



Edicte sobre delegació de competències de l'Alcaldia als regidors i regidores

L'Alcaldia, en data 25 de juny de 2019, ha dictat el Decret núm. 6748/2019, el qual es transcriu íntegrament a continuació:

“Un cop constituïda la corporació municipal el 15 de juny de 2019, com a conseqüència de les eleccions locals convocades pel Reial decret 209/2019, d'1 d'abril, i celebrades el 26 de maig de 2019, aquesta Alcaldia considera necessària la delegació de determinades atribucions als regidors, a fi de dotar d'una major celeritat i eficàcia l'actuació municipal.

Vistos els Decrets de l'Alcaldia núm. 6.746/2019, de 25 de juny, de nomenament dels membres de la Junta de Govern Local, i núm. 6.747/2019, de 25 de juny, de nomenament dels tinents d'alcaldeessa.

Vist el que disposen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 53.3 i 56 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; els articles 52, 53 i 54 del Reglament Orgànic Municipal, i els articles 43.3, 44 i 114 a 118 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

En virtut del que precedeix i en exercici de les facultats que legalment tinc atribuïdes,

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar la següent organització de l'administració municipal executiva:

1. ALCALDIA

1.1. GABINET DE L'ALCÀDIA

- 1.1.1. Secretaria d'Alcaldia
- 1.1.2. Oficina tècnica
- 1.1.3. Oficina gestora de l'EDUSI

2. ÀREA DE PRESIDÈNCIA I DRETS SOCIALS

2.1. RELACIONS INSTITUCIONALS

- 2.1.1. Assistència als grups municipals
- 2.1.2. Relació amb les entitats i institucions de la ciutat
- 2.1.3. Relacions exteriors
- 2.1.4. Relació amb la Sindicatura Municipal de Greuges de Sabadell.
- 2.1.5. Relació amb el Síndic de Greuges de Catalunya.

2.2. PROJECTE SABADELL 2030

- 2.2.1. Coordinació de projectes i polítiques de ciutat
- 2.2.2. Polítiques metropolitanes i territorials
- 2.2.3. Planificació estratègica i territorial
 - 2.2.3.1. Oficina Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible
 - 2.2.3.2. Coordinació de plans i estudis dels serveis
 - 2.2.3.3. Desenvolupament de projectes urbanístics de ciutat



- 2.2.4. Pla de l'Espai Central
 - 2.2.4.1. Planificació urbanística del centre
 - 2.2.4.2. Gestió i direcció de projectes tècnics i d'obra pública

2.3. OFICINA TÈCNICA DE PRESIDÈNCIA

- 2.3.1. Pla de Mandat
- 2.3.2. Pla d'Actuació Municipal

2.4. SECRETARIA GENERAL

- 2.4.1. Secretaria
 - 2.4.1.1. Fe pública
 - 2.4.1.2. Assessorament legal preceptiu
 - 2.4.1.3. Coordinació dels serveis jurídics de la corporació
 - 2.4.2.4. Assessorament en l'ús de mitjans electrònics i la modernització de processos
- 2.4.2. Vicesecretaria
 - 2.4.2.1. Assessorament jurídic general de la corporació i de les societats mercantils
 - 2.4.2.2. Secretaria de les comissions informatives i de les societats mercantils
 - 2.4.2.3. Arxiu administratiu, gestió documental i registres
 - 2.4.2.4. Gestió de la publicació d'edictes i anuncis als butlletins oficials i a la premsa periòdica
- 2.4.3. Defensa jurídica
 - 2.4.3.1. Exercici d'accions judicials i representació i defensa de la corporació i del seu personal en judici
 - 2.4.3.2. Responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament i gestió de l'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil
 - 2.4.3.3. Reclamacions per danys a l'erari públic
- 2.4.4. Contractació
 - 2.4.4.1. Coordinació de la contractació administrativa
- 2.4.5. Patrimoni municipal de béns
 - 2.4.5.1. Patrimoni municipal de sòl i d'habitatge
 - 2.4.5.2. Inventari municipal de béns i drets.
 - 2.4.5.3. Tràfic jurídic dels béns: adquisicions, alienacions, cessions i constitucions de drets de caràcter real sobre béns de titularitat municipal.

2.5. INTERVENCIÓ GENERAL

- 2.5.1. Control i fiscalització
 - 2.5.1.1. Funció interventora
 - 2.5.1.1.1. Control expedients de despeses
 - 2.5.1.1.2. Control expedients d'ingressos
 - 2.5.1.1.3. Moviments de fons i valors. Bestretes i pagaments a justificar
 - 2.5.1.1.4. Intervenció formal i material de pagaments
 - 2.5.1.1.5. Gestió de l'omissió de fiscalització
 - 2.5.1.2. Control Financer
 - 2.5.1.2.1. Control permanent
 - 2.5.1.2.2. Auditoria pública
- 2.5.2. Comptabilitat
 - 2.5.2.1. Registre comptable i Registre de Factures rebudes i emeses



- 2.5.2.2. Àrees d'especial rellevància en matèria comptable, pressupostària i financera
- 2.5.2.3. Comptabilitat financera i inspecció i directrius òrgans perifèrics
- 2.5.2.4. Comptabilitat analítica i de gestió
- 2.5.2.5. Estudi, control i seguiment de magnituds pressupostàries i econòmico-financeres
- 2.5.2.6. Control i seguiment de les regles fiscals i magnituds de la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- 2.5.3. Expedients de transcendència econòmico-financera i de control, emissió d'informes preceptius i implicació normativa

2.6. TRESORERIA

- 2.6.1. Planificació i gestió de la tresoreria
- 2.6.2. Prefectura dels serveis de recaptació
- 2.6.3. Exercici de les atribucions legalment assignades a la Tresoreria
- 2.6.4. Assessorament financer
- 2.6.5. Deute

2.7. COMUNICACIÓ

- 2.7.1. Disseny i direcció de l'estratègia informativa de l'Ajuntament
- 2.7.2. Elaboració i direcció dels plans de comunicació
- 2.7.3. Gabinet de Comunicació
- 2.7.4. Gestió del fons d'imatges per a usos comunicatius
- 2.7.5. Eines comunicatives
 - 2.7.5.1. Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SLU
 - 2.7.5.2. Comunicació corporativa de promoció de la ciutat
 - 2.7.5.3. Coordinació de la pàgina web
 - 2.7.5.4. Xarxes socials
 - 2.7.5.5. Campanyes publicitàries i de comunicació estàtica (mupis, banderoles)
 - 2.7.5.6. Imatge corporativa
- 2.7.6. Assessoria lingüística
- 2.7.7. Sabadell Film Comission

2.8. TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

- 2.8.1. Transparència
- 2.8.2. Pla d'integritat
- 2.8.3. Auditoria Interna
- 2.8.4. Sabadell Atenció Ciutadana (SAC)
 - 2.8.4.1. Servei d'atenció telefònica 010
 - 2.8.4.2. Oficines de Sabadell Atenció Ciutadana
 - 2.8.4.3. Registre General

2.9. CULTURA

- 2.9.1. Promoció d'activitats i cooperació amb les entitats culturals
- 2.9.2. Cultura popular: festes i tradicions
- 2.9.3. Cultura artística: música, arts plàstiques i arts escèniques
- 2.9.4. Associacionisme cultural, formació cívica, relació entre cultures
- 2.9.5. Planificació cultural
- 2.9.6. Pla de biblioteques
- 2.9.7. Creació i difusió de les arts
- 2.9.8. Arxiu Històric i Museu d'Història de Sabadell



- 2.9.9. Museu d'Art de Sabadell
- 2.9.10. Foment de les arts audiovisuals
 - 2.9.10.1. Cinema
 - 2.9.10.2. Filmoteca
- 2.9.11. Gestió del patrimoni municipal històric-artístic
- 2.9.12. Seguiment de l'ús dels espais municipals cedits a entitats en l'àmbit de la cultura.

