidor pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per regidors de diferent llista electoral.

Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal.

Cada llista electoral que obtingui representació a l'Ajuntament pot formar grup municipal.

Només el regidor o els regidors d'una mateixa llista electoral poden constituir grup municipal.

Els regidors del grup polític municipal igualment designaran al portaveu i, en el seu defecte, ho serà el cap de llista.

Els regidors que no quedin integrats en un grup o que l'abandonin queden, a efectes d'actuació corporativa com a no adscrits i participaran en les activitats de l'Ajuntament de forma anàloga a la resta de grups.



Els regidors que, de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior, queden en la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic que, segons les lleis, formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la resta de regidors.

Els membres de la corporació que adquireixen la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació hauran d'incorporar-se als grups, conforme a les regles acordades per la Corporació.

Article 85.- Constitució

Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde, signat per tots els membres de la llista electoral que desitgin constituir-lo, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament, dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar la denominació del grup, els regidors i regidores que l'integrin i la designació del seu Portaveu, així com el del seu suplent, d'entre els seus membres que, a manca de consens respecte d'aquest extrem, requerirà la firma de la majoria dels seus membres.

Tant la seva denominació, com els seus membres, com el seu portaveu podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nou escrit en el que es compleixin idèntics requisits i procediment. Quan es tracti del canvi de denominació, serà necessari que es faci constar la identificació del grup d'origen als efectes que el cos electoral reconegui la formació que es va presentar al procés electoral.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament podran incorporar-se al grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte, restarà com a no adscrit.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions, s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen els grups polítics municipals en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple a cap acte administratiu.

Tant sols en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulneressin allò previst en aquest Reglament o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb la normativa d'aplicació, donant així lloc a un acte administratiu, susceptible de ser impugnat davant la jurisdicció contenciosa administrativa³³.

Article 86.- Representació

³³ *Vegeu els arts. 20.3 i 73 a 77 de la LRBRL i els arts. 23 a 29 del ROF. En relació als apartats 6 i 7, tingueu present l'Acord sobre un codi de conducta política en relació amb el transfugisme en les corporacions locals, signat a Madrid en data de 7 de juliol de 1998. Finalment, vegeu l'art. 9.4 de la LO 6/2002, de 27 de juny, de partits polítics, respecte de les actuacions dels grups municipals com a criteri per a valorar les activitats dels partits polítics.*



Els grups polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al que representa.

Article 87.- Mitjans

El Ple de la corporació, amb càrrec als pressupostos anyals de la mateixa, podrà assignar als grups polítics municipals una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per tots els grups i un altre variable, en funció del nombre de membres de cadascú d'ells, dintre dels límits que, en el seu cas, s'estableixi amb caràcter general en les lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i sense que es pugui destinar al pagament de remuneracions que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a que es refereix el paràgraf anterior, que posarà a disposició del Ple de la corporació sempre que aquest ho demani.

El municipi, en la mesura de les seves possibilitats, ha de posar a disposició dels grups els mitjans necessaris per a poder portar a terme llurs tasques.

Article 88.- Drets

Els grups polítics municipals, representats pels seus portaveus, tindran els següents drets :

- a) Percebre, del pressupost de la Corporació, una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per a contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
- b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.
- c) Rebre el recull de legislació municipal.
- d) Rebre el recull de premsa.
- e) Expressar la seva opinió i participar en els mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- f) Disposar d'un despatx en les dependències municipals per a reunir-se de manera independent i rebre visites.
- g) Fer ús dels locals de la Corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin.
- h) Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i els Ens, Organismes i Empreses d'ell dependents.
- i) Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Corporació.
- j) Disposar de telèfon, ordinador, correu electrònic i accés a internet, així com fax i fotocopiadora, podent compartir-se entre tots els grups polítics municipals que no formin part del govern municipal, aquests dos últims elements.
- k) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions Informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.



0

**Ajuntament
de Sitges**

SECRETARIA GENERAL

FE PÚBLICA

- l) Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per a rebre tant la correspondència interior com la que vingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

Així mateix, els grups polítics municipals tindran legitimació activa per a impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la Corporació que hagin estat votats en contra per la totalitat de regidors que els integren.

Per a l'exercici dels drets a que fa referència la lletra g), els grups polítics municipals hauran de canalitzar la seva petició a través del Regidor que tingui atribuïdes les competències en matèria de règim Interior que, d'acord amb les disponibilitats funcionals, proveirà a l'efecte, un cop comprovada la no coincidència amb la celebració d'una sessió plenària.

Article 89.- Deures

Els grups polítics municipals hauran de respectar, en la seva actuació municipal, allò que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació, i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia, i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

Així mateix, tots els grups polítics municipals hauran de dur una comptabilitat especial de la dotació econòmica a que es fa referència en la lletra a) de l'article anterior, comptabilitat que posaran a disposició del Ple de la Corporació, sempre que aquest així ho exigeixi.

A efectes de la comptabilitat especial que els grups estan obligats a dur -i de les relacions contractuals i efectes fiscals que d'ella se'n derivin-, aquests podran optar per constituir una associació, una comunitat de béns, o qualsevol altra forma de personificació jurídica, en els termes previstos per la legislació civil, o perquè el seu Portaveu assumeixi la seva titularitat i responsabilitat.

CAPÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Secció Primera: De la Junta de Portaveus

Article 90.- Naturalesa jurídica

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'Alcalde i els portaveus de tots i cada un dels grups polítics municipals constituïts en el si de la corporació, o el cap de llista en el seu defecte, de cada un dels mateixos.

Es reuniran cada cop que ho acordi l'Alcalde amb una periodicitat mensual i en tot cas amb anterioritat a la celebració dels plens ordinaris i extraordinaris de la Corporació.

La Presidència serà de l'Alcalde - President o persona en qui delegui.

Article 91.- Atribucions:

Les seves funcions seran de consulta, informació i assessorament a l'Alcalde - President de la Corporació.

En aquest sentit, la Junta de Portaveus té les atribucions següents:



- a) L'assessorament a l'Alcalde en qüestions relatives a la formació de l'ordre del dia de les sessions plenàries de caràcter ordinari i extraordinari, i, respecte de les de caràcter urgent, quan les circumstàncies que provoquin la seva urgència així ho permetin, així com en les qüestions relatives al desenvolupament d'aquestes sessions.
- b) El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.
- c) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde decideixi sotmetre a la seva consideració, sense que pugui dictaminar assumptes sotmesos a acord plenari.

Article 92.- Règim jurídic i de funcionament:

- a) La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries, amb caràcter mensual, amb anterioritat a la celebració de cada sessió plenària de caràcter ordinari, podent celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'Alcalde, a iniciativa pròpia, o a petició de la meitat dels seus membres, sempre que aquests representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la Corporació.
- b) Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades per l'Alcalde, mitjançant citació efectuada pel Gabinet de l'Alcaldia, que no precisarà de cap formalitat.
- c) Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.
- d) De les sessions que celebri la Junta de Portaveus no s'aixecarà acta, ni es requerirà la presència del/la Secretari/a General de l'Ajuntament, llevat quan aquesta actuï en exercici de les atribucions a que es fa referència en el número 1 de l'article anterior, o quan l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, que representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la Corporació, així ho decideixi.
- e) Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la Corporació que l'Alcalde consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.
- f) El seu funcionament es regirà segons les normes dels òrgans col·legiats.

**Secció Segona:
Dels Òrgans descentralitzats****Article 93.- Organismes Autònoms Municipals**

L'Ajuntament, per a la gestió directa dels seus serveis i l'exercici de les seves activitats, podrà descentralitzar la seva organització mitjançant la creació d'Organismes Autònoms Municipals, dotats amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat pel compliment de les finalitats que es determinin a l'acord de creació.

Els Organismes Autònoms municipals es regiran pel seu propi estatut, per les normes que els siguin aplicables del Dret intern i comunitari i, en el seu cas, pel reglament del servei.

La competència per a la creació dels Organismes Autònoms municipals, per a l'aprovació dels seus estatuts, per a la seva modificació i per a la seva dissolució corresponen al Ple de l'Ajuntament, que haurà de seguir, per a això, el procediment establert per la legislació vigent.



0

Article 94.- Control i coordinació dels Organismes Autònoms Municipals

L'Ajuntament de Sitges es reserva, respecte dels Organismes Autònoms municipals, a efectes de control i coordinació, l'adopció dels acords definitius relatius a les matèries següents:

- a) Pressupostos anuals i les seves respectives modificacions.
- b) Comptes Generals.
- c) Inventari de béns.
- d) Modificació d'Estatuts.
- e) Plantilla de personal, classificació i relació de llocs de treball i oferta d'ocupació pública, així com les seves modificacions.
- f) Convenis col·lectius, acords marc i pactes de condicions de treball del personal.
- g) Reglaments de règim interior o de funcionament.
- h) Disposició del patrimoni.
- i) Establiment i modificació de taxes i preus públics.
- j) Acceptar o rebutjar donacions, herències o llegats.
- k) Contractació de tot tipus de béns i serveis.
- l) Liquidacions dels pressupostos.
- m) Adoptar mesures de coordinació de caràcter general.
- n) Qualsevol altra que pugui estar establerta en els seus estatuts.

Així mateix, l'Ajuntament, a través del Regidor que tingui delegades les competències de l'Alcaldia en matèria de contractació general, podrà coordinar l'activitat contractual dels Organismes Autònoms, mitjançant l'assumpció de la Presidència delegada de les seves Meses de Contractació.

**Secció tercera:
Dels òrgans desconcentrats.****Article 95.- Els Òrgans territorials de gestió desconcentrada**

La gestió directa de serveis per l'Ajuntament es pot realitzar per mitjà d'una organització especial, quin règim jurídic serà l'establert legalment.

Article 96.- La contractació

La contractació d'obres i subministraments s'ha d'adaptar al que preveu la legislació de contractació aplicable als ens locals, tenint en compte les característiques derivades del reglament d'organització del servei i de l'acord de creació d'aquest.

Article 97.- El personal

El personal adscrit a l'organització especial que gestiona el servei serà el propi de l'ens local, sigui funcionari o laboral, el qual mantindrà la relació de dependència amb la corporació.

Article 98.- Els béns

Els béns adscrits a l'organització especial no constituïran patrimoni propi i els que adquireixi amb motiu de la gestió del servei s'incorporaran al patrimoni general de l'ens local.

Article 99.- El pressupost i la comptabilitat



0

- 1.- L'organització especial del servei ha de comptar amb una secció pròpia en el pressupost de l'ens local i amb una comptabilitat especial.
- 2.- El consell d'administració de l'organització retrà anualment una memòria i un compte de la gestió del servei, sens perjudici del que estableix la legislació d'hisendes locals.
- 3.- La funció interventora, de control financer i d'eficàcia del servei s'exercirà de conformitat amb allò que estableix la legislació aplicable d'hisendes locals.

CAPÍTOL IV. DE LES ENTITATS DE DRET PÚBLIC

Secció Primera Disposicions comunes

Article 100.- Organismes públics

Els organismes públics tenen per objecte la realització d'activitats d'execució o gestió tant administratives, de foment o prestació, com de contingut econòmic, reservades a l'Ajuntament de Sitges; depèn d'aquest i s'adscriuen, als efectes legalment prevists, a l'Àrea, Regidoria o òrgan equivalent que determini l'Alcalde. Les Entitats Públiques Empresariales podran adscriure's, a més, a un Organisme Autònom.

Secció Segona Disposicions específiques dels organismes autònoms.

Article 101.- Organismes Autònoms

L'Ajuntament pot crear Organismes Autònoms que es regeixen pel dret Administratiu i se'ls encomana, en règim de descentralització funcional i en execució de programes específics de les activitats d'una Àrea, la realització d'activitats de foment, prestacionals o de gestió de serveis públics

Secció Tercera Entitats Públiques empresarials

Article 102.- Entitats Públiques Empresarials

L'Ajuntament pot crear Entitats Públiques Empresarials que són organismes públics als quals s'encomana la realització d'activitats prestacionals, la gestió de serveis o la producció de béns d'interès públic susceptibles de contraprestació.

Les Entitats Públiques Empresarials es regeixen pel dret privat, excepte en la formació de la voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes i en els aspectes específicament regulats per a les mateixes en la legislació vigent i en els seus estatuts.

CAPÍTOL V. DE LES EMPRESES MUNICIPALS

Article 103.- Empreses municipals

L'Ajuntament pot crear les societats mercantils locals que es regiran íntegrament, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, per l'ordenament jurídic privat, excepte les matèries que els sigui d'aplicació la normativa pressupostària, comptable, de control financer, de control d'eficàcia i contractació.



CAPÍTOL VI. DELS ÒRGANS CONSULTIUS I DE COORDINACIÓ

Article 104.- Les Comissions tècniques

Les Comissions Tècniques són òrgans col·legiats de caràcter consultiu que formen part de l'organització municipal, creades mitjançant Decret de l'Alcaldia, bé a iniciativa pròpia, bé quan així vingui imposat per l'Ordenament Jurídic.

Aquestes Comissions constitueixen mers instruments de treball, no essent òrgans que tinguin per finalitat la participació política.

Tindran caràcter mixt, i estaran constituïdes per membres de la Corporació que detentin responsabilitats de decisió en matèries afectes a aquestes, per personal al servei de l'Ajuntament i, en el seu cas, per persones expertes en cada matèria corresponent, no vinculades a la Corporació.

No tindran el caràcter de Comissions Informatives ni els seran aplicables les normes que aquest Reglament determina per a aquelles.

Les Comissions Tècniques tindran per objecte la investigació, estudi, informe i deliberació de temes concrets; la coordinació d'ens instrumentals de l'Ajuntament, o les atribucions que la norma jurídica que imposa la seva creació els reconegui, no podent substituir en cap cas, ni assumir, les funcions de les Comissions Informatives.

Article 105.- L'Òrgan Tècnic Ambiental

1.- L'Òrgan Tècnic Ambiental té per objecte avaluar les sol·licituds i els expedients de llicència ambiental i formular la proposta de resolució, tal i com estableix la Llei 20/2009 de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats.

2.- L'Òrgan Tècnic Ambiental està integrat pels membres següents:

President:

Titular: L'Alcalde.
Suplent: El Vice-President

Vicepresident:

Titular: El Regidor que tingui delegades les competències relatives a les llicències municipals d'activitats.
Suplent: El Regidor que tingui delegades les competències de Comerç i Consum

Vocals:

Titular: El Regidor que tingui delegades les competències de Comerç i Consum
Suplent: El Regidor que tingui delegades les competències de Projectes i Obres

Titular: El Regidor que tingui delegades les competències de llicències d'obres.
Suplent: El Regidor que tingui delegades les competències de Via Pública

Titular: Un tècnic de Sanitat
Titular: Un tècnic de Medi ambient



0

Ajuntament
de Sitges

SECRETARIA GENERAL

FE PÚBLICA

Titular: Un Enginyer o Enginyer tècnic municipal.
Titular: Un Arquitecte o arquitecte tècnic municipal.

Secretari:

Titular: Un dels vocals o un treballador públic.
Suplent: Un dels vocals o un treballador públic.

3.- Les funcions de l'Òrgan Tècnic Ambiental seran les que determini la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i altra normativa concordant d'aplicació.

Article 106.- La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació és una comissió tècnica de caràcter interdisciplinari encarregat de l'anàlisi de totes les tipologies documentals creades per aquesta administració i les funcions d'establir els documents que s'han de conservar pel futur i els que, d'acord amb l'Ordenament Jurídic³⁴, siguin susceptibles de destrucció.

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació estarà integrada pels següents membres:

President: El Regidor que tingui delegades les competències relatives a l'Arxiu Municipal Administratiu.

Vicepresident: El Regidor que tingui delegades les competències relatives a l'Arxiu Històric Municipal.

Vocals:

Un Cap d'Àrea o de Departament de l'Ajuntament.
Un Tècnic en representació de les Empreses i dels Organismes Autònoms Municipals.
Un Historiador especialista en Història contemporània.
El secretari o secretària general.

Secretari: Un dels vocals o un treballador públic.

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació celebrarà les seves reunions sense una periodicitat preestablerta, quan per l'existència d'assumpes a tractar, així ho decideixi el seu President, convocant per escrit a tots els seus membres, amb antelació suficient.

De les seves reunions s'aixecarà acta.

Article 107.- El Consell Assessor Urbanístic

1.- Els Ajuntaments poden constituir, d'acord amb l'article 8.2 de la Llei, consells assessors urbanístics, amb les facultats informatives i deliberatives que en cada cas els reconeguin, com poden ser:

- a) proposar mesures i actuacions per incloure-les en el Programa de Participació ciutadana i fer el seguiment de la seva posada en pràctica.

³⁴ Decret de la Generalitat de Catalunya 117/1990, de 3 de maig, modificat per Decret 128/1994 de 16 de maig, així com altra legislació corresponent correlativa i concordant.



0

- b) formular i plantejar criteris i alternatives d'ordenació.
- c) considerar les propostes del planejament per garantir els objectius del desenvolupament urbanístic sostenible.
- d) opinar sobre les al·legacions presentades.
- e) estudiar, proposar i seguir les mesures i les actuacions a emprendre per fomentar la participació ciutadana en la tramitació de les figures de planejament derivat i d'instruments de gestió quan considerin que la seva transcendència ho justifiqui, a fi d'enriquir el debat del procés urbanístic corresponent.

2.- Aquests consells estaran integrats pels membres que designin els ajuntaments, com ara representants d'altres administracions públiques, corporacions, associacions i altres institucions de la societat civil, així com a experts en urbanisme, habitatges, medi ambient i matèries connexes. Actuarà de secretari un dels vocals o un treballador públic.

Article 108.- La Junta Local de Seguretat

1.- La Junta Local de Seguretat és un òrgan col·legiat que té per finalitat la coordinació, col·laboració i informació entre les diferents forces i cossos de seguretat que actuen en l'àmbit territorial municipal, estenent el seu àmbit d'actuació al terme municipal.

2.- La Junta Local de Seguretat és integrada per l'Alcalde, que la presideix, amb veu i vot, i els vocals permanents següents, també amb veu i vot:

- a) El delegat territorial del Govern, qui pot delegar la seva representació en el subdirector general, de conformitat amb allò que s'estableix en l'article 17.2 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya (LOSSPC).
- b) El cap de la comissaria de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra del municipi o, si no, el cap de l'àrea bàsica policial o el comandament que designi en els termes fixats per reglament, que en serà el vice-president.
- c) El regidor delegat en matèria de seguretat ciutadana.
- d) El cap de la policia local o el comandament que designi en els termes fixats per reglament.
- e) Si així ho acorda l'Administració de l'Estat, són també vocals de les juntes locals de seguretat, en l'àmbit de llurs competències, els caps de la Guàrdia Civil i del Cos Nacional de Policia que tinguin responsabilitats funcionals en el municipi.

3.- Les funcions de la Junta Local de Seguretat són:

- a) Analitzar i valorar la situació de la seguretat pública en el municipi i concretar les polítiques de seguretat corresponents en l'àmbit respectiu.
- b) Elaborar i aprovar el Pla de seguretat local i els plans d'actuació específics que escaiguin en l'àmbit respectiu, d'acord amb el que disposen els articles 15.2 i 27 de la LOSSPC, i fer-ne el seguiment i l'avaluació mitjançant un informe anual. Els plans i els informes s'han de trametre al Ple de l'Ajuntament, perquè en tingui la informació, i al conseller o consellera del departament amb competències en matèria de seguretat pública, d'acord amb l'article 31.6 de la LOSSPC.
- c) Elaborar plans i procediments per a una eficaç coordinació i col·laboració dels diferents cossos de seguretat que actuïn al municipi.
- d) Conèixer els plans d'emergències i els plans o les mesures de seguretat viària, de seguretat en esdeveniments esportius i de joc i espectacles, i d'altres que incideixin en la situació de seguretat del municipi, i tenir-los en compte en les previsions del pla local de seguretat.
- e) Avaluar el nivell d'execució dels plans i consecució dels objectius definits a les polítiques de seguretat municipals.



0

- f) Analitzar l'evolució de les polítiques i dels plans locals per a la seva redefinició o implementació.
- g) Conèixer els serveis de seguretat privada que tenen autorització per operar en el municipi.
- h) Concretar en l'àmbit respectiu els mitjans i els procediments establerts de col·laboració, coordinació i cooperació dels cossos i els serveis de seguretat que actuen en el municipi, en el marc convencional existent.
- i) Arbitrar fórmules per a l'intercanvi d'informació i de dades que siguin rellevants per tal que cada cos pugui complir adequadament les funcions i tasques que té atribuïdes.
- j) Estudiar i aprovar els informes o propostes sobre la seguretat pública al municipi que formuli la mesa de coordinació operativa o les organitzacions ciutadanes d'àmbit municipal.
- k) Promoure les iniciatives i formular les propostes que siguin convenients als organismes competents per a la col·laboració, la coordinació i la cooperació millors dels cossos i els serveis de seguretat.
- l) Impulsar la cooperació dels efectius que incideixin en la seguretat ciutadana a l'àmbit municipal i efectuar-ne el seguiment, vetllant pel compliment de l'esmentada cooperació.
- m) Desplegar i executar, si escau, les actuacions establertes en el conveni subscrit entre el departament titular de les competències en matèria de seguretat pública i l'Ajuntament.
- n) Adoptar la política de publicacions sobre les dades de caràcter policial que siguin tractades a la junta i no tinguin caràcter confidencial.
- o) La resta de funcions que els encomani la normativa vigent.

4.- Quan ho requereixin els assumptes a tractar, han d'assistir també a la reunió de la Junta Local de Seguretat, amb veu però sense vot, representants de la judicatura i de la fiscalia, si així ho acorda l'Administració de l'Estat.

Poden ésser també convidats a participar en la Junta Local de Seguretat, amb veu però sense vot, les associacions i les entitats veïnals i ciutadanes del municipi, en el cas que puguin ésser afectades pels assumptes a tractar.

Si els assumptes a tractar ho requereixen, el president o presidenta o els vocals poden assistir a les sessions de la Junta Local de Seguretat acompanyats dels tècnics en qualitat d'assessors, amb veu i sense vot, en especial per responsables dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i salvaments, de protecció civil, dels serveis socials, de trànsit i seguretat viària i de joc i espectacles. Així mateix, poden ésser cridades a comparèixer davant la junta les persones responsables dels serveis de seguretat privada que actuïn en el municipi.

5.- L'Alcalde pot delegar excepcionalment la presidència de les sessions de la Junta Local de Seguretat al regidor de Seguretat Ciutadana.

Són funcions del president:

- a) Acordar la convocatòria de les sessions i fixar-ne l'ordre del dia.
- b) Dirigir les intervencions i moderar el debat.
- c) Visar les actes i els certificats dels acords.
- d) Qualsevol altra funció que li delegui la junta.

6.- El vocal representant del cos de Mossos d'Esquadra, com també la resta de membres amb dret de vot a la junta, podran proposar al president temes per incloure a l'ordre del dia.



7.- La Junta Local de Seguretat s'ha de reunir en sessió ordinària, convocada pel president, amb caràcter trimestral. Una de les sessions anuals ha d'ésser plenària i hi han d'ésser convidats els vocals no permanents i les persones i les entitats a què fan referència els apartats 3 i 4, amb la finalitat de conèixer el pla de seguretat local i debatre la situació general de seguretat al municipi.

Els acords de la Junta Local de Seguretat s'han de prendre per unanimitat i tenen caràcter executiu.

8.- En serà el secretari, el Secretari General de la Corporació o funcionari en qui delegui.

9.- El funcionament de la Junta Local de Seguretat es regirà per la normativa reguladora dels altres òrgans col·legiats de l'Ajuntament.

10.- Les juntes locals de seguretat han de crear una mesa de coordinació operativa, com a òrgan permanent i estable de coordinació i de cooperació dels diversos cossos i serveis de seguretat al municipi.

11.- La Mesa de Coordinació Operativa ha d'ésser integrada pels caps de la policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra i de la Policia Local que són membres de la Junta Local de Seguretat i, si escau, pels altres comandaments de policia o de seguretat que determini la Junta Local. Els caps de policia que són membres de la mesa poden ésser assistits pels funcionaris i els tècnics que calgui per raó de les actuacions que s'han de portar a terme.

La mesa de coordinació operativa es reunirà sempre que sigui necessari a criteri dels seus components, i té com a funció ordinària l'execució de les accions, els plans o els programes acordats per la junta local de seguretat, la qual ha de supervisar el desenvolupament i avaluar-ne els resultats.

12.- La Mesa de Coordinació Operativa té les funcions següents:

- a) Executar els acords de la Junta Local de Seguretat, en els termes establerts per la Junta mateixa.
- b) Intercanviar permanentment informació, per mitjà dels instruments i els procediments establerts per la normativa vigent i el conveni subscrit, per possibilitar una major i millor col·laboració i coordinació entre col·lectius policials que actuen en el municipi, que es tradueixi en actuacions eficients.
- c) Posar en comú dades d'interès policial per als cossos actuants.
- d) Establir i assegurar criteris de coordinació operativa per tal de garantir, a més de l'ús eficient dels recursos disponibles, la seva presència contínua i visible en tot el municipi i analitzar les possibles disfuncions operatives que es puguin produir i elevar els eventuals desacords a la junta local de seguretat perquè hi prengui una decisió
- e) Dur a terme l'anàlisi i informació de l'evolució de la seguretat a l'àmbit municipal.
- f) Fer el seguiment del nivell de col·laboració i coordinació entre els diferents col·lectius a l'àmbit dels plans de seguretat aprovats en la junta local de seguretat.
- g) Elaborar propostes de plans de seguretat i de coordinació de serveis de seguretat, i presentar-los a la Junta Local perquè, si escau, els aprovi.
- h) Elevar a la Junta Local de Seguretat les propostes que cregui convenientes a l'efecte de millorar la col·laboració entre els diversos cossos i serveis de seguretat i llur eficàcia i eficiència en el municipi.



- i) La resta de funcions que li siguin encomanades per la Junta Local de Seguretat i la normativa vigent.

13.- Els acords de la mesa s'han de prendre per resolució conjunta i, en el supòsit de desacord, correspon a la junta local de seguretat resoldre la qüestió discutida.

14.- En tots els casos, les forces i cossos de seguretat han d'actuar sota les ordres immediates dels comandaments orgànics respectius.

Article 109.- Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions

1.- Atribucions:

- a) La comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions supervisarà l'activitat de l'Ajuntament i donarà compte al Ple, mitjançant informes anuals, de les queixes presentades, així com dels suggeriments o recomanacions no admeses per l'Administració municipal.
- b) Això no obstant, també podrà realitzar informes extraordinaris quan la gravetat o la urgència dels fets així ho aconsellin.
- c) Pel desenvolupament de les seves activitats, tots els òrgans de govern i de l'administració municipal estan obligats a col·laborar amb aquesta Comissió especial.

2.- Composició:

- a) La comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions estarà formada per representants de tots els grups que integren el Ple i amb la mateixa proporcionalitat que s'acordi per les Comissions Informatives.
- b) L'adscripció dels regidors correspon a cada grup polític, mitjançant decisió interna del grup, adoptada per majoria dels seus components, la qual es comunicarà a l'Alcalde, mitjançant escrit, havent-ne de donar, aquest, compte al ple.
- c) Secretari de la Comissió: El que ho sigui de l'Ajuntament, sens perjudici que, a proposta d'aquest, es nomenarà Secretari/a a persona diferent. Tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

3.- Funcionament:

- a) La presidència correspondrà a l'Alcalde, qui podrà delegar l'exercici de les funcions de la presidència efectiva a favor d'un membre de la Comissió, nomenant, tanmateix a un vicepresident, quina funció serà la de substituir al president en els casos d'absència o malaltia.
- b) La Presidència dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la Comissió Informativa, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament a efectes d'informar, en relació amb el seu àmbit d'actuació, activitats; podent participar en les seves sessions amb veu, però sense vot³⁵.

De les seves reunions s'aixecarà acta.

Article 110.- La mesa de contractació

³⁵ Article 113.3 del ROF



0

L'Ajuntament constituirà, respectant la legislació de contractes, les meses escaients per al correcte desenvolupament dels processos de contractació.

CAPÍTOL VII. DELS REPRESENTANTS DE L'ALCALDE ALS NUCLIS DE POBLACIÓ.

Article 111.- Els representants de l'Alcalde als nuclis de població

1.- Mentre els nuclis de població existents al municipi, on el seu nombre d'habitants permanents ho aconselli o així ho consideri convenient l'Alcaldia, i no accedeixin a la condició d'entitats d'àmbit territorial inferior al municipi, l'Alcalde podrà designar el seu representant en el nucli de població, que serà, en tot cas, veí del nucli corresponent.

2.- El representant de l'Alcalde al nucli de població tindrà el caràcter d'autoritat en el compliment de les funcions que li siguin assignades, en quan a representant de l'Alcalde que l'ha nomenat.

3.- Les funcions del representant de l'Alcalde en els nuclis de població són:

- a) Informar als veïns del nucli de població dels assumptes municipals.
- b) Informar a l'Ajuntament dels assumptes relacionats amb el nucli de població.
- c) La vigilància immediata de les obres i serveis municipals existents en el nucli.
- d) La presidència, quan no es personi l'Alcalde, dels actes municipals que es realitzin al nucli.
- e) Aquelles altres que expressament li encomani l'Alcaldia.

4.- El nomenament del representant es realitzarà directament per l'Alcalde, sense cap mena de limitació, llevada de l'obligatorietat que el designat sigui resident en el nucli.

5.- La durada del càrrec estarà subjecta al del mandat de l'Alcalde que hagi efectuat el nomenament, qui podrà revocar-lo en qualsevol moment.

6.- Tant el nomenament com, en el seu cas, la revocació adoptaran la forma de Decret de l'Alcaldia, que serà comunicat al Ple de la Corporació en la primera sessió que es dugui a terme.

7.- El nomenament haurà de ser acceptat per l'interessat, entenent-se que aquest ha estat acceptat, si en el termini de tres dies comptats a partir de la notificació del nomenament no manifesta expressament la seva no acceptació del càrrec, o bé si amb anterioritat a aquest termini fa ús de l'exercici del mateix.

TÍTOL QUART. DEL FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

CAPÍTOL I. DEL RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS

Article 112.- Règim Jurídic

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- a) El Ple
- b) La Junta de Govern Local
- c) Les Comissions Informatives
- d) La Comissió Especial de Comptes
- e) Les Comissions d'Estudi



0

- f) Les Comissions de seguiment.

Per a l'exercici de les seves respectives competències, celebraran sessions, d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, en les que se sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

Secció Primera **Del Ple**

Article 113.- Classes de Sessions

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

Article 114.- Sessions ordinàries

Les sessions ordinàries del Ple de la Corporació, que se celebraran amb caràcter ordinari, tindran lloc mensualment, en el dia i l'hora prefixat en l'especificat a l'article 132 i següents del present Reglament, no festiu, de cada mes, en el Saló de Sessions de l'Ajuntament o lloc habilitat a l'efecte.

El senyor Alcalde està facultat per suspendre la celebració del Ple ordinari del mes d'agost, com a conseqüència del període vacacional, sempre i quan això no perjudiqui la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, dins del mateix mes de la seva celebració, quan el dia fixat sigui festiu.

Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'Alcalde podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de la sessió, malgrat no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors.

En tots els supòsits, l'Alcalde donarà compte d'aquesta decisió a la Junta de Portaveus, amb caràcter previ.

La periodicitat i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'Alcalde, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels grups polítics municipals, sempre que, amb caràcter previ, siguin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. En cas contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Article 115.- Sessions extraordinàries

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels regidors que la promouguin, en el que es motivarà la necessitat de la sessió, els



0

assumptes a incloure a l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap Regidor podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, no computant-se, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

La relació d'assumptes proposats no afecta a la competència de l'Alcaldia per a determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria i l'exclusió d'algun d'aquests haurà de ser motivada i basada, única i exclusivament, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per l'adopció dels acords proposats.

En cap cas poden incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.

Article 116.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les Comissions Informatives i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'Alcalde ho consideri convenient.

Article 117.- Convocatòria i Ordre del dia de les sessions plenàries

1.- De les sessions plenàries:

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació de forma electrònica.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document, que haurà de ser subscrit per l'Alcalde i el Secretari General de la Corporació, com a òrgans responsables, l'Alcalde, d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia, i, el Secretari, de notificar els actes municipals.

La convocatòria es notificarà amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se, a aquests efectes, els dies de notificació i de celebració del Ple. Malgrat això, no es requerirà l'esmentada antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent. En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els regidors, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que tots els membres de la Corporació estiguessin presents, cas en que, es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en la seva acta aquesta circumstància.



Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrany de l'acta o actes de les sessions que, en cas que no es facin observacions, quedaran aprovades sense necessitat de votació.

De suscitar-se, amb posterioritat a la convocatòria, assumptes d'urgència que hagin de ser tractats en ella, es complementarà l'ordre del dia ordinari, amb un ordre del dia extraordinari que es lliurarà a tots els regidors i regidores abans de l'inici de la sessió.

2.- De les sessions extraordinàries:

- a) Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa de l'Alcaldia, s'haurà de motivar, en la convocatòria, la necessitat d'aquesta.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que va ser sol·licitada.

- b) Si l'Alcalde no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per les 20 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalats a l'article 115 d'aquest Reglament o el Ple fos incompetent per a debatre la totalitat dels assumptes que configurassin l'ordre del dia. En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents a que la petició tingui entrada en el Registre General, l'Alcalde dictarà resolució motivada, en la que es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es donés la circumstància que, dels assumptes proposats, tant sols respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'Alcalde dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud única i exclusivament respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dins del termini dels deu dies hàbils a que es fa referència al paràgraf anterior, l'Alcalde no dicta resolució denegant la convocatòria, ni efectua aquesta, el Secretari General de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la Corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels regidors que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el Secretari General de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat d'efectuar la notificació a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'Alcalde, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués estat notificada als sol·licitants.



Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

- c) Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'Alcalde o dels tinents d'alcalde que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres i del Secretari General de la Corporació, o funcionari que el substitueixi, sota la presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.
- d) En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.
- e) Requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, que no tinguin caràcter urgent, quan hagin estat convocades per iniciativa de l'Alcaldia.

Respecte de les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la Corporació, se substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'Alcalde, que actuarà com a Comissió Informativa i requerirà la presència de fedatari públic. Del contrari, quedaran eximits d'ambdós tràmits.

3.- En les convocatòries de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

Article 118.- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

1.- L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari s'estructurarà en les dues parts següents:

a) Part resolutiva:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

- i. Les propostes del Secretari General relatives a l'aprovació d'actes de sessions anteriors.
- ii. Les propostes dictaminades per les Comissions Informatives.
- iii. Les propostes de d'acord presentades pels grups o regidors no adscrits de l'oposició.
- iv. Les propostes sense dictaminar

b) Part de control:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

- i. Es donarà compte de les actes de la Junta de Govern Local, dels decrets i de les resolucions dels regidors/es delegats/des, així com dels informes o dictàmens que, per la seva rellevància, s'han de sotmetre a coneixement del Ple.



