



EDICTE

Es fa públic que s'ha dictat el decret d'alcaldia que es transcriu a continuació:

«DECRET DE L'ALCALDIA

Número: 25/2019	Data: 4 de juliol de 2019
Assumpte: Constitució de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca i delegació de competències de l'Alcaldia	
Núm. expedient: 116/2019-S	

Antecedents

El 15 de juny de 2019 s'ha constituït la corporació municipal i ha estat nomenat alcalde de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca el senyor Josep Maria Padullés Altisent.

És voluntat d'aquesta alcaldia procedir a la constitució de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament i delegar les competències de l'Alcaldia.

Fonaments de dret

Normativa aplicable i òrgan competent

1. L'article 20.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 48.1.b del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposen que la junta de govern local als municipis amb una població de dret inferior a cinc mil habitants existeix quan ho acorda el ple de l'ajuntament o ho estableix el reglament orgànic.
2. L'article 55 del Reglament orgànic municipal estableix que la Junta de govern local forma part de l'organització de l'Ajuntament.
3. L'article 23.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 54.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya preveuen la composició i el règim de les atribucions de junta de govern local.



4. L'article 44 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals preveu:

«1. Todas las delegaciones a que se refiere el artículo anterior serán realizadas mediante Decreto del Alcalde que contendrá el ámbito de los asuntos a que se refiere la delegación, las facultades que se deleguen, así como las condiciones específicas de ejercicio de las mismas, en la medida en que se concreten o aparten del régimen general previsto en este Reglamento.

2. La delegación de atribuciones del Alcalde surtirá efecto desde el día siguiente al de la fecha del Decreto, salvo que en ella se disponga otra cosa, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia y en el municipal, si existiere.

3. Las normas de los apartados anteriores serán aplicables a cualquier modificación posterior de las delegaciones.

4. De todas las delegaciones y de sus modificaciones se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que éste celebre con posterioridad a las mismas».

5. L'article 113.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que A requeriment del seu president, hi poden assistir a les sessions de la junta de govern local amb veu i sense vot els membres de la corporació o de personal de l'entitat local per tal que informin sobre les matèries del seu àmbit d'activitats.

6. L'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya indiquen les atribucions de l'alcaldia que poden ésser objecte de delegació a la junta de govern local.

Resolució

RESOLC

PRIMER. CONSTITUIR la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olivella, com a òrgan col·legiat municipal de caràcter resolutori, que es compona pels membres següents:

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

Presidència: Josep Maria Padullés Altisent, alcalde.

Vocalies:

Sònia Jansà Armando
Joan Lluís Climent Manresa
Victor Pujadó Jiménez

Secretaria: El/la secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament.

SEGON. A requeriment del seu president, hi poden assistir amb veu i sense vot els membres de la corporació o de personal de l'entitat local per tal que informin sobre les matèries del seu àmbit d'activitats.

TERCER. La Junta de Govern Local tindrà lloc amb la periodicitat que aprovi el Ple de la Corporació.

QUART. CONVOCAR la sessió constitutiva de la Junta de Govern Local el dijous 4 de juliol de 2019, a les 21 hores, a la sala de plens.

CINQUÈ. DELEGAR a la Junta de Govern Local les atribucions que s'enumeren a continuació:

5.1 Urbanisme

- a. Formular i aprovar inicialment tots els instruments de planejament urbanístic derivat legalment previstos.
- b. Aprovar inicialment i definitivament els instruments de gestió urbanística i els projectes d'urbanització complementaris.
- c. En general, aprovar qualsevol altre instrument de planejament o gestió urbanística que desenvolupi o executi el planejament general, la competència del qual no es trobi atribuïda legalment al Ple de la Corporació.
- d. Atorgar, denegar, modificar o prorrogar, les llicències urbanístiques d'obres.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



- e. Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o execució i que estiguin previstos al pressupost.
- f. Aprovar els plans de seguretat i salut de les obres.
- g. Retorn de les fiances dipositades d'obres i runes.

5.2 Contractació, patrimoni i responsabilitat patrimonial

- a. Aprovar els expedients relatius a les contractacions i les concessions contractuals de la competència d'aquesta Alcaldia, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des de el seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació, revisió de preus i devolució de la garantia definitiva.
- b. Aprovar els expedients relatius a les concessions demaniales, quan el seu valor excedeixi de 30.000,00 € però no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 3.000.000,00 €.
- c. Alienar o gravar, per qualsevol títol, els béns i drets patrimonials de propietat municipal no declarats de valor històric artístic, quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, ni els 3.000.000,00 €.
- d. Adquirir béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial no declarats de valor històric artístic, quan el seu valor sigui inferior al 10% dels recursos ordinaris del Pressupost i a 3.000.000,00 €.
- e. Aprovar els expedient de reclamacions de responsabilitat patrimonial, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient, des de el seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució.

5.3 Convenis

- a. Aprovació dels convenis interadministratius, llevat que impliquin la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o els encàrrecs de gestió fets per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.



b. Aprovació dels convenis que es prevegi concloure amb entitats i particulars, inclosos els que instrumentin l'atorgament de subvencions.

S'exclouen els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualssevol dels instruments d'ordenació que preveu la legislació urbanística.

5.4 Activitats

a. En els expedients d'activitats subjectes a les prescripcions de la normativa en matèria de prevenció i control ambiental d'activitats de Catalunya emetre els informe preceptius i atorgar les llicències regulades així autoritzar les seves modificacions posteriors.

b. Atorgar les autoritzacions per a la prestació de serveis funeraris al terme municipal.

5.5 Personal

a. Aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.

b. Aprovar les Bases de les proves per a la selecció del personal fix i temporal, i pels concursos de provisió de llocs de treball, així com les seves corresponents convocatòries.

c. Aprovar la permuta dels càrrecs dels funcionaris que els ocupin en propietat.

d. Imposar sancions al personal al servei de la Corporació.

5.6 Hisenda

a. Aprovar l'autorització i disposició de les despeses i el reconeixement d'obligacions en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'Execució del Pressupost.

b. Aprovar l'atorgament de subvencions en els termes fixats per a cada exercici a les Bases d'Execució del Pressupost, així com la prèvia aprovació de les Bases particulars reguladores de les corresponents convocatòries, quan aquestes



requereixin concurrència pública.

c. Sol·licitud, acceptació, justificació i renúncia de tot tipus de subvencions de caràcter públic o privat.

d. Aprovar els expedients de modificacions de crèdit que siguin de competència de l'alcaldia.

5.7 Sancions i protecció de la legalitat

a. Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, exceptuant els casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

b. Aprovar els expedients relatius a la protecció de la legalitat urbanística, forestal i de qualsevol àmbit de l'activitat administrativa, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient, des de el seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució.

5.8 Clàusula residual

Les resta d'atribucions que expressament li atribueixin les lleis i les que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a aquesta alcaldia i que no tinguin caràcter indelegable.

SISÈ. En el text dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en virtut d'aquesta delegació, s'ha de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió, en el darrer fonament de dret la competència de l'òrgan per adoptar l'acte, del text següent:

«Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord

L'atribució per a dictar aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia, d'acord amb el Decret d'alcaldia número 024/2019, de 4 de juliol»

[indiqueu numeració d'aquesta resolució].



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

SETÈ. DONAR COMPTE al Ple d'aquesta resolució.

VUITÈ. NOTIFICAR aquesta resolució a les persones nomenades.

NOVÈ. PUBLICAR aquesta resolució en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona».

DESÈ. DECLARAR el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú».

Josep Maria Padullés Altisent
Alcalde

Sant Martí Sarroca, 8 de juliol de 2019

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat