

## Artés

### ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial del reglament municipal de protocol, honors i distincions de l'Ajuntament d'Artés del dia 20 de desembre de 2018, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

## REGLAMENT DE PROTOCOLS, HONORS I DISTINCIONS DE L'AJUNTAMENT D'ARTÉS

### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1.

És objecte del present Reglament la regulació del protocol, el cerimonial, els honors i les distincions en l'àmbit de l'Ajuntament d'Artés, així com el procediment d'actuació en els agermanaments que es vulguin acordar amb altres ciutats o pobles.

#### Article 2. Delimitació.

Amb aquesta normativa es delimiten els conceptes següents:

- Protocol: és l'ordenament i l'aplicació sistemàtica de les normes de cortesia en les relacions oficials entre les institucions i els representants electes de la vila. Reconeix els privilegis i les precedències de les autoritats en els actes oficials i el seu tractament. El seu objectiu és donar dignitat als actes públics.
- Cerimonial: el conjunt de formalitats que cal observar en la celebració d'un acte oficial. En formen part els símbols o distintius de les autoritats municipals que, si s'escau i per raó del seu càrrec, els poden portar en determinats actes, si s'escau. També s'hi inclouen aquells elements decoratius que porten els treballadors municipals, i aquells que serveixen per engalanar l'edifici consistorial en actes o diades importants. El seu objectiu és donar solemnitat als actes públics.
- Honors i distincions: atribucions de dignitat conferides a títol de reconeixement a les persones físiques o jurídiques per raó dels seus mèrits.
- Agermanaments: acords lliurement adoptats entre dues col·lectivitats locals amb l'objecte d'establir, entre elles, vincles de relació i amistat permanents, amb vista a un millor coneixement, enteniment, intercanvi d'experiències i cooperació mútua.

### CAPÍTOL II. DEL PROTOCOL I CERIMONIAL

#### Article 3. Objecte.



El protocol previst en aquest Reglament s'aplica en els actes organitzats per l'Ajuntament d'Artés i regula el cerimonial relatiu als actes públics, la presidència i la precedència de les autoritats corporatives i la prelatió dels seus assistents. Tammateix, aquest reglament també regula el protocol davant de defuncions, mostres de condol, les concessions d'honors i distincions relacionades amb l'Ajuntament d'Artés.

#### **Article 4. Àmbit d'aplicació.**

En aquells actes públics municipals en els quals participen autoritats estatals o autonòmiques, el protocol que regeix, en aquest cas, és la normativa reguladora vigent d'aquest tipus d'actes.

#### **Article 5. Classes d'actes públics.**

Els actes públics, a efectes reglamentaris, es classifiquen en dos tipus:

- a) Actes oficials de caràcter general: actes municipals que, organitzats per les autoritats competents, tenen lloc amb motiu de festivitats, commemoracions o esdeveniments.
- b) Actes oficials de caràcter especial: actes organitzats en el municipi per institucions, organismes o autoritats per motius directament relacionats amb serveis i competències municipals de caràcter sectorial.

#### **Article 6. Assistència als actes de persones distingides pel municipi.**

Les persones distingides per aquest Ajuntament amb nomenaments o distincions honorífiques gaudeixen d'un lloc preferent en els actes oficials que celebri el consistori quan, per raó de la naturalesa de l'acte, hagin estat invitats per l'alcalde o alcaldessa. En aquest cas, l'ordre de precedència per als fills predilectes de la vila i els fills adoptius els situa just darrere de l'últim regidor. Si n'hi ha més d'un, s'ordenen segons antiguitat d'adquisició del títol.

#### **Article 7. Protocol especial de constitució de l'Ajuntament.**

La constitució de la corporació i la presa de possessió del càrrec d'alcalde o alcaldessa i de regidor o regidora, així com la substitució de qualsevol dels seus membres, es fa d'acord amb el procediment establert per la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, sobre el règim electoral general.