0

Sens perjudici de l'anterior, el President o Presidenta pot donar compte de forma singular d'un acord, resolució o decret quan s'estimi oportú -excepte quan sigui obligatori, que en donarà compte-.

- ii. Els precs i preguntes.

2.- En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'estructurarà en part resolutiva i part de control, ni s'inclouran els punts relatius a aprovació d'actes anteriors ni precs i preguntes, incloent-se els punts per l'ordre següent:

- a) Propostes dictaminades per les diferents Comissions Informatives, llevat la seva declaració d'urgència davant la impossibilitat de l'estudi i el lliurament del corresponent dictamen.
- b) Les propostes sense dictaminar.

Article 119.- L'expedient de la sessió

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel Secretari General, en el que haurà de constar el que estableix la normativa aplicable.

Article 120.- Lloc de celebració de les sessions del Ple

Les sessions del Ple se celebraran en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial i, en els casos en que per raons de força major això no sigui possible, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal, que s'habiliti a l'efecte, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la Corporació a través de la convocatòria, i de la que es deixarà constància en l'acta de la sessió.

Article 121.- Publicitat de les sessions del Ple

1.- Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir a elles tots els ciutadans i veïns que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió se celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si únicament afecta a un o més d'un dels diferents assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta del seu nombre legal.

2.- Les sessions del Ple seran gravades, de conformitat amb allò que disposa l'article 154 del present Reglament Orgànic Municipal.

Exceptuant el supòsit anterior, tant els mitjans de comunicació social, com el regidors i regidores, com el públic assistent a la sessió, tindran prohibit efectuar gravacions d'imatge i so sense la prèvia i discrecional autorització de l'Alcaldia.

**Article 122.- Nomenclatura**

A efectes del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

1.- Dictamen és una proposta formulada per una Comissió Informativa, integrada per una part expositiva, en la que s'exposaran els antecedents i fonaments en que es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o més d'un acords a adoptar.

2.- Proposta sense dictaminar és una proposta formulada per l'Alcaldia, a iniciativa pròpia, que s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries, i se sotmet a deliberació i votació del Ple, sense el previ dictamen de la Comissió Informativa, per raons d'urgència, d'acord amb l'article 115 i ss d'aquest Reglament.

La seva estructura es conforma, a l'igual que els dictàmens, en una part expositiva i una part resolutiva, amb idèntic contingut que aquests.

3.- Proposta d'acord de l'oposició és una proposició formulada per escrit, a través del Registre General, per un nombre mínim de tres regidors, o per un grup polític municipal, o regidor/a no adscrit/a que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o varis acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, que prèviament ha de ser dictaminada per la Comissió Informativa corresponent. En cas que aquesta no s'hagi presentat en temps i forma per incorporar-la en la convocatòria de la comissió informativa, s'incorporarà a la següent convocatòria d'aquesta. En cas que ja s'hagi convocat la comissió informativa i es vulgui tractar per urgència en aquesta, caldrà motivar-ho i requerirà l'acord de la majoria absoluta dels seus membres.

En qualsevol cas, aquestes propostes d'acord no substituiran en cap cas la tramitació del procediment administratiu, ni el règim competencial local, de forma que la part de la petició ha de contenir la fórmula "instar al govern/Alcalde a....".

4.- Moció d'urgència és la proposta que se sotmet directament a coneixement del Ple, ja sigui per l'Alcaldia ja sigui per un nombre mínim de tres regidors, o per un grup polític municipal o regidor/a no adscrit/a, quan no ha estat dictaminada ni inclosa en l'ordre del dia de la sessió plenària. Pel seu debat i votació caldrà prèviament que el Ple apreciï la urgència mitjançant acord per majoria absoluta i en el cas que s'hagi presentat per un nombre mínim de tres regidors o per un grup polític municipal o regidor no adscrit no substituiran en cap cas la tramitació del procediment administratiu, ni el règim competencial local, de forma que la part de la petició ha de contenir la fórmula "instar al govern/Alcalde a....".

5.- Esmena és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació, mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde, a través del Registre General, tres hores laborals abans d'iniciar-se la sessió en que s'ha de tractar l'assumpte.

Aquestes esmenes podran ser a la totalitat o parcials, i en aquest últim cas de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció de que proposin alteracions del text, addicions o supressions d'aquest, o un text alternatiu.

6.- Vot particular és la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la Comissió Informativa, que acompanyarà al dictamen o a la proposta aprovada per la Comissió.

7.- Prec és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un/a regidor/a o per un grup polític municipal, que es dirigeix a



0

l'Alcalde, a la Junta de Govern Local, o als membres de la Corporació que ostenten competències delegades de l'Alcaldia.

8.- Pregunta és la qüestió plantejada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un regidor o per un grup polític municipal, als òrgans de govern de l'Ajuntament, relativa a l'activitat municipal.

Respecte les propostes d'acord de l'oposició i les mocions d'urgència presentades per un nombre mínim de tres regidors, o per un grup polític municipal o regidor/a no adscrit/a

- a) No se'n podran presentar més de tres per Grup i regidor/a no adscrit/a en cada sessió
- b) No es podran presentar sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal.
- c) Quan una sigui rebutjada pel Ple, no se'n podrà presentar una nova sobre el mateix tema durant el termini d'un any.
- d) Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.
- e) La votació serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

No obstant això, en ús del dret a la llibertat d'expressió se'n podran presentar quan incideixin o tractin de temes vinculats als interessos municipals -encara que siguin alienes a l'àmbit de les competències municipals-.

L'aprovació d'aquestes no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les autoritats i administracions competents.

Article 123.- Control de l'ordre

L'Alcalde vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc es podran exhibir pancartes o cartells, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'Alcalde podrà adoptar les mesures que consideri convenients, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, o es neguessin a retirar les pancartes o cartells ofensius, si, un cop requerits a tal fi, no desistissin de la seva actitud.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 124.- Quòrum de constitució

1.- El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'Alcalde -o de qui legalment el substitueixen en aquestes funcions- i un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència del Secretari General de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi.



0

Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun Regidor, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'Alcalde haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

2.- Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada pel seu inici, no s'assolís tampoc, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, per a 48 hores més tard, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'Alcalde deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proposants, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels regidors.

3.- En ambdós casos, el Secretari General de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la que es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la Corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.

4.- Quan la sessió tingués per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició de que els regidors subscriguin una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

Article 125.- Obertura de la sessió

1.- Un cop comprovat per part del Secretari General de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'Alcalde, aquest obrirà la sessió ordenant que s'entrin a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

2.- Iniciada la sessió, i quan així figuri a l'ordre del dia, l'Alcalde sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborranys de les quals hagin estat prèviament distribuïts amb la convocatòria.

Si cap dels membres de la Corporació realitza objeccions o observacions a les actes, aquestes quedaran aprovades sense necessitat de votació.

Si, pel contrari, es produïssin observacions a l'acta o actes provisionals o esborranys, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin que, en cap cas, podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, limitant-se a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats, o de les intervencions consignades, introduint-se aquestes en les actes definitives.

Article 126.- Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

1.- Correspondrà a l'Alcalde la direcció de la sessió o el control del seu ordre.

2.- Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en el mateix, sense perjudici de la possibilitat de que l'Alcalde, a



0

iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o més d'un assumpte, per considerar que requereixen un major estudi o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels regidors, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres grups polítics municipals, l'Alcalde, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proposants.

3.- De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte, per part del Secretari General de la Corporació, del text concret de la proposta, dictamen o moció que se sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, consideri convenients.

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'Alcalde, el President de la Comissió Informativa, el Regidor amb competències delegades en la matèria o els portaveus dels grups polítics municipals proposants, segons els casos.

Així mateix, l'Alcalde, a iniciativa pròpia, sempre que no s'oposi cap Grup Polític, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

4.- A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb ells, s'hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General, amb tres hores laborals d'antelació a l'inici de la sessió.

A aquests efectes, l'Alcalde podrà donar la paraula als regidors que les haguessin plantejat, per a que donin compte d'elles.

5.- Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció, i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que, en relació amb ells, s'haguessin plantejat, l'Alcalde obrirà el torn de paraules.

Si cap Regidor sol·licita la paraula i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'Alcalde sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

6.- Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes, i ningú fes ús de la paraula, en primer lloc se sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes, i per últim les propostes, dictàmens o mocions resultants.

Article 127.- Deliberació

Si, pel contrari, explicades o llegides les propostes, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'Alcalde el torn de paraules, els membres de la Corporació desitgessin fer ús d'aquest, promovent el seu debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde conforme a les regles següents:

- a. Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi estat autoritzat per l'Alcalde.
- b. Intervindran, successivament, els diferents grups polítics, per ordre de menor a major representativitat en l'Ajuntament, en un primer torn de



- paraules, a excepció, en el seu cas, dels grups polítics que haguessin intervingut presentant la proposta, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells.
- c. Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor proponent.
 - d. Si ho sol·licités algun Grup, l'Alcalde obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els grups polítics per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proposants.
 - e. Tancarà aquest segon torn de paraules el Regidor proponent.
 - f. Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcalde podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el Regidor que es consideri al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar de l'Alcalde la paraula. De ser-li autoritzada, podrà fer ús d'aquesta de manera breu i concisa.
 - g. La durada de cada una de les intervencions serà determinada per acord del Ple en la sessió establerta en l'art 38 del Reial Decret 2568/1986, sens perjudici de la modificació d'aquest acord durant el mandat.
 - h. No obstant això, l'Alcalde podrà ampliar o reduir la durada de les intervencions, al doble o a la meitat del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.
 - i. Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.
 - j. També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat, per part dels regidors, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes de que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi damunt la taula, ajornant-se la discussió per la sessió següent, pel seu millor estudi.
 - k. Si el Regidor, l'Alcalde o el Grup Municipal proponent accepten la proposta, es corregiran els errors i se sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, proposta o moció principal.
 - l. En els altres dos supòsits, si el Regidor, Alcalde o Grup Polític Municipal proposants, accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no se sotmetrà a votació.
 - m. En tots els altres supòsits, conclòs el debat, se sotmetran els dictàmens, propostes i mocions a votació, i d'haver-se presentat respecte d'ells vots particulars o propostes d'esmenes, s'actuarà segons el previst en l'últim paràgraf de l'article anterior.

Article 128.- Crida a la qüestió i a l'ordre

1.- Durant el debat, que serà ordenat per l'Alcalde, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

- a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.



0

- c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
- d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.
- e) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un Regidor afectat pel deure d'abstenció.

2.- Si un Regidor és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'Alcalde podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenients, a fi que es restableixi l'ordre.

3.- Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora.

Si, transcorregut aquest termini, no es pot reprendre normalment la sessió, l'Alcalde l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

4.- De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 129.- Votació

1.- Quan l'Alcalde consideri suficientment debatut un assumpte i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que se sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.

2.- La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

3.- El vot dels membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

4.- A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentint del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

5.- Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'Alcalde podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

6.- Els assumptes es consideren aprovats quan obtenen més vots afirmatius que negatius.

Es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

7.- En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

8.- Conclou la votació l'Alcalde proclamarà l'acord adoptat.



9.- Proclamat l'acord, els grups que no han intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot, que no podrà excedir de 5 minuts per grup polític municipal. Igual dret tindran els regidors, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu Grup.

Article 130.- Classes de votacions

1.- Les votacions poden ser de tres classes:

- a) **Ordinàries**, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
- b) **Nominals**, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'Alcalde, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
- c) **Secretes**, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

2.- El sistema normal de votació serà l'ordinari.

La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan se sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia o d'un Grup Polític.

3.- La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia o d'un Grup Polític, i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan se sotmeti a la consideració del Ple una moció de censura o quan així ho estableixi la Llei.

Article 131.- Quòrums de votació

1.- Els acords s'adoptaran, com a regla general, per **majoria simple** de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

2.- S'adoptaran per **majoria absoluta**, entenent-se com a tal quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la Corporació.

3.- Els assumptes que requereixen de quòrum de majoria simple o majoria absoluta són els establerts en la normativa aplicable.

Article 132.- Principi d'unitat d'acte

1.- Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, se sotmetran al principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en que es varen iniciar.

2.- Si en compliment del principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

3.- Sense perjudici de tot això, durant el decurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per a permetre deliberacions dels



0

regidors i, en general, dels grups polítics municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

Article 133.- Distribució d'escons

1.- Sense perjudici de la distribució d'escons en el Saló de Plens, que amb caràcter excepcional es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els regidors ocuparan en el Saló de Sessions els escons que, a tal efecte, determini l'Alcaldia, prèvia consulta amb la Junta de Portaveus.

2.- Per a la distribució d'escons, en tot cas, l'Alcalde hauran de tenir en compte els aspectes següents:

- a) L'Alcalde i dos Tinents o Tinentes d'Alcalde ocuparan els escons de la Mesa presidencial, el primer Tinent d'Alcalde, a la dreta de l'Alcalde, i l'altre, a la seva esquerra.
- b) Els altres regidors, hauran d'ocupar els seus escons en el Saló de Sessions, de manera que estiguin units al seu Grup, exceptuant raons d'impossibilitat física o material.
- c) Per a determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada Grup.

Article 134.- Part de control

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, s'iniciarà la part de control en els termes previstos en l'article 126 d'aquest Reglament.

Article 135.- Precs i Preguntes

1.- En el punt corresponent als precs i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació i els grups polítics municipals podran efectuar precs i preguntes, segons la definició que d'ambdós es realitza a l'article 122 d'aquest Reglament.

2.- Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit.

3.- Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran oralment en la sessió següent.

4.- Si són formulats per escrit es donarà compte al Ple, a excepció de determinats supòsits en que l'Alcaldia ho consideri convenient; es contestaran per escrit, dirigit al Grup o Regidor que l'ha formulat, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas podran ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari, de que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

En el supòsit de contestació per escrit, es donarà compte de la resposta contestada a l'acta del Ple.

Secció Segona **De la Junta de Govern Local**

Article 136.- Classes de sessions



0

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la Secció anterior pel Ple.

Tindran lloc en la Casa Consistorial i no tindran caràcter públic, excepte en els assumptes que actuï per delegació del Ple.

Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter setmanal, respectant en tot cas la periodicitat i hores establerta mitjançant acord plenari, a l'inici del mandat, sens perjudici que es pugui delegar aquesta facultat en el Ple a què fa referència l'art 38 del ROF o en qualsevol altre moment.

Durant el mes d'agost no se celebraran sessions de la Junta de Govern Local, i en els altres supòsits, l'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dintre de la mateixa setmana de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no perjudiqui la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 137.- Convocatòria i ordre del dia

1.- L'Alcaldia convocarà, per escrit, als regidors i regidores membres de la Junta de Govern Local, al menys amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

2.- La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos en la Secció anterior pel Ple, amb les especialitats següents:

- a) No es requerirà que els assumptes hagin estat dictaminats per les Comissions Informatives, llevat que es tracti de competències delegades pel Ple.
- b) No s'haurà de donar compte, amb caràcter previ, a la Junta de Portaveus.
- c) Tot l'ordre del dia té caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de precís i preguntes.
- d) Existirà un punt, al final de la relació d'assumptes a tractar, d'informació general.

3.- Atès que en tota tramitació s'ha de contemplar en primer lloc els terminis i actuacions que s'estableixen per Llei i en segon lloc determinar l'adequació de tot procés dins dels principis d'economia administrativa, celeritat i eficàcia, la presentació de la documentació a Secretaria General de l'Ajuntament, per a elevar-la a la Junta de Govern Local, s'efectuarà de forma electrònica en els termes establerts per Instrucció de la Secretaria General amb el vist i plau de l'Alcalde/essa, o del Regidor delegat per raó de la matèria

Article 138.- Quòrums d'assistència i votació

1.- Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'Alcalde o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del Secretari General de la Corporació o funcionari en qui delegui.



0

2.- Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria, podent constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'Alcalde i del Secretari General o dels que legalment els substitueixin.

Article 139.- Desenvolupament de la sessió

1.- L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la Junta de Govern Local, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació activitats, podent participar en les seves sessions amb veu, però sense vot³⁶.

2.- Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple, sense perjudici de la possibilitat de que, mitjançant acord adoptat per la pròpia Corporació, a proposta de l'Alcalde, es pugui acudir a qualsevol altre sistema de votació quan així estigui previst per l'Ordenament Jurídic.

Secció Tercera. Les Comissions Informatives

Article 140.- Les Comissions Informatives

1.- Les Comissions Informatives de caràcter permanent celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i hores que estableixi el Ple, en la seva sessió de primeres mesures organitzatives.

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa del seu President, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

2.- Les Comissions Informatives estaran presidides per l'Alcalde o Regidor en qui delegui i estaran integrades per un representant de cada grup municipal; el secretari ho serà el de la Corporació o funcionari en qui delegui. El nombre de membres serà d'un per cada grup i s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

3.- Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic, tot i que, amb caràcter excepcional, el seu President podrà acordar que ho siguin.

4.- Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el President, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria, una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del President i dos dels seus membres.

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.

5.- La Presidència dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la Comissió Informativa, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació i activitats, podent participar en les seves sessions amb veu, però sense vot³⁷.

³⁶ Article 113.3 del ROF

³⁷ Article 113.3 del ROF



6.- Els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu President.

Els membres de la Comissió podran formular vots particulars, respecte dels dictàmens que se sotmetin a la seva consideració, que s'hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple.

Article 141.- Convocatòria i ordre del dia

1.- Atès que en tota tramitació s'ha de contemplar en primer lloc els terminis i actuacions que s'estableixen per Llei i en segon lloc determinar l'adequació de tot procés dins dels principis d'economia administrativa, celeritat i eficàcia, la presentació de la documentació davant de cada Secretaria Delegada de la corresponent Comissió Informativa, per a elevar-la a aquesta, s'efectuarà de forma electrònica en els termes establerts per Instrucció de la Secretaria General amb el vist i plau de l'Alcalde/essa, o del Regidor delegat per raó de la matèria.

Secció Quarta. De la Comissió Especial de Comptes

Article 142.- Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

La Comissió Informativa de l'Àrea d'Organització i Serveis Centrals, assumirà les competències que l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local en concordança amb l'article 212 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, atribueix a la Comissió Especial de Comptes, constituint-se a aquests efectes per a les esmentades funcions, com a Comissió Especial de Comptes, d'acord amb el règim jurídic següent:

Article 143.- Funcions de la Comissió Especial de Comptes

Correspon a la Comissió Especial de Comptes les següents funcions:

- L'examen, estudi i l'informe dels comptes anuals de la Corporació. Aquest queden integrats pel compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars de pressupost i els comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.
- Informar en relació a les modificacions de contractes encara que fossin successives que impliquin conjuntament o aïlladament alteracions en quantia igual o superior al 10 per cent del preu primitiu del contracte, sempre que aquesta sigui igual o superior al 20% dels recursos ordinaris de la Corporació.
- Els informes o consultes que els hi facin arribar l'Alcaldia o altres òrgans municipals.

Article 144.- Sessions de la Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament abans del dia 1 de juny de cada any per examinar els comptes generals de la Corporació, juntament amb els seus justificants i antecedents i emetre informes. Pot no obstant això, tenir reunions preparatòries si el seu President ho acorda o si ho demanen els membres de la Comissió Especial de Comptes, que d'acord amb el sistema ponderat, signifiqui una quarta part almenys dels membres de la Comissió.



0

Article 145.- Règim de funcionament de la Comissió Especial de Comptes

El règim de funcionament de la Comissió Especial de Comptes serà el següent:

- Els comptes generals i la documentació complementària seran formats per la Intervenció. Aquesta documentació ha d'ésser a disposició dels membres de la Comissió perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim quinze dies abans de la primera de les reunions. Per efectuar aquesta consulta podran acompanyar-se dels tècnics municipals o assessors externs que estimin oportuns.
- El compte general amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes serà exposat al públic per termini de quinze dies i vuit mes, durant els quals els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Examinats aquests per la mateixa i efectuades quantes comprovacions estimi necessàries, emetrà un nou informe.
- El Compte General, acompanyat dels informes de la Comissió i de les reclamacions i objeccions formulades, se sotmetrà al Ple de la Corporació per que, en el seu cas, pugui ser aprovada abans de l'1 d'octubre. Un cop aprovat es remetrà còpia al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes.

Secció Cinquena. De les comissions d'estudi

Article 146.- Creació i composició

Acordada la creació o modificació d'una Ordenança, Reglament, o qualsevol altre text normatiu amb projecció de futur, temporalment determinat o no o l'establiment d'un servei públic, el Ple designarà una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma o la forma de prestació del servei públic.

La Comissió d'Estudi estarà integrada per membres de la Corporació i personal tècnic, propi o aliè, i presidida per un d'aquells. Entre els vocals hi figuraran el Gerent, el Secretari/a i l'Interventor/a General, actuant com a suplents d'aquests les persones per ells proposades.

Article 147.- Funcionament

La Comissió d'Estudi es reunirà en una primera sessió constituent i en la mateixa acordarà el seu règim de sessions.

Article 148.- Capacitat i competències

La Comissió d'Estudi podrà proposar, per assolir els objectius marcats, que s'encomanin per aquesta finalitat, estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens.

Elevat el text de l'avantprojecte de la norma a la Comissió Informativa i no trobat aquest de conformitat per aquest òrgan, el text serà retornat a la Comissió d'Estudi per a la seva reparació de conformitat amb els criteris i esmenes establerts per la Comissió Informativa.

Sotmesa la norma, en el seu moment processal oportú, a informació pública i presentades reclamacions, al·legacions o esmenes, aquestes es traslladaran a la Comissió d'Estudi per al seu estudi, avaluació i acceptació o desestimació, ambdues sempre motivades.



0

Article 149.- Dissolució

Aprovada definitivament la norma, la Comissió d'Estudi es reunirà en una darrera sessió en la que s'aprovarà l'acta de la sessió anterior i acordarà la seva dissolució.

**Secció Sisena
De les comissions de seguiment****Article 150.- Creació i composició**

Acordada l'aprovació d'una Ordenança, Reglament, o qualsevol altre text normatiu, amb projecció de futur, es podrà crear una Comissió de Seguiment a fi i a efecte de supervisar l'aplicació d'una norma o l'execució material d'algun projecte, ambdós amb especial entitat o complexitat.

La Comissió de Seguiment estarà integrada per membres de la Corporació i personal tècnic, propi de la Corporació, i presidida per un d'aquells.

Article 151.- Funcionament

La Comissió de Seguiment es reunirà en una primera sessió constituent, i en la mateixa acordarà el seu règim de sessions.

Article 152.- Capacitat i competències

La Comissió de Seguiment vetllarà per que les tasques encomanades s'executin segons els criteris acordats prèviament pel Consistori.

Tanmateix informarà dels desenvolupament de les tasques encarregades als òrgans de govern del Consistori que així s'hagi acordat.

Article 153.- Dissolució

Conclou la tasca per la qual fou constituïda, la Comissió de Seguiment es reunirà en una darrera sessió en la que s'aprovarà l'acta de la sessió anterior i acordarà la seva dissolució.

**Secció Setena.
De les disposicions comunes****Article 154.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats**

De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local, de les Comissions Informatives, de la Comissió Especial de Comptes, de les Comissions d'Estudi, de les Comissions de seguiment, així com de qualsevol altre òrgan quina funció s'efectuï col·legiadament, s'aixecarà acta per part del Secretari General de la Corporació o qui legalment el substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que té lloc.
- b) Data i hora en que comença i s'aixeca la sessió.
- c) Nom i cognoms del President o Presidenta, i dels regidors i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.
- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si se celebra en primera o segona convocatòria.



- e) Assistència del/la Secretari/a General i del/la Interventor/a, en el seu cas, o de les persones que legalment els/les substitueixin.
- f) Assumptes que s'examinen o debaten, i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.
- g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en que cada membre emet el seu vot.
- h) Acords adoptats.

En el cas de les intervencions del Ple, s'utilitzarà el sistema d'àudio vídeo acta, sens perjudici de l'elaboració d'acta en paper en els termes del Reial Decret 128/2018, de 16 de març. En la resta d'òrgans únicament es faran constar les dades anteriorment referides, sense necessitat de gravació ni de transcripció.

De no celebrar-se la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el Secretari suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial, similar a la prevista en el present article.

Article 155.- Llibre d'actes

1.- Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzades pel Secretari General, o funcionari que legalment el substitueixi, amb el vist i plau de l'Alcalde, i es transcriuran al llibre d'actes, sense esmenes ni guixades, o salvant al final aquelles que involuntàriament es produeixin.

2.- Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la Corporació i de la seva Junta de Govern Local són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadernats, legalitzant cada full amb la rúbrica de l'Alcalde i el segell de la Corporació.

Aquests llibres s'obriran mitjançant diligència d'obertura, firmada pel Secretari, que s'estendrà en el primer full, indicant el número de folis de que consta el llibre i la data en que s'inicia la transcripció dels acords.

Els llibres es confeccionaran mitjançant sistema informàtic i estaran compostats de fulls mòbils, en paper especial de la Generalitat de Catalunya, llevat del cas de les Comissions d'estudi que ho seran en paper de l'Ajuntament.

3.- Els llibres d'actes de les Comissions Informatives es podran confeccionar per agregació successiva dels originals de les actes de les reunions, estenent-se en folis de paper oficial de la Generalitat, correlativament numerats i autoritzades amb la rúbrica, en cadascun dels seus fulls, del seu President, enquadernant-se amb caràcter anual amb una diligència d'obertura en el seu primer full i una diligència de tancament en l'últim.

4.- En tots els casos, les actes es transcriuran als llibres oficials, un cop aprovades, amb la seva redacció definitiva.

Article 156.- Custòdia dels llibres oficials

1.- Els llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local quedaran sota la custòdia del Secretari General i no podran sortir de les seves oficines sota cap pretext, ni tan sols a requeriment de l'Autoritat judicial.

2.- Malgrat això, periòdicament, podran lliurar-se per a la seva custòdia, al responsable de l'Arxiu Municipal, el qual, a partir d'aquest moment, serà responsable de donar compliment a l'anteriorment exposat.

**Article 157.-** Decrets d'Alcaldia i Resolucions de regidors delegats

El Decrets d'Alcaldia, i les Resolucions dictades pels Regidors que actuen per la seva delegació, es transcriuran a un llibre de Decrets i un de resolucions, confeccionat i custodiat amb idèntics requisits als establerts en els articles anteriors pel llibres d'actes.

Article 158.- Certificacions i testimonis

1.- Tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i registres, en els termes previstos per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques .

2.- Les certificacions o testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers, es lliuraran pel Secretari General per ordre i amb el vist i plau de l'Alcalde.

3.- També es podran lliurar certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local, abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci l'advertiment o salvetat en aquest sentit i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

4.- Totes les certificacions hauran de venir avalades amb la signatura del responsable de la unitat, departament o servei, d'on surt la certificació, per acreditar la veracitat de les dades consignades.

CAPÍTOL II. CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE**Secció Primera****De les classes de control i fiscalització****Article 159.-** Classes de control i fiscalització

El control i fiscalització pel Ple dels demés òrgans de govern s'exercirà, a part de per l'establert per l'article 134 d'aquest Reglament, a través del mitjans següents:

- Requeriment de presència i informació de membres corporatius que tinguin la responsabilitat d'un àrea de gestió.
- Debat sobre decisions acordades per la Junta de Govern Local.
- Moció de censura a l'Alcalde
- Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde.

Article 160.- Compareixença del personal de la Corporació

1.- La compareixença davant el Ple del personal de la Corporació que tingui responsabilitats en una determinada àrea o departament serà obligatòria si ho demana per escrit, a través del Registre General, al menys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació.

La petició, degudament motivada, inclourà les preguntes que es pretenguin formular.

2.- L'Alcalde la inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària que tingui lloc, comunicant a l'interessat les preguntes que se li formulen sobre la seva actuació, amb una antelació mínima de 5 dies a la celebració de l'esmentada sessió.

3.- El desenvolupament de la compareixença s'ajustarà al procediment següent:



0

- a) El proponent formularà al membre de la Corporació afectat, les preguntes incloses en la seva petició.
- b) El membre de la Corporació afectat procedirà a contestar-les cenyint-se al terme literal d'aquestes.
- c) L'Alcalde, finalitzats els tràmits anteriors podrà, discrecionalment, atorgar un nou torn de paraules, tant al proponent com al membre de la Corporació compareixent.

Article 161.- Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local i/o l'Alcalde

1.- El debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local, serà obligatori si ho demana, al menys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament.

2.- Efectuada la petició, amb les propostes que es formulin, que seran degudament motivades, l'Alcalde les inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària del Ple, havent de transcórrer, al menys, 10 dies entre la petició i la celebració de la sessió.

3.- El debat s'ajustarà al previst per a les sessions plenàries.

Article 162.- Debat sobre l'estat del municipi

1.- Anualment, l'Alcalde haurà de convocar un Ple extraordinari que se celebrarà dins del primer trimestre de l'any, amb un únic punt de l'ordre del dia: Debat sobre l'estat del municipi.

2.- La celebració del Ple s'ajustarà al procediment següent:

- a) Per part del govern municipal es procedirà a fer l'exposició dels arguments en què fonamenten la descripció de "L'estat del municipi".
- b) Un cop finalitzada l'exposició intervindran els diferents grups polítics municipals, mitjançant un portaveu, en ordre decreixent segons el número de membres de cada grup. Els portaveus disposaran d'un temps màxim de 15 minuts per grup.
- c) Els membres de l'equip de govern disposaran d'un torn de contestació que podran utilitzar de forma individual per a cada grup, o de forma conjunta per a tots els grups, una vegada aquests hagin finalitzat la seva intervenció. Els grups polítics, a través del portaveu, disposaran d'un torn de rèplica pel temps de 5 minuts.
- d) No hi haurà dúplica.

Article 163.- Moció de censura a l'Alcalde

1.- El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula per allò que es preveu en l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, mitjançant el següent procediment:

- a) La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un candidat a l'Alcaldia, podent-ho ser qualsevol Regidor, l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició de la moció.
- b) L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels regidors proposants, degudament autenticades per Notari o pel Secretari



- General de la Corporació, i s'haurà de presentar davant d'aquest per qualsevol dels seus signants.
- c) El Secretari General comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
 - d) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El Secretari de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora de la mateixa.
 - e) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde i el candidat a l'Alcaldia, actuant com a Secretari el que ho sigui de la Corporació, o funcionari que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.
 - f) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts -si estiguessin presents- al candidat a l'Alcaldia, a l'Alcalde i als portaveus dels grups polítics municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.
 - g) El candidat inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors que legalment componen la Corporació.

2.- Cap Regidor no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura.

A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) del paràgraf anterior.

3.- La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

4.- L'Alcalde, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en que es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret a vot en ella.

5.- No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

Article 164.- Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde

1.- L'Alcalde podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El Reglament orgànic.
- c) Les Ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

2.- La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes anteriorment ressenyats, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de



0

votació exigida en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per a cadascun d'ells.

3.- La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

4.- Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

5.- En el cas en que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde cessarà automàticament, quedant en funcions fins la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec.

6.- L'elecció del nou Alcalde es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en els articles 12 i següents d'aquest Reglament, quedant exclòs l'Alcalde cessant com a candidat.

7.- La previsió continguda en el paràgraf anterior, no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculí a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals.

En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des de que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presentés una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/va a l'Alcalde, o si, presentada aquesta, no prosperés.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'avantpenúltim paràgraf de l'article anterior.

8.- Cada Alcalde no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la durada total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.

9.- Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

10.- Els regidors que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'Alcalde que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests regidors podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquest serà considerat nul.

CAPÍTOL III. DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NECESSÀRIES

Article 165.- Funcions públiques necessàries

Són funcions públiques necessàries, les de fe pública i assessorament legal preceptiu; les de control intern de la gestió econòmica, comprensiva de la funció interventora, la funció de control financer i d'eficàcia i la funció de direcció i coordinació de la comptabilitat i assessorament econòmic financer preceptiu.

Article 166.- Funció de fe pública i assessorament legal preceptiu



0

1.- Les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu es prestaran mitjançant funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyents a la sots-escala de Secretaria, categoria superior, que ocuparan el lloc de treball de Secretari General de l'Ajuntament i, en el seu cas, si així estigués previst en la plantilla de personal, de Vicesecretari.

2.- Correspon al Secretari General la funció de coordinació i unificació de criteri de les diferents Assessories Jurídiques que puguin existir. També s'assegurarà l'intercanvi d'informació sobre criteris i resolucions judicials que puguin ser d'interès comú a tots els lletrats implicats en la defensa dels diferents àmbits de l'acció municipal, sens perjudici de les funcions regulades al Reial Decret 128/2018, de 16 de març.

Article 167.- Funció de control intern de la gestió econòmica

1.- Les funcions de control intern de la gestió econòmica es prestaran mitjançant funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyent a la sots-escala d'Intervenció - Tresoreria, categoria superior, que ocuparà el lloc de treball d'Interventor General de l'Ajuntament.

2.- L'Interventor General de l'Ajuntament serà Interventor dels seus Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresariales Locals, sense perjudici de la possibilitat de delegar el seu exercici a favor d'un altre funcionari, i exercirà el control financer de les Societats Mercantils el capital social de les quals sigui totalment o parcialment de titularitat municipal.

3.- Assistirà, necessàriament, a les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, tant si es constitueix com a tal, com si es constitueix en Comissió Especial de Comptes, i serà membre necessari de les Meses de contractació de l'Ajuntament, dels seus Organismes Autònoms i de les Entitats Públiques Empresariales Locals, sense perjudici de la possibilitat de delegació a favor d'un altre funcionari.

4.- No obstant l'anterior, l'Interventor General, quedarà excusat d'assistir a les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, quan no figurin en el seu Ordre del Dia assumptes que tinguin incidència econòmica.

Article 168.- Funció de tresoreria i recaptació

1.- Les funcions de tresoreria i recaptació es prestaran mitjançant funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyent a la sots-escala d'Intervenció - Tresoreria, categoria superior, que ocuparà el lloc de treball de Tresorer Municipal de l'Ajuntament.

2.- El Tresorer municipal serà Tresorer nat dels Organismes Autònoms Municipals i de les Entitats Públiques Empresariales Locals, sense perjudici de la facultat de delegar el seu exercici en qualsevol altre/a funcionari.

3.- Podrà assistir per petició de la Presidència, per sí o mitjançant delegació en un funcionari/a, a les sessions de la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, tant si es constitueix com a tal, com si es constitueix en Comissió Especial de Comptes.

TÍTOL CINQUÈ
ORGANITZACIÓ ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL



0

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 169.- Organització administrativa

L'organització administrativa de l'Ajuntament de Sitges respon als principis de divisió funcional en Àrees de Govern, llevat excepcions previstes per aquest Reglament.

Article.170.- Òrgans centrals, territorials i institucionals

1. L'Ajuntament de Sitges s'organitza en òrgans centrals, territorials i organismes públics i empreses municipals.

Els òrgans centrals exerceixen les seves competències sobretot el territori del municipi de Sitges

2. Dels òrgans centrals dependran els organismes públics i empreses municipals que es creuen d'acord amb les disposicions vigents en matèria de règim local i amb les previsions contingudes en el present Reglament.

