

ANUNCI

Pel qual es fa públic que per la Junta de Govern Local , en sessió ordinària, celebrada el dia 16 de juliol de 2019, s'ha aprovat la modificació de les bases específiques i convocatòria del procés selectiu d' ENGINYER SUPERIOR enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup de classificació A1 i dotada econòmicament dins del Pressupost municipal per a 2019.

La taxa reguladora dels drets d'examen fixada segons l'ordenança fiscal número 26, i assenyalada en funció del grup de classificació A1 és de 23,15 €

Les persones que presentin documentació de l'institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, de la qual s'acrediti i constati la situació de desocupació, tindran una bonificació del 100% de la taxa, segons l'article 7 de l'ordenança fiscal número 26 que regula les taxes de drets d'examen de l'any 2018.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcaldesa en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

PROCÉS SELECTIU 17-OOP

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat una plaça d'ENGINYER, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, categoria de tècnics de grau superior, del grup de classificació A1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, inclosa en el Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació 2017, publicat en el DOGC núm. 7412, de data 14/07/2017, i al BOPB de data 18/07/2017, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 7820, de data 28 de febrer de 2019 i les següents bases específiques:

Primera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, els aspirants hauran de:

- a) Estar en possessió de la titulació acadèmica de graduat en enginyeria o equivalent.

b) Estar en possessió del certificat de nivell C1 de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran d'aportar en el moment de presentar la instància.

Segona.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals vuitena i següents.

2.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns.

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 30 minuts un qüestionari que constarà de 20 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut del temari de l'annex 1.

La valoració de cada resposta correcta serà de 0,50 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,10 punts, quedant eliminat l'aspirant amb una qualificació inferior als 5 punts.

Prova 2. Teòrica. Coneixements professionals.

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de d'una hora, un qüestionari que constarà de quatre preguntes relacionades amb el contingut del temari de l'annex 2.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminat l'aspirant amb una qualificació inferior als 5 punts. La valoració màxima de cada resposta serà de 2,5 punts.

Prova 3. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a resoldre en el termini màxim de dues hores, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a proveir. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminat l'aspirant amb una qualificació inferior als 10 punts.

Prova 4 Proves psicotècniques.

Consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Aquest exercici és eliminatori i es valorarà d'apte o no apte.

Només hi haurà una convocatòria per la prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Prova 5. Entrevista competencial.

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds dels aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- L'experiència professional en el seguiment i control d'activitats i execució d'obres.
- Coneixement ampli dels procediments administratius municipals en un Departament Tècnic Municipal.
- Coneixement com usuari dels programes informàtics d'us més general, en particular els d'ordre tècnic (costitec, planitec o similar, càlculs d'estructures de formigó i acer, CAD, 3D, i altres)
- Disposició a participar en la definició i realització de projectes d'obres (confecció de memòries, estudis en general, EIA, valoracions, etc.)
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals de l'atenció de les problemàtiques urbanístiques (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.)

La valoració serà entre 0 i 5 punts.

2.2 Fase de concurs

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Per experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,10 punts per mes complert treballat a l'administració pública i de 0,05 punts en el sector privat.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

B) Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat

De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.

De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.

De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 1,5 punts.

D) Per estar en possessió de l'acreditació tècnica per a l'elaboració de plans d'autoprotecció en l'àmbit de la Catalunya, 2 punts

2.3 Període de practiques/prova

Els aspirants hauran de superar un període de practiques/prova d'una durada de 6 mesos.

Tercera. Borsa de treball

Els/les aspirants que superin les proves selectives passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent mentre aquesta continuï vigent. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés.