A aquest efecte, amb motiu de la renovació de la corporació i de la seva constitució, la Secretaria de l'Ajuntament elabora un protocol que és elevat a l'alcalde o alcaldessa perquè l'aprovi, prèviament a la sessió constitutiva.

#### **Article 8. Organització del Ple Municipal.**

El Ple és un òrgan col·legiat que, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa, està integrat per tots els regidors i regidores, amb l'assistència del secretari o secretària de l'Ajuntament.

La disposició dels regidors en el Ple és competència exclusiva de l'alcalde o alcaldessa, després d'escoltar els portaveus dels grups municipals, d'acord amb



l'article 89 del Reial decret 2568, de 28 de novembre, reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Les sessions tenen lloc a la sala de plens de l'edifici consistorial, llevat dels casos de força major en els quals, mitjançant la corresponent convocatòria de l'alcalde o alcaldessa, i després de la consulta prèvia a la Comissió de Control i Dictamen, pot habilitar-se un altre edifici o local amb aquesta finalitat. En tot cas, es cal consignar en acta aquesta circumstància.

No obstant això, amb caràcter excepcional i per motius de seguretat degudament motivats, pot fer-se alguna sessió plenària en un altre equipament municipal habilitat a aquest efecte.

### **Article 9. Visita de personalitats o membres del Govern de la Generalitat.**

En les visites de personalitats o membres del Govern, l'alcalde o alcaldessa i la corporació esperen l'autoritat a peu de carrer de l'Ajuntament. A continuació, es dirigeixen tots a la sala de plens. A la sala de plens, l'autoritat signa el Llibre d'Honor i l'alcalde o alcaldessa li fa entrega d'un obsequi que faci referència al municipi d'Artés.

### **Article 10. Defunció de membres i exmembres de la corporació municipal.**

#### **1.- REGIDORS/ES - ALCALDE/ESSA EN ACTIU**

ACTUACIONS A REALITZAR PER L'AJUNTAMENT per l'Alcalde o bé el 1r Tinent d'Alcalde: Si l'avís de la família és anterior al sepeli, s'avisarà al Consistori (regidors/es, alcalde/essa, treballadors/es) dels detalls de la cerimònia de comiat (lloc, dia i hora).

Carta de condol en representació de tota la Corporació a la família del finat.

S'elabora una esquela i es trameta a algun mitjà comarcal per a la seva publicació. Es publicarà també als mitjans de comunicació municipals. Tot això sempre que la família hi estigui d'acord. La Corporació encarrega un ram de flors amb una cinta que porti la inscripció "L'Ajuntament d'Artés", aquest serà enviat on tingui lloc la vetlla del difunt o bé on se celebri la cerimònia de comiat.

En el cas que la cerimònia sigui pública, els/les representants de l'Ajuntament assistiran a la cerimònia de comiat.

Mort d'un familiar de primer grau d'un/a regidor/a o alcalde/essa en actiu, en el cas que l'Ajuntament s'assabenti de l'òbit:

S'elabora una carta de condol a la família en representació de tota la Corporació al regidor/a o alcalde/essa.

#### **2.- EXALCALDES/SES, en el cas que l'Ajuntament s'assabenti de l'òbit:**

L'Alcaldia elabora una carta de condol a la família, en representació de tota la Corporació. Comunicació a tot l'Ajuntament (treballadors/es i polítics) dels detalls de la cerimònia de comiat (lloc, dia i hora).

En el cas que la cerimònia sigui institucional, els/les representants de l'Ajuntament assistiran a la cerimònia de comiat: l'Alcalde de l'Ajuntament avisarà als anteriors Alcaldes hi assistiran a la cerimònia de comiat.

També hi assistiran els/les regidors/es en representació de la Corporació.



EXREGIDORS/ES, en el cas que l'Ajuntament s'assabenti de l'òbit:

L'Alcaldia elabora una carta de condol a la família, en representació de tota la Corporació. Comunicació a tot l'Ajuntament (treballadors/es i polítics) dels detalls de la cerimònia de comiat (lloc, dia i hora).