Article 171.- Òrgans superiors

1. Els òrgans superiors de govern i administració de l'Ajuntament de Sitges són l'Alcalde i els membres de la Junta de Govern Local.

A l'efecte d'aquest Reglament té a més la consideració d'òrgan superior la Junta de Govern Local.

2. Els altres òrgans i unitats de l'Ajuntament de Sitges es troben sota la dependència d'algun dels òrgans anteriors en l'àmbit de les seves competències

3. Els titulars dels òrgans superiors queden sotmesos al règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i en altres normes estatals o autonòmiques que resultin d'aplicació.

CAPÍTOL II. DELS NIVELLS ESSENCIALS DE L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.

Article 172.- El Secretari General, l'Interventor i el Tresorer Municipal

1. El titular de l'òrgan de la secretaria General i Intervenció General i Tresorer Municipal, exerciran respectivament, les funcions públiques de fe pública i assessorament legal perceptiu i el control i la fiscalització interna de la gestió econòmica financera i pressupostaria, la comptabilitat, tresoreria i recaptació, d'acord amb l'establert a l'article 165 a 168 d'aquest reglament.

2. Els titulars d'aquests òrgans ostentaran el màxim nivell jeràrquic dins de l'organització, depenent orgànicament de l'Alcalde.

Article 173.- Òrgans directius

Són òrgans directius de l'Ajuntament de Sitges la Gerència i les Direccions d'Àrea.

Article 174.- La Gerència Municipal



0

1. L'estructura administrativa funcional de l'ajuntament culmina en la figura de la gerència municipal, sense perjudici del disposat a l'article 172.2.

2. Sota el comandament immediat de la gerència se situaran els llocs de treball de caràcter directiu al front de les diverses Àrees o àmbits de gestió municipal referits als diversos sectors materials d'activitat, en relació a les competències atribuïdes als municipis per la legislació de règim local.

3. Les funcions de la gerència municipal i la posició relacional en el marc de l'organització administrativa de l'Ajuntament es concreten en els següents termes:

a) Relacions amb els òrgans de govern

- i. Estar informat de totes les propostes que les Àrees elevin als òrgans de govern amb la finalitat d'aconseguir una bona coordinació tècnica.
- ii. Participar com a suport tècnic de l'Alcaldia en la programació i confecció dels ordres del dia de la Junta de Govern Local, de les Comissions Informatives i del Ple, així com dels organismes autònoms municipals, per a ésser tramès a Secretaria General en els termes previstos en el ROM.
- iii. Assistir a la Junta de Govern Local tant en reunions deliberants com en sessions resolutòries, amb veu però sense vot, quan sigui requerida la seva assistència per l'Alcaldia.
- iv. Tindrà informats als partits de l'oposició que conformen el Ple municipal d'aquelles decisions més importants, així com establir reunions periòdiques amb els regidors i regidores que ho requereixin.

b) Direcció de l'organització i execució

- i. Dirigir l'organització tècnico-administrativa de l'Ajuntament i coordinar les diferents Àrees municipals amb la finalitat d'harmonitzar i agilitzar les tasques d'administració, sens perjudici dels àmbits competencials derivats de les funcions legals reservades al funcionariat d'habilitació estatal.
- ii. Impulsar i coordinar l'execució dels acords presos pels òrgans de govern de l'Ajuntament, per via de suport a l'Alcaldia que té atribuïda la corresponent competència legal, amb especial atenció al compliment i execució del Pla de Mandat que aprovi el Ple municipal.
- iii. Dirigir i proposar la constitució de comitès tècnics permanents per coordinar actuacions i procurar el funcionament d'un equip directiu.
- iv. Fixar dins del marc legal aplicable les polítiques i estratègies a seguir respecte als incentius i reconeixements, la formació contínua i el desenvolupament dels recursos humans, la comunicació amb els/les treballadors/es, les relacions laborals, la selecció i contractació del personal, la direcció de persones i col·laboradors/es.
- v. Proposar l'organització i distribució dels recursos humans, tecnològics i financers per complir amb els objectius fixats en els diferents instruments de planificació.
- vi. Assistir a les reunions i sessions dels òrgans rectors dels organismes i empreses mixtes o municipals per a les quals sigui requerit, o formar-ne part en els termes i amb l'abast previstos en els respectius estatuts.
- vii. Formar part de les meses de contractació i dels tribunals de proves selectives en el cas que la legislació aplicable ho admeti.



- viii. La proposta de nomenament i cessament dels Caps de Departament en els termes previstos en la relació de llocs de treball i la normativa reguladora de la provisió de llocs de treball per lliure designació.
- c) Relacions externes
 - i. Promoure i coordinar les relacions institucionals a escala tècnica.
 - ii. Exercir les funcions de representació i negociació que se li deleguin.
- d) Planificació i avaluació
 - i. Impulsar, participar i coordinar la confecció dels diferents plans i/o programes d'actuació anuals o plurianuals.
 - ii. Fer el seguiment i coordinar els diferents estudis estratègics en curs.
 - iii. Proposar les directrius i àrees de prioritat per a la confecció del pressupost municipal i del pla de gestió anual.
 - iv. Informar al govern municipal de les incidències sorgides en les diferents actuacions, dels resultats obtinguts per les àrees, departaments, serveis, i grups de treball respecte dels objectius fixats i del nivell de qualitat aconseguit en la prestació dels serveis.
- e) Innovació i millora de la gestió
 - i. Impulsar i promoure valors i actituds per aconseguir una cultura de servei.
 - ii. Integrar la gestió de la qualitat total en tots els processos de planificació i execució de l'organització.
 - iii. Millorar i revisar periòdicament els sistemes de comunicació ascendents i descendents necessaris per garantir una comunicació interna àgil i eficaç.

Article 175.- La Direcció d'Àrea

1. Els directors i directores són les persones titulars dels òrgans directius a qui correspon, culminant l'organització administrativa i sota la dependència jeràrquica del Gerent, la direcció i gestió d'un o varis àmbits de competències funcionalment homogènies.
2. Correspon a l'Alcalde, dins dels límits establerts pel Capítol I del Pressupost, per la relació de llocs de treball i la plantilla de personal, determinar el nombre i denominació dels òrgans directius.
3. Als directors i directores, els corresponen les següents funcions:
 - a) La direcció i gestió dels serveis de la seva competència, assignant objectius als qui depenguin de la mateixa.
 - b) La direcció i coordinació de les unitats orgàniques adscrites a la mateixa, quina prefectura immediata ostenten, així com el personal adscrit a les mateixes.
 - c) El seguiment dels organismes públics i societats mercantils assignades i adscrites.
 - d) L'elaboració de projectes de disposicions, acords i convenis respectes de les matèries del seu àmbit de funcions.
 - e) L'elaboració, gestió, seguiment i control del pressupost anuals que se'ls hi assigni, així com la proposta del pressupost a la Gerència a fi i efecte del compliment del pla de mandat.



0

- f) L'avaluació dels serveis de la seva competència, mitjançant objectius que contemplin indicadors que permetran realitzar la valoració i el grau d'execució dels mateixos.
- g) L'elaboració, gestió, seguiment, control i responsabilitat dels contractes adscrits a la seva àrea.
- h) L'elaboració, gestió, seguiment, control i responsabilitat de les ordenances i reglaments adscrits a la seva àrea.

CAPÍTOL III. DE LES ÀREES DE L'AJUNTAMENT

Article 176.- Estructuració

Els diferents serveis municipals s'estructuraran en Serveis Administratius, Departaments i Àrees.

1. Correspon a l'Alcalde:

- a) El nomenament dels President d'Àrea.
- b) La determinació de les Àrees
- c) Precisar el contingut competencial de cadascuna de les Àrees
- d) Resoldre les qüestions de competència que es produeixin entre les diverses Àrees.
- e) Refondre i desglossar les Àrees
- f) Distribuir cada Àrea en unitats orgàniques
- g) Proposar l'adscripció de persones als diferents llocs de treball i resoldre sobre aquesta adscripció per motius d'urgència.

De les resolucions adoptades per l'Ajuntament sobre les matèries del present article s'adonarà al Ple Municipal en la primera sessió que se celebri.

2. Correspon als Presidents d'Àrea per Delegació de l'Alcaldia:

- a) La direcció, inspecció e impulsar els serveis i obres municipals
- b) La proposta de nomenament i cessament del Cap de Departament entre els funcionaris de la Corporació amb la titulació suficient i idònia i seran proveïts per lliure designació.
- c) La coordinació dels regidors delegats a l'Àrea

3. Funcions de direcció política

Correspon als regidors de Govern amb delegació, seguint el programa de govern, la direcció política dels àmbits de l'activitat administrativa integrats en les unitats administratives assignades i en particular les següents funcions:

- a) Exercir la representació i direcció superior, així com el seguiment de la gestió.
- b) Fixar els objectius i comunicar-los, aprovar els plans d'actuació de la mateixa i assignar els recursos necessaris per a la seva execució, d'acord amb les normes pressupostàries corresponents.
- c) Elevar al Ple i a la Junta de Govern les propostes que li corresponguin en l'àmbit de les seves competències.
- d) Proposar a la Junta de govern l'aprovació de projectes de disposició de caràcter general i les demés propostes que correspongui en l'àmbit de les seves competències.
- e) Proposar a l'alcaldia l'aprovació de projectes d'organització i estructura del seu àmbit d'actuació.



- f) Avaluar l'execució dels plans d'actuació.
- g) Exercir la superior inspecció, així com les demés funcions que els atribueixi l'article 85 bis de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, en relació als organismes públics, tant respecte d'aquests com respecte de les societats mercantils que se li adscriuin o assignin.
- h) Exercir la superior autoritat sobre el personal del seu àmbit, sense perjudici de les competències que en aquesta matèria corresponguin a l'Alcaldia respecte de tot el personal al Servei de l'ajuntament.
- i) Resoldre els conflictes entre els diferents departaments, seccions, negociats i grups del seu àmbit.
- j) Les demés que li atribueixin en el present reglament i les demés disposicions legals vigents.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es podrà assignar als regidors de govern la direcció política d'àmbits transversals de l'activitat administrativa amb o sense assignació d'unitats administratives. En el mateix decret s'establiran els termes de relació entre els diferents òrgans superiors, departaments i administratius afectats.

Article 177.- Adscripció

Els Organismes Autònoms, les Entitats Públiques Empresarials i les Empreses Municipals -aquestes últimes, únicament, a l'efecte de coordinació i de formulació de propostes- s'adscriuran a Presidència d'Àrea o òrgan equivalent que determini l'Alcalde. Les Entitats Públiques Empresarials podran adscriure's, a més, a un Organisme Autònoma Local.

Article 178.- Direcció de les Àrees

1. Les Àrees podran estar integrades per Departaments, Serveis, Seccions, Negociats i Grups al capdavant dels quals estaran els corresponents Caps o Caps adjunts. De les unitats superiors existents en cada Àrea dependran les unitats inferiors.

2. En la plantilla establerta en el pressupost s'efectuarà la dotació de cadascuna de les unitats que es compongui cada Àrea. Les resolucions organitzatives de l'Ajuntament tindran efectivitat a partir de l'aprovació del pressupost corresponent.

Article 179.- Àrees d'existència obligatòria

1.- Existiran, necessàriament, les següents Àrees:

- 1.1. La de Presidència, en la qual s'integraran les unitats de Secretaria de l'Alcaldia, Gabinet de l'Ajuntament, Servei de Protocol i Gabinet de Comunicació.
- 1.2. La resta de les àrees es determinaran tenint en compte els grans continguts de l'activitat administrativa municipal.

2.- Els titulars dels òrgans de la Secretaria General i la Intervenció Municipal i la Tresoreria Municipal exerciran les funcions públiques reservades establertes a la normativa aplicable, i s'organitzen en la forma següent:

- 2.1 La de Secretaria General, en la qual s'integrarà el titular de l'òrgan de la Secretaria General amb l'execució de les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu.
- 2.2 La d'Intervenció General Municipal, en la qual s'integraran les unitats la comesa de les quals sigui el control i fiscalització interna de la gestió econòmica i l'assessorament econòmic i financer.



2.3 La funció de Tresoreria i Recaptació General Municipal, en la qual s'integraran les unitats la comesa de les quals sigui la tresoreria i la recaptació.

CAPÍTOL IV. DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU MUNICIPAL

Article 180- Els expedients administratius

1.- S'entén per expedient administratiu, el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.

2.- Els expedients han de tenir format electrònic i s'han de formar mitjançant l'agregació ordenada de tots els documents, les proves, els dictàmens, els informes, els acords, les notificacions i altres diligències que els hagin d'integrar, així com un índex numerat de tots els documents que contingui quan es remeti. Així mateix, ha de constar a l'expedient una còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.

3.- Quan en virtut d'una norma sigui necessari remetre l'expedient electrònic, s'ha de fer d'acord amb el que preveuen l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les normes tècniques d'interoperabilitat corresponents, i s'ha d'enviar complet, foliat, autènticat i acompanyat d'un índex, així mateix autènticat, dels documents que contingui.

L'autenticació de l'índex esmentat ha de garantir la integritat i immutabilitat de l'expedient electrònic generat des del moment de la seva signatura i ha de permetre recuperar-lo sempre que sigui necessari; és admissible que un mateix document formi part de diferents expedients electrònics.

4.- No forma part de l'expedient administratiu la informació que tingui caràcter auxiliar o de suport, com ara la continguda en aplicacions, fitxers i bases de dades informàtiques, notes, esborranys, opinions, resums, comunicacions i informes interns o entre òrgans o entitats administratives, així com els judicis de valor emesos per les administracions públiques, llevat que es tracti d'informes, preceptius i facultatius, sol·licitats abans de la resolució administrativa que posi fi al procediment.

5. El Cap del Departament corresponent serà el responsable del compliment d'allò establert pel què fa a la confecció i manteniment dels expedients.

Article 181.- Tramitació dels procediments

1.- Els expedients administratius es tramitaran d'acord amb les normes legals que regulin el procediment que resulti d'aplicació, i en tot cas, amb respecte a les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els principis generals de la qual seran de directa aplicació.

2.- La tramitació electrònica dels procediments es realitzarà en els termes establerts per Instrucció de la Secretaria General amb el vist i plau de l'Alcalde, o del Regidor delegat per raó de la matèria.

Article 182.- Informes preceptius

1.- Serà necessari l'informe previ del Secretari General de la Corporació i, en el seu cas del Interventor, o de les persones que legalment els substitueixin, per adoptar els acords següents:



0

- a) Quan ho sol·liciti l'Alcalde o un terç del nombre de membres legals de la Corporació.
- b) Quan es tracti de matèries que requereixin, per a la seva aprovació, un quòrum de votació especial.
- c) Quan la legislació ho prevegi per a supòsits concrets.

2.- En el primer cas, els regidors hauran de sol·licitar l'informe a través de l'Alcaldia, que ordenarà al Secretari o a l'Interventor el seu lliurament.

3.- Els informes hauran de precisar la legislació aplicable en cada cas, determinant si les propostes, dictàmens o mocions són conformes a ella, i hauran de lliurar-se dins dels 10 dies hàbils següents a la seva sol·licitud.

En cas de no haver-se lliurat dins d'aquest termini es farà constar el fet mitjançant diligència i es prosseguirà la tramitació de l'expedient.

També podran ser emesos verbalment durant el transcurs de les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local o de qualsevol altre òrgan col·legiat, però en aquest cas s'haurà de fer constar a l'acta de la sessió una síntesi d'aquest.

4.- En els supòsits d'informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció, respecte d'assumptes no inclosos a l'Ordre del Dia de les sessions, que s'inclouin per urgència, si aquests no poguessin emetre'ls en l'acte, hauran de sol·licitar de l'Alcaldia que s'ajorni el seu estudi, quedant sobre la mesa l'assumpte fins la pròxima sessió.

De no ser atesa aquesta petició, la Secretaria i la Intervenció quedaran exonerats de l'obligació d'emetre l'informe, deixant-se constància expressa en l'acta de les circumstàncies anteriors.

5.- Amb independència dels informes preceptius, tant el Secretari General com l'Interventor de la Corporació, podran sol·licitar de l'Alcaldia, l'ús de la paraula en les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local per aclarir conceptes jurídics o econòmics.

Article 183.- Interessats

1.- Els interessats en un expedient administratiu tindran dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la seva tramitació, i a ser notificats dels actes que els afectin, en els termes previstos per les lleis.

2.- Tindran la condició d'interessats, les persones a les que fa referència l'article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.- Així mateix, els interessats en un procediment podran formular recusació contra el funcionari o l'autoritat que l'instrueixi o tramiti, quan es donin les causes establertes per la legislació vigent.

Article 184.- Publicitat dels procediments

1.- L'Ajuntament publicarà i mantindrà actualitzades, a efectes informatius, les relacions de procediments municipals, amb indicació dels terminis màxims de la seva durada i dels efectes que produeixi el silenci administratiu.

2.- Així mateix l'Ajuntament informarà als interessats del termini normativament establert per a resoldre i notificar els procediments i dels efectes que puguin produir el silenci



administratiu, bé a través de la notificació o publicació de l'acord d'iniciació, bé mitjançant comunicació expressa dirigida a l'interessat, dintre dels 10 dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.

Article 185.- El Registre General

- 1.- L'Ajuntament de Sitges tindrà un registre únic d'entrada i sortida de documents, sense perjudici de la seva gestió descentralitzada.
- 2.- El Registre General i el Registre Electrònic es regiran per les normes de procediment administratiu.