2.10. ESPORTS

- 2.10.1. Promoció i foment de l'activitat física i esportiva
- 2.10.2. Gestió de les instal·lacions i equipaments esportius municipals
- 2.10.3. Promoció de l'esport en edat escolar
- 2.10.4. Promoció de l'esport de lleure
- 2.10.5. Foment de l'associacionisme esportiu i relacions amb les entitats esportives
- 2.10.6. Clúster esports i innovació

2.11. ACCIÓ SOCIAL

- 2.11.1. Gestió dels serveis socials bàsics
- 2.11.2. Programa de serveis socials bàsics i específics
 - 2.11.2.1 Persones amb dependència i discapacitat
 - 2.11.2.2 Atenció domiciliària i plans individuals d'atenció (PIA)
 - 2.11.2.3 Atenció a la infància i adolescència en risc
 - 2.11.2.4 Gestió social recursos habitacionals
- 2.11.3. Detecció i atenció d'urgències i emergències socials (SUES)
- 2.11.4. Seguiment de l'ús dels espais municipals cedits a entitats en l'àmbit de l'acció social

2.12. HABITATGE

- 2.12.1. Consell Assessor de l'Habitatge
- 2.12.2. Promoció de convenis amb entitats per a actuacions entorn l'habitatge
- 2.12.3. Mobilització del parc d'habitatges buits
- 2.12.4. Habitadeute Sabadell: mediació en cas de risc de pèrdua de l'habitatge
- 2.12.5. Projectes d'intervenció territorial
- 2.12.6. Intervencions socioeducatives per a l'ús adequat i digne de l'habitatge.
- 2.12.7. Suport a comunitats de veïns per al manteniment de l'edifici.
- 2.12.8. VIMUSA
 - 2.12.8.1. Oficina Local d'Habitatge.
 - 2.12.8.2. Política municipal d'habitatge: construcció i rehabilitació
 - 2.12.8.3. Relacions amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a les actuacions de l'Oficina Local d'Habitatge
 - 2.12.8.4. Sabadell Lloguer Social, SA
 - 2.12.8.5. SBD Creixent, SA

2.13. SALUT

- 2.13.1. Coordinació i planificació de la salut
- 2.13.2. Promoció de la salut
- 2.13.3. Pla municipal sobre drogues
- 2.13.4. Protecció de la salut: seguretat alimentària, salubritat i control de plagues i laboratori de salut pública
- 2.13.5. Consell municipal de salut
- 2.13.6. Serveis funeraris i cementiri



2.13.7. Seguiment de l'ús dels espais municipals cedits a entitats en l'àmbit de la salut.

2.14. CICLES DE VIDA

2.14.1. Infància i adolescència

2.14.1.1. Projecte Ciutat Amiga de la Infància (CAI)

2.14.1.2. Pla Local d'Infància i Adolescència

2.14.1.3. Consell municipal d'infants i adolescents

2.14.1.4. Comissió tècnica municipal transversal d'infància i adolescència

2.14.1.5. Acords amb ONG's, associacions i entitats juvenils per a l'aplicació de la Convenció dels Drets dels Infants

2.14.2 Gent Gran

2.14.2.1. Promoció de l'envelliment actiu

2.14.2.2. Gestió dels equipaments municipals de Gent Gran

2.14.2.3. Participació social: Consell Consultiu de la Gent Gran. Voluntariat sènior

2.14.2.4. Promoció i dinamització de les entitats de gent gran de la ciutat

2.14.2.5. Campanyes de sensibilització i formació sobre els drets de la Gent Gran

2.14.2.6. Projecte Ciutat Amiga de la Gent Gran

2.14.2.7. Programa social de vacances "sortim i compartim"

2.14.2.8. Commemoració del Dia Internacional de la Gent Gran

2.14.3. Solidaritat Intergeneracional

2.14.3.1. Foment de les activitats intergeneracionals

2.14.4. Seguiment de l'ús dels espais municipals cedits a entitats en l'àmbit de cicles de vida.

2.15. EDUCACIÓ

2.15.1. Planificació educativa

2.15.2. Processos d'escolarització

2.15.3. Gestió d'equipaments educatius

2.15.4. Gestió de centres educatius municipals (Escola Illa, Escola Municipal de Música i Conservatori Professional de Música)

2.15.5. Gestió de serveis a la comunitat educativa

2.15.6. Educació i família

2.15.7. Promoció de l'èxit escolar

2.15.8. Consell d'Entitats Ciutat i Escola

2.15.9. Consell Escolar Municipal

2.15.10. Ciutat Educadora

2.15.11. Educació en el temps de lleure

2.15.12. Consell de la Formació Professional

2.15.13. Seguiment de l'ús dels espais municipals cedits a entitats en l'àmbit d'Educació.

3. ÀREA DE FEMINISME, BENESTAR ANIMAL I PARTICIPACIÓ

3.1. FEMINISME

3.1.1. Pla d'igualtat de gènere i LGTBI

3.1.1.1. SIAD. Servei d'Informació i Atenció a la Dona

3.1.1.2. Servei d'informació i atenció LGTBI

3.1.1.3. Protocol per a l'abordatge de la violència masclista a Sabadell

3.1.1.4. Prevenció i sensibilització en gènere LGTBI



- 3.1.1.5. Foment i suport a entitats. Taula de Gènere
- 3.1.1.6. Seguiment de l'ús dels espais municipals cedits a entitats en l'àmbit de feminisme

3.2. DRETS CIVILS

- 3.2.1. Oficina de Drets Civils. Programa de Drets humans
 - 3.2.1.1. Persones refugiades
 - 3.2.1.2. Memorial Àlex Seglers
 - 3.2.1.3. Mescla't. Activitat intercultural de ciutat
 - 3.2.1.4. Programa contra el racisme, el feixisme, la xenofòbia i l'homofòbia. Comissió de la convivència
 - 3.2.1.5. Xarxa antirumors de Sabadell
 - 3.2.1.6. Gestió de la diversitat religiosa. Taula de creences i conviccions
 - 3.2.1.7. Poble gitano
 - 3.2.1.8. Seguiment de l'ús dels espais municipals cedits a entitats en l'àmbit de drets civils

3.3. JOVENTUT

- 3.3.1. Pla Local de Joventut
- 3.3.2. Oficina Jove. Programa per a l'emancipació juvenil
- 3.3.3. Espais Joves
- 3.3.4. Foment i suport a l'associacionisme juvenil
- 3.3.5. Alberg de Joventut Molí de Sant Oleguer
- 3.3.6. Seguiment de l'ús dels espais municipals cedits a entitats en l'àmbit de joventut

3.4. COOPERACIÓ

- 3.4.1. Pla Director de Cooperació i Solidaritat
 - 3.4.1.1. Consell de Solidaritat i Cooperació
 - 3.4.1.2. Agermanament amb Argub-Sahara
 - 3.4.1.3. Cooperació directa
 - 3.4.1.4. Foment i suport a l'associacionisme
 - 3.4.1.5. Campanyes i accions de sensibilització envers l'educació per al desenvolupament
 - 3.4.1.6. Ajut humanitari
 - 3.4.1.7. Seguiment de l'ús dels espais municipals cedits a entitats en l'àmbit de cooperació

3.5. ACOLLIDA

- 3.5.1. Pla d'Acollida vinculat a la llei d'acollida de les persones immigrades i les retornades a Catalunya.
- 3.5.2. Mediació intercultural
- 3.5.3. Programa immigració i gènere. Espai Dona.
- 3.5.4. Foment de l'associacionisme i suport a entitats. Taula de Nova Ciutadania.
- 3.5.5. Seguiment de l'ús dels espais municipals cedits a entitats en l'àmbit de l'acollida.

3.6. MEMÒRIA HISTÒRICA

- 3.6.1 Pla Local de Memòria Històrica
- 3.6.2. Comissió de la Memòria Històrica
- 3.6.3 Xarxa Mai Més
- 3.6.4 Feminitzar la Memòria Històrica



3.7. BENESTAR ANIMAL

- 3.7.1 Sabadell Pet Friendly. Ciutat Amiga dels Animals
- 3.7.2 Oficina de Benestar Animal
- 3.7.3 Pla d'àrees d'esbarjo per a gossos
- 3.7.4 Tinença, benestar i proteccionisme dels animals

3.8. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- 3.8.1. Programa transversal de participació. Agenda Local
- 3.8.2. Participació
 - 3.8.2.1. Reglament de Participació
 - 3.8.2.2. Processos de participació
 - 3.8.2.3. Òrgans sectorials i espais de participació
 - 3.8.2.4. Consell de Ciutat
- 3.8.3. Atenció al territori
 - 3.8.3.1. Oficines de districte
- 3.8.4. Equipaments cívics
 - 3.8.4.1. Reglament d'ús dels centres cívics
 - 3.8.4.2. Gestió d'equipaments cívics
- 3.8.5. Oficina d'Entitats i Voluntariat
 - 3.8.5.1. Gestió registre Municipal d'entitats
 - 3.8.5.2. Gestió Programa Voluntariat
 - 3.8.5.3. Formació i divulgació del voluntariat
 - 3.8.5.4. Associacionisme veïnal
 - 3.8.5.5. Oficina de Suport a l'Associacionisme
- 3.8.6. Seguiment de l'ús dels espais municipals cedits a entitats en l'àmbit de participació ciutadana.