En el cas que la cerimònia sigui institucional, els/les representants de l'Ajuntament assistiran a la cerimònia de comiat: l'Alcalde de l'Ajuntament i els/les regidors/es en representació de la Corporació.

### **Article 11. Defuncions i finalitzacions de contractes de treballadors/es de l'Ajuntament d'Artés.**

#### a) Defunció d'un treballador/a en actiu

Si la defunció és en acte de servei, el/la responsable del Servei afectat ho comunica a l'Alcalde i al Departament de Recursos Humans. L'Alcalde o el Departament de Recursos Humans ho

comuniquem a la família i s'esbrina si la cerimònia de comiat tindrà caràcter públic o privat.

Si la defunció és fora d'acte de servei, s'avisarà a tota la plantilla de personal dels detalls de la cerimònia de comiat (lloc, dia i hora). Carta de condol de l'Alcaldia en representació de tota la Corporació a la família.

En el cas que la cerimònia sigui pública, els/les representants de l'Ajuntament assistiran a la cerimònia de comiat.

b) Defunció d'un familiar de primer grau d'un/a treballador/a, l'Alcaldia elabora una carta de condol en representació de tota la Corporació al treballador/a.

c) Jubilacions, es farà un pisolabis de comiat amb el personal de l'Ajuntament, recepció de l'Alcalde/ssa al/la treballador/a que es jubila i entrega de l'obsequi de comiat per part del Departament de RR.HH. (un llibre o similar).

d) Naixement de fills/es, se'ls fa arribar una felicitació de l'Alcalde/ssa i del/la regidor/a de l'Àrea corresponent en nom de tota la Corporació.

e) Mort d'antic personal, si la persona havia treballat més de 10 anys a la corporació, i sempre que l'Ajuntament en tingui constància, l'Alcaldia elabora una carta de condol a la família en representació de tota la Corporació i una comunicació a la plantilla de personal dels detalls de la cerimònia de comiat (lloc, dia i hora). En el cas que la cerimònia sigui pública, els/les representants de l'Ajuntament assistiran a la cerimònia de comiat.

f) Recissió del contracte d'un treballador/a, si el període laboral ha estat igual o superior a 5 anys i la recissió no és per sanció disciplinària, l'Ajuntament regalarà al treballador o treballadora un obsequi en agraïment pel serveis prestats (un llibre o similar). L'entrega la farà el Departament de RR.HH.

### **Article 12. Mostres de condol.**

La màxima mostra de condol serà la utilització del crespó negre, que es penjarà al balcó central de l'Ajuntament quan es produeixi la mort d'alguns dels membres de la corporació municipal, exalcaldes, exregidors, treballadors municipals, persones amb



alguna distinció municipal o bé, quan l'Ajuntament ho consideri. El crespó negre es col·loca al balcó central de l'Ajuntament.

### Article 13. Sobre la declaració de dol oficial.

L'alcalde o alcaldessa determinarà, mitjançant Decret d'Alcaldia, la declaració de dol oficial quan circumstàncies o fets de transcendència local, nacional o internacional així ho requereixin.

En el Decret d'Alcaldia s'inclouran totes i cada una de les accions a desenvolupar, en senyal de respecte o condolença pel dol declarat. Aquestes accions poden ser:

- Suspendre tots els actes públics oficials, organitzats per l'Ajuntament a través de qualsevol servei o regidoria, durant el temps que perduri el dol oficial decretat.
- Qualsevol altra acció o activitat que incideixi en significar i difondre la declaració de dol oficial decretat.
- En els casos en què la declaració de dol oficial vingui decretada o ordenada per instàncies superiors de l'Administració Pública d'àmbit estatal, autonòmic o regional, s'actuarà conforme les indicacions de les preceptives declaracions, podent l'Alcaldia adherir-se a aquestes mateixes declaracions oficials, a través dels mitjans i actes senyalats en els apartats precedents.

### Article 14. Tractament.

El tractament de l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament d'Artés és d'Il·lustríssim/a Senyor/a, i la resta de membres de la corporació el de Senyor/a Regidor/a.

### Article 15. Dels símbols.

La bandera d'Artés està formada per, segons acord aprovat pel Ple de l'Ajuntament d'Artés del dia 1 d'octubre del 1993, l'escut que consisteix en: caironat quarterat: al 1r i al 4t de gules, una clau d'or posada en pal amb la dent a baix i mirant cap endins; i al 2n i al 3r d'or, un bàcul de bisbe de porpra posat en pal; ressaltant sobre el tot de la partició una creu plena de sable. Per timbre una corona mural de la vila.

La imatge de l'escut que s'utilitzarà serà l'adaptació gràfica aprovada pel Ple de data 28 de novembre del 2011.

### Article 16. Catàleg d'honors i distincions.

Els honors i les distincions que l'Ajuntament d'Artés pot atorgar, com a reconeixement als mèrits civils, culturals o esportius, vincles o circumstàncies especials o de serveis singulars a la ciutat són els següents:

- Títol de Fill Predilecte o Filla Predilecta
- Títol de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva
- Medalla d'Honor d'Artés
- Diploma de la Vila a l'excel·lència
- Distinció a la longevitat.
- Agermanament

### Article 17. La concessió del títol de Fill Predilecte o Filla Predilecta d'Artés.

És el reconeixement més gran entre les distincions i només pot recaure en persones físiques nascudes a Artés, la trajectòria personal o professional de les quals mereixi la



consideració i l'agraïment oficial, en tant que hagi prestat serveis meritoris en l'àmbit públic o a la pròpia col·lectivitat.

L'atorgament d'aquesta distinció es realitza per acord del Ple i es reflecteix documentalment en un diploma. També va acompanyat del lliurament d'una medalla d'or, que presentarà l'escut de la vila en l'anvers, i la inscripció del nom i cognoms de la persona, el títol atorgat i la data de la seva concessió, en el revers.

#### **Article 18. La concessió del títol de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva.**

Es pot atorgar a persones que, sense haver nascut a Artés, compleixin les circumstàncies assenyalades en l'article anterior; el procediment és idèntic.

#### **Article 19. El diploma.**

Ha de fer esment als mereixements que justifiquin la concessió i s'hi ha de fer constar l'escut d'Artés.

#### **Article 20. Sobre els títols.**

Els títols de Fill/a Predilecte/a i de Fill/a Adoptiu/iva són vitalicis i intransferibles. Els beneficiaris d'aquests títols gaudeixen d'un lloc preferent en els actes oficials que celebri l'Ajuntament, d'acord amb el capítol segon d'aquest Reglament.

#### **Article 21. Medalla d'Honor d'Artés**

La Medalla d'Honor d'Artés és una distinció a atorgar a aquelles persones o entitats mereixedores de reconeixement per haver dut a terme una tasca rellevant al municipi o en un barri en concret, o per haver-se destacat en l'àmbit del moviment veïnal o de l'associacionisme, contribuint al desenvolupament d'una consciència ciutadana i de les seves virtuts i valors ciutadans.

La Medalla d'Honor d'Artés podrà ser concedida també a corporacions, entitats i societats oficials o privades, ciutats o pobles, així com a persones o col·lectivitats estrangeres.

La concessió de la Medalla d'Honor d'Artés haurà d'anar precedida del seguiment del procediment regulat a continuació, que permetrà justificar la seva fonamentació. Els mèrits, qualitats i circumstàncies que concorrin en els interessats/des hauran d'acreditar-se amb el major rigor possible, havent de quedar provats els fets motivadors de la petició de distinció.

L'atorgament d'aquesta distinció s'estableix per acord de Ple.

La Medalla d'Honor d'Artés és una distinció honorífica, i es lliurarà als guardonats una medalla.

La Medalla incorporarà l'escut de la vila, el nom de la persona o entitat guardonada i la data de la concessió.