Article 186.- Custòdia de la documentació

1.- Els expedients i altra documentació administrativa, quedaran custodiats en les diferents unitats, departaments i serveis, sota la responsabilitat del Cap de Departament, i tan sols podran sortir de les oficines, per les causes següents:

- Que siguin reclamats pels Tribunals de justícia, en quin cas sortiran de la seva unitat, departament o servei per efectuar-se la corresponent còpia testimoniada dels mateixos.
- Que hagin d'enviar-se a un organisme públic en compliment de tràmits reglamentaris o a efectes de la seva resolució definitiva, en quin cas en sortiria la corresponent còpia testimoniada.
- Que els que els haguessin presentat, sol·licitessin per escrit el seu desglossament i devolució, un cop haguessin assortit els efectes pertinents.

Tant sols en aquests supòsits, podran sortir els documents originals quan no sigui possible substituir-los per còpies testimoniades d'ells, i, de la seva sortida o desglossament, es deixarà constància en l'oficina corresponent, mitjançant diligència, deixant-se també còpia testimoniada dels documents afectats.

Article 187.- Validesa i eficàcia de documents i còpies

- 1.- Tenen la consideració de documents públics administratius, els documents originals i els documents validats, autenticats o testimoniats en els termes que es preveu en aquest article.
- 2.- L'atribució per a expedir còpia dels documents públics i privats que consten en els expedients, llibres, registres o arxius de l'Ajuntament, correspondrà al Secretari o al funcionari degudament habitat per aquest, mitjançant delegació expressa.
- 3.- L'expedició de còpia autenticada es realitzarà prèvia exhibició de l'original, deixant constància en la còpia de que és reproducció autèntica d'aquest, del càrrec de qui l'expedeix i del lloc i data en que es fa.
- 4.- Quan es tracti de documents públics i privats aliens a la Corporació que es presentin a l'Ajuntament per a tenir efectes davant ella, es requerirà la compulsa dels documents afectats, corresponent la competència per a això, al Secretari o als funcionari degudament habitat per aquesta mitjançant delegació expressa, i amb idèntics requisits formals.
- 5.- També es podran compulsar a l'Ajuntament els documents públics i privats lliurats pel propi Ajuntament i que els veïns de la Vila hagin de presentar davant una altra



0

Administració, seguint per a això idèntics requisits de competència i formalitat que als supòsits anteriors.

Article 188.- Documents originals que han de constar als expedients

1.- Tan sols serà necessari incorporar als expedients, documents originals dels administrats quan així ho prevegi expressament l'Ordenament Jurídic.

2.- En aquests casos, els administrats tenen dret a que se'ls lliuri una còpia de l'original presentat, amb el segell de l'Ajuntament i la constància del dia de la seva presentació.

Article 189.- Validació de procura

La validació de procura, així com la d'altres poders per actuar davant l'Ajuntament de Sitges o els seus Organismes Autònoms, correspondrà al Secretari General i per delegació del Secretari General, als llicenciats en Dret que, amb caràcter de Lletrat, Tècnic d'Administració Especial branca Advocat, Tècnic d'Administració General llicenciat en Dret, prestin serveis en els diferents departaments municipals.

Article 190.- Circulars i instruccions

Per a l'aplicació del previst en aquest Reglament, podran dictar-se Circulars i Instruccions del Secretari General, amb el vist i plau de l'Alcalde, o del Regidor delegat per raó de la matèria.

CAPÍTOL V. DEL RÈGIM DE LES DELEGACIONS

Article 191.- Exercici de les competències

1.- La competència té caràcter irrenunciable i s'exercirà pels òrgans que la tenen atribuïda com a pròpia en virtut de les lleis, sense perjudici dels supòsits previstos per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic de transferir les facultats pel seu exercici.

2.- En els supòsits de delegació, en els que s'ha d'indicar expressament aquesta circumstància, els acords i resolucions que s'adoptin en virtut d'ella, es consideraran dictats per l'òrgan delegant.

Article 192.- Àmbit de delegació de competències

1.- Les competències, a excepció dels supòsits en que la llei estableixi el contrari, tindran caràcter delegable, malgrat que no es podran delegar un cop hagi estat emès dictamen o informe preceptiu sobre l'assumpte objecte de delegació.

2.- No es podran delegar en un tercer les competències que s'exercitin en virtut de delegació.

3.- Quedaran sotmeses al previst en aquest Capítol, les delegacions de competència de caràcter interorgànic que es preveuen en aquest Reglament, i les delegacions de competències de l'Alcalde o del Ple a favor dels Organismes autònoms municipals, dels Consorcis o Mancomunitats dels que formin part la Corporació o a favor de qualsevol altre entitat de dret públic vinculada o dependent d'aquesta.

4.- No s'entenen compreses en aquest Capítol les delegacions de caràcter intersubjectiu.



0

Article 193.- Vigència de les delegacions

1.- Les delegacions s'efectuaran mitjançant resolució o acord de l'òrgan competent en els termes previstos en aquest Reglament, essent lliurement modificables, revocables o avocables en qualsevol moment.

Les delegacions s'entenen atorgades indefinidament, a excepció que es disposi en elles el contrari, o així es derivi de la pròpia naturalesa de l'assumpte delegat, i s'entenen acceptades tàcitament si un cop notificades als seus destinataris, aquests no les rebutgen expressament, dins del termini de les 24 hores següents o en fan ús d'elles.

Article 194.- Publicitat de les delegacions

Dels acords i resolucions de delegació i de la seva revocació es donarà publicitat a través del Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i del Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva immediata executivitat.

Article 195.- Facultat de control de l'òrgan delegant

En relació amb les competències delegades, l'òrgan delegant es reserva les facultats següents:

- Les que es prevegin expressament en l'acte de delegació.
- La de resultar puntualment informat del seu exercici.
- La d'advocar la competència per a sí.
- La d'exercir la competència delegada directament, per raons d'urgència o per raons relatives al deure d'abstenció de l'òrgan delegat, posant aquesta circumstància en coneixement dels interessats en l'expedient i sense que això suposi una revocació del règim de delegacions atorgat.

L'òrgan delegant, únicament respondrà personalment dels actes de l'òrgan delegat, davant dels Tribunal de justícia, quan aquests hagin estat dictats amb el seu coneixement i previ consentiment.

TÍTOL SISÈ DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. DE LA INFORMACIÓ

Secció Primera Normes generals

Article 196.- Regulació del dret a la participació dels regidors i grups municipals als mitjans de comunicació de titularitat pública municipal

És objecte d'aquest reglament la regulació i el foment del dret a la informació pública i, més concretament, la participació dels regidors i grups municipals als mitjans de comunicació de titularitat pública municipal i els òrgans d'informació i difusió municipal.

Article 197.- Els òrgans d'informació i difusió municipals

Són òrgans d'informació i difusió municipals a través dels que podran participar els regidors i grups municipals:

1. El butlletí municipal.



2. L'emissora de ràdio municipal, independentment del model de gestió.
3. La Televisió Local, independentment del model de gestió.
4. Pàgina web municipal, en la qual s'hi podran incloure enllaços amb les pàgines web dels grups municipals.

Article 198.- Foment de la participació dels regidors i dels grups polítics

Els òrgans de govern dels mitjans de comunicació de titularitat municipal i els òrgans d'informació i difusió municipal, han de fomentar la participació dels regidors i dels grups polítics per assegurar la pluralitat, amb l'assignació d'uns espais i d'uns temps, en el cas dels mitjans audiovisuals, en el format i amb l'estructura que la direcció del mitjà proposi, garantint una presència proporcional als diversos grups municipals.

Article 199.- Espai i temps destinat a la participació

Els responsables dels mitjans de comunicació i dels òrgans d'informació i difusió municipal elaboraran una proposta, que s'eleva al Ple de l'Ajuntament, en la que hi faran constar quin espai i quin temps pot destinar-se a la participació i accés dels regidors i dels grups municipals, quin seguiment es farà a través del Consell Municipal dels Mitjans de Comunicació, de nova creació.

Article 200.- Garanties

S'entendrà garantit suficientment el dret d'accés als mitjans de comunicació i als òrgans d'informació i difusió referits la retransmissió en directe, o en diferit, dels plens municipals mitjançant la televisió i/o ràdio locals. En el cas que no es retransmetin íntegrament, es garantirà la proporcionalitat de la retransmissió pel que fa al temps de les intervencions dels regidors i grups municipals en el Ple, amb l'objecte de garantir la pluralitat i la llibertat d'expressió.

Article 201.- Les intervencions

Les intervencions, siguin escrites o orals, hauran de basar-se en el respecte mutu i s'evitarà, en la mesura dels possible, la confrontació personal i caldrà mantenir unes normes bàsiques de conducta i de cortesia pública.

Article 202.- Les informacions

Les informacions dels grups municipals es referiran exclusivament a la seva activitat en la Corporació i no podrà utilitzar-se per a la propaganda dels partits polítics o coalicions electorals pels quals es presenten a les eleccions municipals.

Article 203.- Cessió dels espais

Queda expressament prohibida la cessió dels espais assignats als grups polítics o als regidors, a terceres persones, ja siguin físiques o jurídiques.

**Secció Segona
El butlletí municipal****Article 204.- Espai a disposició dels grups municipals**

En el butlletí de titularitat municipal, destinat a la informació local de caràcter generalista, es garanteix que un mínim d'un 10% de l'edició es posarà a disposició dels grups



0

municipals i també un 10% de l'espai per a entitats no lucratives del poble per tal que hi facin les seves aportacions.

Article 205.- Repartiment de l'espai

El repartiment de l'espai assenyalat a l'article anterior es farà per parts iguals en cada butlletí, per tots els grups municipals.

Article 206.- Contingut

El butlletí donarà a conèixer les actuacions i activitats desenvolupades pels regidors que tinguin encomanades i delegades tasques per part de l'Alcaldia, i inclouran les informacions necessàries per a garantir a tots el ciutadans el coneixement i les condicions d'accés als serveis públics municipals.

Article 207.- Publicitat

Es podrà incloure dins del butlletí i publicacions periòdiques destinades a la informació municipal anuncis d'empreses i persones, amb la finalitat de contribuir al finançament dels esmentats instruments de difusió.

Article 208.- Limitacions a la publicació del Butlletí municipal

Des del dia de la convocatòria de les eleccions municipals i fins que aquestes no hagin estat celebrades, no es podrà difondre ni editar el butlletí municipal.

Secció Tercera
Els mitjans audiovisuals.

Article 209.- Garanties de presència de regidors i grups municipals

Els mitjans de comunicació locals, de titularitat municipal, tals com ràdio i televisió, en el cas que els òrgans de direcció creguin oportú i convenient d'emetre programes d'informació municipal hauran de garantir la presència als regidors i grups municipals d'acord amb el Consell Municipal de Mitjans.

CAPÍTOL II. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 210.- Criteris d'actuació

L'Ajuntament, per aconseguir una àmplia participació ciutadana, tendirà, en la seva activitat, a la consecució dels objectius següents:

- a) Facilitar al conjunt dels ciutadans, la més àmplia informació sobre la seva activitat, obres i serveis.
- b) Promoure i canalitzar la participació dels veïns en les qüestions públiques i comuns del municipi, respectant les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.
- c) Acostar la gestió municipal als ciutadans, garantint l'equilibri i la solidaritat entre els diversos barris i sectors de la ciutat.
- d) Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Sitges.

Article 211.- Mitjans d'informació



0

1.- L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns, i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans a través dels mitjans que corresponguin dels següents:

- El Diari Oficial de la Comunitat Europea
- El Butlletí Oficial de l'Estat
- El Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
- El Butlletí Oficial de la Província
- El Butlletí Oficial del Registre Mercantil
- El Butlletí d'Informació Municipal.
- L'Emissora Municipal de Radio.
- L'Emissora Municipal de Televisió.
- El lloc web municipal.
- El taulell municipal d'anuncis.
- Les cartelleres municipals d'anuncis.
- L'edició de cartells i bans.
- L'organització d'actes públics.
- Els contactes directes i per escrit, amb els diferents corresponsals de premsa.
- Qualsevol altre mitjà que es consideri convenient.

2.- Els anuncis i publicacions oficials de l'Ajuntament de Sitges estaran subjectes allò que s'estableix en Constitució Espanyola de 27 de desembre del 1978, la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de Protecció civil de drets al honor, intimitat personal i pròpia imatge, la Llei Orgànica Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la jurisprudència respecte de les dades personals de caràcter sensible.

CAPÍTOL III. DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 212.- Òrgans de participació ciutadana

L'Ajuntament pel foment de la participació ciutadana es dotarà dels òrgans de participació ciutadana següents:

- El Consell de la Vila
- Els Consells Territorials
- Els Consells Sectorials.
- El Consell Municipal d'Infants.
- Fòrum de Joves.
- Les Comissions específiques de participació ciutadana.

El desenvolupament d'aquests òrgans s'efectuarà mitjançant el reglament municipal de participació ciutadana.

CAPÍTOL IV. DE LA PARTICIPACIÓ INDIVIDUAL

Secció Primera
Dels Drets del Ciutadans

Article 213.- Drets dels ciutadans

L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els ciutadans de Sitges, els drets següents:



- a) Dret de petició: a dirigir-se, per escrit, a l'Ajuntament, a través de l'Alcalde, i dels Regidors delegats, per a sol·licitar aclariments o actuacions municipals.
- b) Dret a la informació: a accedir a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.
- c) Dret a consulta: a sol·licitar la consulta popular en els termes establerts en aquest Reglament.
- d) Dret d'ús de serveis públics: a utilitzar els serveis públics municipals, segons la seva naturalesa.
- e) Dret de prestació: a exigir la prestació, i en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori.
- f) Drets de procediment administratiu: els drets que, en relació amb el procediment, estan establerts per l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- g) Drets del contribuïent. Els drets i garanties que, en la seva qualitat de contribuïents, els reconeix la Llei 58/2003, de 16 de desembre, General Tributària.
- h) Drets lingüístics: a escollir la llengua cooficial en que s'han de tramitar els procediments en els que tinguin la condició d'interessats, en els termes previstos per les lleis.
- i) Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals: dret a intervenir en les sessions públiques del Ple municipal que siguin de caràcter ordinari.
- j) Dret a una política de foment de les associacions: dret al suport municipal per a la millora de la vida associativa, reforç del teixit social de la vila i promoció d'iniciatives d'interès general.
- k) Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació: dret al suport municipal per a la millora i la utilització d'aquests mitjans, per tal de crear nous mecanismes participatius.
- l) Qualsevol altre dret reconegut per l'Ordenament Jurídic.

El desenvolupament d'aquests drets s'efectuarà d'acord amb el present reglament, el reglament de participació ciutadana municipal i la resta de l'ordenament jurídic aplicable a cadascun.

Secció Segona Del Dret de Consulta

Article 214.- Dret de consulta de la documentació

1. Els ciutadans tenen dret a consultar els registres i els documents que, formant part d'un expedient, es trobin als arxius i a les dependències administratives, sigui quina sigui la seva manera d'expressió, gràfica, sonora o en imatges, o el tipus de suport material en què figurin, sempre que aquests expedients corresponguin a procediments acabats en la data de la sol·licitud.

2. Si la documentació formés part d'un expedient en tramitació, el dret de consulta i de presentació d'escrits referents al seu contingut s'exercirà d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. La consulta es pot estendre també a la documentació que, sense formar part de l'expedient específic, tingui la condició de pública o històrica.

Article 215.- Limitacions a la consulta

1. L'accés als documents que continguin dades referents a la intimitat de les persones estarà reservat a les persones afectades.



0

2. L'accés als documents de caràcter nominatiu que no incloguin dades referents a la intimitat de les persones, correspondrà als seus titulars i llevat que els documents integrin un expedient sancionador o disciplinari, als tercers que acreditin un interès legítim i directe.

3. L'accés a arxius, expedients i documents que tinguin regulació específica o continguin dades de caràcter personal, s'efectuarà amb observança d'aquella normativa o de la que tingui acordada l'Ajuntament sobre fitxers mecanitzats.

4. L'exercici del dret d'accés i consulta podrà ser denegat quan prevalguin raons d'interès públic, per interessos de tercers més dignes de protecció, quan així ho disposi la llei o quan es tracti de documentació declarada reservada per decret de l'Alcaldia. En aquests casos, l'Alcaldia ha de dictar resolució motivada.

Article 216.- Procediment per a obtenir l'accés a la documentació

1. La documentació relativa als acords o a les resolucions dels òrgans municipals de Govern, serà sol·licitada directament al secretari de la Corporació. En la resta dels casos la informació que ha de ser concreta i no genèrica per a una matèria o conjunt de matèries, s'ha de sol·licitar a l'Alcalde, als tinentes d'alcalde o als regidors delegats. Les esmentades autoritats determinaran el personal de la Corporació que ha de facilitar als ciutadans l'accés i la consulta de la documentació al seu càrrec.

2. El que s'expressa al punt anterior és sense perjudici de l'observança de les formalitats d'identificació, de l'acreditació de l'interès per part del sol·licitant, del control documental, i del normal funcionament dels serveis.

3. La documentació existent a efectes de informació o de difusió pública a l'Oficina d'Informació Ciutadana es podrà consultar directament.

Article 217.- Obtenció de còpies i certificacions

1. Per a l'obtenció de còpies i certificacions referents a actes, acords i registres municipals i documentació d'expedients, cal tenir la condició d'interessat, d'acord amb l'article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. Quan es tracti de documentació sotmesa a informació pública l'obtenció de còpies estarà condicionada al volum de la documentació i a la disponibilitat de mitjans de reprografia.

3. La petició de còpies i certificacions, es farà per escrit i la seva expedició la decretarà l'alcalde o el regidor en qui delegui.