ANNEX I.- TEMARI MATÈRIES COMUNS

- 1) La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. El títol preliminar: principis generals. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Estructura i contingut essencial. Drets, deures i principis rectoris. Garanties dels drets estatutaris.
- 2) El municipi: concepte i elements. El terme municipal i les alteracions del terme municipal. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinentes d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats locals.
- 3) L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La publicació. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
- 4) La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

- 5) Disposicions generals sobre els Procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Classes d'interessats en el Procediment. Drets dels administrats. La iniciació del procediment: classes, subsanació i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Terminis: Còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.
- 6) Finalització del Procediment. La obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. La finalització convencional. Falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment, i la renúncia. La caducitat.
- 7) La coacció administrativa: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.
- 8) Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
- 9) La responsabilitat de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.
- 10) La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
- 11) Els contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Contingut mínim, perfecció i forma del contracte. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació. Objecte, preu i quantia dels contractes del sector públic.
- 12) La preparació de contractes. L'expedient de contractació: classes. Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques. La selecció del contractista i l'adjudicació dels contractes: Normes generals. Procediment obert, restringit i negociat. Diàleg competitiu.
- 13) Execució i modificació dels contractes. Prerogatives de l'Administració. L'extinció dels contractes administratius. Compliment i resolució. La cessió dels contractes i la subcontractació.
- 14) Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.
- 15) Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.
- 16) El personal al servei de les administracions públiques. Concepte i classes. Règim jurídic aplicable al personal al Server de les entitats locals. Classes de personal. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari al servei de les entitats locals.
- 17) L'activitat de foment en l'esfera local. Normativa reguladora. Subvencions, ajuts i transferències. El procediment de concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació: formes. El reintegrament. Les infraccions i sancions

- 18) Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seves classes. Règim jurídic i procediment d'atorgament. El condicionament de les llicències.

ANNEX II.- TEMARI ESPECÍFIC

- 1) Subministrament d'aigües: captació i impulsions. Càlcul d'impulsions. Bombes. Cop d'ariet i sistemes de protecció.
- 2) Subministrament d'aigües: Avaluació de necessitats. Dipòsits i xarxes de distribució.
- 3) Aigua freda i calenta: abastament o producció i distribució. Normativa. Components.
- 4) Aigua freda i calenta: dimensionament de la instal·lació.
- 5) Procediments generals de depuració de l'aigua.
- 6) Aprofitament i reutilització de les aigües residuals urbanes: aplicacions domèstiques.
- 7) Aprofitament i reutilització de les aigües residuals urbanes: aplicacions diverses.
- 8) Reutilització i estalvi de l'aigua a la indústria.
- 9) Condicionament tècnic-acústic dels establiments i instal·lacions. Normativa. Generalitats.
- 10) Instal·lacions de calefacció amb calderes de biomassa Classificació i components.
- 11) Els projectes d'obres i/o instal·lacions. Avantprojecte i estudis previs.
- 12) Els projectes d'obres i/o instal·lacions. Estructura del projecte. Memòria.
- 13) Els projectes d'obres i/o instal·lacions. Plecs de condicions. Informatització. Informes de projectes.
- 14) Aixecament de plànols i amidaments.
- 15) Nivell d'habitabilitat objectiva exigida als habitatges. Cèdula d'habitabilitat.
- 16) Execució de projectes d'obres i/o instal·lacions. Tràmit previ d'aprovació dels projectes. Direcció d'obra. Certificacions d'obra.
- 17) Estudis i plans de seguretat i salut en les obres de construcció
- 18) Certificació energètica d'edificis.
- 19) Concepte i abast de la inspecció administrativa. Objectius i límits de les operacions inspectores. Els condicionaments legals de la inspecció.
- 20) Els actes d'inspecció. Descripció de les actuacions inspectores. L'aixecament d'actes. Inici i finalització de la inspecció.
- 21) Codi Tècnic de l'edificació en general. Document Bàsic – Seguretat en cas d'incendi
- 22) Codi Tècnic de l'edificació en general. Document Bàsic – Seguretat d'utilització i accessibilitat
- 23) Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL), modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- 24) El Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE) aprovat pel RD 1027/2007 i modificat pel RD 238/2013 en general. Tramitació administrativa de les instal·lacions.
- 25) Normativa de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques i la seva repercussió sobre les activitats.