4. ÀREA DE COHESIÓ TERRITORIAL, DESENVOLUPAMENT URBÀ, SEGURETAT I CIVISME

4.1. OBRES PÚBLIQUES, PARCS I JARDINS I MANTENIMENTS

- 4.1.1. Obres públiques
 - 4.1.1.1. Projecció, direcció d'obres i construcció de carrers, places, espais lliures, enllumenat.
 - 4.1.1.2. Projecció, direcció d'obra i creació de parcs urbans.
 - 4.1.1.3. Plans d'actuació als barris.
- 4.1.2. Parcs i jardins
 - 4.1.2.1. Gestió i manteniment de parcs, arbrat i jardins.
- 4.1.3. Intervenció a la via pública i clavegueram
 - 4.1.3.1. Ferms i voreres.
 - 4.1.3.2. Xarxa de clavegueram.
- 4.1.4. Infraestructures urbanes
 - 4.1.4.1. Enllumenat públic.
 - 4.1.4.2. Obres i gestió de subministraments.
- 4.1.5. Equipaments municipals
 - 4.1.5.1. Manteniment i millora d'equipaments municipals.

4.2. MOBILITAT, TRÀNSIT I TRANSPORTS

- 4.2.1. Control, ordenació i transport públic
 - 4.2.1.1. Regulació de l'estacionament.
 - 4.2.1.2. Aparcament. Pàrquings subterranis, parquímetres, control i gestió de concessions administratives.
 - 4.2.1.3. Senyalització viària.
 - 4.2.1.4. Transport públic de viatgers.
- 4.2.2. Ocupació de la via pública



4.2.2.1. Gestió de les llicències per a l'ús comú especial dels béns de domini públic.

4.2.2.2. Gestió de les concessions d'ús privatiu del domini públic sobre la via pública.

4.2.2.3. Gestió de la publicitat a l'espai públic.

4.2.2.4. Inspeccions de la via pública.

4.2.3. Materials logístics i vehicles.

4.2.3.1. Cessió de material infraestructurals de suport als actes de caràcter social, cultural i esportiu.

4.2.3.2. Trasllats de materials.

4.2.3.3. Gestió de la flota de vehicles municipals.

4.2.3.4. Magatzem.

4.2.3.5. Taller.

4.3. NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS

4.3.1. Neteja viària.

4.3.2. Recollida de brossa.

4.3.3. Tractament i eliminació.

4.3.4. Política municipal de residus.

4.4. ACCIÓ TERRITORIAL

4.4.1. Coordinació

4.4.1.1. Coordinació amb serveis municipals que tenen implantació territorial.

4.4.1.2. Coordinació específica amb programes de treball i per l'ocupació que donin suport a l'àrea.

4.4.2. Unitat tècnica

4.4.2.1. Processament i derivació de peticions ciutadanes.

4.4.2.2. Seguiment d'actuacions.

4.4.2.3. Inspecció i atenció a la ciutadania.

4.4.3. Programa d'intervenció comunitària i mediació al territori

4.4.3.1. Planificació estratègica de la intervenció comunitària.

4.4.3.1.1. Gestionar i prioritzar les intervencions comunitàries.

4.4.3.1.2. Impulsar i dinamitzar el teixit social dels barris.

4.4.3.1.3. Articular les intervencions amb la resta d'àrees.

4.4.3.1.4. Coordinar el pla de treball de les intervencions comunitàries.

4.4.3.1.5. Traslladar i vetllar la perspectiva comunitària al conjunt d'àrees i intervencions que s'estan desenvolupant als diferents territoris.

4.4.3.2. Mediació

4.4.3.2.1. Gestió pacífica de conflictes.

4.4.3.2.2. Programa de suport a escales i comunitats.

4.4.3.2.3. Programa mediació escolar.

4.4.3.2.4. Programa mediació reparadora.

4.4.3.2.5. Sensibilització i divulgació de la mediació.

4.5. SERVEIS JURÍDICS

4.5.1. Serveis jurídics.

4.5.2. Contractació i tramitació administrativa.

4.6. SEGURETAT I CIVISME

4.6.1. Policia Municipal.

4.6.2. Dipòsit de detinguts.



- 4.6.3. Educació i seguretat vial.
- 4.6.4. Dipòsit de vehicles.
- 4.6.5. Protecció Civil.
- 4.6.6. Seguretat ciutadana.
- 4.6.7. Policia de proximitat.
- 4.6.8. Atenció ciutadana.

4.7. URBANISME

- 4.7.1. Planificació urbanística
 - 4.7.1.1. Planejament urbanístic
 - 4.7.1.2. Instruments de planejament urbanístic
 - 4.7.1.3. Desenvolupament del POUM
 - 4.7.1.4. Sistema d'Informació Geogràfica (SIG)
- 4.7.2. Programa del POUM
- 4.7.3. Gestió urbanística
 - 4.7.3.1. Execució del planejament
 - 4.7.3.2. Expropiacions
 - 4.7.3.3. Organització Especial de Can Llong
 - 4.7.3.4. Contribucions especials
- 4.7.4. Oficina del Patrimoni
- 4.7.5. Pla d'inversions

4.8. LLICÈNCIES I DISCIPLINA URBANÍSTICA

- 4.8.1. Edificació i habitatge. Intervenció en l'activitat privada: llicències urbanístiques.
- 4.8.2. Disciplina urbanística d'obres.
- 4.8.3. Pla Especial de Protecció del Patrimoni de Sabadell.
- 4.8.4. Pla Especial d'Intervenció del Paisatge Urbà.
- 4.8.5. Taula del Patrimoni.

4.9. OBRES D'EDIFICIS I BÉNS MUNICIPALS

- 4.9.1. Projecció, direcció d'obra i construcció d'equipaments municipals.
- 4.9.2. Gestió interna i contractació
- 4.9.3. Coordinació del manteniment dels equipaments municipals.
- 4.9.4. Coordinació i seguiment d'obres en béns municipals cedits a tercers.

4.10. ATENCIÓ CIUTADANA D'URBANISME

4.11. TRANSICIÓ ENERGÈTICA

- 4.11.1. Oficina del Rodal
 - 4.11.1.1. Parc Agrari
 - 4.11.1.2. Parc Agroforestal de Llevant
 - 4.11.1.3. Servei de vigilància del Rodal
 - 4.11.1.4. Seguiment de llicències urbanístiques del Rodal
 - 4.11.1.5. Desenvolupament rural
 - 4.11.1.6. Paisatge i connectivitat ecològica
 - 4.11.1.7. Taula del Rodal
 - 4.11.1.8. Parc Fluvial del Ripoll
 - 4.11.1.9. ADF-Sabadell
 - 4.11.1.10. Seguiment de l'ús dels espais municipals cedits a entitats en l'àmbit del Rodal
- 4.11.2. Oficina d'Ecologia Urbana i Transició Energètica
 - 4.11.2.1. Agència Local de l'Energia
 - 4.11.2.2. Educació ambiental



- 4.11.2.3. Estratègia local per a la mitigació del canvi climàtic
- 4.11.2.4. Agenda 21+8
- 4.11.2.5. Soroll i qualitat de l'aire
- 4.11.2.6. Taula de Sostenibilitat urbana
- 4.11.3. Oficina de l'aigua
 - 4.11.3.1. Gestió del cicle de l'Aigua
 - 4.11.3.2. Taula de l'Aigua

5. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU

5.1. TRANSFORMACIÓ ORGANITZATIVA

- 5.1.1. Estratègia Global de Transformació Digital
- 5.1.2. Administració digital. Gestió integral de la transformació de l'Administració municipal.
- 5.1.3. Processos centrals d'interoperabilitat
- 5.1.4. Coordinació de la protecció de caràcter personal
- 5.1.5. Processos de millora de l'atenció administrativa a la ciutadania i a la resta d'agents que es relacionen amb la Corporació.
- 5.1.6. Simplificació administrativa i reenginyeria de processos.
- 5.1.7. Sistema integral de gestió municipal: projectes, avaluació i control del rendiment.
- 5.1.8. Implantació de serveis públics digitals.

5.2. TECNOLOGIA I SISTEMES D'INFORMACIÓ

- 5.2.1. Model tecnològic municipal
- 5.2.2. Gestió de la infraestructura informàtica i de telecomunicacions
- 5.2.3. Seguretat de l'entorn tecnològic municipal
- 5.2.4. Desenvolupament i manteniment del programari propi
- 5.2.5. Gestió, implementació i suport de les aplicacions corporatives
- 5.2.6. Assessorament i suport tecnològic
- 5.2.7. Administració de portals web

5.3. INFORMACIÓ DE BASE

- 5.3.1. Padró Municipal d'Habitants
- 5.3.2. Coordinació de processos electorals
- 5.3.3. Cadastre immobiliari
- 5.3.4. Cartografia i topografia. Nomenclàtor de vies urbanes, numeració postal i divisions administratives
- 5.3.5. Cens d'activitats
- 5.3.6. Estadística corporativa
- 5.3.7. Inspecció de base

5.4. SERVEIS GENERALS I COMPRES

- 5.4.1. Control i distribució dels espais destinats a oficines i serveis municipals
- 5.4.2. Gestió centralitzada de compres de béns i serveis
- 5.4.3. Consergeria, agutzileria i notificacions
- 5.4.4. Impressions centralitzades
- 5.4.5. Neteja d'equipaments

5.5. SERVEIS ECONÒMICS

- 5.5.1. Política pressupostària. Elaboració i control del pressupost general municipal.



