



## EDICTE

L'Ajuntament Ple, en sessió del dia 28 de febrer de 2019 va aprovar les Bases reguladores de les subvencions de bases per ajuts en matèria d'educació curs 2019-2020.

Es sotmeten a informació pública pel termini de vint dies hàbils, en compliment del que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'apravà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El text de les bases aprovades amb els errors observats corregits és el següent:

**"BASES ESPECÍFIQUES DE CONCESSIÓ D'AJUTS DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE LA MARCA, PER L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL, ALTRES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS MUNICIPALS, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE L'ESCOLA EL CASTELLOT DE CASTELLVÍ DE LA MARCA PEL CURS 2019-2020**

### **0. Objecte dels ajuts:**

- 0.1. *L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per participació en l'escola esportiva municipal de Castellví de la Marca , extraescolars municipals de Castellví de la Marca i extraescolars de l'escola de Castellví de la Marca*
- 0.2. *Els ajuts atorgats es destinaran íntegrament a minorar les despeses per aquest concepte que han de fer front les famílies per aquest curs 2019-2020.*
- 0.3. *Els imports resultants es pagaran directament a l'entitat responsable de l'objecte d'ajut, amb independència de qui sigui el beneficiari.*
- 0.4. *El sol·licitant només demanarà ajut per una sola activitat extraescolar de les esmentades en el punt 1.1*

### **1. Requisits dels beneficiaris:**

- 2.1 *Són requisits per accedir als ajuts del punt 1.1, els següents:*
  - 2.1.1 *Que els menors participin en les activitats de l'escola esportiva municipal o en extraescolars de l'escola o en extraescolars municipals a Castellví de la Marca.*
  - 2.1.2 *Que tota la família o unitat de convivència que sol·liciti l'ajut, estigui empadronada al municipi de Castellví de la Marca.*
  - 2.1.3 *Que tingui la condició d'infant en situació socioeconòmica desfavorida.*

### **2. Import màxim i partida pressupostària.**

*Es destina a la concessió d'aquests ajuts per l'any 2019 l'import de 2300 € amb càrrec sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.*

#### 4. Criteris d'atorgament de la subvenció i la seva ponderació

##### 4.1 Valoració econòmica:

La renda disponible de la unitat familiar de convivència, mensual, màxima per a tenir dret a les prestacions, en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats:

Tipus d'unitat de convivència	RENDA MÀXIMA DISPONIBLE MENSUAL (amb la despesa d'habitatge descomptada fins a 450€)
	Equivalent al 100% de l'IRSC
Un membre	569,12 €
Dos membres	739,86 €
Tres membres	910,59 €
Quatre membres	1081,33 €
Cinc membres	1252,06€
Sis membres	1.422,80 €

La renda disponible de la unitat familiar de convivència s'obté de la suma dels ingressos (obtinguts en els darrers 6 mesos i ajustats a nivell mensual) i de restar la despesa d'habitatge amb els límits regulats.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Inferior a 2,1 punts	30%
Entre 2,2 i 5,1 punts	50%
Entre 5,2 i 8,1 punts	70%
Entre 8,2 i 10 punts	90%

##### 4.2 Valoració Social:

- 4.2.1 Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.
- 4.2.2 Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social de 3 punts.
- 4.2.3 El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancança i necessitats social i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.
- 4.2.4 Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.
- 4.2.5 La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

##### Graella de valoració social

Màxima puntuació. Situacions d'emergència social	Puntuació assignada
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	(2)
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	(2)
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de déficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	(2)



## Ajuntament de Castellvi de la Marca

Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)	(2)
<b>Puntuació intermitja. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat</b>	<b>Puntuació assignada</b>
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)	(2)
<b>Puntuació mínima. Situacions i/o problemàtiques de menor risc</b>	<b>Puntuació assignada</b>
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)	(1)
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)	(1)
Existència de membre/s amb problemes de salut	(1)
Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental	(1)
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	(1)

### Factors addicionals a la valoració social

Factors discrecionals a la valoració social
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliment dels acords establerts al pla de treball</li> <li>• Incompliment puntual dels acords</li> <li>• Incompliment sistemàtic dels acords</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliment condicions establertes</li> <li>• Incompliment de les relacions establertes</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membre/s amb ocupació activa</li> <li>• Membre/s en recerca activa de feina</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència de xarxa de suport (familiar, social)</li> </ul>

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

### 5 Sol·licituds, documentació i termini:

5.1. Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el formulari establert per l'Ajuntament, degudament emplenat. S'haurà de presentar una sol·licitud per infant.

5.2. A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

#### DOCUMENTACIÓ GENERAL

- Sol·licitud (emplenada i signada)

- **DNI/NIE del pare , la mare o tutor/a** (fotocòpia)
- **Llibre de família** (fotocòpia de totes les planes escrites)
- **Volant de convivència** (original i actual)

#### **DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA**

##### **En cas de disminució:**

- Certificat de disminució del Dept. de Benestar Social i Família (fotocòpia)

##### **En cas de separació o divorci:**

- Sentència de separació (fotocòpia)
- Conveni regulador (fotocòpia)

En el cas que no es passi la pensió:

- Denúncia o demanda d'aquest fet (fotocòpia)

##### **En cas de representació legal/acolliment**

- Documentació acreditativa d'aquest fet (fotocòpia)

#### **DOCUMENTACIÓ ECONÓMICA de la UNITAT DE CONVIVÈNCIA:**

(de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys dels últims 6 mesos)

- Treballadors/es per compte aliena: nòmines dels darrers 6 mesos. (fotocòpia)
- Treballadors autònoms: darrera liquidació trimestral d'IRPF o butlletí de cotització a la Seguretat Social + declaració de responsabilitat dels ingressos durant els 6 mesos anterior a la sol·licitud. (fotocòpia)
- Certificat de percebre o no pensions/prestacions de l'administració pública (Seguretat Social i Generalitat de Catalunya)
- Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya d'acreditació conforme percep o no prestació d'atur. Si es percep prestació/subsidi d'atur cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- En cas d'impossibilitat de justificar els ingressos, declaració jurada d'ingressos de cada membre de la unitat de convivència dels darrers 6 mesos.
- Els darrers 6 rebuts de lloguer o hipoteca. (fotocòpia)

5.3. El període de presentació de sol·licituds: El període de presentació de sol·licituds serà el que s'estableixi a la corresponent convocatòria. Les sol·licituds s'hauran d'aportar als Serveis Socials de l'Ajuntament dins d'aquest període.

#### **6. Entrevista amb Serveis Socials**

Amb posterioritat a la presentació de les sol·licituds, es podrà citar als sol·licitants per a la realització d'una entrevista, si s'escau, amb els Serveis Socials de l'Ajuntament, per tal que puguin valorar la situació socioeconòmica de cada família o unitat de convivència.

#### **7. Proposta de valoració**



## Ajuntament de Castellvi de la Marca

*Els Serveis Socials de l'Ajuntament emetran una proposta de valoració en la que s'estableixi la idoneïtat dels sol·licitants per ser beneficiaris de l'ajut. Una vegada provada que, per la situació socioeconòmica de cada família o unitat de convivència, és necessària la concessió, serà elevada a la Junta de Govern per a la seva aprovació.*

### **8. Termini d'atorgament de les subvencions.**

8.1. *El termini màxim per resoldre l'atorgament d'ajuts per a extraescolars serà el 31 de desembre de 2019.*

8.2. *Es donarà publicitat de les resolucions mitjançant notificació individualitzada als beneficiaris i als centres educatius als quals estan inscrits.*

8.3. *L'import de l'ajut atorgat per la participació en l'activitat es pagarà directament a l'escola esportiva municipal de Castellví de la Marca.*

### **9. Justificació:**

9.1. *La documentació justificativa serà presentada per l'entitat responsable de l'activitat, ja sigui centres educatius, AMPA's, entitats locals,...*

9.2. *Documentació justificativa a presentar:*

9.2.1 *Certificat acreditatiu del cost de l'activitat del beneficiari, fent constar expressament el nom de l'alumne beneficiari.*

### **10. Documentació:**

*Tota la documentació es podrà trobar a les dependències municipals de l'Ajuntament de Castellví de la Marca."*

Castellví de la Marca, 10 de juliol de 2019

L'Alcalde

Xavier Ramos Pujol