- 26) La mobilitat a Olesa de Montserrat. Xarxa viària.
- 27) Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- 28) DECRET 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- 29) Normativa de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- 30) Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (REAL DECRET 2267/2004, de 3 de desembre)
- 31) Instal·lacions contra incendis en les edificacions. Detecció, alarma, emergència i extinció.
- 32) Normativa de prevenció i control ambiental de les activitats.
- 33) Gestió del sistema de sanejament municipal. Pla Director.
- 34) Anàlisi de xarxes unitàries i separatives. Col·lectors en alta.
- 35) Tractament d'aigües residuals.
- 36) Tractament administratiu d'obertura d'activitats de serveis, comercials i industrials.
- 37) Tractament administratiu dels Plans d'Autoprotecció.
- 38) Energies renovables en general. Instal·lacions d'aprofitament de l'energia solar (tèrmica i fotovoltaica)
- 39) La vila d'Olesa de Montserrat: Característiques bàsiques pel que fa a la població, tramats urbans i activitats productives.
- 40) LLEI 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn i DECRET 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- 41) Reglament electrotècnic de Baixa tensió: xarxes aèries de distribució.
- 42) Reglament electrotècnic de Baixa tensió: xarxes soterrades de distribució.
- 43) Reglament electrotècnic de Baixa tensió: xarxes aèries d'enllumenat públic.
- 44) Reglament electrotècnic de Baixa tensió: xarxes soterrades d'enllumenat públic.
- 45) Reglament electrotècnic de Baixa Tensió. Instal·lacions d'enllumenat públic. i Real Decreto 1890/2008, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07
- 46) Reglament electrotècnic de Baixa Tensió. Instal·lació en locals de pública concurrència.
- 47) Enllumenat públic. Tipus de làmpades utilitzades i característiques principals. Graus de protecció de les lluminàries.
- 48) Enllumenat públic: distribucions de punts de llum i càlculs d'il·luminació.
- 49) Enllumenat públic: Sistemes d'estalvi energètic i telegestió.
- 50) Reglament electrotècnic d'alta tensió.
- 51) Reglament electrotècnic de Baixa Tensió. Procediments de legalització d'instal·lacions elèctriques
- 52) Reglamentació d'Aparells Elevadors
- 53) Llei reguladora dels residus (DECRET LEGISLATIU 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus).
- 54) Llei reguladora dels residus. Distribució de competències entre les diferents administracions en l'àmbit dels residus.

- 55) Llei reguladora dels residus. Regulació autonòmica sobre recollida, tractament i eliminació de residus industrials.
- 56) Llei reguladora dels residus. Sistemes de recollida de residus municipals. Sistemes de recollida domiciliària (porta a porta, contenidors,...). Sistemes de recollida activitats comercials.
- 57) Llei reguladora dels residus. Destí final dels residus.
- 58) Llei reguladora dels residus. Deixalleries. Concepte i tipologia. Criteris de funcionament.
- 59) Neteja viària. Tecnologia i organització logística del servei.
- 60) Principals criteris i sistemes d'actuació en les actuacions antiplagues al municipi d'Olesa de Montserrat.
- 61) La utilització dels béns de domini públics. L'ús comú (general i especial) i l'ús privatiu. L'ocupació de la via pública.
- 62) Ordenança Municipal Reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica d'Olesa de Montserrat.
- 63) Ordenança Municipal reguladora dels actes d'edificació i usos del sòl d'Olesa de Montserrat.
- 64) Ordenança Municipal sobre llicència de guals d'Olesa de Montserrat
- 65) Ordenança municipal d'intervenció arquitectònica en façanes del Nucli Antic d'Olesa de Montserrat.
- 66) Ordenança Municipal d'instal·lació de vetlladors/terrasses annexes als establiments d'hosteleria i/o restauració.
- 67) Ordenança Municipal sobre zones verdes, espais naturals i arbrat.
- 68) Ordenança Municipal per a l'aprofitament d'energia solar.
- 69) Condicions tècnic-sanitàries aplicables als aparells i equips de transferència de massa d'aigua en corrent d'aire amb producció d'aerosols per a la prevenció de la legionel·losi i aplicació del Reial Decret 865/2003.
- 70) Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions. Tramitació de les instal·lacions de les antenes de telefonia mòbil.
- 71) Neteja interior d'edificis. Criteris bàsics d'organització, planificació i funcionament.
- 72) Reglament electrotècnic de baixa tensió. ITC-BT-52: Instal·lacions amb fins especials. Infraestructura per a la recàrrega de vehicles elèctrics.

Miquel Riera Rey
L'alcalde

Olesa de Montserrat, 18 de juliol de 2019