La cerimònia de concessió de les Medalles d'Honor, es durà a terme al Saló de Plens de l'Ajuntament d'Artés o en un altre indret adient si el volum de participants així ho aconsella.



## Article 22. Diploma de la Vila a l'excel·lència

El Diploma de la Vila a l'excel·lència és una distinció que s'atorga a artesencs/ques que hagin desenvolupat una tasca remarcable d'interès ciutadà, en qualsevol camp de l'activitat humana, que hagi contribuït al millorament de la Vila o al coneixement d'Artés.

La concessió del Diploma de la Vila a l'excel·lència ha d'anar precedida de la tramitació del corresponent expedient, que permetrà justificar la seva fonamentació i que serà sempre per acord de l'Ajuntament Ple.

En la justificació de l'atorgament es raonarà la motivació de l'acord, i s'especificarà la concessió del Diploma de la Vila a l'excel·lència industrial, associatiu, polític, sindical, artístic, educatiu, musical, esportiu, cultural, sanitari...segons el cas.

El Diploma de la Vila a l'excel·lència ha de fer esment als mereixements que justifiquin la concessió i s'hi ha de fer constar l'escut d'Artés.

La cerimònia de concessió del Diploma al mèrit, es durà a terme a la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Artés o en un altre indret adient si el volum de participants així ho aconsella.

## Article 23. De la distinció a la longevitat

Aquelles persones residents al municipi que assoleixin l'edat de noranta anys seran honrades amb un reconeixement a la Setmana de la Gent Gran. Tanmateix, quan alguna persona resident al municipi assoleixi l'edat de cent anys, i al mateix moment que la Generalitat de Catalunya li ofereixi la medalla centenària, l'Ajuntament li lliurarà un diploma on hi constarà l'escut del municipi amb el nom de la persona i la data del centenari, i un ram de flors. Aquesta distinció serà lliurada per l'alcalde o alcaldessa o algun altre membre de l'equip de govern a la persona interessada.

## Article 24. D'agermanament.

L'agermanament serà el títol concedit a municipis de tot arreu per raó de vincles comuns, afinitats i relacions preferencials. L'Ajuntament d'Artés pot promoure l'agermanament amb altres corporacions locals, nacionals o estrangeres. L'objectiu d'aquest formalisme és assolir un millor coneixement, enteniment, intercanvi d'experiències i cooperació mútua.

La iniciativa de l'agermanament correspon tant a l'Ajuntament d'Artés com a la corporació local afectada, o a qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, integrada en la col·lectivitat per agermanar que ho proposi.

Procediment de l'agermanament: Designació mitjançant un Decret d'Alcaldia d'un responsable municipal per a la gestió de l'agermanament, la missió del qual serà la presa de contacte i les relacions prèvies amb la localitat escollida, a l'efecte d'aconseguir l'acceptació de l'agermanament per part d'aquesta localitat i l'elaboració del projecte d'agermanament.

El projecte d'agermanament haurà de contenir la informació següent:





Ajuntament  
d'Artés

- a) Dades de la localitat escollida i definició de les característiques bàsiques d'aquesta.
- b) Proposta del programa d'activitats que s'han de desenvolupar en el marc de l'agermanament.
- c) Proposta de calendari, procediment, termini i/o renovació per a la formalització de l'agermanament.
- d) Proposta de constitució i formació d'un comitè de l'agermanament, integrat per representants públics i privats de les localitats agermanades.
- e) Acord plenari, adoptat per majoria absoluta, per aprovar l'agermanament.

#### **Article 25. Naturalesa jurídica dels honors i distincions.**

Els honors i les distincions regulats en aquest capítol tenen naturalesa purament honorífica, sense que, en conseqüència, puguin generar cap dret de contingut econòmic o de caràcter administratiu.

#### **Article 26. Règim d'incompatibilitats.**

Cap dels honors i distincions que es regulen en aquest capítol pot recaure en persones que desenvolupin alts càrrecs a l'Administració, i respecte dels quals, es trobi la corporació en relació subordinada de jerarquia, funció o servei.