5.5.2. Política fiscal. Ordenances fiscals.

5.5.3. Assessorament econòmic.

5.6 GESTIÓ TRIBUTÀRIA

5.6.1. Aplicació tributària i multes

5.6.2. Inspecció tributària

5.7. RECURSOS HUMANS

5.7.1. Selecció de personal

5.7.2. Contractació de personal

5.7.3. Administració de personal

5.7.4. Formació i desenvolupament professional

5.7.5. Organització i planificació en matèria de personal

5.7.6. Relacions laborals i negociació col·lectiva

5.8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

5.8.1. Seguretat i salut laborals

5.8.2. Coordinació i assessorament en matèria de seguretat i salut laborals

5.8.3. Elaboració i implantació de programes de prevenció de riscos laborals

5.9. OFICINA TÈCNICO-JURÍDICA DE L'ÀREA

5.9.1. Aprovació centralitzada de factures

5.9.2. Suport administratiu general de l'àrea

5.9.3. Serveis jurídics generals de l'àrea

5.10. FORMACIÓ I SUPORT A L'OCUPACIÓ

5.10.1. Formació, orientació i intermediació laboral

5.10.2. Programes de treball per l'ocupació

5.10.3. Suport a la creació i consolidació d'empreses

5.10.4. Impuls de l'economia social i solidària

5.10.5. Programa de reempresa

5.10.6. Programa de responsabilitat social

5.10.7. Promoció Econòmica de Sabadell, SL

5.10.8. Granja del Pas

5.10.9. Pista coberta d'atletisme

5.11. DINAMITZACIÓ EMPRESARIAL

5.11.1. Observatori de l'Economia Local

5.11.2. Recinte firal

5.12. L·LICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS

5.12.1. Gestió de la intervenció administrativa municipal en les activitats

5.12.2. Disciplina d'activitats

5.12.3. Procediments sancionadors d'activitats

5.12.4. Implantació dels Plans i Programes d'inspeccions municipals de les activitats

5.12.5. Unitat d'atenció ciutadana i assessorament tècnic d'activitats

5.13. IMPULS A LA INDÚSTRIA

5.13.1. Polítiques industrials

5.13.2. Pla d'innovació i clústers

5.13.3. Promoció de sòl industrial i atracció d'activitat empresarial i econòmica



5.14. COMERÇ, CONSUM I TURISME

- 5.14.1. Política municipal de comerç
- 5.14.2. Relacions amb les entitats i col·lectius de comerciants
- 5.14.3. Serveis públics d'abastaments
 - 5.14.3.1. Mercats municipals
 - 5.14.3.2. Mercats ambulants
 - 5.14.3.3. Fires i mercats de majoristes
- 5.14.4. Oficina municipal de defensa del consumidor
- 5.14.5. Junta Arbitral de consum
- 5.14.6. Oficina de Turisme
- 5.14.7. Seguiment de l'ús dels espais municipals cedits a entitats en l'àmbit del comerç, el consum i el turisme.

SEGON.- Delegar les atribucions de l'alcaldeessa de la manera següent:

I) DELEGACIONS GENÈRIQUES

1.- Àrea de Presidència i Drets Socials

Delegació genèrica de l'àrea:

1r. Tinent d'Alcaldeessa Sr. Pol Gibert Horcas

2.- Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació

Delegació genèrica de l'àrea:

2a. Tinenta d'Alcaldeessa Sra. Marta Morell Albaladejo

3.- Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme

Delegació genèrica de l'àrea:

3r. Tinent d'Alcaldeessa Sr. Jesús Rodríguez Padilla

4.- Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu

Delegació genèrica de l'àrea:

4a Tinenta d'Alcaldeessa Sra. Montserrat González Ruiz

II) DELEGACIONS ESPECIALS DE SERVEIS

1.- Cultura

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.9

A favor del regidor Sr. Carles de la Rosa Matas

2.- Esports

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.10

A favor de la regidora Sra. Laura Reyes Ruiz

3.- Acció social i Habitatge

Delegació especial en relació a les matèries dels epígrafs 2.11 i 2.12

A favor del regidor Sr. Eloi Ismael Cortés Serra

4.- Salut, Cicles de vida i Comerç, Consum i Turisme

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.13, 2.14 i 5.14

A favor de la regidora Sra. Sonia Sada Rodríguez

5.- Educació

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.15

a favor del regidor Sr. Manuel Salvador Robles Fernández



6.- Urbanisme, Llicències i Disciplina Urbanística, Obres d'Edificis i Béns Municipals, Atenció Ciutadana d'Urbanisme i Transició Energètica

Delegació especial en relació a les matèries dels epígrafs 4.7, 4.8, 4.9, 4.10 i 4.11

A favor de la regidora Sra. María del Mar Molina García

III) DELEGACIONS ESPECIALS PER DISTRICTE

1.- Districte I

Regidor Sr. Carles de la Rosa Matas

2.- Districte II

Regidora Sra. Laura Reyes Ruiz

3.- Districte III

Regidor Sr. Manuel Salvador Robles Fernández

4.- Districte IV

Regidora Sra. Marta Morell Albaladejo

5.- Districte V

Regidor Sr. Eloi Ismael Cortés Serra

6.- Districte VI

Regidora Sra. Maria del Mar Molina García

7.- Districte VII

Regidora Sra. Sonia Sada Rodríguez

TERCER.- Manifestar, a títol declaratiu, que resten reservades amb caràcter general totes les matèries no delegades i les que expressament s'estableix a les normes de règim local vigents com indelegables.

QUART.- Les delegacions conferides es subjecten al règim i a les condicions generals que s'indiquen a continuació:

I) Les delegacions genèriques comporten:

- 1.- Facultats de coordinació dels serveis de l'àrea.
- 2.- La discussió i la preparació amb els regidors de l'àrea dels temes i les qüestions que hauran de ser tractats a la Comissió Informativa corresponent i/o resultats pels òrgans de govern municipal.
- 3.- Garantir els fluxos d'informació entre els diferents serveis de l'àrea i l'accés a aquesta de tots els regidors amb delegació especial de serveis.
- 4.- Garantir en tot moment el principi d'unitat de govern i gestió municipal mitjançant la canalització de les propostes de tots els regidors amb delegació especial de serveis a la Junta de Govern Local.
- 5.- La facultat d'elevat propostes d'acord als òrgans col·legiats de govern municipal.
- 6.- Facultats de representació de l'Administració municipal en les matèries pròpies de l'àrea.
- 7.- Dictar actes administratius de tràmit per a l'impuls de tots els expedients administratius referits a la seva competència material i a dictar actes definitius.
- 8.- Dictar els actes d'autorització i disposició pressupostària amb el contingut i limitacions que s'indiquen en l'apartat Cinquè.IV.
- 9.- Sol·licitar ajuts i subvencions i aprovar la documentació necessària per formalitzar-la.



- 10.- La plena facultat de signatura del vist-i-plau dels certificats derivats dels antecedents documentats i dels assumptes relacionats amb els serveis adscrits a l'àrea.
- 11.- La designació de les comissions d'estudi encarregades de la redacció del text de l'avantprojecte de les ordenances.
- 12.- L'aprovació dels actes previs a l'adjudicació dels contractes per la Junta de Govern Local quan aquest òrgan sigui el competent, com són la classificació per ordre decreixent de les ofertes i el requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, així com la formalització dels contractes adjudicats que depenguin de l'àrea.
- 13.- L'aprovació dels expedients de preus unitaris com a contradictoris relatius als contractes de l'àrea de forma independent a l'òrgan de contractació, sempre que es tracti de contractes dins dels límits competencials de l'Alcaldia.
- 14.- L'aprovació de les rectificacions d'errors materials i aritmètics produïts en els acords adoptats per la Junta de Govern Local en els expedients de contractació en què aquesta sigui l'òrgan competent, així com l'ampliació del termini de presentació d'ofertes i del termini d'execució dels contractes en els casos en què sigui necessari.
- 15.- L'aprovació de les resolucions de devolució, cancel·lació o retorn de garanties dels contractes gestionats per l'àrea de forma independent a l'òrgan de contractació, sempre que es tracti de contractes dins dels límits competencials de l'Alcaldia.
- 16.- L'aprovació del reconeixement de les obligacions de despesa que tenen caràcter de pagaments a justificar o es gestionen a través de bestretes de caixa fixa, segons el seu àmbit competencial material i sense perjudici de les atribucions dels regidors delegats de serveis.
- 17.- L'aprovació de tots els actes derivats de procediments d'aplicació de tributs i altres ingressos de naturalesa pública en els termes previstos en el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació de tributs.
- 18.- La resolució dels recursos i les reclamacions que s'interposin contra els actes dictats en virtut de la delegació.

II) Les delegacions especials de serveis comporten:

- 1.- Facultats de direcció interna del servei.
- 2.- Àmplies facultats de gestió, inspecció i impuls dels serveis de la delegació.
- 3.- La participació en els mecanismes de coordinació i informació de l'àrea.
- 4.- La facultat de dictar actes administratius de tràmit per a l'impuls de tots els expedients administratius referits a la seva competència material i a dictar actes definitius.
- 5.- Dictar els actes d'autorització i disposició pressupostària del servei amb el contingut i limitacions que s'indiquen en l'apartat Cinquè.IV.
- 6.- Facultats de representació de l'Administració municipal en les matèries pròpies de la delegació.
- 7.- La plena facultat de signatura del vist-i-plau dels certificats derivats dels antecedents documentats i dels assumptes relacionats amb el servei.
- 8.- La plena facultat de sol·licitar ajuts i subvencions i aprovar la documentació necessària per formalitzar-la.
- 9.- La plena facultat d'aprovació de les resolucions de devolució, cancel·lació o retorn de garanties dels contractes gestionats pel servei de forma independent a l'òrgan de contractació, sempre que es tracti de contractes dins dels límits competencials de l'Alcaldia.
- 10.- L'aprovació del reconeixement de les obligacions de despesa que tenen caràcter de pagaments a justificar o es gestionin a través de bestretes de caixa fixa, segons el seu àmbit competencial material.



11.- L'aprovació de tots els actes derivats de procediments d'aplicació de tributs i altres ingressos de naturalesa pública en els termes previstos en el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació de tributs.

12.- La resolució dels recursos i les reclamacions que s'interposin contra els actes dictats en virtut de la delegació.

III) Les delegacions especials per districte comporten, dins l'àmbit territorial al qual es circumscriuen, les atribucions següents:

1.- La facultat de representació de l'Administració municipal en l'àmbit territorial del districte.

2.- La direcció de la inspecció i impuls de les obres i serveis municipals que es realitzin en l'àmbit territorial del districte, en coordinació amb els òrgans municipals competents.

3.- L'assistència a les reunions de coordinació que, sota la presidència de l'Alcalde, es celebrin a l'objecte de millorar la coordinació territorial de l'acció de govern municipal i assegurar el principi d'unitat de govern i gestió municipal.

IV) L'exercici de les competències delegades comporta l'obligació de:

1.- Informar l'Alcaldia de tot el que fa referència a l'exercici de la competència delegada i proposar les mesures, les solucions o els acords que consideri pertinents.

2.- Vetllar per l'acompliment dels acords dels òrgans de govern municipal.

3.- Cooperar amb l'Alcaldia en l'atenció als ciutadans en temes relacionats amb la delegació.

4.- Controlar i inventariar el material, mobles i efectes dels diferents serveis.

5.- Assabentar l'Alcaldia i l'equip de govern dels possibles desviaments i incompliments observats en relació als acords dels diferents òrgans de govern.

6.- Assabentar l'Alcaldia de les sol·licituds, els suggeriments i de les aspiracions dels veïns en relació als serveis competència seva.

CINQUÈ.- Pel que fa a les facultats de dictar actes administratius, les delegacions conferides a l'apartat anterior comporten l'atribució al regidor delegat de les potestats de l'Alcaldia, inclosa la sancionadora, assenyalades als articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 53 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, sobre les matèries delegades, a excepció d'aquelles facultats que la legislació qualifica d'indelegables.

En concret, l'exercici de les facultats delegades comporta la facultat de dictar actes administratius que resolguin procediments en els supòsits i els casos que a continuació s'especifiquen:

I.1) Delegació genèrica de l'Àrea Presidència i Drets Socials, a favor del 1r Tinent d'Alcaldesa Sr. Pol Gibert Horcas.

1.- En general:

a) L'adopció d'actes d'inici de tràmits sobre assumptes que puguin afectar a més d'un servei de l'àrea, i per tant requereixin la deguda coordinació, per garantir el bon funcionament del govern.



b) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats per l'àrea sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules, sense perjudici de les atribucions dels regidors delegats de serveis.

c) L'aprovació dels pressupostos anuals d'explotació i inversions provisionals i la seva liquidació definitiva, l'aprovació d'estats financers i la liquidació de cànon i les seves actualitzacions en els contractes i concessions de la seva competència.

2.- En matèria del Projecte Sabadell 2030:

a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial

b) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.

c) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.

d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.

e) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.

3.- En matèria de Patrimoni:

a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.

b) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.

c) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.

d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.

e) La declaració de béns no utilitzables en els termes de l'article 13 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, inclosa la seva alienació o cessió directa.

f) Dictar els actes administratius derivats de la gestió del patrimoni municipal: acceptació de cessions patrimonials a títol gratuït si són incondicionals; adquisicions patrimonials de quantia no superior a 30.000 € (excepte en expedients d'expropiació forçosa); expedients de desnonament administratiu; expedients per a la protecció i recuperació d'ofici del patrimoni municipal en casos d'urgència; l'atorgament, denegació i altres situacions administratives en relació a llicències d'ocupació temporal del domini públic, sempre que els béns no estiguin adscrits a cap servei en concret, i en general actes de gestió dels béns.

4.- En matèria de Tresoreria:

a) La resolució dels actes de gestió recaptatòria que es generin en l'exercici de la funció administrativa de realització de crèdits i drets de la Hisenda Municipal, tant en la fase voluntària com en la de constrenyiment, de conformitat amb la normativa tributària.

b) La resolució de les reclamacions contra actes de gestió recaptatòria de conformitat amb la normativa tributària.

c) La incoació d'expedients i la resolució d'actes administratius que derivin de la gestió de la Tresoreria municipal, excepte:

- L'obertura i la cancel·lació de comptes corrents de l'Ajuntament.



- L'ordenació de pagaments.

d) La delegació d'habilitació dels funcionaris que podran disposar de bestreta de caixa i fons a justificar.

5.- En matèria de Comunicació:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial
- b) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- d) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.

6.- En matèria de Transparència i Bon Govern

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial
- b) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- e) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.
- f) La resolució dels procediments que es tramitin vinculats a les funcions del Registre General Municipal
- g) La determinació del règim de funcionament del Registre central i dels desconcentrats que formen el Registre General de l'Ajuntament.

1.2) Delegació genèrica de l'Àrea Feminisme, Benestar Animal i Participació, a favor de la 2a Tinenta d'Alcaldeessa Sra. Marta Morell Albaladejo.

1.- En general:

- a) L'adopció d'actes d'inici de tràmits sobre assumptes que puguin afectar a més d'un servei de l'àrea, i per tant requereixin la deguda coordinació, per garantir el bon funcionament del govern.
- b) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats per l'àrea sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.
- c) L'aprovació dels pressupostos anuals d'explotació i inversions provisionals i la seva liquidació definitiva, l'aprovació d'estats financers i la liquidació de cànon i les seves actualitzacions en els contractes i concessions de la seva competència.

2.- En matèria de Feminisme:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial



- b) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- e) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.

3.- En matèria de Drets Civils:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial
- b) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- e) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.

4.- En matèria de Joventut:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial
- b) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- e) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.

5.- En matèria de Cooperació:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial
- b) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- e) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.

6.- En matèria d'Acollida:



- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial
- b) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- e) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.

7.- En matèria de Memòria Històrica:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial
- b) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- e) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.

8.- En matèria de Benestar Animal:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial
- b) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- e) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.
- f) L'exercici de les facultats, incloses les mesures de protecció dels animals, així com la potestat sancionadora que la legislació sobre la tinença i protecció d'animals atribueix a l'alcaldeessa.

9.- En matèria de Participació Ciutadana:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial
- b) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.



- e) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.
- f) La tramitació i resolució dels expedients d'inscripció d'entitats en el Registre Municipal d'Entitats.
- g) L'autorització d'ús de les instal·lacions de titularitat municipal adscrites al servei o equipaments cívics a favor d'entitats ciutadanes.

I.3) Delegació genèrica de l'Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme, a favor del 3r Tinent d'Alcalde Sr. Jesús Rodríguez Padilla.

1.- En general:

- a) L'adopció d'actes d'inici de tràmits sobre assumptes que puguin afectar a més d'un servei de l'àrea, i per tant requereixin la deguda coordinació, per garantir el bon funcionament del govern.
- b) L'aprovació dels Plans de Seguretat i Salut de les obres públiques municipals no atribuïdes a la delegada Desenvolupament Urbà i Transició Energètica.
- c) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats per l'àrea sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules sense perjudici de les atribucions dels regidors delegats de serveis.
- d) L'aprovació dels pressupostos anuals d'explotació i inversions provisionals i la seva liquidació definitiva, l'aprovació d'estats financers i la liquidació de cànon i les seves actualitzacions en els contractes i concessions de la seva competència.

2.- En matèria d'Obres Públiques, Parcs i Jardins i Manteniments:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en l'àmbit de les seves competències
- b) Acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques per a la realització d'obra pública de quantia no superior a 6.000 €.
- c) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- d) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.
- e) La signatura de les actes de recepció de les obres.
- f) La comunicació de realització d'obres públiques.
- g) L'aprovació de la contractació, l'execució d'obres per l'Administració i encàrrecs de gestió sempre que llur pressupost no superi l'import màxim de contractació de la regidoria.
- h) La signatura de tota la documentació, en representació de l'Ajuntament de Sabadell, necessària per a la gestió dels vehicles del parc mòbil municipal davant de les diferents administracions públiques competents, en especial la relativa a altes, baixes i matriculació.
- i) Les autoritzacions d'ús temporal de les instal·lacions del Parc Central del Vallès, Can Gambús i Parc Catalunya.
- j) L'atorgament, la denegació, la revocació i altres actes referents a les llicències objecte de delegació per part de les companyies de serveis o particulars.
- k) L'arxiu, renúncies desistiments i caducitat de les sol·licituds de les llicències objecte de delegació



l) La devolució de taxes, impostos o avals derivats dels expedients de llicència objecte de delegació, així com la declaració de bonificació de l'impost de construccions, obres i instal·lacions.

m) La incoació i resolució d'expedients d'ordres individuals per a la reparació i/o consecució del domini públic.

3.- En matèria de Mobilitat, Trànsit i Transport:

a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en l'àmbit de les seves competències

b) Acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques per a la realització d'obra pública de quantia no superior a 6.000 €.

c) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.

d) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.

e) Els actes administratius derivats de la gestió del servei d'autotaxi i l'exercici de la potestat sancionadora en la matèria.

f) Els actes administratius que corresponguin a l'alcaldeia derivats de la gestió de les concessions d'aparcaments en el domini públic i parquímetres.

g) Els actes administratius que corresponguin a l'alcaldeia derivats de la gestió de la concessió del transport públic de viatgers.

h) Atorgament, denegació, modificació, revocació i altres actes referents a les llicències per a l'ús comú especial dels béns de domini públic, en tota la seva tipologia i diversitat.

i) Atorgament, denegació, modificació i altres actes referents a les concessions d'ús privatiu del domini públic sobre la via pública dins dels límits competencials de l'Alcaldeia.

j) Gestió de la publicitat a l'espai públic.

k) Incoació i resolució dels expedients en aplicació de les Ordenances Municipals referides a la via pública.

l) L'exercici de la potestat sancionadora en matèria d'Ordenances municipals de la via pública.

4.- En matèria de Neteja Viària, Recollida i Tractament de Residus:

a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en l'àmbit de les seves competències

b) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.

c) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.

d) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.

e) Dictar actes administratius en aplicació de les Ordenances municipals i de la normativa referida residus industrials, deixalles i residus urbans i l'exercici de la potestat sancionadora en matèria de residus i neteja viària.

f) L'autorització d'abocaments de residus.

5.- En matèria d'Acció Territorial:



- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial
- b) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- e) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.

6.- En matèria de Seguretat i Civisme:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial
- b) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- e) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.
- f) La incoació i resolució d'expedients sancionadors en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, excepte en els expedients que hagi de tramitar el departament de llicències d'activitat.
- g) La resolució de recursos de reposició en relació a la taxa per la retirada i immobilització de vehicles.

1.4) Delegació genèrica de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu, a favor de la 4a Tinenta d'Alcalde Sra. Montserrat González Ruiz.

1.- En general:

- a) L'adopció d'actes d'inici de tràmits sobre assumptes que puguin afectar a més d'un servei de l'àrea, i per tant requereixin la deguda coordinació, per garantir el bon funcionament del govern.
- b) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats per l'àrea sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules, sense perjudici de les atribucions dels regidors delegats de serveis.
- c) L'aprovació dels pressupostos anuals d'explotació i inversions provisionals i la seva liquidació definitiva, l'aprovació d'estats financers i la liquidació de cànon i les seves actualitzacions en els contractes i concessions de la seva competència.
- d) Aprovació del reconeixement de les obligacions concretes per factures, que no tinguin caràcter de pagaments a justificar ni es gestionin a través de bestretes de caixa fixa, corresponents a tota la corporació municipal.
- e) Aprovació del reconeixement de les obligacions de despesa que tinguin caràcter de pagaments a justificar o es gestionin a través de bestretes de caixa fixa, dins del seu àmbit competencial material.
- f) L'aprovació de les ordres de pagament de totes les despeses de la corporació municipal.



2.- En matèria de Transformació Organitzativa:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial
- b) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- e) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.

3.- En matèria de Tecnologia i Sistemes d'Informació:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- e) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.

4.- En matèria d'Informació de Base:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial
- b) Acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- d) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.
- e) La numeració de parcel·les per part del servei.
- f) Dictar actes administratius de tràmit i definitius, fins i tot en el supòsit que afectin a tercers, en relació als procediments relacionats amb al padró i la cartografia municipal competència de l'Alcaldessa i que no hagin estat delegats a altres serveis.

5.- En matèria de Serveis Generals i Compres:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial
- b) Acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.



d) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.

6.- En matèria de Serveis Econòmics:

- a) La incoació dels expedients de modificació de crèdits pressupostaris.
- b) L'aprovació de les transferències de crèdit entre partides de la mateixa àrea de despesa, i dels capítols II, IV, VII i VIII de l'estat de despeses del pressupost de la corporació.
- c) L'aprovació de les retencions de crèdit corresponents a despeses que s'hagin de finançar mitjançant subvencions, aportacions, operacions de crèdit, o altres ingressos afectats, així com el seu deslliurament quan es formalitzi el compromís de pagament per part de l'entitat.
- d) L'aprovació dels expedients de generació de crèdit en l'estat de despeses dels ingressos de naturalesa no tributària següents:

- Aportacions o compromisos fermes d'aportació (en forma de subvencions o altres), de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses de competència local.
- Alienació de béns municipals, sempre que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
- Preus públics i altres ingressos no tributaris liquidats per la prestació de serveis, en una quantia superior als ingressos pressupostats.
- Reintegrant de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament dels quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

7.- En matèria de Gestió Tributària:

- a) La gestió, liquidació, inspecció i revisió dels ingressos de drets públics de l'Ajuntament, excepte en els supòsits previstos a l'apartat Quart, I.15 i II.11
- b) La gestió, tramitació i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària i de trànsit.
- c) L'anàlisi i disseny de la política global dels tributs i ingressos públics de l'Ajuntament.
- d) La interpretació de les normes tributàries de l'Ajuntament.
- e) En general, totes les competències no especificades anteriorment i que estiguin relacionades amb la gestió, liquidació, inspecció i revisió dels tributs i ingressos de dret públic de l'Ajuntament.

8.- En matèria de Recursos humans:

- a) L'assignació de gratificacions per serveis extraordinaris i l'assignació del complement de productivitat.
- b) La incoació i resolució dels expedients disciplinaris, excepte la separació del servei dels funcionaris o l'acomiadament del personal laboral.
- c) La incoació d'expedients d'informació reservada.
- d) La suspensió preventiva i d'altres mesures cautelars en els procediments disciplinaris.



- e) La convocatòria pública dels processos selectius de funcionaris de carrera i personal laboral indefinit i tots els actes posteriors que requereixi la tramitació d'aquests processos.
- f) El nomenament i la presa de possessió de funcionaris de carrera i la contractació de personal laboral fix.
- g) El nomenament i la presa de possessió de funcionaris interins.
- h) La contractació del personal laboral temporal.
- i) El nomenament de personal eventual no directiu, de confiança i/o assessorament especial.
- j) L'adscripció del personal als llocs de treball del catàleg o relació de llocs de treball.
- k) Disposar els canvis de llocs de treball, declaració de vacant i les altres facultats relacionades amb la mobilitat.
- l) El reconeixement de situacions administratives i l'atorgament de permisos i llicències.
- m) La concessió de les prestacions socials i assistencials reconegudes en el Pacte de Condicions.
- n) El reconeixement de serveis prestats i triennis.
- o) L'aprovació i signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats relacionades amb la formació del personal.
- p) Les actuacions derivades del Règim General de la Seguretat Social i assistència sanitària: afiliacions, baixes, descomptes, control de la incapacitat temporal i altres similars.
- q) La gestió i aprovació de la nòmina.
- r) Representar l'Administració municipal en la negociació col·lectiva.
- s) L'aprovació de les bases i la convocatòria dels processos per a la selecció de funcionaris interins i de personal laboral temporal.
- t) L'aprovació de les bases i la convocatòria dels processos per a la provisió dels llocs de treball.
- u) L'aprovació i signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a assumptes propis del servei, així com per a la formació d'estudiants i la realització de pràctiques a l'Ajuntament de Sabadell.

9.- En matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- a) L'aprovació i signatura de convenis de col·laboració amb entitats i centres per a activitats relacionades amb la salut laboral.
- b) L'aprovació dels procediments de treball.
- c) L'aprovació de les instruccions de treball.
- d) L'aprovació de les avaluacions i planificació de l'activitat preventiva.
- e) L'aprovació dels procediments del sistema de gestió de prevenció.

10.- En matèria de Formació i Suport a l'Ocupació:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en l'àmbit de les seves competències.
- b) Acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- d) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- e) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre i quan no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu clausulat.



- f) La gestió de personal derivada de les contractacions per a plans i programes d'ocupació i formació.
- g) Les autoritzacions d'ús temporal de les instal·lacions de la Granja del Pas.

11.- En matèria de Dinamització Empresarial:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en l'àmbit de les seves competències.
- b) Acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- d) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- e) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre i quan no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu clausulat.

12.- En matèria de Llicències i Disciplina d'Activitats:

- a) L'atorgament de llicències per a espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari regulades a la Llei d'espectacles públics i activitats recreatives, i l'emissió de tots els actes administratius i tràmits derivats d'aquestes llicències extraordinàries.
- b) L'emissió de tots els actes administratius i tràmits que es puguin produir en referència a les llicències d'activitats i que no hagin estat delegats expressament a la Junta de Govern Local.
- c) L'emissió de tots els actes administratius i tràmits que es puguin produir en referència a les declaracions responsables i comunicacions.
- d) Els controls de funcionament d'activitats derivats de les normatives sectorials corresponents i de les ordenances municipals.
- e) La incoació i resolució d'expedients de disciplina i sancionadors d'activitats en les competències atribuïdes per la normativa sectorial i municipal. En matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, la potestat sancionadora per manca de títol habilitant, per l'exercici de l'activitat sense ajustar-se a la llicència o autorització concedida i per manca de realització dels controls de funcionament de les activitats previstos a la normativa. I en matèria de sorolls, la potestat sancionadora relacionada amb les activitats.
- f) L'adopció de mesures cautelars per garantir tots els efectes de la resolució adoptada als procediments administratius de les activitats sotmeses a qualsevol règim d'intervenció administrativa.
- g) L'adopció de mesures executives per al restabliment de l'ordre jurídic infringit i la realitat física alterada, i per al compliment de les resolucions adoptades als procediments administratius de les activitats sotmeses a qualsevol règim d'intervenció administrativa.

13.- En matèria d'Impuls a la Indústria:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en l'àmbit de les seves competències.
- b) Acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.



- c) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- d) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- e) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre i quan no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu clausulat.

II.1) Delegació especial de Cultura a favor del regidor Sr. Carles de la Rosa Matas

- a) La gestió dels equipaments culturals de titularitat municipal: aprovació de la programació, activitats, horaris i altres assumptes similars.
- b) Les autoritzacions d'ús temporal de les instal·lacions culturals municipals.
- c) Les llicències d'ús privatiu del domini públic, sempre que siguin béns adscrits als serveis culturals.
- d) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial
- e) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- f) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- g) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- h) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.
- i) La convocatòria i atorgament de premis i concursos literaris i anàlegs, dins l'àmbit cultural de quantia no superior a 3.000 €.
- j) La gestió del patrimoni municipal vinculat als fons dels museus municipals i a l'Arxiu Històric.

II.2) Delegació especial d'Esports a favor de la regidora Sra. Laura Reyes Ruiz

- a) La gestió dels equipaments esportius de titularitat municipal.
- b) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.
- c) Les autoritzacions d'ús temporal per a activitats extraordinàries de les instal·lacions esportives municipals.
- d) Les llicències d'ús privatiu del domini públic, sempre que siguin béns adscrits als serveis esportius.
- e) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en l'àmbit de les seves competències
- f) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- g) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- h) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.

II.3) Delegació especial d'Acció Social i Habitatge a favor del regidor Sr. Eloi Ismael Cortés Serra

1. En matèria d'Acció Social:



- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions per a programes socials de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- d) L'autorització de bestretes de caixa fixa i l'atorgament d'ajuts econòmics quan el seu import no superi el 25% de les aplicacions pressupostàries destinades a l'efecte.
- e) L'atorgament de beques per a menjadors escolars.
- f) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- g) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.
- h) Les autoritzacions d'ús temporal de les instal·lacions gestionades per Serveis Socials.
- i) La convocatòria i atorgament de premis i anàlegs, dins l'àmbit de serveis socials de quantia no superior a 3.000 €.

2. En matèria d'Habitatge:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en l'àmbit de les seves competències
- b) Acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a les 6.000 €.
- c) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- d) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- e) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.
- f) Les atribucions que siguin delegables i corresponguin a l'Alcaldeessa en l'aplicació de la Llei de l'habitatge i altre normativa concordant.

II.4) Delegació especial de Salut, Cicles de Vida i Comerç, Consum i Turisme a favor de la regidora Sra. Sonia Sada Rodríguez

1. En matèria de Salut:

- a) L'exercici de les facultats, inclosa la de la potestat sancionadora, que la legislació sobre sanitat i salut pública atribueix a l'alcaldeessa.
- b) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- c) L'acceptació de subvencions per a programes sanitaris de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- d) La convocatòria i l'atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- e) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- f) L'actualització dels preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei, sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.
- g) Seguiment de la concessió dels serveis funeraris.



h) Seguiment de la concessió de la gestió del cementiri.

2. En matèria de Cicles de Vida:

- a) Acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- b) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- c) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre i quan no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu clausulat.
- d) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- e) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.

3. En matèria de Comerç, Consum i Turisme:

- a) L'exercici de les facultats municipals referides al comerç i turisme que corresponguin a l'Alcaldessa.
- b) L'exercici de les facultats municipals referides al consum i a la protecció dels consumidors, inclosa la de la potestat sancionadora, que la legislació en matèria de defensa dels consumidors i usuaris atribueix a l'alcaldeessa.
- c) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial
- d) Acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior 6.000 €.
- e) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- f) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- g) L'atorgament, la denegació o d'altres situacions administratives que es puguin produir referides a llicències i autoritzacions vinculades a la gestió dels mercats municipals i proveïments en general, excepte l'atorgament o la denegació de les concessions administratives. Autoritzacions d'obres a les parades, autoritzacions de traspassos i canvis d'activitat, incoació i resolució d'expedients sancionadors, llevat la sanció d'extinció de la concessió, i altres actes administratius que derivin del Reglament del Servei i disposicions aplicables.
- h) L'atorgament, la denegació o d'altres situacions administratives que es puguin produir en relació a les llicències d'ocupació temporal del domini públic, per a la instal·lació dels mercats ambulants, encants, fires i similars.
- i) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.

II.5) Delegació especial d'Educació a favor del regidor Sr. Manuel Salvador Robles Fernández

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial
- b) Acceptació de subvencions per a programes educatius de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 6.000 €.
- c) La gestió dels serveis educatius de titularitat municipal: determinació d'horaris, vacances i instruccions de reserva de plaça, preinscripció i matriculació.



- d) En aquells serveis educatius de gestió municipal en què sigui necessari realitzar processos previs de preinscripció i/o accés, la resolució dels expedients d'admissió o denegació, així com la gestió de les baixes
- e) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- f) L'autorització d'ús social dels centres docents, dels quals l'Ajuntament tingui la propietat demanial.
- g) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- h) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.
- i) La convocatòria i atorgament de premis i concursos literaris i anàlegs, dins l'àmbit educatiu, de quantia no superior a 3.000 €.