4. Regiran pels supòsits contemplats en el punt 1 d'aquest article les limitacions que resultin de la prevalença de raons d'interès públic, per interessos de tercers més dignes de protecció, quan així ho disposi la llei o quan es tracti de documentació declarada reservada per decret de l'Alcaldia. En aquests casos, l'Alcaldia haurà de dictar resolució motivada.

Secció Tercera **De l'Oficina d'Atenció al Ciutadà**

Article 218.- L'Oficina d'Atenció al Ciutadà



1. A efectes de facilitar l'exercici dels drets previstos en l'article anterior, en l'organització municipal existirà una Oficina d'Atenció al Ciutadà, que servirà de canal de totes les peticions, reclamacions i iniciatives que els ciutadans dirigeixin a aquesta Administració.

2. L'Oficina d'Atenció al Ciutadà tindrà com a missió la de facilitar a tots els ciutadans que ho demandin, informació sobre els requisits i documents a presentar i les vies procedimentals a seguir, en relació amb les sol·licituds que aquests desitgin realitzar a l'Ajuntament.

Article 219.- Informació als ciutadans

1. A més del que es disposa als articles anteriors, l'Ajuntament facilitarà a tots els ciutadans l'accés directe als Llibres oficials d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i dels de Resolucions de l'Alcaldia, als llibres d'actes i resolucions dels seus Organismes Autònoms i als Reglaments, Ordenances i normes municipals.

2. Aquest accés directe implicarà el dret a l'obtenció de certificacions i còpies d'aquests, si bé, en relació amb els acords municipals, tindran que tenir la condició d'interessats quan afectin a procediments que no tinguin la condició d'acabats, i en els demés supòsits, segons allò previst per l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. El dret a l'obtenció de certificacions o còpies, requerirà la petició, per escrit, d'aquestes, en els termes previstos en Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Secció Quarta De les sessions d'audiència

Article 220.- Concepte de les sessions d'audiència

1. L'audiència pública és una forma verbal de participació ciutadana, a través de la qual els ciutadans i ciutadanes i les entitats proposen a l'Administració municipal determinades actuacions o acords, formulen suggeriments i/o reben de l'Ajuntament informació sobre certes actuacions político-administratives. Tothom hi pot participar lliurement.

2. Les sessions d'audiència, que les convoca l'alcalde d'ofici o a instàncies de la ciutadania, són d'informació municipal (si es tracta d'informar sobre projectes o actuacions municipals) o de proposta d'acords (si es pretén que l'Ajuntament prengui un acord determinat), i han de tenir lloc en unitat d'acte.

3. Les sessions d'audiència poden versar sobre qualsevol matèria de competència municipal. Sens perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana i d'informació, cada any l'Ajuntament ha de convocar, abans que s'aprovin, almenys una sessió d'audiència d'informació municipal sobre les matèries següents:

- Els pressupostos municipals.
- La revisió del Pla d'ordenació urbanística, si escau.
- L'aprovació o revisió, si escau, del Programa d'actuació municipal.

4. Amb caràcter potestatiu, l'Ajuntament pot convocar altres sessions d'audiència, per iniciativa pròpia o a petició dels ciutadans i ciutadanes, d'acord amb el procediment i els requisits que s'estableixen als articles següents.



0

Article 221.- Sol·licitud de les sessions

1. Poden sol·licitar una sessió d'audiència a l'Alcalde:

- a) Les associacions de veïns de Sitges, constituïdes legalment.
- b) Les entitats i associacions cíviques, amb personalitat jurídica, el fi de les quals, d'acord amb els seus estatuts, no sigui l'obtenció de lucre i que acreditin individualment o conjuntament tenir un mínim de dos-cents associats.
- c) Un mínim de dues-centes persones veïnes de Sitges, per mitjà del plec de signatures corresponent que contingui el nom i cognoms, l'adreça i el DNI o document equivalent de les persones signants, així com el nom i l'adreça de la persona a la qual s'hagin de fer les notificacions corresponents. El plec de signatures inicial, encara que sigui de nombre inferior a 200, pot quedar a l'Ajuntament durant un màxim de tres mesos per tal que tothom que ho desitgi pugui signar-lo. Transcorregut aquest termini, podrà retornar-se el plec i arxivar-se l'expedient, si bé també pot convocar-se la sessió d'audiència si es considera que hi ha motius d'interès públic per a fer-ho.

2. Cal acompanyar la sol·licitud amb una memòria sobre els assumptes que s'han de tractar, o bé l'expressar clarament la informació que se sol·licita.

3. La celebració de la sessió d'audiència demanada l'acordarà l'alcalde dins del termini d'un mes; entre la convocatòria i la sessió ha de transcórrer un període mínim de quinze dies, i s'ha de difondre àmpliament la celebració de l'audiència a través dels mitjans de comunicació.

Secció Cinquena De la Iniciativa Ciutadana

Article 222.- Iniciativa Ciutadana. Concepte i abast

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual els ciutadans i ciutadanes sol·liciten a l'Ajuntament que dugui a terme una determinada activitat de competència i interès públic municipal, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal. Correspondrà a l'Ajuntament promoure'n l'exercici i fomentar-lo.

L'Ajuntament contribueix al finançament d'activitats que es decideixin portar a terme per iniciativa ciutadana. En cap cas es poden fer per iniciativa ciutadana actuacions concretes ja incloses en programes d'actuació municipal.

De conformitat amb l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de 1985, reguladora de les bases de règim local, quan hi hagi assumptes de competència municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns, l'Ajuntament podrà adoptar alguns dels procediments següents:

- a) sotmetre l'assumpte a consulta popular, previ acord, de les dues terceres parts del Ple.
- b) sotmetre l'assumpte a informació pública, mitjançant l'obertura d'un període a l'efecte, en relació amb la part de la ciutat que quedi afectada per la mateixa, acord que haurà de ser adoptat per les dues terceres parts del Ple.

Secció Sisena De la Consulta Popular



0

Article 223.- Consulta popular. Concepte i abast

1.- L'Alcalde, amb l'acord previ per majoria absoluta del Ple de l'Ajuntament, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pot sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència municipal pròpia i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns, amb l'única excepció dels relatius a les finances locals.

D'acord amb la llei, la celebració de la consulta requereix l'autorització del Govern de l'Estat.

2.- De tota manera, i independentment de la normativa legal aplicable, l'Ajuntament convocarà com a mínim una consulta popular cada mandat municipal, per tal que tots els ciutadans i ciutadanes puguin expressar lliurement el seu parer sobre l'assumpte d'interès general municipal que se sotmeti a consulta. La qüestió concreta que se sotmeti a consulta ha de ser aprovada pel Ple municipal amb el vot favorable de la majoria absoluta, després d'un procés previ de participació ciutadana.

Secció Setena **Del Dret de Petició**

Article 224.- El dret de petició

1. Totes les persones tenen dret a dirigir-se a qualsevol autoritat o òrgan per fer una petició, tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició s'ha de cursar necessàriament per escrit, s'ha de contestar en el termini màxim de tres mesos i el règim jurídic del dret de petició és l'establert per la Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició.

2. En el cas que la petició faci referència a qüestions que són competència d'altres òrgans o administracions, el destinatari l'ha d'adreçar a qui correspongui, tot donant referència d'aquest aspecte al peticionari.

Secció Vuitena **Del Dret de Proposta**

Article 225.- El dret de proposta

1. Tots els ciutadans tenen el dret de formular a les autoritats o als organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de competència municipal o d'interès local.

2. En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el secretari corresponent ha de trametre, en el termini màxim de quinze dies, una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a les persones que han fet la proposta o la petició.

3. Correspon a l'Alcalde, després de fer una consulta a la Junta de Portaveus per als assumptes que s'hagin de tractar i que siguin de la competència del Ple, decidir si la proposta s'ha d'incloure o no en l'ordre del dia.

Secció Novena **Dels Precs i Preguntes**

**Article 226.-** Els precs i les preguntes al Ple

1. Els ciutadans poden formular precs i preguntes als òrgans municipals de govern per tal que es debatin o es contestin respectivament en el Ple municipal.

2. Els precs i les preguntes s'han de dirigir necessàriament per escrit a l'Alcalde amb dos dies hàbils d'antelació a l'inici de la sessió plenària en què hagin de tractar-se. Correspon a l'Alcalde o a l'òrgan de govern requerit, després de fer una consulta prèvia a la Junta de Portaveus, decidir si convé tramitar-los. El text del prec o de la pregunta serà llegit pel Secretari de la Corporació.

3. Independentment dels precs i les preguntes a què fan referència els dos apartats anteriors, 30 minuts abans del inici de les sessions ordinàries del Ple municipal se celebrarà, amb assistència dels regidors i regidores de la corporació, un torn de precs i preguntes de la ciutadania que necessàriament han de referir-se a assumptes d'interès general d'àmbit municipal.

Correspon a l'Alcalde decidir sobre l'obertura, l'ordenació i el tancament d'aquest torn. Les intervencions en aquest torn han de ser tres com a màxim, amb una durada màxima cadascuna de quatre minuts.

Un cop ja conclusa la sessió ordinària del ple municipal es podrà obrir un nou torn de precs i preguntes de la ciutadania, ordenat també per l'Alcaldia, amb finalització horària al punt de la mitjanit.

El text de tots i cada un dels precs i/o preguntes s'ha de fer arribar a l'Alcaldia amb dos dies hàbils d'antelació a la sessió plenària, i es lliurarà a tots els grups municipals abans de l'inici de la sessió.

CAPÍTOL V. DE LA PARTICIPACIÓ COL·LECTIVA**Article 227.-** Drets de les Entitats Ciutadanes

L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, inscrites al Registre Municipal d'Entitats que es regula en els articles següents, així com els drets següents:

- a) A rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament.
- b) A utilitzar béns públics, tals com locals, mitjans de comunicació i altres de naturalesa anàloga, amb les limitacions derivades de la seva possible coincidència en l'ús.
- c) A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès
- d) A exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, en els termes previstos per l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- e) A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, a través de l'Alcalde i dels Regidors delegats, sobre assumptes de competència municipal.
- f) A formar part dels Consells Sectorials de participació a que es fa referència a l'articles 212 d'aquest Reglament.
- g) A rebre el Butlletí d'Informació Municipal, i qualsevol altra publicació d'edició municipal, que afecti a l'àmbit d'actuació de l'entitat.



- h) Els demés drets reconeguts per l'article 220 d'aquest reglament a favor dels ciutadans, quan siguin susceptibles d'exercici associat o col·lectiu.

CAPÍTOL VI. DEL SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES.

Article 228.- Definició

1.- El Síndic Municipal de Greuges és una institució que té per missió vetllar pels drets dels ciutadans en relació amb l'actuació de l'Administració municipal i dels organismes administratius que en depenen, així com de les empreses de servei públic amb capital que pertanyi total o parcialment a l'Ajuntament, i dels concessionaris dels serveis públics municipals. Amb aquesta finalitat, estudia les queixes que se li presentin, sense perjudici de les accions que pugui promoure per la seva pròpia iniciativa.

2.- El Síndic Municipal de Greuges compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, examinant i donant tràmit a les queixes que se li formulin o promovent accions per la seva pròpia iniciativa. També podrà actuar com a mediador envers les parts enfrontades i proposar formules de conciliació o acord, sempre que les parts ho hagin consentit a l'inici del procés.

3.- L'Administració municipal i, en general, tots els organismes i empreses dependents de l'Ajuntament i els concessionaris dels serveis públics municipals auxiliaran, amb caràcter preferent i urgent, el Síndic Municipal de Greuges en les seves tasques i li facilitaràn tota la documentació que necessiti en relació amb la queixa concreta o actuació.

4.- El Síndic Municipal de Greuges informará semestralment a la Comissió Informativa de Presidència, i anualment al Ple de la Corporació de les seves actuacions presentant l'informe corresponent.

5.- El Síndic Municipal de Greuges podrà participar, tant a iniciativa pròpia com quan sigui requerit, en els consells consultius i de participació que hi ha o que hi puguin haver al municipi.

6.- El Síndic Municipal de Greuges establirà relacions de col·laboració amb el Síndic de Greuges.

Article 229- Nomenament i cessament del Síndic Municipal de Greuges

1.- El Síndic Municipal de Greuges és elegit i pot ser cessat pel Ple de la Corporació per majoria de les dues terceres parts, al menys, del nombre legal de membres de la Corporació. El seu mandat serà de cinc anys, però podrà seguir exercint les funcions del seu càrrec fins al nomenament del seu successor. Aquesta pròrroga no podrà excedir de sis mesos, a comptar de la data de renovació del nou Consistori.

2.- Per a poder ésser elegit Síndic Municipal de Greuges hom ha d'ésser veí de Sitges, major d'edat i gaudir del ple ús dels drets civils i polítics, essent incompatible la condició de Síndic Municipal de Greuges amb qualsevol mandat representatiu i amb càrrec polític o funció administrativa al servei de l'Ajuntament, organismes autònoms, empreses amb participació municipal o d'altres administracions públiques.

3.- L'acord de nomenament del Síndic Municipal de Greuges determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i les compensacions econòmiques que puguin correspondre-li.



0

4.- El Síndic Municipal de Greuges no està subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i compleix les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

5.- Seran causes de cessament en el càrrec de Síndic Municipal de Greuges les següent:

- a) Renúncia del propi interessat.
- b) Incapacitat sobrevinguda o inhabilitació declarada per sentència judicial ferma.
- c) Condemna per sentència judicial ferma.
- d) Incompliment de les seves funcions apreciat per les dues terceres parts, al menys, del nombre legal de membres de la Corporació.

6.- Una mateixa persona no podrà exercir aquest càrrec més de dos mandats consecutius.

Article 230.- Procediment i actuació del Síndic Municipal de Greuges

1.- Pot adreçar-se al Síndic Municipal de Greuges per sol·licitar-ne la seva actuació, qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense restricció de cap mena, excepció feta d'aquelles persones amb dependència funcional o laboral de l'administració municipal en qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o de servei. Les queixes es presentaran per escrit acompanyades dels documents que puguin servir per a esclarir el cas. La presentació pot realitzar-se per qualsevol de les formes previstes en la regulació del Registre d'entrada de documents administratius.

2.- Totes les actuacions del Síndic Municipal de Greuges són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència de cap advocat ni de cap procurador.

3.- El Síndic Municipal de Greuges ha de registrar i acusar recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot tramitar o rebutjar; no seran admeses les queixes anònimes aquelles en les quals s'adverteixi mala fe o en les que manqui fonamentació. Quan sigui possible es notificarà el rebuig a l'interessat mitjançant un escrit motivat. El Síndic Municipal de Greuges no pot investigar les queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobi pendent de resolució judicial o de reclamació administrativa en tràmit.

4.- Hi haurà un registre especial de les queixes rebudes a l'oficina del Síndic Municipal de Greuges a la pròpia disposició amb còpia a la Secretaria de la Corporació, on podrà ser consultat pels regidors. Les actuacions que hagi de realitzar el Síndic Municipal de Greuges s'hauran de fer amb la reserva i discreció necessàries, vetllant pel manteniment del dret a la intimitat de les persones afectades. Excepcionalment, el Síndic Municipal de Greuges podrà declarar en forma raonada i únicament quan així ho demani la persona que subscriu la queixa, la confidencialitat de les dades de caràcter personal de qui la formulï, sense afectar ni al contingut de la queixa ni a l'expedient que es tramiti.

5.- El Síndic Municipal de Greuges ha de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui en el temps i la forma deguts les peticions i els recursos que li han estat formulats o presentats.

6.- Les decisions i les advertències del Síndic Municipal de Greuges no poden ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que precedeixin contra l'acte, la resolució o l'actuació que ha motivat la seva intervenció.



7.- Havent estat admesa la queixa a tràmit, el Síndic Municipal de Greuges ho comunicarà a l'interessat i estudiarà les mesures que consideri oportunes i podrà informar l'Alcalde o el Regidor afectat perquè dins de quinze dies emetin informe escrit.

8.- Si la queixa afecta la conducta de persones al servei de l'Ajuntament, el Síndic Municipal de Greuges ho comunicarà a l'Alcalde o al Regidor delegat corresponent, i aquests trametran al Defensor l'informe i la documentació que calgui en el termini màxim de trenta dies.

9.- El Síndic Municipal de Greuges pot fer públic el nom de les persones i l'àrea, el departament o els òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i també destacar aquesta actuació en l'informe anual al Ple de la Corporació.

10.- Si en el desenvolupament de les seves funcions s'observen indicis d'infraccions disciplinàries o de conductes delictives, el Síndic Municipal de Greuges ho comunicarà a l'òrgan competent, al Ministeri Fiscal o a l'Autoritat Judicial competent.

11.- En l'exercici de les seves funcions d'estudi i tramitació d'una queixa, el Síndic Municipal de Greuges pot formular a les autoritats i al personal de l'Ajuntament, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris adients, si bé no pot modificar ni anul·lar resolucions o actes administratius. Igualment, el Síndic Municipal de Greuges pot proposar fórmules de conciliació o acord als interessats.

12.- El Síndic Municipal de Greuges ha d'informar del resultat de les investigacions a l'autor de la queixa, a la persona al servei de l'Administració afectada i a l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa.

13.- Les decisions i les resolucions del Síndic Municipal de Greuges no poden ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que precedeixin contra l'acte, la resolució o l'actuació que hagi motivat la queixa i la seva intervenció.

14.- El Síndic Municipal de Greuges utilitzarà en les seves relacions la llengua catalana en els termes que es contenen en aquest Reglament.

Article 231.- Relacions amb el Ple de la Corporació

1.- Anualment, abans del dia 31 de març, el Síndic Municipal de Greuges ha de presentar al Ple de la Corporació un informe de les seves actuacions durant l'any complet anterior, en el qual ha de constar-hi:

- El nombre i la mena de les queixes formulades.
- Les queixes rebutjades, les que es trobin en tràmit i les ja investigades amb el resultat obtingut, i també els fets que les varen causar.
- No han de constar a l'informe les dades personals que permetin la identificació dels interessats en la tramitació de les queixes.

2.- D'altra banda, el Síndic Municipal de Greuges podrà formular en el seu informe els suggeriments que estimi adients.

3.- El Síndic Municipal de Greuges pot presentar també informes extraordinaris al Ple de la Corporació o a la Comissió de Presidència quan ho requereixin la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.

4.- Els Grups municipals podran fixar la seva posició en relació amb l'informe.



TÍTOL SETÈ DE L'ÚS DEL CATALÀ

CAPÍTOL I. DE L'ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 232.- Fonamentació jurídica

1.- L'ús de la llengua catalana per part de l'Ajuntament de Sitges (a partir d'ara Ajuntament) i dels organismes que en depenen, tals com patronats, societats anònimes municipals o qualsevol altre, es regeix pels criteris que estableix aquest títol, de conformitat amb allò que es disposa en l'article 9 de la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.

2. Les empreses que gestionin indirectament serveis locals, bé sigui per concessió administrativa o qualsevol altra fórmula de les regulades a la normativa de règim local, també es regeixen pels mateixos criteris.

3. L'Ajuntament vetlla perquè en els ens i les activitats en què participi mitjançant convenis, consorcis o altres formes de convinença, s'hi apliquin els criteris establerts en la Llei 1/1998.

4. L'Ajuntament participa en el manteniment d'un centre de normalització lingüística amb l'objectiu d'impulsar la normalització lingüística. Tots els organismes abans esmentats han d'ajustar-se als criteris d'ús lingüístic que difongui el centre de normalització lingüística.

CAPÍTOL II. DE L'ÚS LINGÜÍSTIC GENERAL

Article 233.- L'ús extern del català

D'una manera general, l'Ajuntament ha d'emprar el català per a les seves tasques i relacions, amb les particularitats que resulten dels articles següents.

CAPÍTOL III. DE L'ÚS EN L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 234.- L'ús intern del català

1. Les actuacions internes de l'Ajuntament s'han de fer en català.

2. Les actes de les sessions que realitzi l'Ajuntament en Ple, la Junta de Govern Local i les Comissions Informatives s'han de redactar en llengua catalana. També s'hi han de redactar les actes dels diversos patronats, consells i entitats amb personalitat jurídica dependents d'aquest Ajuntament.

3. L'Alcaldia i les regidories, i també les diverses dependències administratives han de redactar la documentació en llengua catalana.

4.- Tots els impresos utilitzats pels diferents òrgans de l'Ajuntament s'han de redactar en català.

5. Els rètols indicatius d'oficines i despatxos, les capçaleres de tota classe d'impresos, els segells de goma, els matasegells i altres elements anàlegs han de ser escrits en català.



0

6. Les màquines d'escriure i les impressores dels ordinadors han d'estar adaptades per al funcionament en llengua catalana. Els programes i tot el material ofimàtic també s'hi han d'adaptar.

Article 235.- L'ús del català per part de tercers respecte a l'Ajuntament

1. L'Ajuntament, en els contractes pels quals s'encarreguin a tercers estudis, projectes i treballs, farà constar una clàusula en la qual s'especificarà que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana.

2. L'Ajuntament ha de vetllar perquè els seus contractistes i proveïdors presentin la documentació en català i perquè, facin ús del català en els béns i en els serveis que són objecte del contracte. Aquests requisits han de constar en el plec de condicions dels contractes administratius que aprovi l'Ajuntament.

CAPÍTOL IV. DE LES RELACIONS AMB ELS ADMINISTRATS

Article 236.- Relació amb els ciutadans

1. Tots els expedients administratius de l'Ajuntament s'han de tramitar en llengua catalana.

2. L'expedició de documents o de testimoniatges d'expedients es farà en català o, si la persona sol·licitant ho demana expressament, en castellà.

3. Les comunicacions i les notificacions dirigides a persones físiques i jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, s'han de fer en llengua catalana, sense perjudici del dret dels ciutadans a rebre-les, si ho demanen expressament, en castellà.

4. Els documents, les comunicacions i les notificacions dirigides a persones residents a la resta de l'Estat espanyol s'han de trametre normalment en la seva versió al castellà o, quan sigui possible, en la llengua oficial pròpia, preferiblement acompanyats del text català.

5. Els documents, les comunicacions i les notificacions adreçades a persones residents fora de l'Estat espanyol es poden redactar en una llengua del territori on van adreçades, en català, en castellà o en diverses d'aquestes llengües.

Article 237.- Impresos

Els impresos s'han d'oferir en la versió catalana, sense perjudici del dret dels particulars a omplir-los en castellà. Les versions castellanes seran a disposició dels interessats.

Article 238.- Impresos bilingües

Tant sols es faran impresos bilingües qual alguna circumstància especial ho recomani, d'acord amb les orientacions que estableixi la comissió interdepartamental de seguiment, a proposta del centre de normalització lingüística. El text català hi ha de figurar de forma preferent.

Article 239.- Comunicacions orals

En les seves comunicacions administratives orals, el personal de l'Ajuntament ha d'emprar la llengua catalana, llevat que l'administrat demani expressament ser atès en



0

Ajuntament
de Sitges

SECRETARIA GENERAL

FE PÚBLICA

castellà. Així mateix, es pot recórrer a qualsevol llengua o mitjà que faciliti la comunicació en cas que sigui necessari.

Article 240.- Documents

Els documents públics i els contractuals atorgats per l'Ajuntament s'han de redactar sempre en català. En cas que l'Ajuntament concorri junt amb altres atorgats, el document s'ha de redactar també en la llengua que s'acordi.

CAPÍTOL V. DE LES RELACIONS INSTITUCIONALS

Article 241. Comunicacions a altres administracions públiques dins de l'àmbit lingüístic català

1.- La documentació que l'Ajuntament adreci a qualsevol de les administracions públiques situades als territoris de l'àmbit lingüístic català s'ha de redactar en llengua catalana.

2.- Les comunicacions de l'Ajuntament adreçades a l'Administració civil o militar de l'Estat i a la Justícia dins l'àmbit lingüístic català s'ha de redactar en llengua catalana.

Article 242.- Comunicacions a altres administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català

Els documents i les còpies de documents de l'Ajuntament adreçats a les administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català i dins l'Estat espanyol s'han de trametre en castellà o, si és possible, en la llengua oficial pròpia, preferiblement acompanyats del text català. Cal indicar, si escau, que el text és traducció de l'original català.

Article 243.- Comunicacions a altres administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català. Casos especials

No obstant el que es diu en l'article anterior, els documents i les còpies de documents de l'Ajuntament adreçats a les administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català, i especialment els adreçats als organismes centrals d'abast estatal o supraestatal, s'adreçaran en català sempre que sigui possible perquè la normativa de l'òrgan respectiu ho permeti o per qualsevol altre motiu.

CAPÍTOL VI. DELS AVISOS, PUBLICACIONS I ACTIVITATS PÚBLIQUES

Article 244.- Retolació

La retolació pública de tota mena s'ha de redactar en català.

Article 245.- Publicacions oficials

Les disposicions de l'Ajuntament s'han de publicar sempre en català, i quan correspongui, per prescripció legal, s'ha de fer la traducció al castellà de l'original en català.

Article 246.- Edicions, publicitat i difusió

1.- Els llibres, les revistes i, en general, tots els cartells i publicacions que editi l'Ajuntament, com també els missatges que s'emetin a través dels mitjans de



comunicació, s'han de fer fonamentalment en català, llevat dels específicament destinats a la promoció exterior, que es poden fer en la llengua dels destinataris.

2. Fora de l'àmbit lingüístic català, la publicitat s'ha de fer generalment en versió doble, en català i castellà o, preferiblement, en la llengua pròpia, si n'és una altra.

3. Quan els impresos, tríptics i altres escrits de les entitats o les institucions de l'àmbit lingüístic català, o les d'abast estatal o supraestatal, que arribin per tal de difondre'ls, no siguin redactats en llengua catalana, l'Ajuntament en sol·licitarà la versió en aquesta llengua, sense perjudici de la seva difusió d'acord amb la legislació vigent.

Article 247.- Actes públics

Els càrrecs de l'administració municipal s'han d'expressar normalment en català en els actes públics celebrats i les actuacions fetes dins l'àmbit lingüístic català, quan la intervenció sigui per raó del càrrec.

CAPÍTOL VII. DE LES INSTITUCIONS DOCENTS

Article 248. - Aplicació de la present normativa per les institucions docents depenent de l'Ajuntament

1. Les institucions docents de l'Ajuntament, tant de gestió directa com mitjançant un altre sistema en què l'Ajuntament sigui membre únic o membre associat, han de tenir cura, especialment, de l'estricta aplicació de les normes i instruccions que resulten del desplegament del marc legal vigent en matèria de normalització lingüística.

2. En totes les actuacions administratives s'ha d'utilitzar sempre el català d'acord amb el que s'indica en els articles precedents, i els directors han de vetllar perquè la llengua catalana esdevingui el vehicle d'expressió normal en les activitats internes i de projecció externa.

CAPÍTOL VIII. DELS REGISTRES

Article 249. Assentaments registrals

En els registres administratius de l'Ajuntament, els assentaments s'han de fer sempre en català.

CAPÍTOL IX. DE LA SELECCIÓ, PROVISIÓ I EL RECICLATGE DEL PERSONAL

Article 250.- El nivell del català per part del personal aspirant al servei de l'Ajuntament

1.- en les convocatòries per a l'accés a places de personal de l'Ajuntament, ja sigui funcionari o de qualsevol altra mena, ha de figurar, com a condició obligatòria, que tots els aspirants tinguin un nivell de coneixement adequat i suficient de les dues llengües oficials, tant en expressió oral com escrita, que el faci apte per a desenvolupar les funcions pròpies del seu lloc de treball. D'acord amb l'article 3.1 de la Constitució Espanyola, el coneixement del castellà es pot presumir.

2.- A proposta de la comissió interdepartamental de seguiment d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament ha d'establir en les bases de les convocatòries el nivell de català que han d'acreditar els aspirants.

Article 251.- Coneixement del català per part del personal al servei de l'Ajuntament



1. En la provisió de llocs de treball, inclosos els cossos amb habilitació estatal, els candidats han de tenir un nivell de coneixement adequat i suficient de les dues llengües oficials, tant en expressió oral com escrita, que els faci aptes per a desenvolupar les funcions pròpies del seu lloc de treball.

2. A proposta de la Comissió interdepartamental de seguiment d'aquest Reglament, el Ple de l'Ajuntament, a l'hora de definir els llocs de treball, ha d'establir els nivells respectius de coneixement oral i escrit de la llengua catalana per a cada cas, i ha de considerar el coneixement expressat de llengua catalana com a requisit indispensable.

Article 252.- El centre de normalització lingüística

El centre de normalització lingüística forma part dels tribunals qualificadors, pel que fa a la valoració dels coneixements de català, en els procediments de selecció de personal i de provisió de llocs de treball.

Article 253.- Formació permanent

1. Els responsables dels diferents òrgans de l'Ajuntament, d'acord amb el centre de normalització lingüística, han de prendre les mesures necessàries perquè el personal que treballa en les seves dependències tingui els coneixements necessaris de català per garantir el desenvolupament correcte, des del punt de vista lingüístic, de les tasques internes o adreçades als administrats.

2. L'Ajuntament, d'acord amb el centre de normalització lingüística, organitzarà cursos de llengua catalana per a tots els funcionaris que no tinguin els coneixements necessaris per a exercir les seves funcions i per millorar el nivell de llenguatge administratiu o d'altres especialitats.

3. Caldrà que tots els funcionaris assoleixin el nivell de coneixements establerts en el catàleg, d'acord amb els criteris i els terminis que fixi la comissió de seguiment del reglament.

4. La formació professional del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament s'ha de fer en llengua catalana, sempre que depengui de l'Ajuntament la programació i l'organització. Si no en depèn, l'Ajuntament ha de demanar que es faci en català.

CAPÍTOL X. DEL COMPLIMENT I SEGUIMENT DE LA LLEI I DE LES PRESENTS DISPOSICIONS, EN MATÈRIA DE LA LLENGUA

Article 254.- Garanties de compliment

1. Per tal de garantir el compliment de la llei i de les presents disposicions, es crearà una comissió interdepartamental de seguiment integrada almenys per l'alcalde i els regidors que aquest designi, el cap de personal, un tècnic de normalització lingüística de l'oficina de català, un representant del comitè d'empresa i un altre de la junta de personal i les altres persones que designi l'Alcalde.

2. Aquesta comissió interdepartamental de seguiment es reunirà almenys dues vegades l'any per analitzar el compliment i el desplegament de la llei i d'aquest reglament i extraordinàriament quan la convoqui l'alcalde per iniciativa pròpia o a petició d'algun dels seus membres.



3. L'actualització, ampliació o revisió del Reglament també depenen d'aquesta comissió interdepartamental, la qual farà l'estudi i la proposta corresponent al Ple de l'Ajuntament perquè, si s'escau, n'aprovi la modificació.

4. Sot la dependència de la comissió interdepartamental a què es refereixen els apartats anteriors, es constitueix una comissió tècnica integrada per les persones que designi l'Alcalde, o el regidor en qui aquell delegui les designacions, i amb les funcions d'informació, seguiment i impulsó de la normalització lingüística que li atribueixi la comissió interdepartamental de seguiment, de què depèn.

Article 255.- Incompliment de la normativa

La comissió interdepartamental de seguiment donarà a conèixer als responsables màxims del Departament de Personal els incompliments en l'aplicació del Reglament per part del personal de l'Ajuntament, si s'escauen, per tal que aquests prenguin les mesures que convingui pel que fa al cas.

CAPÍTOL XI. DE L'IMPULS INSTITUCIONAL

Article 256.- Impuls institucional

1. L'Ajuntament ha de fomentar la normalització de l'ús del català en les activitats mercantils, publicitàries, culturals, associatives, esportives i de qualsevol altra mena d'àmbit municipal.

2. De les tasques que es realitzin per impulsar institucionalment la normalització lingüística al municipi, se n'ocupa el centre de normalització lingüística.

3. Tots els organismes de l'Ajuntament han d'impulsar la normalització lingüística en seu àmbit d'actuació, amb el suport tècnic del centre de normalització lingüística i d'acord amb els criteris que estableixi la Comissió interdepartamental de seguiment d'aquest reglament.

Article 257.- Normalització

1. L'Ajuntament vetllarà per la normalització de tota la senyalització i retolació situada dintre del terme municipal.

2. L'Ajuntament prendrà les mesures necessàries per garantir que s'usi la toponímia oficial catalana.

3. L'Ajuntament condicionarà la concessió de qualsevol permís a l'ús correcte dels noms de lloc.

Article 258.- Retolació

La retolació i la senyalització viària que depengui de l'Ajuntament o que instal·lin les seves empeses adjudicatàries o concessionàries o qualsevol altra entitat, en col·laboració amb l'Ajuntament, han de figurar en català, sense perjudici del que disposen les normes que regulen el trànsit i la seguretat viària.

Article 259.- Foment

L'Ajuntament podrà atorgar subvencions per a les actuacions relacionades amb la normalització lingüística al municipi que correspongui.



0

**Ajuntament
de Sitges**

SECRETARIA GENERAL

FE PÚBLICA

TÍTOL VUITÈ DE L'ÚS DEL LLENGUATGE INCLUSIU

Article 260.- Ús del llenguatge inclusiu

L'Ajuntament de Sitges, els organismes que en depenen, patronats, societats anònimes municipals, així com les empreses i serveis que executin serveis del mateix, han d'utilitzar el llenguatge inclusiu aprovat per la corporació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA: De les afectacions, modificacions, substitucions i derogacions

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament afectats, modificats, substituïts i/o derogats, quan aquelles resultin afectades, modificades, substituïdes i/o derogades.

SEGONA: Del nombre i el gènere

Segons ho requereixi el context, tota paraula escrita en el gènere masculí comprèn el gènere femení, i viceversa, i tota paraula escrita en singular comprèn el plural, i viceversa.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

ÚNICA: Afectacions i derogacions:

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions següents:

1. El Reglament Orgànic Municipal aprovat inicialment per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el dia 17 de juliol de 1985 i les seves posteriors modificacions, així com el text refós si s'escau.
2. El Reglament de Participació Ciutadana, aprovat inicialment, com annex de l'anterior, en sessió plenària que va tenir lloc el dia 22 de juliol de 1992 i les seves posteriors modificacions.
3. El Reglament regulador dels Consells Municipals de Zona, aprovat inicialment per aquest Ajuntament el dia 24 de juliol de 1986.
4. L'acord plenari de 30 de maig de 1990 pel qual s'establí el règim horari del funcionament del Registre Municipal.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA: Entrada en vigor del present reglament Orgànic Municipal.

Aquest Reglament, que consta de 260 articles, dues disposicions addicionals, una Disposició Derogatòria i una Disposició final, entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la



0

**Ajuntament
de Sitges**

SECRETARIA GENERAL

FE PÚBLICA

Província, quan hagi transcorregut el termini de 15 dies després de la seva íntegra publicació del seu articulat, que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local".

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

L'aprovació definitiva dels Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Sitges exhaureix la via administrativa. Contra aquesta els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això sense perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que considerin procedents.

Sitges, 16 de juliol de 2019

L'Alcaldesa,

Sra. Aurora Carbonell i Abella