### **CAPÍTOL III. DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ D'HONORS I DISTINCIONS**

#### **Article 27. Expedient administratiu.**

La concessió dels honors, a excepció de la retolació de carrers, edificis o locals municipals, requereix la instrucció prèvia d'un expedient administratiu que serveixi per determinar els mèrits o circumstàncies que aconsellen aquesta concessió.

#### **Article 28. Iniciativa.**

El procediment per a l'atorgament d'honors i distincions s'inicia bé d'ofici per l'alcalde o alcaldessa o el Ple de la corporació, bé a instància de les entitats o associacions incloses en el registre municipal d'entitats o a petició d'almenys el 20 per cent dels ciutadans majors d'edat inscrits al padró municipal, i posterior aprovació del Ple de la corporació.

És nomenat instructor de l'expedient un membre de la corporació, que hi inclou tots els antecedents relacionats amb el seu objecte. Finalitzats els tràmits, eleva una proposta al Ple.

Els honors i les distincions poden concedir-se en vida de l'homenatjat o bé de forma pòstuma: són reconeguts a títol individual i intransferible, i no donen dret a cap tipus de percepció econòmica.

#### **Article 29. Lliurament.**

El lliurament dels honors i les distincions acordats pel Ple se celebra en un acte públic a la sala de plens del Consistori, i s'acompanya dels guardons i dels documents acreditatius complementaris.

#### **Article 30.**





Les distincions, siguin de caràcter individual o col·lectiu, només poden concedir-se una sola vegada a favor de la mateixa persona física o jurídica.

## CAPÍTOL IV. DE LA REVOCACIÓ DELS HONORS I DISTINCIONS

### Article 31. Revocació dels honors.

L'Ajuntament podrà privar de les distincions que són matèria d'aquest Reglament, independentment de la data en què hagin estat conferides, a qui se n'hagi fet indigne mereixedor. L'acord del Ple de l'Ajuntament en què s'adopti aquesta mesura, que anirà precedit de la proposta i informe reservat de l'Alcaldia, requerirà del mateix nombre de vots que varen ser necessaris per atorgar la distinció que es treu.

## CAPÍTOL V. DEL LLIBRE DE REGISTRE D'HONORS I DISTINCIONS

### Article 32. Registre d'honors i distincions

El llibre de registres d'honors i distincions contindrà les distincions que es regulen en el present reglament.

La Secretaria General de l'Ajuntament d'Artés serà l'òrgan que tindrà encomanada la custòdia d'aquest llibre, on seran escrites les concessions per ordre cronològic amb un extracte de l'acord o resolució d'atorgament. Igualment, caldrà anotar-hi, en el cas de revocació, la cancel·lació corresponent. Podrà elaborar-se per procediments informàtics i serà públic.

## CAPÍTOL VI. DISPOSICIÓ FINAL

L'abastament de les normes i disposicions recollides en el present Reglament queda limitat a l'àmbit municipal sense que la seva determinació confereixi honor o jerarquia, ni impliqui, fora d'ell, modificació del propi rang, competència o funcions reconegudes o atribuïdes per llei.

Els serveis municipals responsables de l'organització dels actes, s'encarregaran de la interpretació i aplicació de les normes fixades en el present Reglament.

### Disposició addicional

Les referències fetes al dret positiu em aquest Reglament s'entendran fetes a les normes que en cada moment es trobin en vigor.

### Disposicions transitòries

**Primera.** Els expedients iniciats i no resoltos amb anterioritat a l'entrada en vigor del present Reglament es regiran per aquest Reglament.

**Segona.** En el Llibre de registre d'honors i distincions s'inscriuran els concedits amb anterioritat a l'aprovació d'aquest Reglament.





Ajuntament  
d'Artés

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

Enric Forcada Valiente  
Alcalde  
(document signat electrònicament)