II.6) Delegació especial d'Urbanisme, Llicències i Disciplina Urbanística, Obres d'Edificis i Béns Municipals, Atenció Ciutadana d'Urbanisme i Transició Energètica a favor de la regidora María del Mar Molina García

1.- En matèria d'Urbanisme:

- a) Dictar les resolucions i actes de suport a l'exercici de les potestats de planejament i gestió urbanística per part dels òrgans municipals competents: inici d'expedients administratius, ordenació de publicacions d'anuncis i edictes, sol·licituds de certificacions al Registre de la Propietat, peticions d'inscripció de títols inscribibles, l'autorització de pagament en les reparcel·lacions, requeriments a particulars per al compliment de les obligacions urbanístiques, el requeriment de pagament de les quotes d'urbanització i altres assumptes similars.
- b) Dictar els actes administratius dels expedients d'expropiació forçosa no expressament atribuïts legalment al Ple o per delegació a la Junta de Govern Local, com ara la remissió d'expedients al Jurat d'Expropiació i al Ministeri Fiscal, la representació municipal a les actes d'ocupació, pagament o consignació i la representació a les actes de fixació del preu just per mutu acord, entre d'altres.
- c) L'acceptació de les cessions de vials i dotacions derivades de l'acció urbanística.
- d) Nomenaments de representants municipals en entitats urbanístiques col·laboradores

2.- En matèria de Llicències i Disciplina Urbanística:

- a) L'atorgament, la denegació o d'altres situacions administratives que es puguin produir, referides a les llicències urbanístiques, incloses les referides als moviments de terres, excepte les d'obres majors.
- b) La rectificació d'errors materials que no afecten els elements objectius i del règim urbanístic de les llicències d'obres majors.
- c) Les cessions de titularitat o canvi de nom relatives a llicències d'obres majors.
- d) Les autoritzacions de l'ús o aprofitament del domini públic, mitjançant infraestructures de telecomunicacions, sempre que la seva durada no superi els 4 anys.
- e) La incoació i resolució dels expedients d'ordres individuals de manament derivades de l'aplicació de les ordenances d'edificació en matèria de llicències i protecció a la legalitat.
- f) L'arxiu, renúncies, desistiments i caducitat de les sol·licituds de llicències urbanístiques i caducitat de procediments en els supòsits d'expedients administratius incoats per a la concessió de llicències d'obres majors i menors.



- g) La devolució de taxes, impostos o avals derivats de qualsevol expedient de llicència, així com la declaració de bonificació de l'impost de construccions, obres i instal·lacions.
- h) La incoació i resolució dels expedients ordres d'execució en matèria urbanística.
- i) Aprovar execucions subsidiàries de les ordres d'execució en matèria de protecció de la legalitat urbanística.
- j) Aprovar els enderroc que deriven de procediments de protecció de la legalitat urbanística.
- k) L'execució subsidiària d'enderroc en els procediments de protecció de la legalitat urbanística.
- l) L'adopció de mesures de restabliment de l'ordre jurídic infringit i la realitat física alterada, en expedients de protecció de la legalitat urbanística.
Adopció de mesures cautelars, en especial la suspensió d'obres i usos del sòl.
- m) La incoació i resolució d'expedients sancionadors de protecció de la legalitat urbanística.
- n) La convocatòria i l'atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- o) La incoació i resolució dels expedients de protecció de la legalitat urbanística.

3.- En matèria d'Obres d'Edificis i Béns Municipals:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial
- b) Acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques per a la realització d'obra pública de quantia no superior a 6.000 €.
- c) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- d) La signatura de les actes de recepció de les obres públiques.
- e) La comunicació de realització d'obres públiques.
- f) L'aprovació dels plans de seguretat i salut.
- g) L'aprovació de l'execució d'obres per l'Administració i encàrrecs de gestió a mitjans propis sempre que llur pressupost no superi l'import màxim de contractació de l'òrgan.
- h) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.

4.- En matèria d'Atenció Ciutadana d'Urbanisme:

- a) Acceptació de subvencions a les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a les 6.000 €.
- b) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- d) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.
- e) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.

5.- En matèria de Transició Energètica:

- a) Acceptació de subvencions a les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a les 6.000 €.



- b) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules amb contingut econòmic superior a 12.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions de quantia no superior a 3.000 €.
- d) L'actualització de preus dels contractes de la seva competència gestionats des del servei sempre que no comporti la seva modificació, i sigui conseqüència de l'estricta aplicació del seu conjunt de clàusules.
- e) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- f) La incoació i resolució d'expedients relatius al sanejament i depuració de les aigües.
- g) Exercici de la potestat sancionadora en la matèria, d'acord amb el Reglament del servei municipal d'explotació, conservació i manteniment i dels sistemes de sanejament en alta d'aigües residuals urbanes de Sabadell.
- h) Les facultats atribuïdes a l'alcaldeessa per l'autorització d'ús d'espais municipals en l'espai obert no urbà de celebracions festives, aplecs o similars, excepció feta si tenen una finalitat comercial.
- i) Dictar els actes administratius que afectin a usuaris del servei relatiu al subministrament d'aigua potable a Sabadell així com les mesures sancionadores en el marc del Reglament del servei municipal de subministrament d'aigua de Sabadell.
- j) Dictar els actes administratius i incoar, tramitar i resoldre procediments de protecció de l'espai natural, d'acord amb la normativa sectorial.
- k) Les autoritzacions d'ús temporal dels horts municipals i les finques agràries.
- l) Fixar les línies estratègiques i impulsar les polítiques municipals en matèria de soroll i qualitat acústica i exercir la potestat sancionadora d'acord amb l'Ordenança municipal del Soroll i Vibracions i la Guia d'aplicació de la mencionada Ordenança.
- m) Fixar les línies estratègiques i impulsar les polítiques municipals en matèria de qualitat de l'aire, d'acord amb la normativa sectorial.

IV) Contractació i disposició pressupostària

- 1.- La competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de valor estimat inferior a 15.000 euros, IVA exclòs, correspondrà a cadascun dels regidors o regidores amb delegació especial en l'àmbit material de les competències respectives, o al tinent o tinenta d'alcaldeessa corresponent en àmbits materials sense delegació especial.
- 2.- La competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de valor estimat igual o superior a 15.000 euros i igual o inferior a 100.000 euros, IVA exclòs, correspondrà als tinents o tinentes d'alcaldeessa amb delegació genèrica en l'àmbit material de les competències respectives, sempre que la durada no sigui superior a quatre anys.
- 3.- Les atribucions conferides per la legislació de contractes del sector públic a l'alcaldeessa i que excedeixin de les atribucions conferides als regidors i regidores delegats i als tinents i les tinentes d'alcaldeessa en els punts anteriors, correspondran a la Junta de Govern Local, excepte les relatives a l'aprovació dels actes previs a l'adjudicació dels contractes per la Junta de Govern Local, com són la classificació per ordre decreixent de les ofertes i el requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, que correspon als tinents i tinentes d'alcaldeessa amb delegació genèrica.
- 4.- Les atribucions conferides, en matèria de contractació als òrgans esmentats inclouen la de dictar actes d'autorització i disposició pressupostària dins dels límits establerts en cada apartat. Així mateix, la delegació inclou l'aprovació de la despesa plurianual. En cas de despesa plurianual, la suma de la despesa imputable a cada període temporal no pot superar la quantitat esmentada.



5.- Les atribucions conferides als òrgans esmentats, i dintre dels límits abans establerts, inclouen la d'aprovar encàrrecs a mitjans propis i l'execució directa de prestacions per l'Administració.

6.- Les atribucions conferides als òrgans esmentats inclouen tots els actes d'execució del contracte, excepte aquells que hagin estat específicament delegats a altres òrgans.

7.- La designació dels membres de les meses de contractació serà objecte de designació específica en cada expedient de contractació.

SISÈ.- Les resolucions adoptades per delegació s'entendran dictades per l'Alcaldia com a titular de la competència originària i, en conseqüència, esgotaran la via administrativa.

SETÈ.- Les competències delegades s'entenen sens perjudici de la facultat d'avocació de l'Alcaldia. En cas d'absència de qualsevol dels regidors o regidores delegats, o si es dona algun dels supòsits que donen lloc a l'abstenció o recusació, la competència delegada restarà automàticament avocada per l'Alcaldia.

VUITÈ.- Les resolucions dictades pels regidors i regidores delegats en relació a les matèries delegades tindran el mateix valor jurídic que les dictades per l'Alcaldia com a titular de la competència originària, gaudint en conseqüència de presumpció de validesa i executivitat.

Les resolucions dictades per delegació hauran de fer constar la circumstància de l'origen delegat de la seva competència, inserint al final de la part expositiva el següent text:

“En virtut de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 6.748/2019, de 25 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de ..., RESOLC.”

NOVÈ.- Les delegacions produiran efectes a partir de l'endemà de la data d'aquesta resolució i tindran caràcter indefinit.

DESÈ.- Les delegacions s'entendran acceptades tàcitament si en el termini de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució els regidors no manifesten expressament davant l'Alcaldia que no les accepten.

ONZÈ.- Notificar aquesta resolució als regidors i regidores delegats.

DOTZÈ.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació.

TRETZÈ.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió que celebri.”

La qual cosa es fa pública, d'acord amb el que disposa l'article 44.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Sabadell, 1 de juliol de 2019
1r Tinent d'Alcaldessa

Pol Gibert Horcas